



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR. 57

privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și rezervare a parcurilor publice de pe raza Municipiului Mangalia

Consiliul Local al Municipiului Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **04.05.2018**
Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată;
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membrii Consiliului Local Mangalia, conform procesului-verbal al ședinței;
- Raportul de specialitate al Biroul Monitorizare Servicii și Utilități Publice din cadrul Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice înregistrat cu nr. 55252/17.10.2017;
- Prevederile H.G. nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Codului Fiscal din 8 septembrie 2015 aprobat prin Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Rapoartele Comisiei Economice, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie, ale Comisiei Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică și ale Comisiei Sociale, Sănătate, Culte și Învățământ din cadrul Consiliului Local Mangalia;
- Avizul de legalitate al secretarului municipiului Mangalia;

În temeiul art.36 alin.(2) lit.c) coroborat cu alin.(5) lit.c), art. 45 (1) și art. 115 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare, funcționare și rezervare a parcurilor din municipiul Mangalia potrivit anexei, ce se constituie parte integrantă a prezentului act administrativ.

Art.2 Se mandatează Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mangalia, pentru ducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ.

Art. 3 Secretarul Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre serviciilor și direcțiilor vizate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului Județului Constanța, pentru control și verificarea legalității și o va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de către cetățenii municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 13 voturi „pentru”, 0 voturi “împotrivă”, 3 voturi “abținere”, din nr. de 16 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri în funcție.

MANGALIA

DATA: 04.05.2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FILIP DUMITRU**



**Contrasemnează
Secretar Municipiu
Cabuz Andreea**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR PUBLICE DE PE RAZA
MUNICIPIULUI MANGALIA**

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1(1) Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor din municipiul Mangalia stabilește cadrul general de reglementare pentru desfășurarea activităților de amenajare, întreținere, plată, rezervare a locurilor de parcare, precum și drepturile și obligațiile persoanelor fizice sau juridice care utilizează locurile de parcare.

(2) Regulamentul are ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării în condiții de siguranță și facilitarea accesului la obiective de interes public.

Art.2 (1) În sensul prevederilor prezentului regulament, următorii termeni și expresii au următoarea semnificație:

- a) **parcare** - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului;
- b) **parcare de reședință** - parcare amenajată în apropierea imobilelor utilizate de locatari, la o distanță de cel mult 250m față de acestea;
- c) **parcare comercială** - parcare care deservește un imobil sau zone preponderent destinate desfășurării unei activități economice;
- d) **parcare publică** - parcare amenajată, situată în apropierea instituțiilor, autorităților publice sau clădirilor de utilitate publică;
- e) **loc de parcare** - loc amenajat în parcări, semnalizat cu panouri, indicatoare sau marcaje rutiere, delimitat potrivit normelor tehnice și destinat staționării unui singur vehicul;
- f) **vehicul oprit** - vehiculul imobilizat voluntar pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute;
- g) **vehicul staționat** - vehiculul imobilizat voluntar pe drumul public, pe o durată ce depășește 5 minute;
- h) **vehicul parcat** - vehiculul staționat în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător;
- i) **imobil** - orice teren, clădire, sau altă construcție ridicată ori încorporată într-un teren;
- j) **bon cu valoare fixă** - formular cu regim special de înseriere și numerotare;
- k) **riveran** - persoană fizică ori juridică ce are domiciliul/sediul social sau punctul de lucru declarat la Registrul Comerțului adiacent zonei unde este amenajată parcare;
- l) **parcometru** - aparat de taxare; automat electronic pentru eliberat tichete, prin intermediul căruia se încasează anticipat taxele de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staționare a mijloacelor auto pe locurile de parcare;
- m) **utilizatori** - persoanele fizice sau juridice înscrise în certificatul de înmatriculare/înregistrare, care au în proprietate sau care, după caz, pot folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate/înregistrate în România, denumite în continuare utilizatori români, respectiv persoanele fizice ori juridice înscrise în certificatul de înmatriculare/înregistrare, care au în proprietate sau care, după caz, pot folosi în baza

unui drept legal vehicule înmatriculate/înregistrate în alte state, denumite în continuare utilizatori străini;

