



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR. 162

privind aprobarea Regulamentului privind procedura intervenirii asupra rețelelor tehnico-edilitare situate pe domeniului public/privat al municipiului Mangalia

Consiliul Local Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de 09.08.2018,

Având în vedere:

- Expunerea de motive;
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membri Consiliului Local Mangalia, cu amendamentele aprobate conform procesului-verbal de ședință;
 - Raportul de specialitate al Biroului Monitorizare Servicii de Utilități Publice din cadrul Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice Mangalia înregistrat cu nr.27811 din data de 03.05.2018;
 - Hotărârile Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;
 - Prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii 227/2015, privind Noul Cod Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.123/2012, a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Normativului C16-84 pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și instalații;
 - Prevederile STAS-ului SR 174-2/1997 privind lucrările de drumuri "Îmbrăcămiți bituminoase cilindrate executate la cald";
 - Prevederile Reglementării Tehnice din 15 februarie 2005 - normative pentru întreținerea și repararea străzilor, indicativ NE033-04(revizuire C270-1991);
 - Prevederile Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, aprobate prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 49 din 27 ianuarie 1998;
 - Prevederile STAS-ului 10144/1-90 - Străzi- Profiluri transversale-Prescripții de proiectare;
 - Prevederile STAS-ului 10144/3-91 - Străzi-Elemente geometrice-Prescripții de proiectare;
 - Prevederile STAS-ului 10473/1-87 - Straturi din agregate naturale sau pământuri stabilizate cu ciment;
 - Prevederile STAS-ului 6400-84 - Straturi de bază și de fundație;
 - Prevederile SR-ului 7970 - Straturi de bază din mixturi asfaltice cilindrate executate la cald (AB1; AB2);

- Prevederile SR-ului 174-1 și SR-ului 174-2 – Îmbrăcăminți bituminoase cilindrate executate la cald;
- Raportul Comisiei Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică din cadrul Consiliului Local Mangalia;
- Avizul de legalitate al secretarului Municipiului Mangalia,

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(1), alin.6 pct.14 cu trimitere la alin.2 lit.(d), alin.(9) coroborat cu art.45 alin.(1) și art. 115 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă **Regulamentul privind procedura intervenirii asupra rețelelor tehnico-edilitare situate pe domeniului public/privat al municipiului Mangalia**, astfel cum este reglementat în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 Se mandatează Primarul municipiului Mangalia să emită dispoziții privind împuternicirea persoanelor anume desemnate din cadrul Direcției Poliția Locală – Disciplina în Construcții pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul aprobat la art.1 din prezentul act administrativ.

Art.3 Secretarul Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre serviciilor și direcțiilor vizate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului Județul Constanța, pentru control și verificarea legalității și o va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de către cetățenii municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 19 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere", din nr. de 19 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri în funcție.

MANGALIA

DATA: 09.08.2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TOMA VASILE-DOREL**



**Contrasemnează
Secretar Municipiu
Cabuz Andreea**



**REGULAMENTUL PRIVIND PROCEDURA INTERVENIRII ASUPRA REȚELELOR TEHNICO –
EDILITARE SITUATE PE DOMENIUL PUBLIC/ PRIVAT AL MUNICIPIULUI MANGALIA**

CAPITOLUL 1 – Scopul regulamentului

Art.1 Prezentul regulament are drept scop stabilirea cadrului tehnico-organizatoric necesar derulării în condiții optime a lucrărilor executate în legătură cu rețelele tehnico-edilitare și aducerea la starea inițială a zonelor afectate (carosabil, trotuare, zone verzi, parcuri, alei pietonale, etc), respectiv:

- condițiile și documentele necesare obținerii avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public/ privat al municipiului Mangalia;
- controlul efectuat de reprezentanții Primarului Municipiului Mangalia pe perioada execuției lucrărilor;
- sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării condițiilor stabilite prin avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public/ privat al municipiului Mangalia;
- recepția lucrărilor privind aducerea terenului la starea inițială.

