



## *Consiliul Local al Municipiului Mangalia*

### **HOTĂRÂREA NR. 22**

***privind aprobarea programului de funcționare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a C.N.I.P.T. și mandatarea primarului municipiului ca în numele și pentru municipiul Mangalia să semneze documentele necesare acreditării***

Consiliul Local al Municipiului Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **30.03.2017**

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată;
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membrii Consiliului Local Mangalia;
- Referatele de specialitate nr. 66561/19.12.2016 și nr. 68138/28.12.2016 întocmite de Direcția Turism și Mediul de Afaceri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia;
- Prevederile H.C.L. nr. 9 din 12.02.2015 privind modificarea art. 2 din H.C.L. nr. 149 din data de 16.05.2014 pentru aprobarea proiectului "Crearea Centrului Național de informare și Promovare Turistică, în stațiunea Neptun-Olimp, Municipiul Mangalia, jud. Constanța" derulat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5, Domeniul major de intervenție 5.3.;
- Prevederile H.C.L. nr. 84 din 19.03.2015 privind completarea și modificarea H.C.L. nr.90 din data 31.03.2014, privind aprobarea proiectului "Crearea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Stațiunea Saturn, Municipiul Mangalia, jud. Constanța" derulat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5, Domeniul major de investiție 5.3;
- Prevederile H.C.L. nr. 85 din 19.03.2015 Privind completarea și modificarea H.C.L. nr.380 din data 11.10.2013 pentru promovarea proiectului "Crearea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în Stațiunea Jupiter, Municipiul Mangalia, jud. Constanța" derulat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5, Domeniul major de investiție 5.3;
- Prevederile Ordinului nr. 1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică;
- Raportul Comisiei Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică din cadrul Consiliului Local Mangalia;
- Avizul de legalitate al secretarului Municipiului Mangalia;

În temeiul art.36 alin.(2) lit.d), alin (6) lit. a pct. 16 și pct. 18, coroborate cu alin. (7), și alin. (9), art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Aprobarea programului de funcționare a Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (C.N.I.P.T.) aflate pe raza municipiului Mangalia, după cum urmează:

***de luni până duminică, între orele 10.00 și 17.00.***

**Art.2** Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al C.N.I.P.T. de pe raza municipiului Mangalia, conform ***anexei*** ce se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

**Art. 3** Mandatarea primarului municipiului Mangalia, în numele și pentru Municipiul Mangalia, să semneze documentele necesare obținerii Certificatelor de Acreditare pentru C.N.I.P.T. Saturn, C.N.I.P.T. Jupiter și C.N.I.P.T. Neptun-Olimp.

**Art.4** Secretarul Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre serviciilor și direcțiilor vizate în vederea punerii în executare, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului Județului Constanța, pentru control și verificarea legalității și o va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de către cetățenii municipiului.

***Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 11 voturi „pentru”, 0 voturi “împotrivă”, 8 voturi “abținere”, din nr. de 19 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri în funcție.***

**MANGALIA**

**DATA: 30.03.2017**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GRIGUȚA NICOLETA**



**Contrasemnează  
Secretar Municipiu  
Cabuz Andreea**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**a CENTRELOR NAȚIONALE DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ de pe raza**  
**administrativă a U.A.T. - MUNICIPIUL MANGALIA**

**CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1. - Definiție**

**(1)** Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.) al Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică de pe raza administrativă a U.A.T. Mangalia, denumite pe scurt CNIPT, a fost elaborat în baza prevederilor :

- Legii nr. 215/2001, republicată (r2), privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractelor de finanțare nr. 5151, 5153 și 5137 încheiate între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management prin Autoritatea Națională pentru Turism, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și U.A.T. Municipiul Mangalia, în calitate de Beneficiar, al cărui obiect îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR pentru implementarea Proiectelor intitulate Crearea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică în stațiunile Saturn – cod SMIS 54189, Jupiter – cod SMIS 49977 și Neptun-Olimp - cod SMIS 54889, contract valabil pentru o perioadă de 5 ani de la data expirării perioadei de implementare, respectiv până la 13.12.2020;
- Art. 20 și art. 21 din O.G. nr. 58/1996 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1096/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică;

**(2)** Regulamentul de Organizare și Funcționare detaliază modul de organizare al Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică pe raza Municipiului Mangalia, denumite pe scurt CNIPT, definește misiunea și obiectivele acestora, stabilește regulile de funcționare, atribuțiile, statutul autoritatea și responsabilitatea personalului angajat.

