



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR. 8 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Poliția Locală

Consiliul Local al Municipiului Mangalia, întrunit în ședința extraordinară din data de **30.01.2017**

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată,
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarului Municipiului Mangalia și aprobat de membrii Consiliului Local Mangalia;
- Referatul întocmit de Direcția Poliția Locală înregistrat cu nr. 65874 din data de 15.12.2016;
- Avizul favorabil al Comisiei de ordine publică constituită la nivelul Municipiului Mangalia, P.V. nr. 1/20.01.2017, pct. 1;
- Prevederile H.C.L. nr. 121 din 21.12.2016 privind actualizarea comisiei desemnată prin H.C.L. nr. 73 din 26.01.2012 privind constituirea la nivelul municipiului Mangalia a comisiei de ordine publică;
- Prevederile art. 6 și art. 7 din Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de ordine publică constituită la nivelul municipiului Mangalia aprobat prin H.C.L. nr. 73 din 26.10.2012;
- Prevederile H.C.L. nr. 9/2011;
- Prevederile Legii Poliției Locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
- Avizul de legalitate al secretarului Municipiului Mangalia;

În temeiul art.36, alin.(2), lit.a) coroborat cu alin.(3), lit.b), art.45, alin.(1) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Mangalia, conform *anexei nr. 1*, ce se constituie parte integrată din prezentul act administrativ, întocmită de către Directorul Direcției Poliția Locală Mangalia, căruia îi revine întreaga responsabilitate în ceea ce privește corectitudinea datelor și respectarea legislației în vigoare.

Art.2 Începând cu data aprobării prezentului act administrativ, își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 9 din 27.02.2011

Art.3 Secretarul Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre persoanelor serviciilor și direcțiilor vizate în vederea punerii în executare, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului Județului Constanța, pentru control și verificarea legalității și o va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de către cetățenii municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 11 voturi „pentru”, 6 voturi “împotrivă”, 0 voturi “abținere”, din nr. de 17 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri în funcție.

MANGALIA

DATA: 30.01.2017

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIHAI SORIN**



**Contrasemnează
Secretar Municipiu
Petrina Boiță**

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A POLIȚIEI LOCALE MANGALIA

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1- Direcția Poliția Locală a Municipiului Mangalia a fost înființată în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. 9/27.02.2011, în temeiul Legii nr.155/2010 și a H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, prin reorganizarea Direcției de Poliție Comunitară a Municipiului Mangalia, ca structură de Poliție Locală.

Sediul Poliției locale a Municipiului Mangalia se afla pe str. Delfinului nr. 1 , oras Mangalia.
Telefonul dispeceratului este 0756.201.404.

Activitatea Poliției Locale se realizează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, asigurarea unui climat de ordine și siguranță a cetățeanului.

În îndeplinirea misiunilor care îi revin, Poliția Locală cooperează cu unitățile ,respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență , cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în condițiile legii.

Art.2 -Poliția Locală solicită intervenția structurilor teritoriale competente ale Poliției Române sau ale Jandarmeriei Române pentru orice alte situații care depășesc limita competenței și atribuțiilor ce îi revin.

Art.3 -În cazul executării în comun cu structurile Poliției Române sau cu cele ale Jandarmeriei Române a unor misiuni în domeniul menținerii sau asigurării ordinii publice ori pentru dirijarea/fluidizarea circulației rutiere, efectivele Poliției Locale a Municipiului Mangalia acționează sub coordonarea directă a Poliției Române sau a Jandarmeriei Române, după caz.

Art.4 -Poliția Locală poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de cooperare/colaborare având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale, acestea își ofera sprijin în îndeplinirea activităților sau a misiunilor specifice.

Art.5 -Poliția Locală a Municipiului Mangalia acționează exclusiv pe baza și în executarea legii, în conformitate cu reglementările stabilite prin acte administrative emise de către autoritățile administrației publice centrale, precum și în baza hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Mangalia și a dispozițiilor emise de către Primarul Municipiului Mangalia.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA POLIȚIEI LOCALE MANGALIA

Art.6 -(1)La nivelul Municipiului Mangalia , poliția locală se organizează ca un compartiment funcțional , fără personalitate juridică la nivel de Direcție , cu funcție de conducere de Director Executiv în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia.