CAPITOLUL 2 - Definierea unor termeni utilizați în cadrul prezentului regulament

Art.2 În sensul prezentului regulament, noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- **Aviz** - document scris, emis de către Primarul municipiului Mangalia prin Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice prin care se stabilesc termenele și condițiile de execuție a lucrărilor la rețelele tehnico-edilitare aflate pe domeniul public/privat al municipiului Mangalia;

- **Rețele tehnico-edilitare** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice (alimentare cu apă - canalizare, alimentare cu energie electrică, alimentare cu energie termică, alimentare cu gaze naturale, telecomunicații etc);

- **Domeniu public**- totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a Consiliului Local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național sau județean;

- **Domeniu privat** - totalitatea bunurilor care fac parte din proprietatea municipiului Mangalia și care nu intră în categoria celor aparținând domeniului public al municipiului Mangalia;

- **Perioada de valabilitate a Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare** este corespunzătoare perioadei de valabilitate a autorizației de construire

CAPITOLUL 3 - Utilizatorii regulamentului

Art.3 Utilizatorii prezentului Regulament sunt:

- a) persoane fizice sau juridice care urmează să execute lucrări pe domeniul public/privat al municipiului Mangalia;
- b) persoane fizice sau juridice care execută lucrări pe domeniul public/privat al municipiului Mangalia, beneficiari ai Autorizațiilor de construire pentru lucrări în legătură cu rețelele tehnico-edilitare;
- c) deținătorii sau administratorii de rețele de utilități tehnico-edilitare (alimentare cu apă – canalizare, alimentare cu energie electrică, alimentare cu energie termică, alimentare cu gaze naturale, telecomunicații etc).

CAPITOLUL 4 – Procedura privind obținerea avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare și pentru care a fost emisă certificatul de urbanism, pe domeniul public/privat al municipiului Mangalia

Art.4.1 Pentru executarea lucrărilor de investiții, reparații, reabilitare, modernizare, lucrări de branșamente, racorduri, se eliberează avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare, de către Primarul Municipiului Mangalia prin Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice, în baza unei cereri depuse de către deținătorul certificatului de urbanism.

Art.4.2 Emiterea avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare prevăzut la art.4.1 se poate realiza numai în baza avizului privind intervenția pe domeniul public/ privat al Municipiului Mangalia emis de către Comisia de Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică din cadrul Consiliului Local al Municipiului Mangalia.

Art.4.3 Cererea respectivă va fi însoțită de următoarele documente, în copie:

- Certificat de Urbanism nr.....din.....
- Plan de situație sc:1: 500 vizat pentru neschimbare conform Autorizației de construire;
- Plan de situație (cu specificarea exactă a locului și a modului de poziționare a indicatoarelor de circulație , precum și modalitatea de împrejmuire și protecție a zonei de lucru / a podețelor de trecere, dacă este cazul);
- Profilul transversal și longitudinal;
- Memoriu Tehnic semnat și ștampilat de către direcția tehnică/inginer, din care să reiasă lungimea branșamentului pe fiecare porțiune în parte (asfalt, trotuar, parcuri, alei, spațiu verde) prin care sunt reprezentate detaliile de execuție;
- Contract/ comandă cu o unitate specializată pentru refacerea stratului de asfalt, a infrastructurii (materialele de sub stratul de asfalt) și a marcajelor/ indicatoarelor și a altor elemente constructive afectate (borduri, parapeti de protecție, indicatoare/ marcaje de circulație, inclusiv piese de mobilier urban, după caz , etc.);
- Avizul Biroului Poliției Rutiere; (unde este cazul);
- BI/CI – Beneficiar al Certificatului de Urbanism;
- Certificat unic de înregistrare (societate);
- Dovada titlului de proprietate pentru terenul pentru care se execută branșarea;
- Dovada achitării taxei pentru emitere Aviz, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Mangalia privind taxele locale, in vigoare la data solicitării avizului.

Art.4.4 Pentru execuția lucrărilor de branșamente/ intervenție pe domeniul public/ privat al U.A.T. Mangalia se interzice spargerea asfaltului, lucrările executandu-se numai prin subtraversare (lucrări subterane).

Art.4.5 Se stabilesc următoarele termene de execuție (cu aducerea zonei afectate la starea inițială) pentru următoarele tipuri de lucrări specifice:

- branșamente și racorduri: maxim 21 zile;
- montare stâlpi: maximum 7 (șapte) zile.

CAPITOLUL 5 - Procedura privind obținerea Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare în regim de urgență (avarie), pe domeniul public/ privat al municipiului Mangalia

Art.5.1 În cazul unor defecțiuni accidentale la rețelele tehnico-edilitare, deținătorii acestora au obligația de a solicita Avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare pentru lucrări în regim de urgență (avarie).

Art.5.2 Lucrările în regim de urgență se avizează în baza unei cereri, care se aprobă de Primarul municipiului Mangalia și se avizează la nivelul Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice, cererea astfel aprobată ținând loc de Aviz de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare pentru lucrări în regim de urgență (avarie).

