



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR. 23

privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 62/31.10.2016

Consiliul Local al Municipiului Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **30.03.2017**

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată;
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membrii Consiliului Local Mangalia;
- Referatul întocmit de Serviciul Resurse Umane-Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, înregistrat cu nr. 11152/02.03.2017
- Prevederile H.C.L. nr. 62 din 31.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a selecției prealabile a membrilor Consiliului de administrație al S.C. GOLDTERM MANGALIA S.A
- Prevederile H.C.L. nr.12 din 14.07.2016 privind desemnarea reprezentanților provizorii în Consiliul de Administrație al S.C. GOLDTERM MANGALIA S.A;
- Prevederile H.C.L. nr. 110/29.11.2016 privind numirea comisiei de selecție a membrilor Consiliului de administrație al S.C. GOLDTERM MANGALIA S.A;
- Prevederile H.C.L. nr. 412/21.10.2013 privind aprobarea validării membrilor Consiliului de Administrație ai S.C. Goldterm Mangalia S.A. desemnați de Comitetul de Nominalizare;
- Prevederile art. 28 O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Raportul Comisiei Economice, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie din cadrul Consiliului Local Mangalia;
- Avizul de legalitate al secretarului Municipiului Mangalia;

În temeiul art. 36 alin.(2) lit. a) coroborat cu alin. (3) lit. c) și alin. (9), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Modificarea art. 2 din Regulamentul de organizare și desfășurare a selecției prealabile a membrilor Consiliului de administrație al S.C. GOLDTERM MANGALIA S.A, aprobat prin H.C.L. nr. 62/31.10.2016, care va avea următorul conținut:

„Consiliul de administrație al S.C. Goldterm Mangalia S.A., având ca autoritate tutelară Consiliul Local al Municipiului Mangalia, este format dintr-un număr de cinci membri cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus”.

Art. 2 Modificarea și completarea anexei nr. 5 a Regulamentului de organizare și desfășurare a selecției prealabile a membrilor Consiliului de administrație al S.C. GOLDTERM MANGALIA S.A, aprobat prin H.C.L. nr. 62/31.10.2016, potrivit *anexei* ce se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.3 Secretarul Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre persoanelor, serviciilor și direcțiilor vizate în vederea punerii în executare, S.C. Goldterm Mangalia S.A., Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului Județului Constanța, pentru control și verificarea legalității și o va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de către cetățenii municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 11 voturi „pentru”, 0 voturi “împotrivă”, 8 voturi “abținere”, din nr. de 19 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri în funcție.

MANGALIA

DATA: 30.03.2017

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GRIGUȚA NICOLETA**



**Contrasemnează
Secretar Municipiu
Cabuz Andreea**

ANUNȚ PUBLIC

Consiliul Local al Municipiului Mangalia, în calitate de autoritate tutelară a S.C. Goldterm Mangalia S.A., prin Comisia de selecție constituită în baza Hotărârii Consiliului Local Mangalia nr...../....., anunță organizarea selecției/evaluării a _____ membri în Consiliul de administrație al S.C. Goldterm Mangalia S.A.

Evaluarea/ selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 – privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de evaluare/selecție prealabilă cuprinde două etape:

Etapa I – Selecția dosarelor;

Etapa II – Interviuul, pentru candidații declarați „admiși” după etapa I.

Criteriile de selecție sunt:

1. Îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare;
2. Capacitatea managerială/viziune, misiune, obiective pe termen scurt, mediu și lung;
3. Motivația candidatului;
4. Abilități de comunicare;
5. Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
6. Organizarea și exercitarea controlului.

Selecția/evaluarea se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

Posturi în selecție: _____ posturi de administrator cu studii superioare economice, juridice sau tehnice și cu experiență în domeniul economic, juridic, tehnic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Condiții de participare:

- Cunoașterea limbii romane scris și citit;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată prin documente medicale;
- Domiciliul stabil în România;
- Studii superioare economice, juridice sau tehnice;
- Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Experiență în administrarea/managementul unor întreprinderi publice sau societăți comerciale profitabile, inclusiv din domeniul de activitate al S.C. Goldterm Mangalia

S.A. inclusiv societățile comerciale din sectorul privat în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit;

- Nu intră sub incidența art. 6 și art. 7 din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Dosarul de participare trebuie să conțină în mod obligatoriu:

1. Cerere de înscriere la evaluare/selecție adresată conducătorului autorității publice organizatoare;

2. Scrisoare de intenție;

3. Curriculum vitae (model European);

4. Copie după actul de identitate;

5. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diplomă de licență, master, doctorat, și alte cursuri de specializare și perfecționare);

6. Copie după carnetul de muncă, respectiv adeverință de vechime din care să rezulte experiența în administrarea/managementul unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din domeniul privat, inclusiv din domeniul de activitate al S.C. Goldterm Mangalia S.A.;

7. Copie a bilanțului din exercițiul financiar încheiat cu profit în care agentul economic a fost administrat/manageriat de către candidat;

8. Cazier judiciar;

9. Cazier fiscal;

10. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;

11. Declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că în perioada în care a ocupat o funcție de administrare/management în cadrul unei întreprinderi sau societăți comerciale, aceasta a înregistrat profit cel puțin pe parcursul unui exercițiu financiar;

12. Declarație notarială pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art.6 și art.7 din O.U.G. nr. 109/2011 – privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 326 din noul Codul Penal privind falsul în declarații.

Precizări privind componența Consiliului de administrație:

- Cel mult un membru poate să fie selectat din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare, ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei sau în copii legalizate.

Dosarele de participare se depun până la data deora....., la sediul Primăriei Municipiului Mangalia, situat Șos. Constanței, nr.13, în vederea procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație al S.C. Goldterm Mangalia S.A.

Candidații care, conform prevederilor legale, au fost declarați "Admis" după Etapa I - Selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc Etapa II - Interviu, de către Secretarul comisiei de selecție la numărul de telefon și adresa de email precizate în C.V.

Persoana de contact: Secretar Comisie de selectie.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GRIGUȚA NICOLETA

