



## *Consiliul Local al Municipiului Mangalia*

### **HOTĂRÂREA NR. 13**

***privind participarea ca beneficiar a Municipiului Mangalia în depunerea unei cereri de finanțare la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ, Cererea de proiecte CP4/2017 - "Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020"***

Consiliul Local al Municipiului Mangalia, întrunit în ședința de îndată din data de **23.03.2017**

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată;
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membrii Consiliului Local Mangalia;
- Referatul Serviciului Management Proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, înregistrat cu nr. 14994/21.03.2017;
- Prevederile O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modifică prin Legea nr. 362/2009 ;
- Prevederile Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituire a Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice locale 2014-2020;
- Avizul de legalitate al secretarului Municipiului Mangalia;

În temeiul art. art. 36, alin. (2), lit.e) coroborat cu alin (7), lit. c), art. 45 alin. (2), art.115 alin.(1) lit.b) și art. 117, lit. a) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Aprobarea participării Municipiului Mangalia în calitate de beneficiar, cu o cofinanțare de 2% din valoarea totală a proiectului, la procedura de depunere a unei cereri pentru obținerea de finanțare de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fonduri Europene, **PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ**, a cererii de proiecte CP4/2017 - "Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul

*calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020”*

**Art.2 (1)** Valoarea totală a proiectului va fi de aproximativ 600.000 lei, din care suma de maximum 12.000 lei, reprezentând cofinanțarea de 2%, va fi susținută din bugetul local, așa cum este prevăzut în anexa nr. 1 "Prezentarea succintă a liniei de finanțarea Cererea de proiecte CP4/2017 - "Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020", ce se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

**(2)** Beneficiile derulării și implementării unui astfel de proiect sunt prezentate în anexa nr. 2, ce se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

**Art.3** Se împuternicește primarul municipiului Mangalia să depună diligențele necesare în vederea obținerii semnăturii electronice și să semneze documentele necesare derulării procedurii de depunere a cererii de finanțare și a tuturor documentelor conexe acesteia.

**Art.4** Secretarul Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre persoanelor, serviciilor și direcțiilor vizate în vederea punerii în executare, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului Județului Constanța, pentru control și verificarea legalității și o va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de către cetățenii municipiului.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 16 voturi „pentru”, 0 voturi “împotriva”, 0 voturi “abținere”, din nr. de 16 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri în funcție.*

**MANGALIA**

**DATA: 23.03.2017**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GRIGUȚA NICOLETA**



**Contrasemnează  
Secretar Municipiu  
Cabuz Andreea**

**Prezentarea succinta a liniei de finanțare Cererea de proiecte CP4/2017 - Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020**

### **1. Informații despre cererea de proiecte**

Prezenta cerere de proiecte este cu termen limită de depunere, **31 martie 2017**, și are o alocare financiară eligibilă de:

- **67.300.000,00 lei pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord Est, Sud Est -mai puțin zona vizată de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD), care are o alocare distinctă-, Sud, Sud Vest, Vest, Nord Vest, Centru).**

Pentru unități administrativ-teritoriale – orașe organizate ca municipii și subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București, alocarea per proiect este de:

- valoare minimă eligibilă aferentă unui proiect: 250.000,00 lei
- valoare maximă eligibilă aferentă unui proiect: 425.000,00 lei

### **2. Scopul cererii de proiecte**

Scopul cererii de proiecte este de a sprijini unitățile administrativ-teritoriale – județe și orașe organizate ca municipii - și subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București, **pentru implementarea unitară a managementului calității și performanței.** Proiectele ce vor fi finanțate în cadrul acestei cereri de proiecte trebuie să fie în concordanță cu măsurile stabilite în *Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020.*

### **3. Rezultatele așteptate ale proiectului**

- Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală;

- Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

#### **4. Indicatori**

- Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea sistemelor unitare de management al calității și al performanței conform Planului de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității;
- Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat sisteme unitare de management al calității și al performanței dezvoltate prin program conform Planului de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității;
- Participanți la activități de formare legate de implementarea sistemelor de management al calității;
- Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare.

#### **5. Activități**

- **Sprijinirea introducerii de instrumente, procese de management la nivel local :**
- introducerea/extinderea utilizării de instrumente de management al calității și performanței în administrația publică locală, în concordanță cu *Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 – CAF și/sau ISO 9001, BSC;*  
schimburi de experiență/networking-ul cu autorități, instituții, organisme publice naționale și internaționale.
- **Dezvoltarea abilităților :**
  - Dezvoltarea abilităților personalului din autoritățile și instituțiile publice locale (inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes (ex. planificarea strategică; planificare bugetară; control managerial intern; politici publice locale; fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale).