**Art 2. - Funcția R.O.F.**

Regulamentul de Organizare și Funcționare îndeplinește următoarele funcții:

- **Funcția de instrument de management** : R.O.F. este un mijloc prin care atât angajații, cât și publicul, dobândesc o imagine comună asupra organizării CNIPT-urilor, iar obiectivele acestora devin clare;
- **Funcția de legitimare a puterii și obligațiilor** : fiecare persoană care își desfășoară activitatea în cadrul CNIPT știe cu precizie unde îi este locul, ce atribuții are, care îi este limita de decizie, care sunt relațiile de cooperare și de subordonare;
- **Funcția de integrare socială a personalului** - R.O.F. conține reguli și norme scrise care reglementează activitatea profesională a personalului care lucrează la realizarea unor obiective comune.

**Art 3. - Persoanele vizate**

Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru angajații CNIPT-urilor aflate pe raza U.A.T. Municipiul Mangalia.

#### **Art 4. - Intrarea în vigoare**

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare este valabil de la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Mangalia și își produce efectele față de angajați din momentul aducerii la cunoștința acestora.

#### **CAPITOLUL 2:**

#### **ORGANIZAREA CENTRELOR NAȚIONALE DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ DE PE RAZA MUNICIPIULUI MANGALIA**

#### **Art. 5. Organizarea CNIPT**

CNIPT este un compartiment specializat care funcționează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, structură funcțională cu activitate permanentă, formată din 2 posturi, care asigură realizarea obiectivului general al proiectului, respectiv promovarea potențialului turistic românesc, cu precădere al potențialului turistic al stațiunilor turistice de pe raza Municipiului Mangalia, în țară și străinătate în scopul creșterii numărului turiștilor.

#### **Art 6. - Date de Identificare**

- CNIPT Saturn are sediul în Mangalia – stațiunea Saturn, str. Gala Galaction, nr. 27A;
- CNIPT Jupiter are sediul în Mangalia – stațiunea Jupiter, str. Greenport, nr. 34A;
- CNIPT Neptun-Olimp are sediul în Mangalia – stațiunea Neptun-Olimp, str. Aleea Steaguri, nr. 7A

#### **Art. 7. Structura**

(1) Structura, numărul de posturi și ștatal de funcții al CNIPT-urilor de pe raza Municipiului Mangalia se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Mangalia.

(2) Managementul CNIPT-urilor, pe durata monitorizării ex-post a proiectului, respectiv până la 31.12.2020 va fi asigurat de Șeful Serviciului Turism și Organizare Evenimente, din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Mangalia.

#### **CAPITOLUL 3 Misiunea, obiectivele și atribuțiile CNIPT-urilor de pe raza Municipiului Mangalia**

**Art 8. (1) Misiunea C.N.I.P.T.-urilor de pe raza municipiului este de a promova potențialul turistic al municipiului Mangalia, de a prezenta toate ofertele turistice și atracțiile turistice locale și regionale în scopul creșterii numărului turiștilor în zonă.**

#### **(2) OBIECTIVE:**

- a) promovarea susținută a dezvoltării turistice în scopul creșterii beneficiilor obținute de pe urma valorificării resurselor turistice și antropice pentru comunitatea locală;
- b) instituirea, prin existența CNIPT-urilor, a unor punct focale de interes și acțiune pentru dezvoltarea durabilă a turismului în zonă;
- c) punerea în valoare a potențialului zonei și creșterea vizibilității pentru obiectivele deja cunoscute;
- d) crearea și punerea în valoare a unei oferte turistice autentice, originale, bazată pe specificul local (turism estival, cultural, de recreere etc.);
- e) promovarea imaginii reale a zonei atât pe plan național, cât și pe plan internațional;
- f) realizarea unor rețele parteneriale și lansarea de pachete turistice în parteneriat cu toți factorii relevanți;
- g) abordarea sistematică a pieței și infrastructurii existente, care să grupeze într-un cadru coerent, pe o bază locală și zonală, strategiile de devotare ale tuturor actorilor publici și privați implicați în turism;

- h) identificarea resurselor turistice antropice și naturale al căror grad de exploatare este scăzut și înaintarea de propuneri în vederea introducerii cât mai rapide a acestora în circulația turistică;
- i) cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camera de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională, etc.);
- j) cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;
- k) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;
- l) instituirea unui model adaptat tehnologiilor moderne în ceea ce privește promovarea în mediul online prin intermediul website-ului, a paginilor social media și aplicațiilor mobile.

