



Nr. 2-CA/5398 / 05.07.2018

## ANUNȚ

**Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Mangalia** organizează concurs pentru ocuparea funcției de **MANAGER PERSOANĂ FIZICĂ**, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică al Spitalului Municipal Mangalia, aprobat prin Dispoziția nr. 512/14.05.2018 a Primarului Municipiului Mangalia.*

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Municipal Mangalia, str. Carol Davila nr.3, la Pavilionul Administrativ în perioada 10.07.2018 – 23.08.2018.

Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

- a) Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs - în data de 09.08.2018, ora 9.00 – etapă eliminatorie;
- b) Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management – în data de 20.08.2018, ora 9.00

### **Calendarul de desfășurare al concursului este următorul :**

1. Data publicării anunțului de concurs : la sediul spitalului, pe pagina de internet a spitalului [www.spitalul-mangalia.ro](http://www.spitalul-mangalia.ro) la secțiunea "Angajări", pe portalul posturi.gov.ro, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Mangalia, la secțiunea "Concurs manageri" – în data de 10.07.2018;
2. Perioada de depunere a dosarelor 10.07.2018 - 08.08.2018, de luni până vineri în intervalul orar 10.00 -13.00, la secretariatul Spitalului Municipal Mangalia;
3. Vizitarea Spitalului Municipal Mangalia de către candidații interesați – în data de 25.07.2018 în intervalul orar 11.00 – 13.00, sub îndrumarea Directorului medical al spitalului;
4. Data limită de depunere a dosarelor de concurs 08.08.2018 ora 13.00;
5. Verificare îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs – în data de 09.08.2018 ora 10.00
6. Data afișării rezultatului verificării dosarelor de înscriere la concurs 09.08.2018 ora 13.00;
7. Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor de înscriere 10.08.2018 ora 13.00;
8. Data soluționării contestațiilor și afișarea rezultatului contestațiilor privind verificarea dosarelor de înscriere 13.08.2018 ora 13.00;
9. Data publicării proiectelor de management depuse de candidații care au fost declarați admiși în urma finalizării probei de verificare a dosarelor de înscriere – 13.08.2018, ora 15.00, pe site-ul spitalului [www.spitalul-mangalia.ro](http://www.spitalul-mangalia.ro) ;
10. Data transmiterii prin e-mail la adresa [office@spitalul-mangalia.ro](mailto:office@spitalul-mangalia.ro) a intenției de participare din partea mass-media și a oricărei persoane interesate la susținerea publică a proiectului de management – 17.08.2018 până la ora 9.00. Totodată vor fi transmise și întrebările propuse pentru candidați, cu respectarea prevederilor art.17 alin. 6) - 9) din Regulamentul de concurs;
11. Data confirmării listei de participare a reprezentanților mass-media și a persoanelor interesate la susținerea publică a proiectului de management – 17.08.2018 ora 13.00;
12. Data susținerii publice a proiectului de management – 20.08.2018 ora 10.00;
13. Data afișării rezultatului susținerii publice a proiectului de management – 21.08.2018 ora 10.00;
14. Data limită de depunere a contestațiilor la proba susținerii publice a proiectului de management – în data de 22.08.2018 ora 10.00;

15. Data afișării rezultatului contestațiilor la proba susținerii publice a proiectului de management – în data de 23.08.2018 ora 10.00;

16. Data afișării rezulatelor finale 23.08.2018 ora 11.00.

**La concurs au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:**

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unor instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a interveni reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosare de concurs se depun la sediul Spitalului Municipal Mangalia, str.Carol Davila nr.3, la Secretariat, până la data de 08.08.2018, ora 13.00 .

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în principal următoarele documente :**

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art.1 alin.(1) lit.c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe proprie răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe proprie răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de candidat;
- m) declarație pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe proprie răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Odată cu publicare prezentului anunț va fi publicat *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică al Spitalului Municipal Mangalia, aprobat prin Dispoziția nr. 512/14.05.2018 a Primarului Municipiului Mangalia.*

Informații suplimentare se pot obține la telefon : 0241-752260.

Președinte al Consiliului de Administrație,  
Filip Dumitru