(2) Beneficiarul locului de parcare este:

a) persoană fizică sau juridică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: are domiciliul/sediul, reședință, punctul de lucru, sau deține cu orice titlu un drept de folosință asupra unui imobil situat în municipiul Mangalia; are în proprietate sau deține cu titlu valabil un vehicul cu masa totală maximă autorizată de până la 3,5 t (contract de leasing, contract de închiriere, contract de comodat, etc.);

b) persoană fizică sau juridică, în calitate de operator economic în stațiunile arondate municipiului Mangalia, care solicită rezervarea locului de parcare, în vederea unei bune desfășurări a activităților economice.

c) persoană fizică sau juridică titulară a unui contract de închiriere a domeniului public cu destinația parcare încheiat cu municipalitatea;

d) utilizatorul autoturismului care folosește un loc de parcare din parcările publice cu plată;

e) în sensul prevederilor prezentului regulament, persoane fizice sunt acea categorie de cetățeni români, străini sau apatrizi ce au împlinit vârsta de 18 ani la momentul folosirii unui loc de parcare;

f) în sensul prevederilor prezentului regulament, sunt persoane juridice, entitățile cărora li s-a atribuit de către Oficiul Național al Registrului Comerțului un cod de identificare fiscală: persoane fizice autorizate să desfășoare activități economice, cabinete individuale, întreprinderi individuale, societățile comerciale, companiile naționale, regiile autonome, societățile bancare, organizații politice, patronale, sindicale, profesionale și cooperatiste, asociații, fundații, culte religioase și instituții sau autorități publice.

Art.3 (1) În funcție de poziționarea acestora, parcările se clasifică după cum urmează:

a) parcări amenajate pe străzi principale, după caz, pe suprafața carosabilă delimitate prin marcaje;

b) parcări amenajate pe străzi secundare sau pe străzile cu sens unic;

c) parcări amenajate pe alei carosabile laterale părții carosabile principale;

d) parcări amenajate pe platforme situate în afara zonei străzii.

(2) În funcție de modalitatea de exploatare, parcările se clasifică după cum urmează:

a) parcări publice fără plată;

b) parcări publice cu plată cu tarif orar;

c) parcări de reședință;

d) parcări mixte de reședință și cu tarif orar;

e) parcări comerciale;

CAP. II AMENAJAREA PARCĂRILOR

Art.4 Domeniul public aparținând Municipiului Mangalia, este structurat pe zone de parcare grupate pe cartiere. Amenajarea locurilor de parcare se face de către municipalitate, sau alte entități autorizate, în colaborare cu departamentele cu atribuții în domeniu din aparatul de specialitate al primarului din municipiul Mangalia sau a Serviciului Rutier din cadrul Inspectoratului de Poliție al județului Constanța.

Art.5 Spațiile special amenajate ca parcare vor fi delimitate prin marcaje și indicatoare informative. Administratorul parcării nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea.

Art.6 Pentru persoanele cu handicap care au solicitat și au nevoie de locuri de parcare cât mai aproape de domiciliu vor fi amenajate și semnalizate cu indicatorul rutier P13 (pentru persoane cu dizabilități) locuri de parcare gratuite. Numărul acestor locuri gratuite nu poate să depășească 4% din numărul total al locurilor de parcare, grupate pe zonele de parcare ale municipiului.

Art.7(1) Locurile de parcare rezultate în urma lucrărilor de amenajare, recompartimentare, efectuate la nivelul municipiului și al stațiunilor turistice vor fi identificate și inventariate de o comisie alcătuită din reprezentanții ai autorităților publice locale la nivelul municipiului Mangalia. Aceste locuri de parcare identificate printr-un proces verbal vor fi alocate imediat solicitanților, urmând să fie incluse în Inventarul Locurilor de Parcare în momentul actualizării acestuia.

(2) Inventarul Locurilor de Parcare se actualizează anual, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Mangalia.

(3) Totodată această comisie poate decide și desființarea locurilor de parcare ce nu respectă prevederile O.U.G 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, normativul P 132-93 pentru proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane, aprobat prin Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului nr.10/H/06.04.1993, nu sunt amenajate, se află pe terenuri ce nu au destinația de parcare, sau terenul pe care se află acestea nu mai aparține domeniului public al municipiului Mangalia.

CAP. III EXPLOATAREA PARCĂRILOR

Art.8 Exploatarea parcarilor este o activitate dinamică, fundamentată pe următoarele principii:

- a) tratament egal și nediscriminatoriu;
- b) adaptabilitate la cerințele beneficiarilor;
- c) transparență și protecție a beneficiarilor.