### **(3) ATRIBUȚII:**

- implementarea Planului de marketing, anexă a Contractelor de Finanțare nr. 5151, 5153 și 5137, pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului;
- informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale, evenimente culturale și de afaceri;
- punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale;
- informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit - posibilității de petrecere a timpului liber sau orice alte facilități ce pot însoți o călătorie turistică sau/și de interes turistic sau, mai pe scurt, facilități de agrement;
- informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;
- implicarea în digitalizarea și maparea obiectivelor turistice prezente pe teritoriul municipiului, pentru a crește gradul de acces la informație a turiștilor, atât în mediul on-line cât și pe dispozitivele mobile;
- propune organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale ca serviciu cu titlu gratuit;
- oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice.
- creșterea gradului de informare a turiștilor care vizitează zona și a operatorilor din domeniul turism cu peste 25% față de momentul actual, până la finalul perioadei de monitorizare;
- propune crearea de parteneriate cu reprezentanții industriei de turism în scopul promovării stațiunilor, în cadrul cărora vor fi cooptate agenții de turism, care vor promova oferta turistică a zonei;
- propune organizarea de evenimente pentru industria de profil, agenții, hoteluri, restaurante, organizații culturale;

- propune organizarea sau participarea la manifestări expoziționale de turism pe plan local și național și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- organizarea de lansări de produse sau publicații de profil turistic, gastronomic etc;
- cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camera de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională etc.);
- cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;
- efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;
- colaborarea cu dezvoltatorii web pentru a crea și opera cu diverse alte site-uri interne și externe sau pentru a coordona diverse proiecte cum ar fi campanii de e-marketing;
- colaborarea cu echipele de dezvoltare de site, pentru a discuta, analiza și rezolva diverse probleme legate de utilizarea, instalarea și menținerea instrumentelor de monitorizare a server-ului sau site-urilor web;
- testarea unor aspecte cum ar fi : integritatea, performanța, securitatea sistemului după fiecare modificare minoră sau majoră care are loc în program;
- analiza feedback-ului primit de la utilizatori pentru a localiza și rezolva sursele eventualelor probleme de funcționare a site-urilor;
- formularea de recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea site-ului și a cerințelor hardware ale serverului web estimând costurile care susțin aceste recomandări;
- asigurarea copiilor de siguranță pentru documente, recuperarea datelor atunci când este cazul;
- testarea noilor componente software pentru a fi utilizate pe server-ul web și informarea utilizatorilor despre implicațiile apărute în urma acestor modificări;
- propune actualizarea și update-ul paginii web (conținut sau link-uri) utilizând instrumentele adecvate.

## **CAPITOLUL 4** **DISPOZIȚII FINALE**

### **Art 9. Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare**

(1) Prezentul Regulament se completează și se modifică ori de câte ori este nevoie ca urmare a modificărilor legislative care dau în sarcina CNIPT-urilor noi activități sau competențe.

(2) Propunerile de modificare a Regulamentului se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Mangalia și pot fi făcute de Direcția Turism și Mediul de Afaceri a Primăriei Municipiului Mangalia, prin Serviciul Turism și Organizare Evenimente sau de Consiliul Local al Municipiului Mangalia.

### **Art 10. Respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare**

a) Angajații CNIPT-urilor de pe raza U.A.T. Municipiul Mangalia sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare. În acest scop, Serviciul Resurse Umane-Salarizare va asigura transmiterea Regulamentului tuturor persoanelor care dețin funcții de conducere și coordonatorilor compartimentelor funcționale, care sunt responsabili de conținutul, corectitudinea și legalitatea informațiilor din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare și de aducerea la cunoștință a prevederilor acestuia salariaților.

b) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Mangalia, prin grija șefului Serviciului Turism și Organizare Evenimente.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GRIGUȚA NICOLETA**