(2)În structura Poliției Locale Mangalia se organizează:

- a) compartimentul de ordine și liniște publică ;
- b) compartimentul de pază a bunurilor ;
- c) compartimentul circulație pe drumurile publice ;
- d) compartimentul disciplina în construcții și afișajul stradal ;
- e) compartimentul de protecția mediului ;
- f) compartimentul de activitate comercială ;
- g) compartimentul cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor ,
- h) compartimentul juridic ;
- i) compartimentul dispecerat.

Conform Statului de personal , Poliția Locală Mangalia are în structura sa o funcție de conducere și douăzeci și opt de execuție, astfel:

- 1 funcție de conducere :
director executiv
- 28 funcții de execuție , din care :
 - 10 polițiști locali la compartimentul de ordine și liniște publica ,
 - 3 polițiști locali la compartimentul de circulație rutiera pe drumurile publice ,
 - 2 personal contractual la compartimentul de paza bunuri și valori ,
 - 4 polițiști locali la compartimentul dispecerat ,
 - 1 polițist local la compartimentul evidență a persoanelor,
 - 1 polițist local la compartimentul de activitate comerciala ,
 - 3 polițiști locali la compartimentul de protecție a mediului ,
 - 2 polițiști locali la compartimentul disciplina în construcții și afisaj stradal ,
 - 2 consilieri juridici la compartimentul juridic.

Art.7 -Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale, astfel:

- a)superior, ca nivel maxim;
- b)principal;
- c)asistent;
- d)debutant.

Art.8 -(1).După numirea în funcție, polițiștii locali care au atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și cei cu atribuții în domeniul circulației rutiere, sunt obligați să urmeze un program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în condițiile statuate prin art. 18 din Legea nr. 155/2010 republicată.

(2).Fac excepție de la prevederile alin. (1) din prezentul Regulament polițiștii locali care provin din structurile de ordine și siguranță publică ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cei care au urmat un program de pregătire inițială într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Art.9 - Prin derogare de la prevederile Legii nr. 188/1999 republicată dacă, după expirarea perioadei prevăzută de art. 18 din Legea nr. 155/2010 republicată, polițistul local nu a absolvit programul de formare inițială obligatorie, acesta este eliberat din funcția publică.

Art.10 -(1).Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în care se desfășoară programe de formare inițială, numărul cursanților și perioadele în care se realizează aceste programe de formare inițială, precum și cuantumul cheltuielilor de școlarizare/cursant se stabilesc la fiecare început de an, prin ordin al Ministrului Afacerilor Interne.

(2).Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi, cu durată de minim 3 luni.

(3).Pentru funcțiile publice de conducere ale structurilor de ordine publică și circulație, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durată de minimum 30 de ore.

Art.11 -(1).Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

Art.12 - În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare de specialitate.

Art.13 -Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială încheie un angajament de serviciu cu instituția, prin care se obligă să lucreze în cadrul Poliției Locale o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

Art.14 -Contravaloarea cheltuielilor de școlarizare individuale ale polițiștilor locali aferente programelor de formare se suportă din bugetul Poliției Locale.

Art.15 -Dacă funcționarului public din Poliția Locală numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea nr. 155/2010 republicată.

Art.16 -Primarul Municipiului Mangalia sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu pentru personalul Poliției Locale Mangalia, în condițiile impuse de Legea nr. 188/1999 republicată, cu privire la aplicarea de sancțiuni.

