



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr.

### T A B L O U L CUPRINZÂND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA, PRECUM ȘI AMENZILE APLICABILE DE MUNICIPIUL MANGALIA ÎN ANUL FISCAL 2019

#### CAPITOLUL I - IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI

#### IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE

Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale deținute de persoane fizice se calculează prin aplicarea unei cote de **0,08%** asupra valorii impozabile a clădirii.

#### VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor rezidențiale deținute de PERSOANE FIZICE (Art. 457 alin. (1))

- Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

Valoarea impozabilă - lei/m<sup>2</sup> -

Tipul clădirii	Nivelurile aplicabile în anul 2019	
	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire
<b>A.</b> Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	<b>1000</b>	<b>600</b>
<b>B.</b> Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	<b>300</b>	<b>200</b>



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă, încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

### VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor rezidențiale deținute de PERSOANE JURIDICE (Art.460, alin,1)

Impozitul/țaxa pe clădiri în cazul clădirilor rezidențiale deținute de persoane juridice se calculează prin aplicarea unei cote **0.3%** asupra valorii impozabile a clădirii.

### IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI IN CAZUL CLĂDIRILOR NEREZIDENȚIALE

Impozitul/țaxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane fizice se calculează prin aplicarea unei cote de **1%** asupra valorii impozabile a clădirii.

#### VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane fizice (Art. 458, alin. (1))

1. Valoarea impozabilă în cazul clădirilor nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice este următoarea:
  - a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
  - b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
  - c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.
2. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea unei cotei de **2%** asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

### VALORILE IMPOZABILE în cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane juridice

Impozitul/taxa pe clădiri în cazul clădirilor nerezidențiale deținute de persoane juridice se calculează prin aplicarea unei cote de **1,5%** asupra valorii impozabile a clădirii.

1. Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz

2. Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării și se depune la Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul Primăriei municipiului Mangalia **până la data primului termen de plată – 31 martie** .

Prevederea nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

3. În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este **7.5%**.

4. În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită va fi datorată de proprietarul clădirii.

### IMPOZITUL / TAXA PE CLĂDIRI ÎN CAZUL CLĂDIRILOR MIXTE (Art. 459, art. 460, alin. 4)



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

### **Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice**

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial
2. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.
3. Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:
  - în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile rezidențiale.
  - în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform regulilor stabilite pentru clădirile nerezidențiale

### **Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice**

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor rezidențiale deținute de persoanele juridice, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform regulilor stabilite pentru calculul impozitului aferent clădirilor nerezidențiale deținute de persoanele juridice.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50% ( art. 456 alin. 4 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal ). Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel puțin 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%, conform Schemei de ajutor de minimis aprobată prin HCL nr. 92/26.07.2017 . Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

**Se acordă scutire de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activitate economică.**

**Pentru clădirile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500% conform criteriilor de încadrare a clădirilor în această categorie prevăzute în HCL nr. 115/2016 de aprobare a acestora.**



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

### CAPITOLUL II - IMPOZITUL / TAXA PE TEREN (art. 463-467 din Legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazul în care Codul Fiscal și hotărârea de stabilire a impozitelor locale nu prevede altfel.
2. Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.
3. Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosință. Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.
4. În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv
5. Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.
6. În cazul condominiilor, stabilirea suprafeței de teren ocupate de cladiri (apartamente), aferent fiecărui apartament, se calculează pe baza datelor din Acordul de asociere/statutul deținut de fiecare Asociație de proprietari, raportat la suprafața terenului și suprafața utilă a apartamentelor.

### IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN

#### Impozitul pe terenul cu construcții

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019 - lei/ha **) -
	Persoane fizice și persoane juridice
A	10000



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

<b>B</b>	<b>8000</b>
<b>C</b>	<b>6000</b>
<b>D</b>	<b>3500</b>

### Impozitul pe terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

1. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Nr. crt	Categorია de folosință	Nivelurile aplicabile în anul 2019 - lei/ha -			
		Zona			
		A	B	C	D
1	Teren arabil	28	21	19	15
2	Pășune	21	19	15	13
3	Fâneață	21	19	15	13
4	Vie	46	35	28	19
5	Livadă	53	46	35	28
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
7	Teren cu ape	15	13	8	X
8	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
9	Neproductiv	X	X	X	X



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

Impozitul/taxa pe teren se calculează prin aplicarea la nivelurile stabilite prin Legea 227/2015 a coeficientului de corecție corespunzător prevăzut la art. 465 alin.(5) din Legea nr 227/2015 (respectiv coeficientul 5 aferent localitatii de rang II).

2. In cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor legate de impozitul pe terenul amplasat in extravilan numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a

### IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

1. În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută in următorul tabel:

Nr. crt.	Zona	Nivelurile practicate în anul 2019	
		- lei/ha -	
	Categoria de folosință	Zona	
		A,B,C,D	
1	Teren cu construcții	31	
2	Arabil	50	
3	Pășune	28	
4	Fâneață	28	
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt.5.1	55	
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X	
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt.6.1	56	
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X	
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt.7.1	16	
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	X	
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6	
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34	
9	Drumuri și căi ferate	X	



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

10	Teren neproductiv	X
<p>În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/ taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6).</p> <p>Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.</p> <p>În cazul terenurilor agricole nelucrate timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500% începând cu al treilea an, în condițiile stabilite de Consiliul Local.</p> <p>Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.</p> <p>Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel puțin 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%, conform Schemei de ajutor de minimis aprobată prin HCL nr. 92/26.07.2017 . Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.</p> <p><b>Se acordă scutire de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția încăperilor în care se desfășoară activitate economică.</b></p> <p><b>Pentru terenurile neîngrijite situate în intravilanul localității, impozitul pe teren se majorează cu până la 500% conform criteriilor stabilite. Criteriile de încadrare a terenurilor în această categorie sunt cele prevăzute în HCL nr. 115/2016 aprobare a acestora .</b></p>		





## Consiliul Local al municipiului Mangalia

### CAPITOLUL III – IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT (art. 468-472 din Legea 227/2015)

1. Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în Codul Fiscal prevede altfel.
2. Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.
3. Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.
4. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.
5. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 90 % conform hotărârii consiliului local.
6. În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
7. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.
8. În cazul oricăruia dintre următoarele **autovehicule**, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta) – Art. 470, alin. (2)	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019
	Lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	8
2. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>	9
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm <sup>3</sup> și 2000 cm <sup>3</sup> , inclusiv	18
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm <sup>3</sup> și 2600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	72
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm <sup>3</sup> și 3000 cm <sup>3</sup> , inclusiv	144
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm <sup>3</sup>	290
7. Autobuze, autocare, microbuze	24
8. Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv *	30