Art.5.3 Pe cerere se vor preciza următoarele:

- adresa la care se solicită intervenția;
- zona afectată de lucrări (carosabil, trotuar, alee, parcare, spațiu verde etc);
- caracteristicile zonei (asfalt, beton, balast, pământ, dale, plăci, etc);
- suprafața estimată a fi afectată de lucrări (în mp);
- durata de execuție a lucrărilor;
- data recepției acestora (privind aducerea la starea inițială a zonelor afectate) cu participarea reprezentantului Primarului municipiului Mangalia prin Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice (emitentul avizului);

- responsabilul lucrării din partea deținătorului de rețele cu specificarea datelor de identificare ale acestuia (adresa de domiciliu, cartea de identitate, nr. de telefon);

Art.5.4 Cererea va fi însoțită de următoarele documente (în copie) în maximum 5 zile de la depunerea cererii:

- Plan de situație cu specificarea exactă a locului unde se intervine;
- Plan de situație cu specificarea exactă a locului și a modului de poziționare a indicatoarelor de circulație, precum și modalitatea de împrejmuire și protecție a zonei de lucru/ a podețelor de trecere;
- Contract/ comandă cu o unitate specializată pentru refacerea stratului de asfalt și a marcajelor/indicatoarelor și a altor elemente constructive afectate, (borduri, parapetei de protecție, indicatoare/marcaje de circulație, inclusiv piese de mobilier urban, după caz etc.) ;
- Certificat unic de înregistrare (societate);
- Avizul Biroului Poliției Rutiere; (unde este cazul)
- Dovada titlului de proprietate al spațiului pentru care se intervine;
- Dovada achitării taxei pentru emitere Aviz, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Mangalia privind taxele locale, în vigoare la data solicitării avizului.

Art.5.5 Toate lucrările în regim de urgență vor fi semnalizate de către solicitant conform legislației și a normelor în vigoare.

Art.5.6 Termenul de execuție pentru lucrări în regim de urgență (avarie) cu aducerea zonei afectate la starea inițială) este de maximum 7 (șapte) zile.

CAPITOLUL 6 - Avizul pentru restricționarea circulației

Art.6.1. În situațiile în care se impune restricționarea circulației rutiere, solicitantul Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare sau a Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare, are obligația de a solicita avizul Biroului Poliției Rutiere, conform reglementărilor art.44, alin (4), din O.U.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată.

CAPITOLUL 7 - Condiții generale de lucru și refacere a zonelor afectate

Art. 7.1 Avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare se ține la locul unde se execută lucrarea și se va prezenta agenților constatatori care vor verifica aceste lucrări.

Art.7.2 Materialul care va fi utilizat pentru umpluturi va fi depozitat în așa fel încât să nu îngreuneze circulația pietonilor și/sau a autovehiculelor și scurgerea apelor pluviale.

Art.7.3 Conducele vor fi acoperite cu respectarea condițiilor impuse atât prin proiect cât și prin Avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare, restul de umplutură, în funcție de adâncimea gropii, se va executa din balast în straturi de 15 – 20 de cm, compactate succesiv cu placa vibrocompactoare.

Art.7.4 Materialul rezultat din săpături nu se va folosi pentru umpluturi, acesta va fi încărcat direct în mijloace de transport și transportat la o groapă de gunoi autorizată, depozitarea acestuia în zona aferentă lucrărilor fiind interzisă.

Art.7.6 Spațiile verzi se vor reface în întregime, cu iarbă sau gard viu după caz, pământul va fi bine compactat. Bolovanii rezultați din săpătură se vor transporta la o groapă de gunoi autorizată.

Art.7.7 Bordurile afectate vor fi refăcute în mod corespunzător prin montarea acestora la loc sau montarea unor borduri noi (având aceleași caracteristici cu cele înlocuite) dacă cele vechi au fost deteriorate.

Art.7.8. Marcajele rutiere deteriorate vor fi refăcute.

Art.7.9 În zona lucrărilor se vor păstra în starea inițială semnele geodezice, în caz contrar se vor reface prin grija beneficiarului lucrării.

Art.7.10 Titularul avizului răspunde de refacerea eventualelor rețele subterane care pot fi deteriorate în timpul execuției, corelat cu celelalte avize, după caz.

Art.7.11 La terminarea lucrărilor, terenurile ocupate temporar vor fi aduse la starea lor inițială.

Art.7.12 Este interzisă începerea lucrărilor fără a fi montate indicatoare de dirijare a circulației, conform planului anexat la cererea de solicitare a avizului de execuție a lucrărilor de intervenții.