CAPITOLUL IV - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE MANGALIA

Art.17 -(1) Șeful Poliției Locale Mangalia își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții:

- a)-organizează ,planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
 - b)-întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
 - c)-asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
 - d)-răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
 - e)-aprobă planurile de pază pentru obiectivele din competență;
 - f)-studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
 - g)-analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
 - h)-asigură informarea operativă a Consiliului Local Mangalia ,Poliției Municipiului Mangalia , precum și Jandarmeriei , despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
 - i)-reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului , cu celelalte autorități ale administrației publice locale și colaborează cu alte organizații neguvernamentale , precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
 - j)-asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine , având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
 - k)-propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
 - l)- asigură măsuri pentru rezolvarea operativă a cererilor ,a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor,în conformitate cu prevederile legale;
 - m)-organizează și participă la audiențele cu cetățenii
 - n)-întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului , potrivit competenței;
 - o)-coordonează activitatea de evidență , aprovizionare de repartizare , de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță , a armamentului și a muniției din dotare;
 - p)-urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare ;
 - q)-întreprinde măsuri de aprovizionare și mentinere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare , radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
 - r)-menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază , semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
 - s)-analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice,la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
 - ș)-organizează și execută controale tematice și inopinante asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;
 - t)-organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
 - ț)-organizează activitățile de protecție a muncii , de prevenire și stingere a incendiilor ;
 - u)-îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;
- (2)În exercitarea atribuțiilor ce îi revin , șeful poliției locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Art. 18 (1)- În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, **polițiștii locali** desfășoară următoarele activități:

- a)acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Mangalia pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;

b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „*cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine*”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

c) acționează în condițiile art.6(k) din Legea 155/2010 ,pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul Poliției Municipiului Mangalia pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

f) conduc la sediul Poliției Municipiului Mangalia persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită , în vederea luării măsurilor ce se impun;

g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor Municipiului Mangalia, legate de probleme specifice compartimentului;

h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În cadrul serviciului de ordine publică va fi constituită o formațiune de 8 polițiști pentru executări mandate și intervenție , care pe lângă activitățile menționate la al.(1) , vor executa prioritar și următoarele atribuții:

-execută în condițiile legii mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată:

-asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești , cu ocazia executărilor silite;

-împreună cu autoritățile competente participă la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități și catastrofe naturale.

Art. 19 - Poliția locală poate asigura, în condițiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor referitoare la paza proprie, paza transporturilor bunurilor și a valorilor, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare, aparținând Municipiului Mangalia.

Personalul contractual care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:

a) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

c) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

d) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;

f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Municipiului Mangalia competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

g) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art. 20 – (1) Personalul poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să acționeze imediat pentru a se acorda primul ajutor și asistență medicală persoanelor rănite.

(2) Personalul poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să anunțe de îndată cel mai apropiat organ de poliție din cadrul Poliției Române, indiferent dacă au rezultat sau nu victime ori pagube materiale, conform prevederilor Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce este posibil, raportul se întocmește în scris.

(4) Dacă în urma uzului de armă se produce moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii. Personalul contractual din cadrul poliției locale asigură paza bunurilor și obiectivelor stabilite de Consiliul Local al Municipiului Mangalia , prin hotărâri,

cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Art.21 - Polițiștii locali care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice , au următoarele atribuții:

a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

d) participă, împreună cu Poliția Municipiului Mangalia, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații , procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

e) sprijină Poliția Municipiului Mangalia în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

f) acordă sprijin Poliției Municipiului Mangalia în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;

g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Mangalia;

m) cooperează cu Poliția Municipiului Mangalia pentru identificarea deținătorului /utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

n) să poarte peste uniformă specifică , în funcție de anotimp , vestă sau scută cu elemente reflectorizante ,pe care este imprimată emblema POLIȚIA LOCALĂ.

o) să poarte caschetă cu coafă albă;

p) să efectueze semnalele adresate participanților la trafic potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice;

Art. 22. - Polițiștii locali cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții și afișajul stradal desfășoară următoarele activități:

a) constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate , în condițiile legii;

b) verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;

c) verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;

d) verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;

e) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor , legate de problemele

specifice compartimentului.

