



Primăria Municipiului Mangalia

**APROBAT
PRIMAR
RADU CRISTIAN
prin
persoană cu atribuții delegate
ANGELESCU DRAGOȘ**

**Direcția Achiziții, Investiții și Programe de Dezvoltare,
CĂLIN Didi George**

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PAZĂ

COD CPV: 79713000-5

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Denumire: Municipiul Mangalia

Adresa: Șos. Constanței nr. 13, cod poștal 905500, județul Constanța, România

Numărul de telefon : 0241 751 060

Număr de fax : 0241 755 606

E-mail: primaria@mangalia.ro

2. SURSA DE FINANȚARE: Bugetul local**3. OBIECTUL CONTRACTULUI:** Servicii de pază Parc Evergreen și obiective aflate în patrimoniu

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de pază la obiectivele aflate în administrarea Primăriei municipiului Mangalia, în vederea prevenirii producerii de pagube materiale în patrimoniul acesteia, următoarele obiective:

Punct de lucru	Program	Mai 2018	Iunie 2018	Iulie 2018	August 2018	Septembrie 2018	Octombrie 2018	Noiembrie 2018	Decembrie 2018
1. Intrare Corp A Primăria Mangalia - 1 post semipermanent	Orele: 8.00 – 16.00 L-M 8.00 – 18.00 J 8.00 – 14.00 V Fără sărbători legale	170 ore	160 ore	176 ore	176 ore	160 ore	184 ore	170 ore	152 ore
2. Intrare Corp B Primăria Mangalia - 1 post semipermanent	Orele: 8.00 – 16.00 L-M 8.00 – 18.00 J 8.00 – 14.00 V Fără sărbători legale	170 ore	160 ore	176 ore	176 ore	160 ore	184 ore	170 ore	152 ore
3. Intrare Corp C Primăria Mangalia Birou Impozite și Taxe - 1 post semipermanent	Orele: 8.00 – 16.00 L-M 8.00 – 18.00 J 8.00 – 14.00 V Fără sărbători legale	170 ore	160 ore	176 ore	176 ore	160 ore	184 ore	170 ore	152 ore
4. Club Nautic - 1 post semipermanent	Orele: 8.00 – 16.00 L-M 8.00 – 18.00 J 8.00 – 14.00 V Fără sărbători legale	170 ore	160 ore	176 ore	176 ore	160 ore	184 ore	170 ore	152 ore
5. Port Turistic Mangalia și Parc Balnear	Program de 24 ore din 24 ore, inclusiv	744 ore	720 ore	744 ore	744 ore	720 ore	744 ore	720 ore	744 ore

- 1 post permanent	sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală								
6. Cimitir Eternitatea - 1 post permanent	Program de 24 ore din 24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală	744 ore	720 ore	744 ore	744 ore	720 ore	744 ore	720 ore	744 ore
7. Cimitir Sfânta Maria - 1 post permanent	Program de 24 ore din 24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală	744 ore	720 ore	744 ore	744 ore	720 ore	744 ore	720 ore	744 ore
8. Lacurile 1,2 Neptun și Steaguri Neptun Faleză - 1 post permanent	Program de 24 ore din 24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală	744 ore	720 ore	744 ore	744 ore	720 ore	744 ore	720 ore	744 ore
9. Biobaza Mangalia - 1 post permanent	Program de 24 ore din 24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală	744 ore	720 ore	744 ore	744 ore	720 ore	744 ore	720 ore	744 ore
10. Depozit - 1 post permanent	Program de 24 ore din 24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală	744 ore	720 ore	744 ore	744 ore	720 ore	744 ore	720 ore	744 ore
11. Pădurea Comorova - 1 post permanent	Program de 24 ore din 24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală	744 ore	720 ore	744 ore	744 ore	720 ore	744 ore	720 ore	744 ore
12. Cordon Saturn Venus - 1 post permanent	Program de 24 ore din 24 ore, inclusiv	744 ore	720 ore	744 ore	744 ore	720 ore	744 ore	720 ore	744 ore

	sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală								
TOTAL	52.432 ore	6.632 ore	6.400 ore	6.656 ore	6.656 ore	6.400 ore	6.688 ore	6.440 ore	6.560 ore

- Sărbători legale: 1 și 28 Mai, 1 Iunie, 15 August, 30 Noiembrie, 1, 25 și 26 Decembrie

Punct de lucru	Program	Aprilie 2018	Mai 2018	Iunie 2018	Iulie 2018	August 2018	Septembrie 2018	Octombrie 2018	Noiembrie 2018	Decembrie 2018
1. Parc Evergreen - 1 post permanent	Program de 24 ore din 24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală	720 ore	744 ore	720 ore	744 ore	744 ore	720 ore	744 ore	720 ore	744 ore
2. Parc Evergreen - 1 post permanent	Program de 24 ore din 24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală	720 ore	744 ore	720 ore	744 ore	744 ore	720 ore	744 ore	720 ore	744 ore
3. Parc Evergreen - 1 post permanent	Program de 24 ore din 24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală	720 ore	744 ore	720 ore	744 ore	744 ore	720 ore	744 ore	720 ore	744 ore
4. Parc Evergreen - 1 post semipermanent	Program de 12 ore din 24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală	360 ore	372 ore	360 ore	372 ore	372 ore	360 ore	372 ore	360 ore	372 ore
TOTAL	23.100 ore	2.520 ore	2.604 ore	2.520 ore	2.604 ore	2.604 ore	2.520 ore	2.604 ore	2.520 ore	2.604 ore

