



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR. 93

privind aprobarea planului de acțiuni cu obiective și lucrări de interes local stabilit pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de ajutor social pentru anul 2018

Consiliul Local al Municipiului Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **08.06.2018**
Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată;
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarului Municipiului Mangalia și aprobat de membrii Consiliului Local Mangalia;
- Referatul de specialitate nr. 30854 din 16.05.2018 întocmit de către Direcția Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia;
- Prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1, pct.8, pct.12, pct.13 și pct.14 din H.G. nr. 57/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001;
- Prevederile art. 16¹ din Ordonanța de Urgență nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Raportul Comisiei Sociale, Sănătate, Culte și Învățământ din cadrul Consiliului Local Mangalia;
- Avizul de legalitate al secretarului municipiului Mangalia;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin.(2), lit.d) coroborat cu alin.(6), lit.) pct. 2 și 16, art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local privind obiectivele și lucrările comunitare ce vor fi realizate de către beneficiarii ajutorului social în anul 2018 conform *anexei nr. 1* ce face parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art. 2 Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice, are următoarele obligații:

- a) să țină evidența efectuării orelor de muncă, într-un registru, în funcție de repartițiile transmise de către Direcția Asistență Socială;
- b) să întocmească și să respecte planul de acțiuni, obiectivele și lucrările de interes local pentru un an calendaristic, în funcție de: activitățile gospodărești edilitare ale comunității și numărul orelor de muncă care trebuie să fie efectuate de beneficiarii ajutorului social;
- c) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și potrivit modelului din anexa nr. 10 din H.G. nr. 50/2011;
- d) să prezinte semestrial sau anual rapoarte însoțite de situații de lucrări cu privire la activitățile desfășurate cu beneficiarii ajutorului social.

Art. 3 (1) Direcția Asistență Socială își va asuma îndeplinirea următoarelor obligații:

- a) să afișeze lunar la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă pentru luna în curs;
- b) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de

ajutor social în conformitate cu pontajele primite pentru pregătirea documentației de plată către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța potrivit modelului din anexa nr. 10 din H.G. nr. 50/2001;

- c) să țină evidența efectuării orelor de muncă, într-un registru, în funcțiile din repartițiile transmise de către Direcția Asistență Socială;
- d) să întocmească și să respecte planul de acțiuni, obiectivele și lucrările de interes local pentru un an calendaristic, în funcție de: activitățile gospodărești edilitare ale comunității și numărul orelor de muncă care trebuie să fie efectuate de beneficiarii ajutorului social;
- e) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și potrivit modelului din anexa nr. 10 din H.G. nr. 50/2011;
- f) să prezinte semestrial sau anual rapoarte însoțite de situații de lucrări cu privire la activitățile desfășurate cu beneficiarii ajutorului social.

(2) Direcția Asistență Socială poate emite repartiții pentru o altă persoană din familia beneficiară, stabilită prin dispoziția Primarului Municipiului Mangalia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

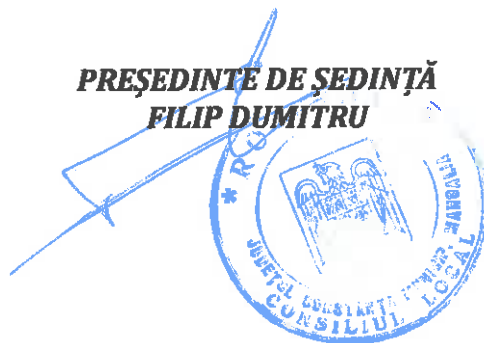
Art.4 Secretarul Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre serviciilor și direcțiilor vizate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului Județului Constanța, pentru control și verificarea legalității și o va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de către cetățenii municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 17 voturi „pentru”, 0 voturi “împotriva”, 0 voturi “abținere”, din nr. de 17 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri în funcție.

MANGALIA

DATA: 08.06.2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FILIP DUMITRU**



**Contrasemnează
Secretar Municipiu
Cabuz Andreea**

Planul de acțiuni cu obiective și lucrări de interes local stabilit pentru beneficiarii de ajutor social pentru anul 2018

OBIECTIV	ACȚIUNI ȘI MĂSURI ÎNTREPRINSE	TERMEN	RESURSE	PERSOANA DESEMZNATĂ
Lucrări de întreținere a spațiilor verzi în administrarea municipalității	Îndepărtarea vegetației, toaletarea copacilor și gardurilor vii, îndepărtarea gunoaielor, etc	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice Direcția Asistență Socială
Întreținere zona „Barăci”	Îndepărtarea vegetației specifice, a gunoaielor, săpături manuale	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice Direcția Asistență Socială
Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor municipale	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, săpături manuale	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice Direcția Asistență Socială
Întreținerea în sezonul rece a drumurilor municipale	Îndepărtarea zăpezii cu mijloace mecanice și manuale, împrăștierea materialelor antiderapante	6 luni	Beneficiarii Legii 416/2001	Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice Direcția Asistență Socială
Lucrări de întreținere în incinta curților instituțiilor publice	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice Direcția Asistență Socială

Lucrări de întreținere în zona cimitirelor	Îndepărtarea măcăcișurilor, a resturilor vegetale, întreținerea gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice Direcția Asistență Socială
Întreținere zona centrală/ Piața Centrală/ Faleză	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcăcișurilor, întreținerea gardurilor, plantare de arbuști, flori, etc	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice Direcția Asistență Socială
Alte activități de interes și utilitate publică	Diferite activități de întreținere și reparații, ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, incendii, cutremure, inundații), orice altă activitate la solicitarea administrației publice	ocasionale	Beneficiarii Legii 416/2001	Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice Direcția Asistență Socială

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FILIP DUMITRU**