Art.9 Taxa de parcare se datorează în următoarele situații:

- a) pentru locurile din parcarile de reședință taxa este datorată de către titularul Autorizației de rezervare loc parcare și trebuie achitată în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării cererii;
- b) pentru locurile din parcarile comerciale taxa este datorată de către agentul economic pentru perioada în care urmează a folosi un loc de parcare și trebuie achitată în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării cererii;
- c) pentru parcarile cu tarif orar, taxa de parcare este datorată de către utilizatorul vehiculului.
- d) pentru parcarile mixte de reședință și cu tarif orar, taxa este datorată în funcție de orarul stabilit atât de către utilizatorul vehiculului, cât și de către beneficiarul Autorizației de rezervare loc parcare.

Art.10(1) Utilizarea locurilor de parcare se face, după caz, gratuit sau cu perceperea unor taxe de parcare stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Conducătorii auto vor putea achita tarifele de parcare, astfel:

- a) pentru parcarile de reședință și pentru cele comerciale, taxa se achită la Direcția Management Fiscal și Control Venituri;
- b) pentru parcarile publice cu tarif orar, semnalizate corespunzător, plata se va face la automatele de parcare amplasate pe trotuarele aferente parcarilor sau după caz, prin aplicația de taxare, prin sms la numărul scurt, aflat pe panoul de informare sau card. Taxarea pe baza de sms se face utilizând serviciile de telefonie mobilă ce practică tarife exprimate în euro. Două sau mai multe sms consecutive însumează timpul de parcare. Validarea plății se face în momentul primirii unui sms de răspuns. Lipsa acestui sms înseamnă neplata parcării. Pentru plata taxei cu monede și bancnote,

utilizatorii parcarilor trebuie să dețină monedele și bancnotele necesare înainte de a ocupa locul de parcare. Plata se poate efectua și prin utilizarea cardului bancar conform aplicației ce poate fi descărcată urmând procedura înscrisă pe panourile informative. Nu se acceptă deplasarea utilizatorilor parcarilor de la locul de parcare cu scopul de a procura monede și bancnote lăsând mașina în parcare.

c) la casieriile parcarilor, pentru parcarile închise, dotate cu automate de parcare și sisteme de acces cu bariera.

(3) Tariful perceput pentru un loc de parcare pe raza municipiului Mangalia este reglementat diferențiat, astfel cum este prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

Art.11 (1) În funcție de tipul parcării, se instituie următorul program:

a) pentru parcarile rezidențiale, rezervarea locurilor de parcare va fi valabilă de luni până vineri în intervalul orar 16.00 – 08.00, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele stabilite ca fiind sărbători legale, când programul este 00.00 – 24.00. Prin urmare în intervalul 08.00 – 16.00 de luni până vineri inclusiv, deținătorul Autorizației de rezervare loc parcare nu are nici un drept de folosință prioritară asupra locului de parcare, oricine putând folosi acest loc.

b) pentru parcarile cu tarif orar programul de taxare este de regulă 08.00 – 24.00. dar el poate fi modificat individual pentru fiecare parcare.

c) Pentru parcarile mixte, programul stabilit va fi afișat pe panouri de informare.

d) Pentru parcarile comerciale beneficiarul are drept de folosință asupra locului de parcare pe întreaga perioadă a Autorizației de rezervare loc parcare.

(2) În funcție de locație și sezon programul de taxare al parcarilor cu tarif orar, poate fi modificat individual pentru fiecare parcare. Acesta va fi menționat pe indicatoare amplasate cu respectarea prevederilor legale. Totodată administratorul parcării poate modifica tipul și destinația parcării aducând la cunoștința utilizatorilor prin marcaje și indicatoare situate la locuri vizibile cu respectarea prevederilor legale.

Art.12 (1) Sunt scutite de la plata taxelor de parcare de reședință următoarele categorii de beneficiari:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanelor cu handicap în condițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată.

c) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

e) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

f) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

(2) Scutirea se aplică în momentul eliberării Autorizației de rezervare loc parcare pentru cererile de parcare noi sau începând cu data de 01.01 a anul următor pentru Autorizațiile de rezervare loc parcare existente.