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

9. Tractoare înmatriculate		18
<b>II. vehicule înregistrate</b>		<b>Valori aplicabile în anul 2019</b>
1. Vehicule cu capacitate cilindrică		lei/200 cm <sup>3</sup>
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm <sup>3</sup>		4
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm <sup>3</sup>		5
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată		100 lei/an
<b>Art. 470, alin. (5) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:</b>		
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2019	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>Vehicule cu 2 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1257
5. Masa de cel puțin 18 tone	555	1257
<b>Vehicule cu 3 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1583
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1583
7. Masa de cel puțin 26 tone	1019	1583
<b>Vehiclele cu 4 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1046	1661
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1661	2464
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1661	2464
6. Masa de cel puțin 32 tone	1661	2464

**Art. 470, alin. (6)** În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul, în lei, în anul 2019	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>Vehiclele cu 2+1 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1408
9. Masa de cel puțin 28 tone	803	1408
<b>Vehiclele cu 2+2 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936
5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1537
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1537	2133
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2133	3239
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2133	3239
9. Masa de cel puțin 38 tone	2133	3239
<b>Vehiclele cu 2+3 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1698	2363
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2363	3211
3. Masa de cel puțin 40 tone	2363	3211
<b>Vehiclele cu 3+2 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1500	2083
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2083	2881
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2881	4262
4. Masa de cel puțin 44 tone	2881	4262
<b>Vehiclele cu 3+3 axe</b>		
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1032
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1032	1542



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1542	2454
4. Masa de cel puțin 44 tone	1542	2454

În cazul unei **remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută** la alin. (6), taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2018
1. Până la 1 tonă, inclusiv	9
2. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
3. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
4. Peste 5 tone	64

Tipuri de mijloace de transport pe apă	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019
	Impozitul, în lei
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56
3. Bărci cu motor	210
4. Nave de sport și agrement *) (între o și 800)	
4.1 Nave cu lungime între 2,5 – 12 m	420
4.2 Nave cu lungime mai mare de 12 m	1119
5. Scutere de apă	210
6. Remorhere și împingătoare:	



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

a) până la 500 CP inclusiv	559
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	909
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv	1398
d) peste 4.000 CP	2237
7. Vapoare - pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	182
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone, inclusiv	182
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv	280
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	490

### CAPITOLUL IV – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

**Art. 473** - Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale **înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.**

#### Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediu urban

Nivelurile aplicabile în anul 2019  
Taxa, în lei

**Art. 474 alin.(1)** – Instituția Arhitectului Șef

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism:

a) Până la 150 m <sup>2</sup> , inclusiv	6
b) Între 151 și 250 m <sup>2</sup> , inclusiv	7
c) Între 251 și 500 m <sup>2</sup> , inclusiv	9
d) Între 501 și 750 m <sup>2</sup> , inclusiv	12
e) Între 751 și 1.000 m <sup>2</sup> , inclusiv	14



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

f) Peste 1.000 m <sup>2</sup>	14 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>
<b>Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean</b> Art. 474 alin (4) – Instituția Arhitectului Șef	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2019</b>  15 lei
<b>Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții</b> Art. 474 alin (5) – Instituția Arhitectului Șef.	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2019</b>  0,5%
<b>Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări</b> Art. 474 alin. (10) – Instituția Arhitectului Șef	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2019</b>  8 lei pentru fiecare m <sup>2</sup> afectat
<b>Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor</b> Art. 474 alin. (14) – Instituția Arhitectului Șef	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2019</b>  8 lei pentru fiecare m <sup>2</sup> de suprafață ocupată de construcție
<b>Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu</b> Art. 474 alin. (15) – Instituția Arhitectului Șef	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2019</b>  13
<b>Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă</b> Art. 474 alin. (16) – Instituția Arhitectului Șef	<b>Nivelurile aplicabile în anul 2019</b>  9 lei



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	Nivelurile aplicabile în anul 2019
	20 lei

Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale. Art. 486 alin. (5) – Instituția Arhitectului Șef		Nivelurile aplicabile în anul 2019
		32 lei inclusiv
1. Eliberare extras din documentații de urbanism aprobate PUG, PUZ, PUD pe suport de hârtie sau suport digital (raster la 200dpi):		Niveluri aplicabile în anul 2019
▪ A4		10 lei
▪ A3		15 lei
2. Eliberare planuri de situație și încadrare în zonă pe suport de hârtie sau suport digital (raster la 200dpi):		
▪ A4		12 lei
▪ A3		17 lei
Taxa pentru eliberarea atestatului de producător/viza trimestrială *)		Taxa emiterie aplicabilă în 2019
*) Taxa pentru eliberarea atestatului de producător și vizarea lui trimestrială este asimilată taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea unei activități economice		50 lei

Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică **) - calculată pe fiecare punct de lucru -datorată de persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 -	Suprafață	Taxa eliberare/vizare autorizație de funcționare în anul 2019
--	-----------	---





## Consiliul Local al municipiului Mangalia

Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN (Art. 475 alin. (3) lit, a).	<b>≤ 50 mp</b>	400 lei
	<b>51 mp -100 mp</b>	800 lei
	<b>101 mp – 200 mp</b>	1200 lei
	<b>201 mp – 500 mp</b>	1600 lei
Art. 475 alin. (3) lit, b) Pentru suprafețe mai mari de 500 mp	<b>Peste 500 mp</b>	1500 lei
	Activitatea de sampling (≤ 7 zile)	1000 lei/eveniment
	Activitatea de sampling (> 7 zile) –	3000 lei/eveniment
	Publicitate, promovare sonoră (≤ 7 zile)	1000 lei

### CAPITOLUL V – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

<b>Art. 477, alin. (1)</b> Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau alt fel de înțelegere încheiată cu ltă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezntul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale. <b>alin. (5)</b> Cota taxei se stabilește de consiliul local, fiind cuprinsă între 1% și 3%.	<b>NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019</b>
	<b>contract</b>
	<b>3%</b>
<b>Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate</b>	<b>NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2019</b>
<b>Art. 478 alin. (2)</b>	<b>lei/m<sup>2</sup> sau fracțiune de m<sup>2</sup></b>
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	<b>32</b>
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	<b>23</b>
<b>Notă:</b> Modul de organizare, autorizare și desfășurare a activității de reclamă și publicitate, precum și amenzile stabilite pentru nerespectarea acestora, sunt prevăzute în Legea 185/2013 privind autorizarea și amplasarea mijloacelor de publicitate.	

### CAPITOLUL VI – IMPOZITUL PE SPECTACOLE (art. 480-483)



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul prevăzut în prezentul capitol, denumit în continuare impozitul pe spectacole.

