



## Consiliul Local al Municipiului Mangalia

### **HOTĂRÂREA NR. 61**

**privind aprobarea planului de acțiuni cu obiective și lucrări de interes local stabilit pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de ajutor social pentru anul 2017**

Consiliul Local al Municipiului Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **31.05.2017**

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată;
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membrii Consiliului Local Mangalia;
- Referatul de specialitate nr. 26784 din 23.05.2017 întocmit de către Direcția Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia;
- Prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. I, pct. 8, pct. 12, pct. 13 și pct. 14 din H.G. nr. 57/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2011;
- Prevederile art. 16<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Raportul Comisiei Sociale, Sănătate, Culte și Învățământ din cadrul Consiliului Local Mangalia;
- Avizul de legalitate al secretarului municipiului Mangalia;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin.(2), lit. d) coroborat cu alin. (4), lit. e), art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local privind obiectivele și lucrările comunitare ce vor fi realizate de către beneficiarii ajutorului social în anul 2017, conform *anexei nr. 1* ce face parte integrantă din prezentul act administrativ.

**Art.2** Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice, are următoarele obligații:

a) să țină evidența efectuării orelor de muncă, într-un registru, în funcție de repartițiile transmise de către Direcția Asistență Socială;

b) să întocmească și să respecte planul de acțiuni, obiectivele și lucrări de interes local pentru un an calendaristic, în funcție de: activitățile gospodărești edilitare ale comunității și numărul orelor de muncă care trebuie să fie efectuate de beneficiarii ajutorului social;

c) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și potrivit modelului din anexa nr. 10 din H.G. nr. 50/2011;

d) să prezinte semestrial sau anual rapoarte însoțite de situații de lucrări cu privire la activitățile desfășurate cu beneficiarii ajutorului social.

**Art.3 (1)** Direcția Asistență Socială își va asuma îndeplinirea următoarelor obligații:

a) să afișeze lunar la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și lista cu persoanele carea urmează să efectueze orele de muncă pentru luna în curs;

b) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu pontajele primite pentru pregătirea documentației de plată către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța potrivit modelului din anexa nr. 10 din H.G. nr. 50/2001;

c) să țină evidența efectuării orelor de muncă, într-un registru, în funcțiile din repartițiile transmise de către Direcția Asistență Socială;

d) să întocmească și să respecte planul de acțiuni, obiectivele și lucrările de interes local pentru un an calendaristic, în funcție de: activitățile gospodărești edilitare ale comunității și numărul orelor de muncă care trebuie să fie efectuate de beneficiarii ajutorului social;

e) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și potrivit modelului din anexa nr. 10 din H.G. nr. 50/2011;

f) să prezinte semestrial sau anual rapoarte însoțite de situații de lucrări cu privire la activitățile desfășurate cu beneficiarii ajutorului social.

(2) Direcția Asistență Socială poate emite repartiții pentru o altă persoană din familia beneficiară, stabilită prin dispoziția Primarului Municipiului Mangalia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

**Art.4** Secretarul Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre serviciilor și direcțiilor vizate în vederea punerii în executare, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului Județului Constanța, pentru control și verificarea legalității și o va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de către cetățenii municipiului.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 18 voturi „pentru”, 0 voturi “împotriva”, 0 voturi “abținere”, din nr. de 18 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri în funcție.*

**MANGALIA**

**DATA: 31.05.2017**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GRIGUȚA NICOLETA**



**Contrasemnează  
Secretar Municipiu  
Cabuz Andreea**

**Planul de acțiuni cu obiective și lucrări de interes local stabilit pentru  
beneficiarii de ajutor social pentru anul 2017**

| OBIECTIV  | ACȚIUNI ȘI MĂSURI ÎNTREPRINSE  | TERMEN    | RESURSE                     | PERSOANE DESEMNAȚE   | COLABORARE   |
|---|--|-----------|-----------------------------|--|--|
| Lucrări de întreținere a spațiilor verzi în administrare a municipaliității | Îndepărtarea vegetației, toaletarea copacilor și gardurilor vii, îndepărtarea gunoaielor, etc  | permanent | Beneficiarii Legii 416/2001 | Murtaza Seinur<br>Șerban Gheorghe<br>Lazăr Marcel<br>Gache Neculae<br>Dică Ion | Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice |
| Întreținere zona „Barăci”   | Îndepărtarea vegetației specifice, a gunoaielor, săpături manuale  | permanent | Beneficiarii Legii 416/2001 | Murtaza Seinur<br>Șerban Gheorghe<br>Lazăr Marcel<br>Gache Neculae<br>Dică Ion | Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice |
| Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor municipale   | Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, săpături manuale  | permanent | Beneficiarii Legii 416/2001 | Murtaza Seinur<br>Șerban Gheorghe<br>Lazăr Marcel<br>Gache Neculae<br>Dică Ion | Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice |
| Întreținerea în sezonul rece a drumurilor municipale                        | Îndepărtarea zăpezii cu mijloace mecanice și manuale, împrăștierea materialelor antiderapante  | 6 luni    | Beneficiarii Legii 416/2001 | Murtaza Seinur<br>Șerban Gheorghe<br>Lazăr Marcel<br>Gache Neculae<br>Dică Ion | Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice |
| Lucrări de întreținere în incinta curților instituțiilor publice            | Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, etc. | permanent | Beneficiarii Legii 416/2001 | Murtaza Seinur<br>Șerban Gheorghe<br>Lazăr Marcel<br>Gache Neculae<br>Dică Ion | Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice |
| Lucrări de întreținere în zona cimitirelor                                  | Îndepărtarea măcănișurilor, a resturilor vegetale, întreținerea  | permanent | Beneficiarii Legii 416/2001 | Murtaza Seinur<br>Șerban Gheorghe<br>Lazăr Marcel<br>Gache Neculae             | Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice |

|   |  |            |                             |  |  |
|---|--|------------|-----------------------------|--|--|
|   | gardurilor, etc.   |            |                             | Dică Ion   |  |
| Întreținere zona centrală/ Piața Centrală/ Faleză | Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcăcișurilor, întreținerea gardurilor, plantare de arbuști, flori, etc  | permanent  | Beneficiarii Legii 416/2001 | Murtaza Seinur<br>Șerban Gheorghe<br>Lazăr Marcel<br>Gache Neculae<br>Dică Ion | Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice |
| Alte activități de interes și utilitate publică   | Diferite activități de întreținere și reparații, ocazionate de producerea unor fenomene naturale ( ploi torențiale, incendii, cutremure, inundații), orice altă activitate la solicitarea administrației publice | ocasionale | Beneficiarii Legii 416/2001 | Murtaza Seinur<br>Șerban Gheorghe<br>Lazăr Marcel<br>Gache Neculae<br>Dică Ion | Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice |

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GRIGUȚA NICOLETA**

