



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR. 243

privind aprobarea Regulamentului privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Consiliul Local al Municipiului Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **06.12.2018**,
Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată;
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membri Consiliului Local Mangalia;
- Raportul Direcției Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, înregistrat cu nr. 60037 din 03.09.2018;
- Adresa nr.59156/30.08.2018 înaintată de Direcția Asistență Socială Mangalia, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Mangalia;
- Regulamentul privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță înregistrat cu nr.58720/28.08.2018;
- Prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată;
- Prevederile Legii nr.92/2012 privind aprobarea O.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul Comisiei Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică și al Comisiei Sociale, Sănătate, Culte și Învățământ din cadrul Consiliului Local Mangalia;
- Avizul de legalitate al secretarului Municipiului Mangalia;

În temeiul art.36 alin.(2) lit.b) coroborat cu alin.(9), art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b), art.117 lit.a) și art.128 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu

modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea Regulamentului privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță conform **anexei** ce se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.2 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice act administrativ contrar prevederilor acesteia.

Art.3 Se mandatează Direcția Asistență Socială Mangalia din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia, pentru ducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ.

Art.4 Secretarul Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre serviciilor și direcțiilor vizate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului Județul Constanța, pentru controlul și verificarea legalității și o va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de către cetățenii municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 17 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" și 0 voturi "abținere", din nr. de 17 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri în funcție.

MANGALIA

DATA: 06.12.2018

**P. PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDREI DANIEL SORIN**

**FILIP DUMITRU, consilier local -
STAN LINICA, consilier local -
IONIȚĂ DRAGOȘ - MARIAN, consilier local -**



**Contrasemnează
Secretar Municipiul
Cabuz Andreea**



**REGULAMENT PRIVIND STIMULAREA PARTICIPĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR
A COPIILOR PROVENIND DIN FAMILII DEFAVORIZATE ȘI A PROCEDURII DE ACORDARE A
TICHETELOR SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚĂ**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale se acordă în cadrul unui program de interes național, potrivit prevederilor art.9 alin (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul acordării stimulentului educațional îl constituie:

- a) stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familiile defavorizate;
- b) creșterea accesului la educație a acestora.

Art.2 Finanțarea acordării stimulentului educațional se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

Art.3 (1) Grupul țintă îl constituie copiii din familii defavorizate, în vederea creșterii accesului la educație al acestora, respectiv:

- a) copii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România;
- b) copii din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți ca fiind persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidențele Direcției Asistență Socială;
- c) copii din familii defavorizate care nu au cetățenia română dacă se află în una din următoarele situații:

- sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România;
- sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;
- sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România.

(2) Beneficiază de stimulent educațional copiii din familiile defavorizate formate din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună;

(3) Beneficiază de stimulent și copiii din familii defavorizate formate din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta;

(4) Pentru acordarea stimulentului se consideră familie și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună;

(5) Sunt considerați ca făcând parte din familie și copiii naturali ai soților sau ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați în vederea adopției, copiii pentru care o persoană a fost desemnată pentru întreținerea copilului în temeiul art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cei aflați în plasament sau în plasament în regim de urgență la o persoană sau familie sau pentru care s-a instituit tutela, în condițiile legii, precum și copiii aflați în plasament la asistent maternal profesionist.

CAPITOLUL II

CONDIȚIILE DE ACORDARE A TICHETELOR SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚĂ

Art.4 (1) Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar;

(2) Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate;

(3) Stimulentul educațional se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

d) stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământului preșcolar, în perioada septembrie-iunie.

Art.5 (1) Stimulentul educațional acordat sub formă de tichete sociale este utilizat pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

(2) Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani;

(3) În cazul în care se constată una din situațiile prevăzute la alin (2), acordarea stimulentului educațional încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

Art.6 Stimulentul educațional nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozitabil, conform Codului fiscal și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu.

Art.7 Stimulentul educațional nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE ACORDARE A TICHETELOR SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚĂ

Art.8 (1) Dreptul la stimulent educațional se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate;

(2) Dreptul la stimulent se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de acte doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

(3) Cererea și declarația pe propria răspundere se întocmesc de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, se înregistrează și se depun la sediul Direcției Asistență Socială Mangalia.

(4) Beneficiarul stimulentului este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

Art.9 În situația în care familia defavorizată este beneficiară de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare, stimulentul educațional se acordă reprezentantului familiei doar pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de dovada înscrierii la grădiniță.

Art.10 (1) Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

(2) În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei, prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autenticată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei defavorizate;
- b) certificat de căsătorie;
- c) hotărâre judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărâre judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind instituirea unei măsuri de protecție sau sentință judecătorească;
- f) sentința judecătorească privind instituirea tutelei;
- g) sentință judecătorească privind delegarea exercițiului drepturilor părintești;
- h) hotărâre judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- i) hotărâre judecătorească prin care soțul sau soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- j) alte acte, în funcție de fiecare caz în parte, privind componența familiei.

Art.11 (1) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educațional.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, sunt exceptate următoarele:

- a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece acordat în baza OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

- f) ajutoare de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;
- g) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolară, elevilor și studenților;
- h) sume primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011;
- i) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională, organizate în condițiile legii;
- j) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Art.12 Asistentul maternal profesionist poate solicita stimulentele educaționale atât pentru copiii săi, cât și pentru cei pe care îi are în plasament.