Art. 23 - Polițiștii locali cu atribuții în domeniul protecției mediului desfășoară următoarele activități:

- a) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- b) verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- c) verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, agenții economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi.
- d) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- e) veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
- f) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea administrativ-teritorială;
- g) veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- h) veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
- i) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor lit.a)-i)

Art.24 - Polițiștii locali cu atribuții în domeniul activității comerciale desfășoară următoarele activități:

- a) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, prin hotărâre a Guvernului ori prin hotărâre a Consiliului Local Mangalia
- b) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
- c) controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;
- d) colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- e) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin agenților economici cu privire la afișarea prețurilor;
- f) verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice și tutun;
- g) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;
- h) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

Art. 25 - Polițiștii locali cu atribuții în domeniul evidenței persoanelor desfășoară următoarele activități:

- a) cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal, cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- b) constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile, potrivit legii;
- c) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

Art.26 (1) Polițiștii locali cu atribuții în compartimentul Dispecerat desfășoară activități pentru coordonarea activității personalului propriu și intervenție la evenimente, verificarea în baza de date a Ministerului Administrației și Internelor, a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări, în

condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului.

Art.27 -Accesul la datele cuprinse în aplicațiile informatice/bazele de date de care dispune Poliția Locală, se face:

a) direct – dispecerul/utilizatorul se autentifică și interoghează aplicația din baza de date conform drepturilor deținute;

b) indirect – personalul din teren solicită operatorului - dispecer care se află în serviciu și deține dreptul și codul de acces să efectueze identificare/căutare într-o aplicație în baza de date și să-i transmită rezultatele acesteia;

Art.28 (1).Accesul direct este permis dispecerului/utilizatorului căruia i s-a alocat un cod de identificare și o parolă de acces.

(2) Dispecerul de serviciu/utilizatorul deține userul și parola folosite pentru accesarea aplicației/bazei de date și care efectuează verificările în bazele de date de la **POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI MANGALIA**.

ATENȚIE ! Deținerea fără drept, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea neautorizată sunt interzise ! date în mod direct, răspunde pentru protejarea datelor sau dacă este cazul a informațiilor clasificate.

Art.29 (1) În cazul verificării indirecte, pentru evitarea eventualelor disfuncționalități, polițistul local care solicită informații are obligația să se identifice, prin nume, număr matricol și serviciul din care face parte.

(2) În cazul în care verificările în bazele de date se efectuează în mod indirect, responsabilitatea revine persoanei care accesează aplicația, având obligația de a identifica polițistul local care solicită informații și de a consemna în raportul de serviciu toate solicitările primite/evenimente.

(3) Interogările realizate la nivelul dispeceratelor, care se fac în mod indirect, se evidențiază în registre speciale conform reglementărilor legale.

Art.30 Interogarea aplicațiilor informatice de către dispeceri și polițiștii locali, se va face numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Art.31 Solicitarea drepturilor de acces la bazele de date ale Poliției Locale se realizează, după cum urmează:

a) accesul personalului dispeceratelor la aplicațiile informatice utilizate se realizează cu respectarea principiului „nevoia de a cunoaște”, numai de persoane cu drept de acces, autentificate și autorizate corespunzător normelor de securitate a informațiilor, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

b) solicitările de interogare a aplicațiilor/ bazelor de date, provenite de la polițiștii locali, se face prin utilizarea mijloacelor de comunicații aflate la dispoziție (stații radio, GSM);

Art.32 Este interzisă utilizarea bazelor de date în alte scopuri decât cele pentru care au fost constituite.

Art.33 Poliția Locală a Municipiului Mangalia poate solicita drepturile de acces în aplicațiile care funcționează la nivelul structurilor Poliției Române sau/și ale Jandarmeriei Române, în baza protocoalelor încheiate privind schimbul de informații în format electronic.

Art.34 Principalele situații în care se accesează aplicațiile/bazele de date sunt următoarele:

a) identificarea pentru stabilirea/certificarea identității persoanelor suspecte, urmărite, dispărute, decedate, reținute, persoanelor reclamate sau autorilor unor infracțiuni, precum și pentru aplicarea sancțiunilor contravenționale, a altor măsuri prevăzute de lege și soluționarea petițiilor;

b) identificarea persoanelor în vederea punerii în executare a mandatelor de aducere emise de către instanțele judecătorești sau parchetele din Mangalia, pentru persoanele ce au domiciliul în Municipiul Mangalia;

Art.35 Criteriile după care se realizează căutarea sunt stabilite de dispecer, în funcție de informațiile primare pe care le are la dispoziție, necesitățile operative și capacitățile aplicației.