(3) Sunt exceptate de la plata taxei de parcare vehiculele aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanță, gaze, termoficare, precum și vehiculele corpurilor diplomatice sau consulare.

Art.13 (1) Dovada dreptului de utilizare a locului de parcare, în parcările de reședință, se face prin Autorizația de rezervare loc parcare. Autorizația de rezervare loc parcare va fi poziționată pe bordul autoturismului, la loc vizibil.

(2) În parcările cu tarif orar, dovada plății parcării, în cazul plății la parcometru, se va face prin poziționarea tichetului de parcare, pe bordul autoturismului, la loc vizibil.

(3) Plățile efectuate prin aplicația de plată cu tarif orar se operează instantaneu în baza de date, utilizatorul având obligația de a respecta intervalul orar pentru care a achitat contravaloarea plății.

Art.14 Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite locuitorilor zonei de care aparțin. Solicitantul poate cere repartizarea unui loc de parcare situat la o distanță de cel mult 250 metri față de adresa de domiciliu/reședință.

Art.15 (1) În stațiunile arondate municipiului Mangalia plata parcărilor se va face prin aplicația de plată cu tarif orar, conform indicatoarelor amplasate sau la casierile parcărilor, pentru parcările închise, dotate cu automate de parcare și sisteme de acces cu barieră. Exploatarea locurilor de parcare se face de către administratorul parcărilor cu sprijinul Direcției Gospodărire Urbană și Serviciul de Utilități Publice.

(2) La repartizarea locurilor de parcare alocate agenților economici se vor avea în vedere prevederile H.G 525/1996, referitoare la Regulamentul general de urbanism.

(3) Utilizatorii ce achită tichetul de parcare pentru perioadele de 6 ore, 12 ore, sau 7 zile, vor putea utiliza locurile de parcare din toate parcările cu tarif orar din cadrul stațiunilor semnalizate corespunzător. În intervalul orar pentru care a fost emis tichetul de parcare, dacă utilizatorul autoturismului se deplasează în diverse destinații, administratorul parcării nu are obligația să asigure locuri libere de parcare. Beneficiarul se va deplasa până găsește un alt loc liber de parcare. Valabilitatea tichetului nu se prelungește cu timpul scurs până la găsirea altui loc liber de parcare.

CAP. IV PROCEDURI

Art.16 (1) Pentru obținerea Autorizației de rezervare loc parcare, pentru parcările de reședință, solicitantul depune la Biroul Registratură și Informare Cetățeni din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, o cerere de rezervare însoțită de documente în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către solicitant, astfel:

a) solicitantul persoană fizică: act de identitate (C.I./B.I.); documente care fac dovada domiciliului/reședinței sau din care rezultă dreptul de folosință a unui imobil; documente care fac dovada dreptului de utilizare a vehiculului; certificatul de înmatriculare/înregistrare al vehiculului; cartea de identitate a vehiculului; documente valabile care să ateste încadrarea într-una dintre categoriile scutite prevăzute la art. 12 (dacă este cazul); certificatul de atestare fiscală prin care se dovedește achitarea taxelor și impozitelor către bugetul local al municipiului Mangalia aferente solicitantului;

b) solicitantul persoană juridică: act de identitate (C.I./B.I.) împuternicit/delegat; certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului; certificat de înregistrare fiscală emis de organul fiscal competent; documente privind sediul sau puncte de lucru în cazul persoanelor juridice; documente care fac dovada dreptului de utilizare a vehiculului; certificatul de atestare fiscală prin care se dovedește achitarea taxelor și impozitelor către bugetul local al municipiului Mangalia aferente solicitantului.

Art.17(1) Montarea indicatoarelor și marcarea locurilor de parcare se realizează de către administratorul locurilor de parcare, prin grija personalului din cadrul Direcției Gospodărire Urbană și Serviciul de Utilități Publice.

(2) Autorizațiile de rezervare loc parcare, însoțite de planurile parcarilor (în care este identificat, cu număr, fiecare loc de parcare) și datele de contact ale beneficiarilor vor fi actualizate în fiecare zi de luni a săptămânii de către Direcția Gospodărire Urbană și Serviciul de Utilități Publice. Actualizarea datelor va cuprinde numărul Autorizației de rezervare loc parcare, numărul de înmatriculare al vehiculului și numărul de identificare al locului repartizat.