Cota de impozit este:

- a) 2% pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;
- b) 5% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

- a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;
- b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;
- c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;
- d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;
- e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;
- f) a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul biletelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului

### CAPITOLUL VII. TAXE SPECIALE

#### 1. TAXE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE SERVICIILE PUBLICE, DIRECȚIILE, SERVICIILE, BIROURILE ȘI COMPARTIMENTELE DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI MANGALIA

##### 1.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

	DENUMIRE TAXĂ	CUANTUM TAXĂ
1.1.1	Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă	• 500 lei



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.1.2	Taxă pentru oficierea căsătoriei pentru persoanele care nu au domiciliul ci doar reședința în municipiul Mangalia, indiferent de ziua săptămânii	• 300 lei
1.1.3	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	• 15 lei
1.1.4	Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele de sâmbătă și duminică	• 300 lei
1.1.5	Taxa pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Stării Civile, indiferent de ziua săptămânii	• 1000 lei
1.1.6	Taxa eliberare carte de identitate	• 7 lei
1.1.7	Taxa eliberare carte de identitate provizorie	• 1 leu
1.1.8	Taxa pentru furnizare date	• 1 leu/persoană
1.1.9	Taxa cautare acte din arhivă	• 10 lei/document
1.1.10	Taxa eliberare copie de pe documentele din arhivă	• 10 lei/document
1.1.11	Taxă de urgență (eliberare documente în termen de 24 ore) – doar pentru actele eliberate de Starea Civilă	• 40 lei
1.1.12	Taxa eliberare certificat de atestare a domiciliului și a cetățeniei române (taxă consulară)	• 22 lei (se achită la CEC Bank sau Trezorerie)

### 1.2 DIRECȚIA URBANISM

#### Compartimentele Urbanism, Autorizații, Patrimoniu și Cadastru

1.2.1.	Taxa primăriei privind întabularea dreptului de folosință asupra terenului, conform Legii 7/1996 (pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind întabularea dreptului de proprietate al municipiului Mangalia pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Mangalia)	
	Persoane fizice	
	1. pentru suprafețe de la 1 mp la 500 mp, inclusiv	• 50 lei
	2. pentru suprafețe de la 501 mp la 1000 mp, inclusiv	• 100 lei
	3. pentru suprafețe peste 1000 mp	• 150 lei
	Persoane juridice	
	1. pentru suprafețe de la 1 mp la 500 mp, inclusiv	• 70 lei
	2. pentru suprafețe de la 501 mp la 1000 mp, inclusiv	• 140 lei
	3. pentru suprafețe peste 1000 mp	• 200 lei



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.2.2	Taxa aviz construcție funerară	• 15 lei
	Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili : <ul style="list-style-type: none"><li>- Veteranii de război ;</li><li>- Persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-Lege 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi ;</li><li>- Persoanele cu handicap.</li></ul>	
1.2.3	Taxa pentru emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire	
	- certificat de urbanism	• 200 lei
	- autorizație de construire	• 1000 lei
1.2.4	Taxa pentru emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia	
	Taxa pentru emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia	• 50 lei/eliberare în 30 zile
	Taxa pentru emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia	• 150/eliberare în 5 zile
1.2.5.	Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate pentru elaborare Plan Urbanistic	• 20 lei
1.2.6.	Taxa pentru eliberare copie documentație care a stat la baza eliberării autorizației de construire	• 60 lei
<b>Compartiment Transport Local</b>		
1.2.7	Taxa eliberare autorizație de transport în regim taxi	• 200 lei/autovehicul
1.2.8	Taxa eliberare autorizație taxi	• 150 lei/autovehicul
1.2.9	Taxa eliberare ecuson portieră taxi sau rent-a-car	• 100 lei/autovehicul
1.2.10	Taxa vizare autorizație de transport în regim taxi	• 100 lei/autovehicul
1.2.11	Taxa eliberare autorizație taxi și a copiilor conforme, în cazul înlocuirii autovehiculului sau a pierderii ori deteriorării autorizațiilor de taxi sau a copiei conforme	• 50 lei/autovehicul
1.2.12	Taxa eliberare autorizație folosire stație taxi	• 50 lei/an/autovehicul
1.2.13	Taxa eliberare/prelungire autorizație de dispecerat taxi	• 300 lei



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.2.14	Taxa eliberare/vizare/prelungire autorizație de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinate serviciilor funerare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 300 lei</li></ul>
1.2.15	Taxa eliberare /vizare/prelungire copie conformă autorizației de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinate serviciilor funerare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei/copie</li></ul>
1.2.16	Taxa eliberare licență de traseu pentru transportul public local de persoane	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei/licență</li></ul>
1.2.17	Taxa eliberare licență de transport public local de persoane	<ul style="list-style-type: none"><li>• 300 lei</li></ul>
1.2.18	Taxa vizare anuală a licenței de transport public local de persoane	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei /viză</li></ul>
1.2.19	Taxa eliberare aviz de utilizare stații transport public de persoane	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei/an/autovehicul</li></ul>
1.2.20	Taxa eliberare aviz cap traseu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 300 lei</li></ul>
1.2.21	Taxa eliberare aviz traseu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
1.2.22	Taxa eliberare licență de traseu – transport special de persoane	<ul style="list-style-type: none"><li>• 150 lei/autovehicul</li></ul>
1.2.23	Taxa aviz de utilizare stații transport special de persoane	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei/autovehicul</li></ul>
1.2.24	Taxa eliberarea cazierului de conduită profesional	<ul style="list-style-type: none"><li>• 30 lei</li></ul>
1.2.25	Taxa eliberare autorizație de transport în regim de închiriere	<ul style="list-style-type: none"><li>• 200 lei</li></ul>
1.2.26	Taxa eliberare copie conformă autorizație de transport în regim de închiriere	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
1.2.27	Taxa înregistrare vehicule care nu sunt supuse înmatriculării (mașini autopropulsate pentru lucrări, mașini agricole, forestiere, utilaje folosite în lucrări de construcții)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei/vehicul</li></ul>
1.2.28	Taxa eliberare talon (certificat înregistrare) – valabilitate nelimitată, pentru mopede, mașini agricole, alte utilaje etc.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 lei</li></ul>
1.2.29	Taxa înregistrare vehicule cu tracțiune animală	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
1.2.30	Taxa eliberare autorizație de agrement cu trăsuri	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei/trăsură</li></ul>