(2)Intervenția la evenimentele produse în zona de competență se va efectua prin polițiști locali , iar la obiectivele asigurate cu pază de către poliția locală și prin personal contractual.

Art.36 Polițistul local este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și a îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege, și beneficiază de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

Art.37 Consilierii juridici îndeplinesc sarcinile impuse prin fișa postului, cele repartizate de șeful direct, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare, raportat la prevederile Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutului consilierului juridic (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 867/2003) și răspund de reprezentarea intereselor Poliției Locale a Municipiului Mangalia în raporturile cu persoanele fizice sau juridice de drept public/privat, de promovarea acțiunilor și a căilor de atac procedurale, luând orice alte măsuri necesare pentru apărarea intereselor acesteia, inclusiv efectuarea demersurilor legale la organele de cercetare penală

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE POLITIȘTILOR LOCALI

Art.38 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, politistul local are următoarele drepturi principale:

a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșeste sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;

b) să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;

c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;

d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;

e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;

f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;

h) să conducă la sediul Poliției Locale Mangalia pe cei care prin acțiunile lor periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administrației și Internelor. În acest scop, Poliția Locală Mangalia și structurile abilitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

Art.39 (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, politistul local este obligat:

a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;

b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;

c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;

f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amănare, politistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;

g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

h) sa se prezinte de indata la sediul politiei locale sau acolo unde este solicitat, in situatii de catastrofe, calamitati ori tulburari de amploare ale ordinii si linistii publice sau alte asemenea evenimente, precum si in cazul instituirii starii de urgenta ori a starii de asediu sau in caz de mobilizare si de razboi;

i) sa respecte secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, in conditiile legii, cu exceptia cazurilor in care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;

j) sa manifeste corectitudine in rezolvarea problemelor personale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute in calitatea sa oficiala.

(2) Politistului local ii este interzis:

a) sa faca parte din partide, formatiuni sau organizatii politice ori sa desfasoare propaganda in favoarea acestora;

b) sa exprime opinii sau preferinte politice la locul de munca sau in public;

c) sa participe la mitinguri, demonstratii, procesiuni sau orice alte intruniri cu caracter politic;

d) sa adere la secte, organizatii religioase sau la orice alte organizatii interzise de lege;

e) sa efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activitati de comert ori sa participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu exceptia calitatii de actionar;

f) sa exercite activitati de natura sa lezeze onoarea si demnitatea politistului local sau a institutiei din care face parte;

g) sa detina orice alta functie publica sau privata pentru care este salarizat, cu exceptia functiilor didactice din cadrul institutiilor de invatamant, a activitatilor de cercetare stiintifica si creatie literar-artistica;

h) sa participe la efectuarea oricarei forme de control in vreo entitate publica sau privata, in cazul in care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natura contrara activitatii specifice de politie;

i) sa provoace suferinte fizice sau psihice unor persoane, in scopul obtinerii de la acestea ori de la o terta persoana de informatii sau marturisiri;

j) sa primeasca, sa solicite, sa accepte, direct sau indirect, ori sa faca sa i se promita, pentru sine sau pentru altii, in considerarea calitatii sale oficiale, daruri ori alte avantaje;

k) sa rezolve cereri care nu sunt de competenta sa ori care nu i-au fost repartizate de sefii ierarhici sau sa intervina pentru solutionarea unor asemenea cereri, in scopurile prevazute la lit. j);

l) sa colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;

m) sa redacteze, sa imprime sau sa difuzeze materiale ori publicatii cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) Politistul local cu functie de conducere raspunde pentru ordinele si dispozitiile date subordonatilor. El este obligat sa verifice daca acestea au fost transmise si intelese corect si sa controleze modul de aducere la indeplinire.

(4) Politistul local cu functie de conducere este obligat sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii politiei locale in care isi desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(5) Politistul local raspunde, in conditiile legii, pentru modul in care isi exercita atributiile de serviciu. Incalcarea de catre politistul local a atributiilor de serviciu angajeaza raspunderea sa disciplinara, patrimoniala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

(6) Politistul local are obligatia sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului politiei locale si/sau autoritatilor publice.