Art.18(1) Subînchirierea sau folosirea locurilor de parcare din parcarile de reședință din municipiul Mangalia de către persoane domiciliat în alte unități locative, cu consimțământul abonaților, este interzisă, putând duce la anularea Autorizației de rezervare loc parcare.

(2) În cazul înstrăinării vehiculului pentru care s-a rezervat locul de parcare, titularul are dreptul ca în termen de 30 zile de la vânzarea vehiculului, să solicite înscrierea pe locul rezervat a unui nou vehicul.

(3) În cazul înstrăinării imobilului pentru care a fost rezervat locul de parcare, titularul autorizației poate solicita, în termen de 30 zile de la înstrăinarea imobilului, realocarea locului de parcare la noua adresă, după caz.

(4) La expirarea termenului de 30 zile de la înstrăinarea imobilului sau a vehiculului, în lipsa unei solicitări din partea titularului de modificare a autorizației respective sau de realocare, Autorizația de rezervare loc parcare se anulează și locul respectiv devine vacant, urmând a se atribui altor solicitanți ce au depus cereri pentru parcare respectivă.

(5) Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al primarului va aduce la cunoștința Direcției Gospodărire Urbană și Serviciul de Utilități Publice, în termen de 30 de zile, modificările referitoare la înstrăinarea imobilelor sau a vehiculelor, intervenite pe rolurile fiscale ale beneficiarilor locurilor de parcare.

Art.19 Pentru parcarile de reședință închiriate integral, în situația în care există cereri în așteptare, dacă au fost alocate două sau mai multe locuri de parcare pentru o unitate locativă, va rămâne valabilă doar una din Autorizațiile de rezervare loc parcare, celelalte anulându-se începând cu data de 01.12 a anului în curs, utilizatorul urmând a fi notificat în acest sens.

Art.20(1) Repartizarea locurilor de parcare situate în parcarile de reședință se va face în baza criteriilor enumerate mai jos, cu respectarea următoarei ordini de prioritate:

a) cererile persoanelor cu nevoi speciale vor fi soluționate cu precădere;

b) ordinea înregistrării cererilor de rezervare loc parcare. Cererile de rezervare loc parcare pentru care nu sunt locuri disponibile aferente imobilului, în momentul depunerii cererii, sunt procesate în termen de 2 luni, după care solicitarea se clasează;

c) distanța față de locul de parcare solicitat;

d) limita locurilor de parcare disponibile

(2) În situația în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul locurilor de parcare amenajate în parcare de reședință, locurile de parcare disponibile se pot aloca după cum urmează:

a) altor solicitanți din imobilele apropiate care nu au primit locuri de parcare în parcare de reședință aferentă imobilului în care locuiesc;

b) atribuirea mai multor locuri de parcare pentru aceeași unitate locativă, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre.

(3) Pentru parcarile comerciale repartizarea se va face în funcție de data depunerii cererii și de specificul activității desfășurate.

Art.21 Locurile de parcare, din parcările de reședință, care nu fac obiectul cererii de rezervare vor fi utilizate în regim de parcare fără plată. Cererile de renunțare se depun la sediul Primăriei Municipiului Mangalia – Biroul Registratură și Informare Cetățeni.

Art.22(1) Reînnoirea rezervării locului de parcare se face din oficiu pentru anul următor cu condiția achitării taxei pentru anul curent și dacă nu se renunță expres la aceasta prin cerere formulată în acest sens, până la data de 01 decembrie a anului în curs. Realocarea unui loc de parcare în parcările de reședință pentru persoanele ce achită taxa după expirarea termenului de plată, respectiv cel târziu data de 31.03. a fiecărui an, se face doar dacă sunt locuri disponibile pe o rază de 250 metri.

(2) Autorizațiile anuale de rezervare loc parcare, neachitate până cel târziu la data de 31.03 a anului următor, își încetează de drept efectele, urmând a fi anulate cu această dată, fără altă formalitate.

(3) Cererile de rezervare loc parcare depuse pentru parcările de reședință se clasează, dacă beneficiarul nu achită taxa în termen de 30 de zile de la aprobarea cererii.

