



# Primăria Municipiului Mangalia

Nr. 51444/27.07.2018

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Mangalia organizează concurs prin recrutare, conform H.G. nr. 611/2008 și H.G. nr. 761/2017 în data de 27.08.2018, ora 10:00 - proba scrisă și în data de 29.08.2018, ora 10:00 - interviul, la sediul instituției din Șos. Constanței nr. 13, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- 1) consilier juridic clasa I grad profesional principal – Compartimentul Juridic, Direcția Urbanism și Amenajare a Teritoriului;
- 2) consilier clasa I grad profesional debutant – Serviciul Buget, Execuție, Patrimoniu.

Condiții specifice de participare la concurs:

- 1) consilier juridic clasa I grad profesional principal:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;

- vechimea în specialitatea studiilor minimum 5 ani.

- 2) consilier clasa I grad profesional debutant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;

- vechimea în specialitatea studiilor - nu este cazul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Municipiului Mangalia din Șos. Constanței nr.13, Serviciul Resurse Umane-Salarizare, telefon: 0241/751060, int. 214, fax: 0241/755606, e-mail: [resurseumane@primaria.mangalia.ro](mailto:resurseumane@primaria.mangalia.ro) și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Secretar comisie,