Art.7.13 Este obligatorie semnalizarea corespunzătoare pe timp de noapte a zonei de lucru astfel încât să fie vizibilă de la cel puțin 150 m.

Art.7.14 Toate lucrările vor fi semnalizate conform legislației și normelor în vigoare, prin grija beneficiarului avizului.

Art.7.15 Muncitorii care execută lucrarea vor purta obligatoriu veste reflectorizante, vor fi instruiți privind N.T.S.M. și P.S.I. prin grija executantului, acesta fiind responsabil în cazul oricăror evenimente survenite în execuția lucrării.

Art.7.16 La terminarea lucrărilor, zona se redă circulației la starea inițială, după ce a fost curățată și spălată cu utilaj specializat, dacă este cazul.

Art.7.17 Refacerea suprafeței afectate în/din drumul public se va face de către beneficiar prin intermediul executantului lucrării sau de către o firmă specializată autorizată, pe baza unui contract de prestări servicii încheiat cu beneficiarul lucrării pentru care se solicită avizele de specialitate, conform art. 47 alin 8 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare.

Art.7.18 Refacerea stratului de asfalt (în caz de avarie) se va realiza cu respectarea condiției ca față de fiecare margine exterioară ale șantului, să se asigure frezarea stratului de asfalt existent cu încă 0,50 m, în forme geometrice regulate, urmând ca turnarea stratului nou de asfalt să se facă pe toată suprafața rezultată.

CAPITOLUL 8 – Recepția lucrărilor privind aducerea terenului afectat de lucrări la starea inițială

Art.8.1 Beneficiarul lucrărilor are obligația să asigure recepția lucrărilor privind aducerea terenului afectat de lucrări la starea inițială atunci când toate lucrările sunt terminate dar nu mai tarziu de data stabilită în Avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare, respectiv să convoace cu 24 de ore înainte de data de finalizare a lucrărilor, dar nu mai tarziu de data specificată în aviz, comisia de recepție a lucrărilor privind aducerea terenului la starea inițială.

Art.8.2 Comisia de recepție

a) Pentru lucrările aferente rețelelor tehnico-edilitare pentru care a fost emis aviz de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare, comisia de recepție este formată din:

- beneficiarul avizului eliberat;
- reprezentantul Primarului Municipiului Mangalia – Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice, emitent al avizului, numit prin dispoziția Primarului Municipiului Mangalia;
- reprezentantul administratorului/proprietarului rețelei tehnico-edilitare aferente.

b) Comisia de recepție a lucrărilor executate în regim de urgență (avarie) va fi alcătuită din:

- reprezentantul Primarului Municipiului Mangalia – Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice, emitent al avizului, stabilit prin dispoziția Primarului Municipiului Mangalia;
- reprezentantul administratorului/ deținătorului de rețea în legătură cu care s-au executat lucrări.

Art.8.3 Procesul-verbal de recepție privind aducerea terenului la starea inițială va fi însoțit de:

- actele de calitate privind refacerea domeniului public/ privat afectat de lucrări, respectiv grade de compactare, certificate de calitate pentru materialele puse în operă (aferente străzii, aleii, spațiului verde, parcări, etc), garanție de bună execuție;

- poze care să ateste refacerea și modul de refacere a domeniului public/ privat afectat de lucrări;

- planul de situație și profilul transversal cu traseul rețelelor/ racordurilor/ bransamentelor executate în format scris;

- Autorizația de construire (în copie).

Art.8.4 Procesul-verbal de recepție privind aducerea terenului la starea inițială va fi înaintat de către reprezentantul Primarului Municipiului Mangalia – Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice, spre avizarea acestuia de către Arhitectului Șef sau Directorul executiv, din Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului în termen de 3 zile de la data recepției.

Art.8.5 Semnătura reprezentantului D.G.U.S.U.P. pe procesul verbal de recepție, reprezintă constatarea faptului fizic de aducere la starea inițială, iar calitatea lucrărilor executate fiind în răspunderea exclusivă și solidară a executantului lucrării și a beneficiarului.

CAPITOLUL 9 – Garanții

Art.9.1 Perioada de garanție a lucrărilor executate și aferente intervenției pe domeniul public/ privat al municipiului Mangalia este de 2 ani de la data recepției lucrărilor privind aducerea terenului afectat de lucrări la starea inițială.

Art.9.2 Beneficiarul avizului are obligația de a lua toate măsurile necesare în vederea remedierii zonelor afectate de lucrări, în această perioadă, respectiv remedierea oricărui viciu apărut în legătură cu domeniul public/privat al municipiului Mangalia asupra căruia s-a intervenit, respectiv surpări, cedări, văluriri, etc.