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.2.31	Taxa eliberare autorizație de parcare trăsuri	<ul style="list-style-type: none"><li>• 40 lei/an</li></ul>
1.2.32	Taxa eliberare/înlocuire număr înmatriculare mopede, mașini agricole, etc.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 35 lei</li></ul>
1.2.33	Taxa eliberare autorizație de transport tractări autovehicule avariate	<ul style="list-style-type: none"><li>• 200 lei</li></ul>
<b>1.3. DIRECȚIA MANAGEMENT FISCAL ȘI CONTROL VENITURI</b>		
Compartiment Control Asociații de Proprietari		
1.3.1	Taxa pentru atestarea administratorilor de imobile	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei/atestat</li></ul>
Serviciul Venituri		
1.3.2	Taxa eliberare certificat de atestare fiscală – persoane fizice	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 lei în termen de 2 zile lucrătoare</li></ul>
1.3.3	Taxa eliberare certificat de atestare fiscală – persoane juridice	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 lei în termen de 2 zile lucrătoare</li></ul>
1.3.4	Taxa eliberare adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei în termen de 3 zile lucrătoare</li></ul>
1.3.5	Taxa modificare titular contract de concesiune	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei</li></ul>
1.3.6	Taxa eliberare adeverință privind plata chiriei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei în termen de 3 zile lucrătoare</li></ul>
1.3.7	Certificat de stare materială	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei în termen de 30 zile</li></ul>
1.3.8	Taxa pentru vizare bilete spectacole	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0,10 lei/bucată</li></ul>
	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1578 lei (art. 493, alin (4) din Codul Fiscal).	
1.3.9	Taxa pentru vizarea fișei de înmatriculare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 lei</li></ul>
<b>1.4.DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ</b>		
1.4.1	Taxă înregistrare/reziliere contracte de arendare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 lei/ha</li></ul>
1.4.2	Taxă eliberare carnet de comercializare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 30 lei</li></ul>
1.4.3	Taxă eliberare adeverință A.P.I.A.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei</li></ul>
1.4.4	Taxă eliberare adeverință de la Registrul Agricol că deține casă și teren	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei</li></ul>
1.4.5	Taxă eliberare adeverință de la Registrul Agricol că nu deține teren agricol	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei</li></ul>
1.4.6	Taxă pășunat	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 lei/cap ovine și caprine</li></ul>



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

1.4.7	Taxă pășunat	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 lei/cap bovine și cabaline</li></ul>
1.4.8	Taxă eliberare document conform cu originalul de la Registrul Agricol ( plan parcelar, pagini rol registrul agricol, etc )	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 lei căutare în arhivă</li><li>• 1 leu/pagină copiată</li></ul>
1.4.9	Taxă eliberare adeverință care să ateste că terenul este liber la vânzare ( conform Legii nr. 17/2014 )	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei</li></ul>
1.5.0	Taxă eliberare copie certificată ofertă de vânzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei</li></ul>
1.5.1	Taxă căutare documente în arhivă	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 lei</li></ul>
1.5.2	Taxă eliberare documente	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 lei</li></ul>
1.5.3	Taxă eliberare document conform cu originalul anchetă psihosocială de către Autoritatea Tutelară	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 lei</li></ul>

### 1.5. TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE

Începând cu data de 01.01.2018 se instituie pe raza administrativ teritorială a municipiului Mangalia, **taxa specială de salubritate**. Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt: persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din municipiul Mangalia, inclusiv persoanele fizice și juridice ale căror contracte au fost denunțate în mod unilateral conform prevederilor legale, de către operatorul serviciului public de salubritate.

Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Management Fiscal și Control Venituri, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și operatorul serviciului de salubritate, conform Regulamentului

1.5.1	Persoane fizice fără contract de salubritate/denuțat unilateral	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4.35 lei/persoană/lună</li></ul>
1.5.2	Persoane juridice fără contract de salubritate/denuțat unilateral	<ul style="list-style-type: none"><li>• 62.4 lei /mc</li></ul>

### 1.5 TOATE SERVICIILE

1.5.3	Taxă căutare acte în arhivă	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 lei /document</li></ul>
1.5.4	Taxă eliberare copii arhivă	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 lei/document</li></ul>
1.5.5	Taxă eliberare duplicat	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 lei / document</li></ul>
1.5.6	Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore), altele decât cele cu prevederi exprese	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 lei /document pentru persoanele fizice</li><li>• 50 lei /document pentru persoanele juridice</li></ul>
1.5.7	Taxa multiplicare	



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

Dimensiune	Alb-negru (lei/pagină)
Format A4	• 0,50 lei
Format A3	• 1,00 lei

### CAPITOLUL VIII – ALTE TAXE LOCALE

#### 1. Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale sau a monumentelor istorice de arhitectură și arheologie

1.1.	Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale sau a monumentelor istorice de arhitectura si arheologie	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8 lei / adult</li><li>• 4 lei / pensionari, studenți, elevi cu domiciliul în altă localitate decât Mangalia</li><li>• Gratuit pentru copii sub 7 ani, elevi, studenți, pensionari, veterani de război cu domiciliul în municipiul Mangalia</li><li>• Gratuit pentru ziariștii care vin în interes de serviciu</li></ul>
------	--	---

#### 2. Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice/private în municipiul Mangalia și stațiuni

Ocuparea temporară a locurilor publice și private de către persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoane juridice, se face în baza aprobării eliberate de Primăria municipiului Mangalia, prin Direcția Gospodărire Urbană și Serviciul de Utilități Publice

Persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoanele juridice care desfășoară activități pe domeniul public datorează o taxă zilnică, diferențiată în raport cu activitatea, suprafața ocupată, obiectul amplasat. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

2.1.1	Comercializare de carte, presă, vederi	2
2.1.2	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	6
2.1.3	Comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea	1.5
2.1.4	Comercializare flori	5
2.1.5	Comercializare legume-fructe	6
2.1.6	Comercializare tipărituri și alte articole, obiecte cu specific religios	1
2.1.7	Comercializare măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale	1.5
2.1.8	Comercializare produse diverse sau prestări servicii (altele decât cele menționate mai sus)	6
2.1.9	Amplasare aparate: popcorn, vată de zahăr, aparate de înghețată și alte automate de produse	20





## Consiliul Local al municipiului Mangalia

2.1.10	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	5
2.1.11	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică	3
2.1.12	Campanii promoționale	5
2.1.13	Manifestări cultural-artistice și sportive, evenimente expoziționale și altele asemenea	2
2.1.14	Amplasare rezervoare gaz lichefiat pentru alimentare instalații proprii de termoficare, posturi transformare și altele asemenea	2
2.1.15	Suprafețe ocupate pentru circuri aflate sub cupolă	5
2.1.16	Suprafețe ocupate de menajerii, rulote cazare și altele asemenea aferente circurilor	5
2.1.17	Agrement funcție de suprafețele ocupate:	
2.1.18	$S \leq 50$ mp	4
2.1.19	$50$ mp $< S \leq 100$ mp	3
2.1.20	$S > 100$ mp	2
2.1.21	Depozitare materiale diverse și ambalaje aferente agenților economici	6
2.1.22	Depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)	2
2.1.23	Organizare șantier	
	- în baza autorizației de construire	2
	- în sezon perioada 01.06.-31.08.	6
2.1.24	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar	4
2.1.25	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar	2
2.1.26	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:	
	a) autoturisme	4
	b) autocamioane	18
	c) autofurgonete	18
	d) remorci	18
2.1.27	Vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:	



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

	a) autoturisme	15
	b) autocamioane	14
	c) autofurgonete	15
	d) remorci	14
2.1.28	Vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse din:	
	a) autocamioane	15
	b) autofurgonete	16
	c) remorci	15

Valoarea totală a taxei de ocupare a domeniului public se calculează prin înmulțirea taxei de ocupare a domeniului public/zi stabilită prin H.C.L. cu numărul de zile a perioadei solicitate și cu suprafața ocupată din domeniul public (exprimată în mp) cu valoarea taxei de folosință domeniu public sau privat/lună. Taxele se achită anticipat numerar sau prin ordin de plată, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la compartimentul de resort. În cazul în care agentul economic depășește termenul înscris pe autorizație, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizate în actele normative în vigoare.