- Sărbători legale: 8 și 9 Aprilie, 1 și 28 Mai, 1 Iunie, 15 August, 30 Noiembrie, 1, 25 și 26 Decembrie

2.2 Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2018, cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni în conformitate cu articolul 165 lit.d din Hotărârea Guvernului nr. 395/2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

3. CERINȚE TEHNICE OBLIGATORII PENTRU ACTIVITATEA DE PAZĂ

Ofertantul va asigura servicii de pază a obiectivelor menționate în prezenta documentație, prin intermediul a 16 posturi de pază.

Ofertantul va dispune de mijloace de transport pentru asigurarea legăturii între obiective.

Ofertantul trebuie să dețină asigurarea de răspundere civilă.

Durata serviciului pe posturi, traseul de patrulare și frecvența patrulării, dacă este cazul, amplasarea posturilor de pază, consemnele generale și particulare, obligațiile personalului de pază, reguli de acces în incinta obiectivelor, precum și alte mențiuni, vor fi detaliate în *Planurile de pază* ale obiectivelor, care se întocmesc de către personalul ofertantului împreună cu personalul achizitorului și se avizează de organele competente, potrivit legii.

Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea pazei se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile ofertantului:

- ofertantul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se deduce în mod rezonabil din contract;
- ofertantul are obligația să asigure efectivul de agenți de pază stabilit de comun acord cu achizitorul, pentru fiecare obiectiv în parte și cu respectarea prevederilor din Planurile de Pază care vor fi anexe la contract;
- ofertantul are obligația să întocmească, împreună cu beneficiarul, planurile de pază aferente fiecărui bun în parte, conform Legii 333/2003, *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestora de către Poliție, orice modificare a planurilor de pază se va efectua numai după

avizarea prealabilă a acestora de către Poliție;

- ofertantul are obligația să pună la dispoziția achizitorului, pentru executarea contractului, personal de specialitate/agenți de pază avizat/avizați de organele de poliție, instruit/instruiți și dotat/dotați corespunzător pentru activitățile prestate;
- ofertantul are obligația să realizeze dispozitivul de pază cu personal specializat, echipat în ținută specifică a prestatorului și să repartizeze agenții potrivit planurilor de pază;
- ofertantul are obligația să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu, să asigure dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, conform legislației în vigoare;
- ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine;
- ofertantul are obligația să comunice operativ, în scris, achizitorului, situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază și la înlesnirea sustragerii de bunuri, precum și de măsurile ce trebuie întreprinse;
- ofertantul are obligația să informeze în timp util și ori de câte ori este cazul, achizitorul, cu toate evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate, etc.

Agenții de pază și protecție să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte permanent în timpul serviciului costumul convenit și dotările obligatorii – se vor prezenta fotografiile ale uniformei;
- uniforma obligatorie trebuie să aibă înscris însemnul societății;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile acestuia;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul în incinta obiectivului a agenților economici și a persoanelor fizice pe timpul programului de lucru, de luni până vineri, pe baza unui act de identitate;
- să asigure ordinea și liniștea în raza postului, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile ce se impun;
- să nu permită scoaterea de bunuri din instituție fără documente legale avizate de conducerea achizitorului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să desfășoare activitatea specifică postului cu maximă discreție și cu respect pentru achizitor, angajații și petenții acestuia;
- să verifice la terminarea programului sistemele de închidere, respectiv ferestre, uși, magazine etc;
- să sesizeze organele abilitate despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul instituției să dea sprijin la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor, valorilor și pagubelor create;

- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să nu părăsească postul de pază de care este răspunzător în timpul programului fără a-și asigura un înlocuitor, prin anunțarea prealabilă a șefului ierarhic, care hotărăște;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului de pază pe care îl deservește;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate achizitorului din culpa sa, în strică conformitate cu legea ;
- în cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamități naturale după ce va constata locul apariției acestora, este obligat să dea alarma de evacuare a personalului și anunță evenimentul la Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență, conducerea instituției, etc;
- să mențină în perfectă stare de curățenie spațiile puse la dispoziție de către achizitor pentru desfășurarea activității;
- să anunțe conducerea achizitorului, indiferent de oră, a oricăror incidente petrecute în incinta obiectivelor.

4. NORME DE SECURITATEA MUNCII, P.S.I ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

4.1 Securitatea muncii

Personalul ofertantului, agenții de pază, își vor desfășura activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentei documentații în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr.319/2006 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunilor specifice de protecția muncii IPSM 2007
- Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

4.2 Prevenirea și Stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta obiectivelor, personalul ofertantului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr. 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI 163/2007 etc.

4.3 Protecția Mediului

Ofertantul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

Anexat ofertei, se vor prezenta următoarele documente:

- Licența de funcționare eliberată în condițiile prevăzute de Legea nr. 333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare, în copie lizibilă, cu mențiunea conform cu originalul;
- Polița de Asigurare.

Șef Biroul Monitorizare Servicii de Utilități Publice,
Ivan Alexandra