CAPITOLUL 10 – Taxe pentru emiterea Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare

Art.10.1. Taxele pentru emiterea avizelor administratorului domeniului public/privat de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare sunt cele stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Mangalia privind taxele și impozitele locale, în vigoare la data solicitării avizului, și se achită la sediul Primăriei Municipiului Mangalia, fie în numerar, fie prin ordin de plată.

CAPITOLUL 11 – Contravenții, sancțiuni, răspunderi

Art.11.1 Executarea de lucrări constând în intervenirea asupra domeniului public/ privat al municipiului Mangalia în lipsa avizului specific sau cu încălcarea condițiilor și termenelor impuse prin acesta, constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în împrejurări care să contureze săvârșirea unei infracțiuni, constatarea și sancționarea acestora realizându-se după cum urmează:

a) executarea de lucrări constând în intervenirea, în orice mod, asupra domeniului public/ privat al municipiului Mangalia în lipsa Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare eliberat de Primarul Municipiului Mangalia - Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de

Utilități Publice, constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 2000 lei și 2500 lei, pentru persoane juridice și cu amendă cuprinsă între 1500 lei și 2000 lei, pentru persoane fizice;

b) nerespectarea condițiilor și termenelor cuprinse în Avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico - edilitare și a cotelor din documentație în zona străzilor, parcurilor, aleilor, trotuarelor, spațiilor verzi, constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1500 lei și 2500 lei, pentru persoane juridice și cu amendă cuprinsă între 1000 lei și 2000 lei, pentru persoanele fizice;

Art.11.2 Verificarea respectării condițiilor stabilite prin Avizul de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico - edilitare cade în sarcina biroului din cadrul Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice care emite avizul.

Art.11.3 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament de către Direcția Poliția Locală – Disciplina în Construcții în baza mandatării în mod expres prin dispoziția Primarului Municipiului Mangalia.

Art.11.4 Orice alte răspunderi ce derivă din nerespectarea prevederilor prezentului Regulament (ex: executarea de lucrări în lipsa avizului de execuție/ autorizației de construire, neaducerea terenului la starea inițială, nesemnalizarea sau semnalizarea necorespunzătoare a lucrărilor pe timp de zi/ noapte etc.), încălcarea normelor de SSM/PSI/SU și mediu, inclusiv poluarea accidental, pagube produse rețelelor tehnico-edilitare, prejudicii produse persoanelor fizice/ juridice pe timpul și în legătură cu lucrările executate sunt în sarcina exclusivă și solidară a beneficiarului și a executantului lucrării.

Art.11.5 Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice și persoanelor juridice, în condițiile prezentului Regulament, se fac venit integral la bugetul local.

CAPITOLUL 12 – Dispoziții finale

Art.12.1 În baza prevederilor Normativului C16-84 (pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și instalații) și ale STAS-ului SR 174-2/1997 (privind lucrările de drumuri “Îmbrăcămiți bituminoase cilindrate executate la cald” și conform căruia așternerea amestecurilor asfaltice se face în perioada martie-octombrie, la temperaturi atmosferice de peste 10 °C, în condiții de timp uscat), pe timpul sezonului rece, respectiv în perioada 01.11 – 15.03, emiterea Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare, se restricționează în funcție de condițiile meteorologice existente, precum și de natura carosabilului pe care se intervine, acesta putând conține condiții suplimentare, cum ar fi:

- pentru lucrările efectuate în perioada 01.11 - 15.03, readucerea provizorie a carosabilului la starea inițială prin turnare de beton pe folie la cotă, până când condițiile meteo vor permite readucerea terenului afectat de lucrări la starea inițială (asfaltare), dar nu mai târziu de 15.04.

Art.12.2 Pe străzile, trotuarele, parcurile și celelalte spații publice nou modernizate și pentru care, pe perioada garanției de bună execuție se eliberează Aviz de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare, lucrările se vor executa numai prin subtraversare pentru ca impactul asupra investiției aflate în garanție să fie minim.

CAPITOLUL 13 – Modele de cereri

Art.13.1 Prin prezentul Regulament se stabilesc și modele de cereri utilizate în cadrul procedurii reglementate prin prezentul act administrativ, după cum urmează:

- Model de cerere pentru obținerea Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare – solicitant persoană juridică – (anexa nr.1);

- Model de cerere pentru obținerea Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare – solicitant persoană fizică – (anexa nr.2);

- Model de cerere pentru obținerea Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare în regim de urgență (avarii) – (anexa nr.3);

- Model de Proces-verbal de recepție privind aducerea la starea inițială a zonelor afectate de lucrări – (anexa nr.4).

