



## Consiliul Local al Municipiului Mangalia

### **HOTĂRÂREA NR. 26**

**privind comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Primăria municipiului Mangalia prin mijloace de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local**

Consiliul Local al Municipiului Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **30.03.2017**

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată;
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membrii Consiliului Local Mangalia;
- Referatul nr. 2617/20.01.2017 întocmit de Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia;
- Dispozițiile art. 9 pct. 3 al Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strassbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- Prevederile art. 46 alin. 8 și art. 47 alin. 9 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Prevederile art. 1 alin.4 din Anexa nr. 2 a Ordinului 3097/2016 privind aplicarea prevederilor art. 46 alin. 8 și art. 47 alin. 9 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Raportul Comisiei Economice, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie din cadrul Consiliului Local Mangalia;
- Avizul de legalitate al secretarului Municipiului Mangalia;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), alin. (9), art. 45 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local (prevăzute în Anexa 1 a Ordinului nr. 3097/24.11.2016) către contribuabili prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță :

- fax;
- e-mail (căsuță de poștă electronică);
- platformă de contact pusă la dispoziție de către Primăria municipiului Mangalia.

**Art.2** Se aprobă Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local către contribuabili, care se constituie în

anexa ce se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ și se aplică de la data aducerii la cunoștința publică.

**Art.3** Secretarul Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre persoanelor nominalizate, serviciilor și direcțiilor vizate în vederea punerii în executare, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului Județului Constanța, pentru control și verificarea legalității și o va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de către cetățenii municipiului.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 11 voturi „pentru”, 1 vot “împotrivă”, 7 voturi “abținere”, din nr. de 19 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri în funcție.*

**MANGALIA**

**DATA: 30.03.2017**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GRIGUȚA NICOLEȚA**



**Contrasemnează  
Secretar Municipiu  
Cabuz Andreea**

## Procedura

**de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Primăria municipiului Mangalia ce pot fi comunicate prin mijloace de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local**

### 1. Dispoziții generale

- Prezenta procedură se aplică tuturor contribuabililor care optează, pe baza unei cereri adresate Primăriei municipiului Mangalia, prin indicarea, după caz, a numărului de fax, a adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare electronice de transmitere la distanță.
- Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal, la registratura Primăriei municipiului Mangalia și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Organul fiscal local comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.
- În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Primăria municipiului Mangalia nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță de către persoane neautorizate.
- Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ teritorială a municipiului Mangalia și este adoptată prin hotărâre a Consiliului Local.

### 2. Obiectivul și scopul procedurii

Este determinat de necesitatea înlesnirii comunicării între Primăria municipiului Mangalia și contribuabili.

### 3. Durata aplicării procedurii

Prezenta procedură se aplică de la data aprobării aducerii la cunoștința publică.

### 4. Condiții de eligibilitate a procedurii

Pot beneficia de transmiterea prin intermediul mijloacelor electronice a documentelor menționate contribuabilii care depun o cerere la Primăria municipiului Mangalia prin care menționează în mod expres acordul de a beneficia de această modalitate de transmitere la distanță precum și adresa de fax, e-mail sau solicitarea de a li se pune la dispoziție nume de utilizator și parola, în cazul unei platforme de contact.

De asemenea, vor menționa în cerere, în mod expres, și adresa de corespondență.

### 5. Modalitatea de implementare a procedurii

După primirea cererii depuse de către contribuabil, organul fiscal îi comunică acestuia, în scris, luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GRIGUȚA NICOLETA**



Contribuabilul/împuternicit ....., CNP ....., B.I./C.I./A.I. seric nr. ...., judet ..... loc. .... cod poștal .... sector ....., str. .... or. ., bloc scara . etaj ap . tel. .... fax ....., adresă de e-mail .....
Contribuabilul ....., Codul de identificare fiscală ....., judet ..... loc. .... cod poștal .... sector ....., str. .... nr. .... bloc ... scara ... etaj .., ap ... tel. .... fax ..... adresă de e-mail....., înregistrat la registrul comerțului ..... la nr. ...., cont IBAN ..... deschis la .....

**CERERE**

În conformitate cu prevederile **art. 2** din Anexa nr. 2 parte integrantă a Ordinului nr. 3097/2 noiembrie 2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. 8 și art. 47 alin. 9 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, **vă aduc la cunoștință** că doresc să mi se comunice actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Primăria municipiului Mangalia și menționate în Anexa nr. 1 al Ordinului sus menționat, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, la numărul de fax ..... sau la adresa de e-mail .....

Adresa de corespondență este următoarea .....

(nume prenume,semnătura)

Data .....

Contribuabilul/imputernicit ..... , CNP .....  
B.I./C.I./A.I. serie nr. .... , judet ..... loc. .... cod poștal .... sector ....  
str. .... or. . , bloc scara . etaj ap . tel. .... fax .....  
adresă de e-mail .....

Contribuabilul ..... , Codul de identificare fiscală ..... , judet .....  
loc. .... cod postal ..... sector ..... , str. .... nr. ....  
bloc .... scara ... etaj ... ap .... tel. .... fax ..... adresă de e-mail.....  
înregistrat la registrul comerțului ..... la nr. .... , cont IBAN .....  
deschis la .....

### CERERE

În conformitate cu prevederile **art. 2** din Anexa nr. 2 parte integrantă a Ordinului nr. 3097/2 noiembrie 2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. 8 și art. 47 alin. 9 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, **vă aduc la cunoștință** că doresc să mi se emită nume de utilizator și parola pentru a accesa platforma de contact pusă la dispoziție de Primăria municipiului Mangalia .

Adresa de corespondență este următoarea .....

.....

(nume prenume,semnătura)

Data .....