Art.13 Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează de către persoana desemnată din cadrul Direcției Asistență Socială.

Art.14 Acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispoziție scrisă a primarului.

Art.15 Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în maximum 15 zile de la producerea acesteia.

Art.16 (1) În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulente, prin dispoziție a primarului se încetează dreptul și/sau se recuperează tichetele sociale pentru grădiniță, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările;

(2) Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, pe baza dispoziției primarului, în condițiile legii.

(3) Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

CAPITOLUL IV

LOCUL DE DISTRIBUIRE A TICHETELOR SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚĂ

Art.17 (1) Tichetele sociale pentru grădiniță vor fi distribuite de la sediul Direcției Asistență Socială Mangalia;

(2) Responsabil cu distribuirea tichetelor sociale pentru grădiniță va fi Biroul Beneficii Asistență Socială;

(3) Programul de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță va fi de Luni-Joi între orele 8-16 și Vineri între orele 8-14.

CAPITOLUL V

MODALITATEA DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR

Art.18 (1) Identificarea beneficiarilor va fi făcută de către persoana desemnată din cadrul Direcției Asistență Socială Mangalia utilizând următoarele baze de date cu beneficiari de prestații sociale, respectiv:

- a) baza de date existentă cu beneficiarii de venit minim garantat conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- b) baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de stat conform Legii nr. 61/1993, cu modificările și completările ulterioare;
- c) baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de susținere conform Legii nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- d) baza de date existentă cu beneficiarii de cantina de ajutor social conform Legii nr. 208/1997;
- e) baza de date existentă cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece conform OUG nr. 70/2011;
- f) baza de date existentă cu familiile care au în plasament copii conform Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Identificarea beneficiarilor va fi făcută și în urma consilierii familiilor cu copii atât la domiciliul acestora cât și la sediul Direcției Asistență Socială Mangalia.
- (3) Identificarea va fi făcută și în urma efectuării anchetelor sociale de către asistenta medicală comunitară, mediatorul sanitar și mediatorul școlar la familiile cu copii de pe raza municipiului Mangalia.
- (4) Identificarea va fi făcută și prin activitățile de prevenire a separării copiilor de familiile naturale sau extinse potrivit Legii nr. 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Identificarea va fi făcută și în urma situațiilor semnalate de medicii de familie;
- (6) Identificarea va fi făcută prin afișarea pe site-ul Primăriei municipiului Mangalia și la sediul Direcției Asistență Socială Mangalia de informări privind condițiile de acordare a stimulentei educaționale acordat sub formă de tichete sociale pentru grădiniță;
- (7) Identificarea va fi făcută și de către personalul din cadrul unităților de învățământ preșcolar, de pe raza municipiului Mangalia prin:
- Informarea părinților la ședințele organizate de către educatorii din grădinițe despre programul privind stimulentele educaționale acordate sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;
 - Îndrumarea părinților către Direcția Asistență Socială Mangalia în vederea depunerii cererilor și a actelor necesare în vederea acordării stimulentei educaționale acordate sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;
 - Afișarea la sediul grădinițelor a unei informări privind condițiile de acordare a stimulentei educaționale acordate sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță.

CAPITOLUL VI

MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A SITUAȚIILOR IDENTIFICATE

Art.19 Cererea de participare în program, privind acordarea stimulentei educaționale poate fi făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, iar stimulentele se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență stabilite de lege și dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute de lege;

Art.20 Cererea și declarația pe propria răspundere, însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la Direcția Asistență Socială Mangalia, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic;

Art.21 Pentru anul școlar curent, cererile, însoțite de documente justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie la Direcția Asistență Socială Mangalia;

Art.22 Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către primarul municipiului Mangalia, unităților emitente, respectiv

operatorilor economici cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specific sectorului de tichete sociale, potrivit legii;

Art.23 Contractele privind achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță se încheie între Primăria Municipiului Mangalia și unitățile emitente cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Art.24 Tichetele sociale pentru grădiniță nu pot fi distribuite de Primăria municipiului Mangalia prin Direcția Asistență Socială dacă aceasta, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat integral unității emitente contravaloarea nominală a tichetelor, inclusiv costul imprimatelor, reprezentând tichetele sociale pentru grădiniță;

Art.25 Direcția Asistență Socială are obligația de a organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 3-5 la Hotărârea nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare;

Art.26 Soluționarea situațiilor excepționale identificate se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare ale acesteia.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 (1) Unitățile de învățământ preșcolar, respectiv grădinițele cu program normal, prelungit și săptămânal de pe raza municipiului Mangalia au obligația de a transmite Direcției Asistență Socială, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ;

(2) Situația centralizatoare va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului și ale reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate;

(3) Notarea prezenței de către educatori se va face conform unei proceduri care se transmite de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

Art. 28 Sumele reprezentând cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere, precum și, după caz, pentru transmiterea tichetelor sociale pentru grădiniță sunt suportate de la bugetul local.

**P. PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDREI DANIEL SORIN**

**FILIP DUMITRU, consilier local -
STAN LINICA, consilier local -
IONIȚĂ DRAGOȘ – MARIAN, consilier local -**