### CAPITOLUL X – TAXE DE TIMBRU ȘI TAXE EXTRAJUDICARE DE TIMBRU

#### 10.1 TAXE JUDICIARE DE TIMBRU

##### Extras din norma juridică

##### Taxa - lei

Art.3 (1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse în instanțele judecătorești, se taxează astfel:

a) până la valoarea de 500 lei	• 8% dar nu mai puțin de 20 lei
b) între 501 lei și 5.000 lei	• 40 + 7% pentru ce depășește 500 lei
c) între 5.001 lei și 25.000 lei	• 355 + 5% pentru ce depășește 5000 lei
d) între 25.001 și 50.000 lei	• 1355 + 3% pentru ce depășește 25000 lei
e) între 50.001 și 250.000 lei	• 2105 + 2% pentru ce depășește 50000 lei
f) peste 250.000 lei	• 6105 + 1% pentru ce depășește 250000 lei
Art. 4 (1) În cazul acțiunilor posesorii, taxa judiciară de timbru se calculează:	• 20% din valoarea bunului a cărui posesie se solicită



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 4 (2) (...) acțiunile are au ca obiect un dezmembrământ al dreptului de proprietate:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20% din valoarea bunului asupra căruia poartă dezmembrământul</li></ul>
(...) cererilor are au ca obiect servituți	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20% din valoarea imobilului asupra căruia se solicită constituirea servituții</li></ul>
Art. 5 (1) Cererile în materia partajului judiciar se taxează astfel:	
a) stabilirea bunurilor supuse împărțelii	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3% din valoarea acestora</li></ul>
b) stabilirea calității de coproprietar și stabilirea cotei-părți ce se cuvine fiecărui coproprietar:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei pentru fiecare coproprietar</li></ul>
c) creanțe pe care coproprietarii le au unii față de alții, născute din starea de proprietate comună:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3% din valoarea creanțelor a căror recunoaștere se solicită</li></ul>
d) cererea de raport	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3% din valoarea bunurilor a căror raportare se solicită</li></ul>
e) cererea de reducere a liberalitatilor excesive	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3% din valoarea partii de rezerva supusa reintregirii prin reducere a liberalitatilor</li></ul>
f) cererea de partaj propriu-zis, indiferent de modalitatea de realizare a acestuia	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3% din valoarea masei partajabile</li></ul>
(2) Daca cererile in materia partajului judiciar prevazute de alin. (1) se formuleaza in cadrul aceleiasi actiuni....	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5% din valoarea masei partajabile</li></ul>
ART. 6 (1) Cererile de valoare redusă, soluționate potrivit procedurii speciale prevăzute de titlul X al cărții a VI-a din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Cod de procedură civilă:	
valoarea cererii nu depășește 2.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
valoarea depășește 2.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 200 lei</li></ul>
(2) Cererile privind ordonanța de plată, prevăzută de titlul IX al cărții a VI-a din Codul de procedură civilă	<ul style="list-style-type: none"><li>• 200 lei</li></ul>
(3) Cererile de evacuare din imobilele folosite sau ocupate fara drept, solutionate potrivit procedurii speciale prevazute de titlul XI al cartii a VI-a din Codul de procedura civila	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
(4) Cererile formulate pe cale de ordonanta presedintiala, cand sunt neevaluabile in bani	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
....cererea formulată pe cale de ordonanță președințială este evaluabilă în bani ....și valoarea acesteia nu depășește 2.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
....cererea formulată pe cale de ordonanță președințială este evaluabilă în bani ....și valoarea acesteia depășește 2.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 200 lei</li></ul>



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 7 Actiunile privind stabilirea si acordarea de despagubiri pentru daunele morale aduse onoarei, demnitatii sau reputatiei unei persoane fizice	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
Art. 8 (1) (...) a) cereri pentru constatarea existentei sau inexistentei unui drept nepatrimonial; b) cereri in anularea sau in constatarea nulitatii unui act juridic nepatrimonial; c) cereri care privesc dreptul de folosinta a bunului inchiriat sau arendat, daca acestea nu privesc si plata anumitor sume de bani; d) actiunile in granituire; in ipoteza in care prin aceeasi cerere se revendica si o portiune de teren, la taxa judiciara de timbru stabilita pentru actiunea in granituire se adauga si taxa corespunzatoare valorii suprafetei revendicate	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
(2) Cererea privind repunerea partilor in situatia anterioara, cand nu este accesorie actiunii in constatarea nulitatii, anularea, rezolutiunea sau rezilierea unui act juridic patrimonial...valoarea cererii nu depaseste 5.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
(...) Cererea privind repunerea partilor in situatia anterioara, cand nu este accesorie actiunii in constatarea nulitatii, anularea, rezolutiunea sau rezilierea unui act juridic patrimonial...valoarea cererii depaseste 5.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 300 lei</li></ul>
Art. 9 Urmatoarele cereri formulate in cursul procesului sau in legatura cu un proces se taxeaza astfel:	
a) cereri de recuzare in materie civila - pentru fiecare participant la proces - pentru care se solicita recuzarea	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
b) cereri de stramutare in materie civila	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
c) cereri de repunere in termen	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
d) cereri de perimare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
e) cereri de reexaminare impotriva incheierii prin care au fost stabilite amenzile judiciare si despagubirile potrivit art. 190 din Codul de procedura civila	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
f) cereri de reexaminare impotriva incheierii de anulare a cererii de chemare in judecata, formulate potrivit art. 200 alin. (4) din Codul de procedura civila	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
g) cereri pentru repunerea pe rol, cand suspendarea judecarii se datoreaza partilor	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50% din taxa judiciara de timbru pentru cererea sau actiunea a carei judecare a fost suspendata</li></ul>
h) cereri pentru refacerea inregistrurilor si a hotararilor disparute	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
i) cereri pentru eliberarea de copii simple de pe inregistrurile aflate la dosar, atunci cand sunt efectuate de catre instanta	<ul style="list-style-type: none"><li>• 0,20 lei/pagina</li></ul>