CAP. V OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR LOCURILOR DE PARCARE

Art.23 Beneficiarii locurilor de parcare au următoarele obligații:

- a) să achite taxele de parcare conform tipului parcării;
- b) să parcheze vehiculele în parcările cu tarif orar numai în baza plății anticipate a taxei de parcare;
- c) să respecte semnalizarea rutieră, marcajul și indicatoarele existente în parcare;
- d) să respecte orarul instituit pentru toate tipurile de parcări;
- e) să răspundă pentru prejudiciile produse dotărilor și instalațiilor parcajelor ca urmare a manevrelor greșite sau nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcajului;
- f) să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări publice sau intervenției pentru avarii;
- g) să prezinte persoanelor împuternicite să efectueze controlul cu privire la parcări documentele referitoare la locul de parcare;
- h) să asigure curățenia și după caz dezapezirea locului de parcare în parcările de reședință și parcările comerciale;
- i) să respecte destinația locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilități, amenajate conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- j) să nu blocheze accesul în parcaje inclusiv al altor beneficiari la locurile de parcare;
- k) să nu efectueze lucrări de reparații sau întreținere a vehiculului în perimetrul parcajului;
- l) să nu folosească locul de parcare decât în scopul și condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

CAP. VI CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.24 Constituie contravenție la normele stabilite de prezentul Regulament, următoarele fapte:

- a) ocuparea unui loc de parcare în parcările cu plată cu tarif orar fără achitarea tarifului de parcare sau după expirarea perioadei pentru care a fost făcută plata;
- b) utilizarea fără drept a locurilor de parcare rezervate din parcările marcate și prevăzute cu indicatoare specifice;
- c) nerespectarea programului instituit pentru parcările de reședință, cele mixte sau cele cu tarif orar;
- d) ocuparea domeniului public/privat al unității administrativ-teritoriale cu autovehicule având probleme tehnice, defecțiuni, avarii, precum și a celor cu afișe de vânzare sau publicitate fără achitarea taxelor locale specifice;

e) ocuparea domeniului public/privat al unității administrativ-teritoriale cu panouri, cu materiale sau alte obiecte în scopul rezervării ilegale a locurilor marcate/nemarcate pentru parcare sau a locurilor cu marcaje de interdicție pentru parcare aflate în parcările publice;

f) inscripționarea, fără drept, a unor date de identificare (nume persoană fizică/juridică și/sau număr de înmatriculare al unui vehicul etc) pe carosabil, trotuar, bordură, stâlp, etc, în scopul rezervării ilegale a locurilor marcate/nemarcate pentru parcare sau a locurilor cu marcaje de interdicție pentru parcare aflate în parcările publice;

f) nerespectarea prevederilor art.23 lit.c), d), f), g), h), j), k) și l) din prezentul Regulament.

Art.25(1) Încălcarea prevederilor art.24 din prezentul regulament se sancționează cu avertisment sau cu amendă de la 100 - 500 lei, cu posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii, pe loc sau în termen de 48 de ore de la comunicarea/înmânarea procesului-verbal de contravenție.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către polițiști locali din cadrul Direcției Poliția Locală Mangalia și de către personalul împuternicit de primar din cadrul Direcției Gospodărire Urbană și Serviciul de Utilități Publice. Sancțiunea se aplică utilizatorului vehiculului, așa cum este definit în art.2 alin.(1) lit.m) din Regulament.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică cu respectarea OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, a Regulamentului de aplicare a O.U.G nr.195/2002, aprobat prin H.G nr.1391/2006 și a O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificată și completată ulterior.

CAP. VII DISPOZIȚII FINALE

Art.26(1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării, cu excepția dispozițiilor referitoare la constatarea și sancționarea contravențiilor care intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării.

(2) Orice dispoziție contrară prevederilor prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a acesteia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FILIP DUMITRU**



TARIFE PERCEPTE PENTRU PARCARE PE RAZA MUNICIPIULUI MANGALIA

1. Tarif pentru închirierea locurilor de parcare de reședință, pentru persoane fizice - autoturisme = 150 lei/an/loc parcare
2. Tarif perceput pentru închirierea locurilor de parcare de reședință pentru persoanele juridice - autoturisme = 300 lei/an/loc parcare
3. Tarif/oră parcare autoturism = 2 lei/oră Mangalia și 3lei/ora stațiuni
4. Tarif/oră pentru microbuze și autovehicule transport marfă sub 3,5 tone = 5 lei/oră
5. Tarif/zi parcare autoturism = 10 lei/zi Mangalia și 15lei/zi stațiuni