- Model eliberare aviz favorabil/nefavorabil de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare – (anexa nr.5);

Art.13.2 Modelele de cereri ce constituie anexele nr.1-5 ale prezentului Regulament și fac parte integrantă din acesta.

Art.14 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința cetățenilor prin afișarea în locuri vizibile la sediul Primăriei Municipiului Mangalia și prin publicarea pe site-ul instituției.

Art.15 Dispozițiile prezentului Regulament intră în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării acestuia.

Art.16 Prezenta hotărâre va fi comunicată tuturor direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Mangalia, în vederea aplicării și ducerii la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TOMA VASILE-DOREL**



**CERERE PERSOANE JURIDICE
PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR AFERENTE
REȚELELOR TEHNICO-EDILITARE REALIZATE PE DOMENIUL PUBLIC/PRIVAT AL
MUNICIPIULUI MANGALIA**

Societatea.....înmatriculată la O.R.C. sub nr...../...../.....având
CUI.....cu sediul în, str..... nr....., bl....., sc....., ap.....,
tel....., reprezentată
Prin-d-nul/d-na.....domiciliat/ă
în.....str.....nr.....bl.....sc.....ap.....tel..... legitimându-se cu
C.I. Seria....., nr....., CNP....., prin prezenta solicit eliberarea **Avizului de
execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public/privat
al municipiului Mangalia** pe strada pentru executarea lucrărilor
de, conform Certificatului de urbanism nr.....din.....

Lucrarea va fi executată de

Zona afectată de lucrări:

Caracteristicile zonei afectate:

Suprafața pe care se intervine (mp):

-carosabil (subtraversare):

-trotuar:

-alei pietonale:

-parcare:

-spații verzi:

TOTAL:

Data începerii lucrărilor:

Data refacerii provizorii:

Data terminării lucrării (și aducerea zonei afectate la starea inițială):

Data recepției lucrărilor de aducere a terenului la starea inițială:

Responsabilul lucrării (punctului de lucru):.....

Adresa:.....

Act de identitate: B.I/C.I.....seria....., nr....., eliberat
de, la data de, angajat
al

Refacerea zonei afectată de lucrări se va face astfel :

Carosabilul :pământ /balast compactat /piatră / /beton/asfalt

Trotuare : pamânt /balast compactat /piatră / dale /beton/asfalt

Spații verzi : pamânt/iarbă/flori/copaci /pomi fructiferi/.....

NOTĂ:

1.Beneficiarul (prin executantul lucrărilor) raspunde de refacerea eventualelor rețele subterane pe care le deteriorează în timpul execuției.

3. Spațiile verzi se vor reface în întregime

4. Marcajele rutiere se vor reface în totalitatea lor.

5. Bordurile afectate vor fi refacute în mod corespunzător prin montarea acestora la loc sau montarea unor borduri noi dacă cele vechi au fost deteriorate.

Anexez următoarele documente (în copie)

- Certificat de Urbanism nr.....din.....

- Plan de situatie scara 1:500 vizat pentru neschimbare conform Autorizației de construire;
- Plan de situatie (cu specificarea exactă a locului și a modului de poziționare a indicatoarelor de circulație , precum și modalitatea de împrejmuire și protecție a zonei de lucru / a podețelor de trecere, dacă este cazul);
- Profilul transversal și longitudinal;
- Memoriu tehnic semnat și ștampilat de către direcția tehnică/inginer; din care să reiasă lungimea bransamentului pe fiecare porțiune în parte (asfalt, trotuar, parcuri, alei, spațiu verde) prin care sunt reprezentate detaliile de execuție;
- Contract/comandă cu o unitate specializată pentru refacerea stratului de asfalt și a marcajelor, daca este cazul;
- BI/CI – Beneficiar al Certificatului de Urbanism sau al reprezentantului acestuia;
- Certificat unic de înregistrare (societate);
- Dovada achitării taxei pentru emitere Aviz , conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Mangalia privind impozitele și taxele locale, în vigoare la data solicitării avizului
- Avizul Biroului Poliției Rutiere (unde e cazul)

Mangalia,

Data,

Semnătura /ștampila,

**CERERE PERSOANE FIZICE
PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR AFERENTE
REȚELELOR TEHNICO-EDILITARE REALIZATE PE DOMENIUL PUBLIC/PRIVAT AL
MUNICIPIULUI MANGALIA**

Subsemnatul.....domiciliat
în....., str....., nr....., bl....., sc.....,
ap....., tel....., legitimat cu C.I. Seria....., nr.....,
CNP....., prin prezenta solicit eliberarea **Avizului de execuție a lucrărilor
afereente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public/privat al municipiului
Mangalia**, pe strada pentru executarea lucrărilor
deconform
Certificatului de Urbanism nr.....din.....

