

Fișa de date a achiziției

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) NUME, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE - NU

Autorități publice locale

Activitate (Activități)

MUNICIPIUL MANGALIA

Adresa poștală: ȘOS CONSTANȚEI NR.13, Localitatea: Mangalia, Cod postal: 905500, România, Punct(e) de contact: CĂLIN DIDI GEORGE, Tel. +40 241751060, email: investitii@primaria.mangalia.ro, fax: +40241755606

Adresa internet (URL): www.mangalia.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro. Altele: SERVICII PUBLICE LOCALE

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă: Servicii de pază Parc Evergreen și obiective aflate în patrimoniu

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii sociale și alte servicii specifice

Locul principal de prestare: Municipiul Mangalia

II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de pază Parc Evergreen și obiective aflate în patrimoniu

II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79713000 – 5 Servicii de pază

II.1.5) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Da

II.1.6) Împărțire în loturi

Nu

II.1.7) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii de pază Parc Evergreen și obiective aflate în patrimoniu

Valoarea estimată a serviciilor = **1.136.480 lei fără TVA**

Cuquantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute = 0 lei

II.2.2) Anunțul implică

Un contract de achiziții publice

Codul NUTS: RO223 - Constanța

II.2.3) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

9 luni - până la 31.12.2018.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

Garanția de participare este de 5.000 lei.

1.Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.35 alin(2) din HG 395/2016. Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

2.Contul autorității contractante RO72TREZ2335006XXX000030 deschis la Trezoreria Mangalia, CUI 4515255.

3.Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

4.În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

5.Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucratoare de la data semnării contractului.

Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul ale carui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție - Nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante **Bugetul local** (100%).

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul o reprezintă Asocieră conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asocieră conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asocieră conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) Hotărâre nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

e) Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

f) Hotărârea Guvernului nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;

g) Dispoziția Primarului nr. 309/29.05.2017 privind Norme procedurale interne;

h) www.anap.gov.ro.

NOTĂ: pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României (acte normative publicate în Monitorul Oficial).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1.Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul nr.1 din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul nr.2 din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

3.Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul nr.3 din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

4.Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante Municipiul Mangalia în sensul organizării, derulării și finalizării procedurii de atribuire: RADU CRISTIAN – PRIMAR; Angelescu Dragoș – Viceprimar; Georgescu Dan Lucian - Administrator public; Cabuz Andreea – Secretar municipiu; Fotin Diana Ionela – Director executiv – Direcția Economică; Ciocanel Simona – Director executiv – Direcția Management Fiscal și Control Venituri; Călin Didi George – Director executiv – Direcția Achizitii, Investitii și Programe de Dezvoltare;

Călin Mihaela – Director executiv – Directia Gospodarire Urbana si Servicii de Utilitati publice; Gheorghe Ana Maria – Director executiv – Direcția Turism și Mediul de Afaceri; Enache Paul Aurel – Arhitect șef; Angelescu Mihai - Director executiv - Direcția Poliția Locală; Gărdan Andrei – Director executiv adjunct – Direcția Urbanism și Amenajare a Teritoriului, Toader Margareta – Șef Serviciu Resurse Umane - Salarizare; Drăgulin Andreea - Șef Serviciu Venituri Persoane Fizice; Niculae Florina - Șef Serviciul Venituri Persoane Juridice; Calmbach Vasilica - Șef Birou Inspecție Fiscală; Gafencu Aurelia - Șef Birou Urmărire Contracte, Fond Locativ; Macău Aurelian Marian – Șef Birou Executare Silită Creanțe; Buruiana Eugenia - Șef Serviciu Contabilitate; Negru Maria - Șef Serviciu Buget, Execuție, Patrimoniu; Căpraru Adriana - Șef Serviciu Turism și Organizare Evenimente; Popa Dan Ciprian - Șef Serviciu Management Proiecte; Drăgan Dan Elena – Șef Birou Registratură și Informare Cetățeni; Ilie Marius - Șef Birou Administrare Piețe, Baze Sportive și Agreement; Ivan Alexandra - Șef Birou Monitorizare Servicii de Utilități Publice; Stamate Claudiu – Director executiv – Direcția Asistență Socială, Duca Adriana - Șef Serviciu Asistență Socială; Marin Aurelia Daniela - Șef Birou Prestații Sociale; Peleanu Ana - Șef Serviciu Administrare Centre; Gheorgheovici Diana Lorena - Șef Serviciu SPCLEP;