## 6. Structura finanțării

Pentru regiunile mai puțin dezvoltate:

- **valoarea finanțării din FSE rezultă prin aplicarea formulei de calcul de mai jos:**

Regiune	Solicitanți eligibili	Valoarea finanțării din FSE
mai puțin dezvoltată	autorități și instituții publice locale de la nivelul județelor și municipiilor;	=valoarea eligibilă a proiectului *85%

- **valoarea finanțării din bugetul național rezultă prin aplicarea formulei de calcul de mai jos:**

Regiune	Solicitanți eligibili	Valoarea finanțării din bugetul național
mai puțin dezvoltată	autorități și instituții publice locale de la nivelul județelor și municipiilor	=valoarea eligibilă a proiectului *13%

- **valoarea contribuției minime suportată de către solicitant rezultă prin aplicarea formulei de calcul de mai jos:**

Regiune	Solicitanți eligibili	Contribuție solicitant
mai puțin dezvoltată	autorități și instituții publice locale de la nivelul județelor și municipiilor	=valoarea eligibilă a proiectului *2%

### 1. Tipuri de cheltuieli eligibile

Sunt eligibile acele cheltuieli care contribuie la atingerea rezultatelor POCA pentru care a fost depus proiectul, respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale privind eligibilitatea și care se încadrează în categoriile/subcategoriile de cheltuieli menționate în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Categorie de cheltuieli	Subcategorii de cheltuieli
1	cheltuieli de leasing	cheltuieli de leasing fără achiziție
		cheltuieli de leasing cu achiziție
2	cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport indispensabile pentru atingerea obiectivului operațiunii
3	cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	cheltuieli de informare, comunicare și publicitate
4	cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuieli salariale cu echipa de management proiect
		cheltuieli de deplasare pentru personal management de proiect
		cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe pentru echipa de management

Nr.crt	Categorie de cheltuieli	Subcategorie de cheltuieli
		cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar, materiale consumabile pentru echipa de management cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru managementul operațiunii
5	cheltuieli generale de administrație	cheltuieli generale de administrație
6	cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale, altele decât terenuri și imobile, obiecte de inventar, furnituri de birou, materiale consumabile	cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale, altele decât terenuri și imobile, obiecte de inventar, furnituri de birou, materiale consumabile
7	cheltuieli cu achiziția de active necorporale	cheltuieli cu achiziția de active necorporale
8	cheltuieli salariale	onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului
9	cheltuieli cu deplasarea	cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului cheltuieli cu deplasarea
10	cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR
11	cheltuieli cu servicii	cheltuieli pentru organizarea de evenimente cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului cheltuieli pentru consultanță și expertiză cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.
12	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului

Următoarele cheltuieli trebuie să se încadreze în limitele de mai jos, astfel:

- **Cheltuielile de tip FEDR** nu vor depăși 10 % din valoarea eligibilă a proiectului, la momentul contractării.

Cheltuielile de tip FEDR se compun din următoarele categorii/subcategorii de cheltuieli: "cheltuieli de leasing cu achiziție", „cheltuieli cu achiziționarea de mijloace de transport”, „cheltuieli cu mijloace fixe pentru echipa de management a proiectului”, precum și „cheltuieli de tip FEDR (mijloace fixe, echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul, mobilier, aparatură birotică, necesare pentru implementarea proiectului).

**Echipamentele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie justificate din punctul de vedere al caracteristicilor tehnice și al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților.**

- **Cheltuielile generale de administrație** nu vor depăși 7 % din valoarea eligibilă a proiectului, la momentul contractării;

**Plafonul maxim de referință al costurilor salariale** cu personalul nu poate depăși **85 de lei/oră** (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajator, cheltuieli eligibile prin POCA) cu excepția personalului din autoritățile administrației publice, din structurile din subordinea autorităților administrației publice și din instituțiile publice locale cărora li se aplică prevederile art. 34 alin. 1 din Legea nr. 284/2010 și care beneficiază de o majorare de până la 25 de clase de salarizare suplimentare aplicată la salariul de bază lunar.

Plafonul reprezintă valoarea maximă ce poate fi introdusă de către solicitanți în bugetul cererii de finanțare. La estimarea nivelului de salarizare a membrilor echipei de management se va ține cont exclusiv de specificul activităților ce urmează a fi prestate în cadrul proiectului și nu de experiența profesională a persoanelor selectate.

- **Cheltuielile cu salariile echipei de management** nu pot depăși 30% din valoarea eligibilă a proiectului la momentul contractării, în funcție de specificul proiectului și de necesitatea justificată.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GRIGUȚA NICOLETA**



**Beneficiile derulării unui proiect prin Cererea de proiecte CP4/2017 - "Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020"**

- Implementarea la nivelul UAT Mangalia a ISO 9001:2015
- Pregătirea și certificarea personalului din primăria Mangalia (funcții de conducere și de execuție) în domeniul SR EN ISO 9001:2015 (auditori calitate cod COR 214130, manageri calitate cod COR 325701, specialiști în domeniul calității cod COR 214129); (minimum 60 de persoane)
- Pregătirea personalului din UAT Mangalia (funcții de conducere și de execuție) în domeniul management strategic și al performanței – Balanced Scorecard;
- Implementarea unei platforme de management al performanței la nivelul UAT Mangalia
- Instruirea utilizatorilor și administratorilor platformei de management al performanței (minimum 20 formatori pentru utilizarea sistemului informatic și 3 administratori ai sistemului informatic).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GRIGUȚA NICOLETA**