Lucrarea va fi executată de

Zona afectată de lucrări:

Caracteristicile zonei afectate:

Suprafața pe care se intervine (mp):

-carosabil (subtraversare):

-trotuar:

-alei pietonale:

-parcare:

-spații verzi:

TOTAL:

Data începerii lucrărilor:

Data refacerii provizorii:

Data terminării lucrării (și aducerea zonei afectate la starea inițială):

Data recepției lucrărilor de aducere a terenului la starea inițială;

Responsabilul lucrării(punctului de lucru):.....

Adresa:.....

Act de identitate: B.I./C.I....., seria....., nr....., eliberat
de....., la data de....., angajat
al.....

Refacerea zonei afectată de lucrări se va face astfel :

Carosabilul : pamânt /balast compactat /piatră / /beton/asfalt

Trotuare : pamânt /balast compactat /piatră / dale /beton/asfalt

Spații verzi : pamânt/iarbă/flori/copaci /pomi fructiferi/.....

NOTĂ:

1. Beneficiarul (prin executantul lucrărilor) raspunde de refacerea eventualelor rețele subterane pe care le deteriorează în timpul execuției.

3. Spațiile verzi se vor reface în întregime

4. Marcajele rutiere se vor reface în totalitatea lor.

5. Bordurile afectate vor fi refacute în mod corespunzător prin montarea acestora la loc sau montarea unor borduri noi dacă cele vechi au fost deteriorate.

Anexez următoarele documente (în copie)

- Certificat de Urbanism nr.....din.....

- Plan de situație scara 1:500 vizat pentru neschimbare conform Autorizației de construire;
- Plan de situație (cu specificarea exactă a locului și a modului de poziționare a indicatoarelor de circulație, precum și modalitatea de împrejurire și protecție a zonei de lucru/a podețelor de trecere, dacă este cazul);
- Profilul transversal și longitudinal;
- Memoriu tehnic semnat și ștampilat de către direcția tehnică/inginer; din care să reiasă lungimea brașamentului pe fiecare porțiune în parte (asfalt, trotuar, parcări, alei, spațiu verde) prin care sunt reprezentate detaliile de execuție;
- Contract/ comandă cu o unitate specializată pentru refacerea stratului de asfalt și a marcajelor, dacă este cazul;
- BI/CI – Beneficiar al Certificatului de Urbanism sau al reprezentantului acestuia;
- Certificat unic de înregistrare (societate);
- Dovada achitării taxei pentru emitere Aviz, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Mangalia privind impozitele și taxele locale, în vigoare la data solicitării avizului.
- Avizul Biroului Poliției Rutiere (unde e cazul).

Mangalia,

Data,

Semnătura /ștampila,

APROBAT
Primarul municipiului Mangalia

AVIZAT,
Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de
Utilitate Publică

CERERE

Pentru emiterea Avizului de executie a lucrarilor aferente rețelelor tehnico-edilitare în regim de urgență(avarie), pe domeniul public/privat al municipiului Mangalia

Societatea....., reprezentată
prin domiciliat în.....
str..... nr....., având CI/BI seria....., nr....., CNP.....
prin prezenta solicit eliberarea **Avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare în regim de urgență(avarie)** pe strada....., pentru executarea
lucrărilor de

Menționez că solicit prezentul aviz pentru următoarele **motive**:

.....
.....
.....
.....

Zona afectată de desfacerea de pavaj:

Caracteristicile zonei afectate:

Suprafața pe care se intervine (mp):

-carosabil:

-trotuar:

-alei pietonale:

-parcare:

-spații verzi:

TOTAL:

Nr.copaci afectați(necesar a fi tăiați):.....

Data începerii lucrărilor:.....

Data terminării lucrărilor de aducere a terenului la starea
initiala:

Data recepționării lucrărilor de aducere a terenului la starea
initiala:

Responsabilul lucrării (punctului de lucru):.....

Adresa:.....

Act de identitate: B.I./C.I.....seria:....., nr....., eliberat
de....., la data de, angajat
al

Refacerea zonei afectată de lucrări se va face astfel :

Carosabilul :pământ /balast compactat /piatră / /beton/asfalt

Trotuare : pamânt /balast compactat /piatră / dale /beton/asfalt

Spații verzi : pamânt/iarbă/flori/copaci /pomi fructiferi/.....