CAPITOLUL VIII MIJLOACELE DIN DOTARE ȘI FINANȚAREA POLIȚIEI LOCALE MANGALIA

Art. 40 (1)-Poliția Locală Mangalia poate folosi imobile , mijloace de transport personalizate și dotate cu dispozitive de avertizare sonore și luminoase de culoare albastră , mijloace de transport anume destinate transporturilor bunurilor și valorilor , dotate potrivit legii , armament , muniție, echipamente și aparatură tehnică specifica , necesare pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

(2) Proprietatea asupra oricăror bunuri materiale din dotarea poliției locale aparține Primăriei Municipiului Mangalia, cu excepția celor închiriate sau luate în folosință de la alte entități publice.

(3) Personalizarea echipamentelor, a mijloacelor, a uniformelor și a însemnelor distinctivă ale poliției locale cuprinde obligatoriu denumirea unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se organizează

Art. 41 (1) Polițiștii locali și personalul contractual din poliția locală cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local au dreptul la uniformă de serviciu de protecție specifică locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din resursele financiare ale Primăriei Municipiului Mangalia.

Art. 42 (1) Polițiștii locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială prevăzut la art. 15 alin. (5), pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și art. 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de pază și care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare poate fi dotat cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și art. 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 43 (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali și personalul contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, pot purta în timpul serviciului o singură armă din dotare precum și cantitatea de cel mult 12 cartușe.

(2) Arma prevăzută la alin. (1) poate fi purtată numai de către titular, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 33 alin. (3) din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 44 Procurarea de arme și muniții pentru dotarea personalului propriu al poliției locale se face în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 45 Evidențele și modul de păstrare și asigurare a securității armelor și a munițiilor deținute de poliția locală se realizează în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare și a prezentului Regulament.

Art. 46 (1) Locurile de păstrare a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, precum și gestionarea materialelor respective se stabilesc la începutul fiecărui an calendaristic și ori de câte ori este necesar, prin dispoziția primarului.

(2) Dotarea individuală a personalului și asigurarea cu armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant – lacrimogenă se stabilesc în strictă conformitate cu prevederile normelor, al tabelelor de înzestrare și cu dispozițiile tehnice de aplicare a acestora.

Art. 47 (1) O dată cu primirea armamentului, a muniției și a mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă, personalul se instruește de către șefii nemijlociți asupra modului de predare-primire, purtare și păstrare, funcționare, asupra regulilor de mânăuire, a condițiilor legale în care se poate face uz de armă și a măsurilor de prevenire și limitare a accidentelor.

(2) Înaintea și după executarea misiunilor, a ședințelor de pregătire și tragere, de instrucție și a altor activități la care se folosesc armamentul și munițiile, se verifică existența și starea tehnică a acestora precum și modul cum sunt cunoscute și respectate regulile de păstrare, purtare și manipulare a lor.

Art. 48 Personalul care are în dotare armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant – lacrimogenă, precum și cel care participă la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale, este obligat să respecte regulile prevăzute în precizările și dispozițiile tehnice specifice, precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte. Pe timpul îndeplinirii misiunilor personalul este obligat să manifeste maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau folosire de către persoane neautorizate, ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

Art. 49 (1) Armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant – lacrimogenă se păstrează în încăperi special destinate, care prezintă o deplină siguranță și au amenajate dulapuri rastel, fișete sau lăzi din metal, prevăzute cu un sistem de închidere sigură, încuiate și sigilate.

(2) Un rând de chei de la sistemul de închidere ale acestor încăperi se păstrează permanent, în plicuri sau cutii sigilate la dispecerat.

Art. 50 (1) Pe timpul cât nu se află asupra polițiștilor locali și asupra personalului contractual cu

atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, armamentul și muniția din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă, se păstrează în încăperi special amenajate sau la dispecerat. Armamentul se păstrează în rastele, fișete sau lăzi metalice prevăzute cu tabele aprobate de șefii polițiilor locale ce cuprind seria armamentului și deținătorul.