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

j) cereri pentru legalizarea de copii de pe inscrisurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 leu/pagină</li></ul>
k) cereri pentru eliberarea oricaror altor certificate prin care se atesta fapte sau situatii rezultate din evidentele instantelor de judecata ori cu privire la dosarele aflate in arhiva acestora	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 leu/pagină</li></ul>
l) cereri pentru eliberarea de catre instantele judecatoresti de copii de pe hotararile judecatoresti, cu mentiunea ca sunt definitive	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 lei pentru fiecare exemplar de copie</li></ul>
Atr. 10 (1) In materia executarii silite, urmatoarele cereri se taxeaza astfel:	
a) cereri pentru incuviintarea executarii silite, pentru fiecare titlu executoriu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
b) cereri de suspendare a executarii silite, inclusiv a executarii provizorii	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
(2) În cazul contestațiilor la executare (...) Taxa aferentă acestei contestații nu poate depăși suma de ..... <sup>1)</sup> , indiferent de valoarea contestată	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1000 <sup>1)</sup></li></ul>
obiectul executarii silite nu este evaluabil in bani, contestatia la executare se taxeaza....	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
(4) Cererile de intoarcere a executarii silite se taxeaza, in toate cazurile, cu .....*) lei, daca valoarea cererii nu depaseste 5.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei*)</li></ul>
Cererile de intoarcere a executarii silite se taxeaza, in toate cazurile, cu .....*) lei, daca valoarea cererii depaseste 5.000 lei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 300 lei*)</li></ul>
Art. 11 Alte categorii de cereri se taxeaza dupa cum urmează:	
a) cereri prin care partile solicita instantei pronuntarea unei hotarari care sa consfinteasca intelegerea partilor, inclusiv cand este rezultata din acordul de mediere	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
in cazurile in care intelegerea sau acordul de mediere priveste transferul dreptului de proprietate sau al altui drept real asupra unuia ori mai multor bunuri imobile	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei + 50% din valoarea taxei care s-ar datora pentru actiunea in revendicare a bunului cu valoarea cea mai mare dintre bunurile care fac obiectul dreptului real transferat</li></ul>
In cazul in care intelegerea sau acordul de mediere are ca obiect partajul	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei + 50% din valoarea taxei calculate potrivit art. 5</li></ul>
b) cereri in legatura cu masurile asiguratorii	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
cererile au ca obiect instituirea de masuri asiguratorii asupra navelor si aeronavelor	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1000 lei</li></ul>
c) contestatia privind tergiversarea procesului si plangerea impotriva incheierii de solutionare a contestatiei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

Art. 12 Cererile pentru dobandirea personalitatii juridice, pentru autorizarea functionarii si pentru inregistrarea unor persoane juridice se taxeaza dupa cum urmează:	
a) cereri privind inregistrarea partidelor politice sau pentru modificarea statutului acestora	• 300 lei
b) cereri pentru dobandirea personalitatii juridice de catre organizatiile prevazute in Legea dialogului social nr. 62/2011, republicata, cu modificarile ulterioare, precum si pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	• 200 lei
c) cereri pentru dobandirea personalitatii juridice de catre asociatiile fara scop lucrativ, fundatii, uniuni si federatii de persoane juridice fara scop lucrativ, precum si pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	• 100 lei
Art. 13 Actiunile formulate in domeniul dreptului de proprietate intelectuala se taxeaza dupa cum urmează:	
a) pentru recunoasterea dreptului de autor si a drepturilor conexe, pentru constatarea incalcarii acestora si repararea prejudiciilor, inclusiv plata drepturilor de autor si a sumelor convenite pentru opere de arta, precum si pentru luarea oricaror masuri in scopul prevenirii producerii unor pagube iminente, pentru asigurarea repararii acestora ori pentru restabilirea dreptului atins:	• 100 lei
b) pentru recunoasterea calitatii de inventator, de titular de brevet, a drepturilor nascute din brevetul de inventie, din contractele de cesiune si licenta, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului	• 100 lei
c) cererile neevaluabile in bani privitoare la drepturile conferite de marca, desene si modele industriale	• 300 lei
Art. 14 (1) Actiunile, cererile, obiectiunile, contestatiile introduse la instantele judecatoresti in temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, al Ordonantei Guvernului nr. 10/2004 privind falimentul institutiilor de credit, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 287/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si al Legii nr. 503/2004 privind redresarea financiara, falimentul, dizolvarea si lichidarea voluntara in activitatea de asigurari, cu modificarile si completarile ulterioare	• 200 lei
(2) Cererile de competenta instantelor judecatoresti avand ca obiect inregistrari in registrul comertului	• 100 lei
Art. 15 Taxele judiciare de timbru pentru unele actiuni si cereri referitoare la raporturile de familie sunt urmatoarele:	
a) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. a) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, denumita in continuare Codul civil	• 200 lei
b) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. b) si c) din Codul civil	• 100 lei
c) pentru cererea de divort intemeiata pe prevederile art. 373 lit. d) din Codul civil	• 50 lei
d) cererea privind acordarea despagubirilor sau pentru stabilirea prestatiei compensatorii	• 50 lei



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

e) pentru cererile care nu sunt accesorii unei cereri de divort si care au ca obiect stabilirea locuintei copilului, exercitarea autoritatii parintesti, stabilirea contributiei parintilor la cheltuielile de crestere si educare a copiilor, dreptul parintelui sau al altor persoane decat parintii de a avea legaturi personale cu copilul, locuinta familiei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei fiecare cerere</li></ul>
f) orice alta cerere neevaluabila in bani	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei, daca nu sunt scutite, potrivit legii, de taxa de timbru</li></ul>
ART. 16 In materia contenciosului administrativ, cererile introduse de cei vatamati in drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autoritati administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) cererile pentru anularea actului sau, dupa caz, recunoasterea dreptului pretins, precum si pentru eliberarea unui certificat, a unei adeverinte sau a oricarui altui in scris	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
b) cererile cu caracter patrimonial, prin care se solicita si repararea pagubelor suferite printr-un act administrativ	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10% din valoarea pretinsa, dar nu mai mult de 300 lei</li></ul>
ART. 17 Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici si a activitatii notariale nr. 36/1995, republicata, cu modificarile ulterioare, se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) contestatia impotriva deciziei Colegiului director al Camerei Notarilor Publici sau, dupa caz, a Biroului executiv al Consiliului Uniunii Notarilor Publici prin care au fost solutionate conflictele de competenta dintre notarii publici	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
b) plangerile impotriva incheierii de respingere a cererii de indeplinire a unui act notarial	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
Art. 18 (...) cereri formulate potrivit Legii nr. 188/2000 privind executorii judecatoresti, republicata, cu modificarile ulterioare	
a) cereri pentru solutionarea conflictelor de competenta intre birourile executorilor judecatoresti	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
b) plangeri impotriva refuzului executorului judecatoresc de a-si indeplini atributiile prevazute de lege	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
c) cereri pentru supralegalizarea semnaturii si a stampilei executorului judecatoresc	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
ART. 19 In materie contraventionala, plangerea impotriva procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei, precum si calea de atac impotriva hotararii pronuntate	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
ART. 20 Actiunile si cererile in materie de carte funciara, cand nu pun in discutie fondul dreptului	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
ART. 21 Cererea privind inregistrarea asociatiilor de proprietari, de locatari sau mixte si apelul impotriva incheierii judecatorului-delegat	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
ART. 22 Cererile adresate Ministerului Justitiei se taxeaza dupa cum urmeaza:	
a) cereri pentru supralegalizarea inregistrurilor sau copiilor de pe inregistruri, destinate a fi utilizate in strainatate	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 lei pentru fiecare in scris ori copie</li></ul>