NOTĂ:

1. Beneficiarul (prin executantul lucrărilor) răspunde de refacerea eventualelor rețele subterane pe care le deteriorează în timpul execuției.

3. Spațiile verzi se vor reface în întregime

4. Bordurile afectate vor fi refacute în mod corespunzător prin montarea acestora la loc sau montarea unor borduri noi dacă cele vechi au fost deteriorate.

5. Marcajele rutiere afectate se vor reface în totalitatea lor.

6. Toate lucrările în regim de urgență vor fi semnalizate de către solicitant conform legislației și a normelor în vigoare

Anexez următoarele documente :

- Plan de situație cu specificarea exactă a locului unde se intervine

- Plan de situație cu specificarea exactă a locului și a modului de poziționare a indicatoarelor de circulație, precum și modalitatea de împrejmuire și protecție a zonei de lucru / a podețelor de trecere;

- Toate lucrările în regim de urgență vor fi semnalizate de către solicitant conform legislației și a normelor în vigoare;

- Contract/ comandă cu o unitate specializată pentru refacerea stratului de asfalt și a marcajelor, dacă este cazul;

- BI/CI – Responsabil lucrare;

- Memoriu Tehnic;

- Certificat unic de înregistrare (societate);

- Dovada achitării taxei pentru emitere Aviz conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Mangalia privind impozitele și taxele locale, în vigoare la data solicitării avizului.

Notă:

Mangalia,

Data,

Semnătura /ștampila,

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR
privind ADUCEREA TERENULUI LA STAREA INIȚIALĂ
Nr. din**

Privind lucrarea
executată în baza Autorizației de Construire nr.,
beneficiar respectiv în baza Avizului de execuție a lucrărilor aferente
rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public/privat al municipiului Mangalia
nr.....

Lucrarea a fost executată în municipiul Mangalia, strada.....
nr....., de către

În prezența :

1..... în calitate de beneficiar al Autorizației de construire a
lucrarilor aferente rețelelor tehnico-edilitare;

Semnătura.....

2..... în calitate de reprezentant al Primarului municipiului
Mangalia – Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Semnătura.....

3..... în calitate de reprezentant al
administratorului/proprietarului rețelei tehnico-edilitare aferente.

Semnătura.....

Au mai participat la recepție în calitate de invitați:

4..... în calitate de reprezentant al executantului;

5..... în calitate de reprezentant al proiectantului;

În urma verificării la amplasamentul lucrării, se constată următoarele:

.....
.....
.....

În urma celor constatate se propune:

.....
.....

Garantia de bună execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe
domeniul public/privat al municipiului Mangalia este de 2 ani, perioadă în care titularul avizului are
obligația de a asigura remedierea oricărui viciu apărut în legătură cu domeniul public/privat al
municipiului Mangalia asupra căruia s-a intervenit, respectiv surpări, cedări, văluriri, etc.

Prezentul proces-verbal, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

Vizat

Arhitect Șef/Director Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Către:
Beneficiar
.....

Prin prezenta vă comunicăm
AVIZ FAVORABIL / NEFAVORABIL

Pentru executarea lucrărilor de

.....
.....
cu respectarea următoarelor condiții:

1. Aveți obligativitatea de a reface (aducere) la starea inițială a domeniului public afectat de lucrările edilitar gospodărești în conformitate cu H.C.L. nr..... privind aprobarea **Regulamentului pentru procedura intervenirii asupra rețelelor tehnico-edilitare pe domeniul public/privat al municipiului Mangalia** în termen de maximum 21 zile de la finalizarea lucrării pentru care ați solicitat avizul, în caz contrar, veți fi sancționat cu amendă contravențională conform actului administrativ în vigoare.

2. Lucrările vor respecta condițiile impuse de Regulament privind execuția lucrărilor aferente rețelelor tehnico – edilitare realizate pe domeniul public/ privat al municipiului Mangalia.

Aveți obligativitatea să ne contactați la începerea lucrării cât și la finalizarea acesteia

Persoană contact: Consilier principal Șerban Gheorghe; Tel.....

PRIMARUL MUNICIPIULUI MANGALIA

RADU CRISTIAN

prin persoană cu atribuții delegate

.....

Director Executiv Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice

Consilier Juridic / Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice

Șef Serviciu/Birou / Birou Monitorizare Servicii și Utilități Publice

Întocmit _____