(2) Muniția se păstrează în încăperi separate de armament, în lăzi metalice prevăzute cu încuietori adecvate. În documentul de predare-primire a serviciului de zi se consemnează cantitativ, armamentul și muniția existente la dispecerat.

Art. 51 Distribuirea armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului poliției locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de apărare, precum și retragerea acestora se face, indiferent de situație, pe bază de tichet înlocuitor, semnătură în registrul special destinat și/sau documente justificative.

Art. 52 Predarea armamentului și a munițiilor se face numai personalului nominalizat sau înlocuitorilor de drept ai acestora.

Art. 53 (1) Tichetele înlocuitoare pentru predarea - primirea armamentului și a munițiilor din dotarea individuală a personalului, se iau în evidență în registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele înlocuitoare se eliberează separat pentru predarea - preluarea armamentului, respectiv a munițiilor din dotare și cuprind următoarele mențiuni: denumirea poliției locale, gradul, numele și prenumele polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, tipul și seria armei, respectiv numărul de cartușe, semnătura șefului poliției locale cu ștampila unității, precum și semnătura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocări și alte asemenea activități, se verifică existența și starea tichetelor și se iau măsuri de înlocuire a celor necorespunzătoare.

Art. 54 (1) Portul armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant - lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea șefului poliției locale

(2) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant - lacrimogenă se predau dispecerului, de la care au fost primite.

Art. 55 (1) La uniforma de serviciu, pistolul se poartă, în mod obligatoriu, numai în toc, pe centură.

(2) Încărcătoarele cu cartușe se păstrează, unul introdus în pistol, iar celălalt în locașul prevăzut din tocul de purtare.

Art. 56. Șeful poliției locale dispune retragerea armamentului și a munițiilor din dotarea personalului care se află în cercetare penală, dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranța proprie sau a altor persoane ori în alte situații care impun această măsură.

Art. 57 (1) Pe timpul desfășurării activităților de serviciu, personalul poliției locale poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv „POLIȚIA LOCALĂ MANGALIA”. Literele care compun inscripția trebuie să fie de culoare neagră și să aibă aceleași dimensiuni.

(2) Însemnele nu trebuie să creeze confuzii cu denumirea altor instituții sau autorități publice și sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj și capotă, pentru a fi vizibile din orice poziție.

(3) Autovehiculele de patrulare sunt echipate, în mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră și cu mijloace speciale de avertizare sonoră

Art. 58 În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament, personalul poliției locale își exercită competența pe raza de activitate a Primăriei Municipiului Mangalia.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 59 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale a Municipiului Mangalia va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Mangalia – în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 actualizată și ale Legii nr. 155/2010 republicată, după avizarea, în prealabil, de către Comisia

Locală de Ordine Publică . .

Art.60 -Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale a Municipiului Mangalia se completează de drept cu dispozițiile Constituției României ,Legii Poliției Locale nr.155/2010 republicată, HG 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, Legii nr.188/1999 republicată,privind statutul funcționarilor publici,Legii nr.215/2001 republicată,privind administrația publică locală,Legii nr.7/2004 privind codul de conduită al funcționarului public,Legii nr.153/2003 republicată,privind Codul Muncii,prevederile actelor normative în vigoare ce reglementează domeniile de activitate,Hotărârile Consiliului Local Mangalia,dispozițiile emise de Primarul Municipiului Mangalia,alte acte administrative centrale și locale(ce privesc activitatea Poliției Locale),fișele posturilor, Planul de Ordine și Siguranță Al Poliției Locale a Municipiului Mangalia.

Art.61 -Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale a Municipiului Mangalia este obligatoriu pentru tot personalul instituției ,care trebuie să cunoască și să respecte prevederile acestuia.

Art.62 – Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare atrage răspunderea disciplinară,pecuniară,civilă sau penală-după caz.

Art.63 – Modificarea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare se poate face doar prin hotărâre a Consiliului Local a Municipiului Mangalia

Art.64 – La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare al Poliției Locale a Municipiului Mangalia ,încetează efectele Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr.9/27.02.2011

Art.65 - Prezentul Regulament va fi afișat pe site-ul Primăriei Municipiului Mangalia.