Consilieri locali: Ali Leila; Andrei Daniel Sorin; Bănceanu Mihail; Bociog Ștefan Dragoș; Ciuraru Valentin; Dop Oprea; Filip Dumitru; Foleanu Paul Florin; Griguță Nicoleta; Ioniță Dragoș Marian; Menabit Ozghiun; Mihai Sorin; Moroianu Nicolae; Silistră Elena Alexandra; Stan Linica; Tănase Leonard Florin; Tănăsă Neculai; Toma Vasile Dorel.

Notă: Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile

publice.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- ofertanții vor prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de la sediul ofertantului (original sau copie semnată pentru conform cu originalul) din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC. Prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

Documente solicitate prin care operatorul economic să poată demonstra că obiectul contractului are un corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant .

Documentele prezentate de persoanele fizice/străine sunt acceptate cu condiția să fie în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident și să fie prezentate în copie și în traducere în limba română, semnată și parafată de un traducator autorizat.

În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară -

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. -

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecția a mediului. -

III.2.4) Contracte rezervate – Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - Procedură internă
Procedură simplificată proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică – Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire: www.mangalia.ro

IV.3.2) Limba sau limbile în care pot fi redactate oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română

IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta de preț: RON

IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor: **04.04.2018, ora 10:00**

IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor: **04.04.2018, ora 12:00**

V. 3.6) Data limită de valabilitate a ofertei (de la termenul limită de primire a ofertelor)
90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite Autorității contractante identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

NOTĂ: Având în vedere prevederile art.156 din Legea nr.98/2016 , facem precizarea că specificațiile tehnice descrise în Caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt însoțite de cuvintele “sau echivalent”.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini. Se va completa și Formularul de ofertă, în conformitate cu Formularul nr. 11. Se va completa și Centralizatorul de prețuri, Anexa proprie, unde se va detalia prețul pe categorii de activități și produse în vederea fundamentării prețului total al ofertei. Valoarea totală ofertată de operatorul economic, fără TVA, pentru serviciile menționate în caietul de sarcini se va trece în formularul de ofertă.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta preliminară se prezintă într-un colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante: Municipiul Mangalia, șos. Constanței nr.13, jud. Constanța și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data de 04.04.2018 ora 12:00”.

Coletul conținând oferta trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului pentru a

putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau nu prezintă dovada constituirii garanției de participare.

Coletul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, documentul privind constituirea garanției de participare, în original și împuternicirea persoanei care reprezintă ofertantul.

În colet se vor introduce documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor de participare, propunerea tehnică și propunerea financiară, în plicuri separate, astfel:

- documentele care demonstrează îndeplinirea condițiilor de participare în original și copie se depun în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător DOCUMENTE DE PARTICIPARE
- propunerea tehnică scrisă se va depune în original și copie, în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL ȘI COPIE
- propunerea financiară scrisă se va depune în original și copie, în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL ȘI COPIE.

Atât originalul, cât și copia ofertei vor fi îndosariate, numerotate, șampilate și semnate pe fiecare pagină. Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare categorie de documente.

Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor:

- a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
- b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul ca plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția "MODIFICĂRI".
- c) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare - Nu

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ - Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Program / Proiect:

VI.3) ALTE INFORMAȚII

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea prezentării de către operatorii economici de documente care obțin noi prețuri, în vederea departajării ofertelor.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, tel. +40 213104641, email:office@cnsr.ro, fax: +40 213104642 / +40 218900745, adresă internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac conform art.6 și art 8 alin(1) lit b) din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Primaria Municipiului Mangalia - Adresa poștală: șos. Constanței nr. 13, Localitatea: Mangalia, Cod postal: 905500, România, tel. +40 0241751060, email: investitii@primaria.mangalia.ro, fax: +40 0241755606

Direcția Achiziții, Investiții și Programe de Dezvoltare,

Director executiv Călin Didi George

**Birou Achiziții Publice,
Consilier Bădulescu Mioara**