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

b) cereri pentru autorizarea traducatorilor si interpretilor	<ul style="list-style-type: none"><li>• 300 lei</li></ul>
c) cereri in vederea atestarii titlului oficial de calificare roman de consilier juridic si a experientei dobandite in Romania, in vederea admitterii si practicarii acesteia in celelalte state membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European; pentru atestarea calificarii de traducator si interpret autorizat, in vederea exercitarii acesteia in statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European ori in Confederatia Elvetiana; pentru atestarea calificarii de expert tehnic judiciar in vederea exercitarii acesteia in statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European ori in Confederatia Elvetiana	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
d) cereri adresate Ministerului Justiției în vederea recunoașterii calificării profesionale de traducător și interpret autorizat sau expert tehnic judiciar, în condițiile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
ART. 23 (1) Cererile pentru exercitarea apelului impotriva hotararilor judecatoresti se taxeaza cu:	
a) cererea sau actiunea neevaluabila in bani, solutionata de prima instanta	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50% din taxa datorată pentru acțiunea soluționată de prima instanță , dar nu mai puțin de 20 lei</li></ul>
b) cererilor si actiunilor evaluabile in bani	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50% din taxa datorată la suma contestată, dar nu mai puțin de 20 lei</li></ul>
Art. 24 (1) Recursul impotriva hotararilor judecatoresti daca se invoca unul sau mai multe dintre motivele prevazute la art. 488 alin. (1) pct. 1-7 din Codul de procedura civila	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
(2) In cazul in care se invoca incalcarea sau aplicarea gresita a normelor de drept material, pentru cereri si actiuni evaluabile in bani	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50% din taxa datorata la suma contestata, dar nu mai puțin de 100 lei</li></ul>
pentru cererile neevaluabile in bani	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
Art. 25 (1) Cererile pentru exercitarea apelului sau, dupa caz, a recursului impotriva urmatoarelor hotarari judecatoresti:	
a) incheierea prin care s-a dispus vanzarea bunurilor in actiunea de partaj	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
b) incheierea de suspendare a judecarii cauzei	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
c) hotararile de anulare a cererii ca netimbrata, nesemnata sau pentru lipsa calitatii de reprezentant	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>
(2) Cererile pentru exercitarea apelului sau, dupa caz, recursului impotriva urmatoarelor hotarari judecatoresti:	
a) hotararile prin care s-a respins cererea ca prematura, inadmisibila, prescisa sau pentru autoritate de lucru judecat	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>





## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

b) hotararea prin care s-a luat act de renuntarea la dreptul pretins	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
c) hotararea prin care s-a luat act de renuntarea la judecata	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
d) hotararea prin care se incuviinteaza invoiala partilor	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 lei</li></ul>
(3) Cererea pentru exercitarea caii de atac care vizeaza numai considerentele hotararii, in toate situatiile	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
Art. 26 (1) Pentru formularea contestatiei in anulare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei</li></ul>
(2) Cererea de revizuire	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 lei pentru fiecare motiv de revizuire invocat</li></ul>
Art. 27 Orice alte actiuni sau cereri neevaluabile in bani, cu exceptia celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 lei</li></ul>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

**ANEXA 2 la H.C.L. nr.**

**Procedurile de acordare a unor scutiri de la plata impozitului pe clădiri, teren și impozit pe mijloacele de transport datorate de persoane fizice, reglementate de art. 456 alin 1 lit p, r, s, t, art. 464 alin 1 lit r, s, t, u și art. 469 alin 1 lit a, b, c, d din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal**

Procedura I - privind persoanele prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare

Procedura II – privind veteranii de război, văduvele de război și văduvele nrecăsătorite ale veteranilor de război

Procedura III – privind persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată începând de la 6 martie 1945, precum și a celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri

Procedura IV – privind persoanele cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate

Procedura V privind acordarea facilităților la plata impozitului pentru un singur mijloc de transport aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004 a recunoaștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

**I. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu terenul aferent și/sau alte clădiri /terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare;**

### **Art.1.**

(1) Persoanele fizice prevăzute de art. 2 lit. a), c)-e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82/2006 aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, care au în proprietate sau coproprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren:

*a) personalul armatei* - cadrele militare, soldații și gradații profesioniști, precum și rezerviștii voluntari și personalul civil care participă la acțiuni militare, în mod individual sau colectiv;

*c) militari invalizi* - personalul militar prevăzut la lit. a), încadrat în grad de invaliditate și clasat inapt pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară în urma rănilor, afecțiunilor fizice și/sau psihice, dobândite ca urmare a acțiunilor de luptă, accidentelor, catastrofelor și altor asemenea evenimente intervenite din cauza participării la acțiuni militare;

*e) urmașii personalului armatei decedat* - soția sau soțul supraviețuitor, precum și copiii personalului armatei prevăzut la lit. a), până la împlinirea vârstei de 18 ani sau, dacă își continuă studiile într-o formă de învățământ organizată potrivit legii, până la terminarea acestora, fără a depăși vârsta de 26 de ani;

### **Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea acestora

### **Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate;
- documente din care sa rezulte că este personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din O.U.G. nr. 82/2006 .

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa .

### **Art. 4.**



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative care atest situația respectivă, valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior. ( pct. 21 alin. 1 din HG nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal).

### **Art. 5**

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

### **Art. 6**

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

---

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA  
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
(co)proprietar al imobilului situat în \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata \* \_\_\_\_\_,  
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate;
- documente din care sa rezulte că sunt personal militar participant la acțiuni militare
- acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din O.U.G. nr. 82/2006 .

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

---

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**II. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor necăsătorite ale veteranilor de război**



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

---

### **Art.1.**

Veteranii de război, văduvele de război și văduvele nrecăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate o clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent și un mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

### **Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent aflat în proprietate și un mijloc de transport la alegere trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea lor și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veterani, văduve de război sau văduve nrecăsătorite ale veteranilor de război

### **Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădire, teren aferent aflat în proprietate și un singur mijloc de transport auto, la alegere, se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- cartea de identitate auto, după caz;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nrecăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

### **Art. 4.**

Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative care atest situația respectivă, valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior. ( pct. 21 alin. 1 din HG nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal).

### **Art. 5**

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

### **Art. 6**

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările

Anexa Procedura II – Model cerere

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA  
DIRECȚIA MFCV



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

---

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
(co)proprietar al imobilului situat în \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata \* \_\_\_\_\_,  
conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care să rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nrecăsătorite ale veteranilor de război

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

---

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

**III. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent acesteia aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990**

**Art.1.**

Persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu și al unui teren aferent clădirii folosite ca domiciliu beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren .





## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

- a) a executat o pedeapsă privativă de libertate în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitivă sau a fost lipsită de libertate în baza unui mandat de arestare preventivă pentru infracțiuni politice;*
- b) a fost privată de libertate în locuri de deținere în baza unor măsuri administrative sau pentru cercetări de către organele de represiune;*
- c) a fost internată în spitale de psihiatrie;*
- d) a avut stabilit domiciliu obligatoriu;*
- e) a fost strămutată într-o altă localitate.*
- (2) De aceleași drepturi beneficiază și persoana care:*
- a) a fost deportată în străinătate după 23 august 1944;*
- b) a fost constituită în prizonier de către partea sovietică după data de 23 august 1944 ori, fiind constituită ca atare, înainte de această dată, a fost reținută în captivitate după încheierea armistițiului.*
- (3) Fiecare an de detenție sau internare pentru situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) se consideră ca vechime în muncă un an și șase luni.*

### **Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea acestora și să fie folosite ca domiciliu;
- să se încadreze la art. 1 din D.L. nr. 118 / 1990 ;

### **Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexă

### **Art. 4.**

Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative care atest situația respectivă, valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior. ( pct. 21 alin. 1 din HG nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal).

### **Art. 5**

4. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

### **Art. 6**

4. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Anexa Procedura III – Model cerere

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA  
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

(co)proprietar al imobilului situat în \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata \* \_\_\_\_\_,  
conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L. nr.118 / 1990

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**IV. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate**

### **Art.1.**

Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul de invaliditate, respectiv reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

---

### **Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;

### **Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal, după caz;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

### **Art. 4.**

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior, proporțional cu numărul de luni menționate în certificat. ( art. 456, alin. (3)).

### **Art. 5**

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri/teren/auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

### **Art. 6**

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Anexa Procedura IV – Model cerere

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA  
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
(co)proprietar al bunului situat în \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata \* \_\_\_\_\_,  
conform conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

**V. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004 a recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987**

### **Art.1.**

Persoanele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004 care beneficiază de scutirea de plata impozitului sunt :

b) Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989:

1. Luptător Rănit - atribuit celor care au fost răniți în luptele pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 sau în legătură cu aceasta, dacă au fost răniți prin utilizarea armelor de foc ori a tehnicii de luptă de către forțele represive, prin loviri sau alte violențe comise de reprezentanți ai acestora.
2. Luptător Reținut - atribuit celor care au fost puși în detenție preventivă, până în data de 22 decembrie 1989, de forțele de represiune, ca urmare a participării la acțiunile pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

3. Luptător cu Rol Determinant - atribuit celor care în perioada 14 - 22 decembrie 1989 au avut un rol determinant la declanșarea și victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, și-au pus viața în pericol în confruntările cu forțele de represiune, au ocupat și apărat obiectivele de importanță deosebită, care au aparținut regimului totalitar, doar în localitățile în care, în urma acestor acțiuni și confruntări au rezultat persoane ucise, rănite sau reținute, până la fuga dictatorului.

4. Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite - atribuit celor care, în perioada 14 - 25 decembrie 1989, au mobilizat și au condus grupuri sau mulțimi de oameni, au construit și au menținut baricade împotriva forțelor de represiune ale regimului totalitar comunist, au ocupat obiective de importanță vitală pentru rezistența regimului totalitar și le-au apărat până la data judecării dictatorului, în localitățile unde au luptat pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, precum și celor care au avut acțiuni dovedite împotriva regimului și însemnelor comunismului între 14 - 22 decembrie 1989.

### **Art.2.**

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea de domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport să fie în proprietatea acestora;
- să fie beneficiarii Legii nr . 341 / 2004

### **Art.3.**

(1) Scutirea la plata impozitului auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate solitantului;
- cartea de identitate auto;
- legitimație / adeverință din care sa rezulte că este beneficiar al Legii nr. 341 / 2004

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexă .

### **Art. 4.**

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative. ( art. 456, alin. (3)).

### **Art. 5**

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe mijlocul de transport are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

### Art. 6

1. Persoana care beneficiază de scutire are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Anexa Procedura V – Model cerere

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA  
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
(co)proprietar mijlocului de transport \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata \* \_\_\_\_\_,  
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Anexez prezentei:





## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

---

- copii xerox după actele de identitate solitantului;
- cartea de identitate auto;
- legitimație / adeverință din care sa rezulte că este beneficiar al Legii nr. 341 / 2004

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

---

Notă: \* impozitul auto

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**ANEXA 3 la H.C.L. nr.**

**Procedurile de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011**

**A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.**

Art. 1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

Art. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, cu destinația de:

- a. locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b. locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- b. lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
  - din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;
  - au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;

Art. 4.

1. Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.
2. Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
3. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5. Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 5.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

### **B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului /taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare**

Art. 1. De scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a. să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- b. clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, să pună în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;
- c. din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor reiese că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare;

Art. 3. Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 4.2) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. - copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- b. - nota tehnică de constatare;
- c. -autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Mangalia, după caz;
- d. - procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Art. 4.

1. Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.
2. Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
3. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

---

Anexa 3.1 – Procedura OUG 18/2009 – Model cerere

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA  
DIRECȚIA MFCV

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_,  
posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
\_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata\* \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în  
\_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anezez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire

Anexa 3.2 – Procedura Legea 153/2011 – Model cerere

CĂTRE,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MANGALIA  
DIRECȚIA DGMFC

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_,  
posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
\_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata\* \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în  
\_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- nota tehnică de constatare;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Mangalia, după caz;



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Anexa nr. 4 la H.C.L. nr.**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI MANGALIA**

Șos. Constanței nr. 13

Nr. înreg.:...../.....

### **DECLARATIE DE IMPUNERE TAXA SPECIALA SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE\***

In vederea stabilirii cuantumului **taxei speciale de salubritare** datorată în conformitate cu HCL nr...../2017

Subsemnatul(a) .....avand calitatea de titular al taxei de salubritare fiind proprietar/ chiras/utilizator al locuintei situata in localitatea MANGALIA, str.....nr.....bl.....Sc.....ap..... domiciliat (a) in jud.....localitatea.....str.....nr...bl...sc.....ap.....posesor al BI/ CI Seria.....nr.....CNP.....avand loc de munca la.....pensionar cu nr.dos..... declar pe proprie raspundere ca unitatea locativa are in componenta urmatoorii membrii ( locatari stabili, chiriasi, flotanti):

Nr. Crt	NUME PRENUME	DATA NASTERII	COD NUMERIC PERSONAL



## Consiliul Local al municipiului Mangalia


Documente anexate:

.....  
.....

**NOTA\***: orice modificare a componentei membrilor unitatii locative declarate , ma angajez sa o declar printr-o noua declaratie de impunere si sa depun toate documentele justificative.Se completeaza cate o declaratie pentru fiecare unitate locativa in care locuiesc utilizatori ai serviciului de salubritate.Prezenta declaratie sta la baza stabilirii taxei speciale de salubritate.

**Anexa nr. 5 la H.C.L. nr.**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI MANGALIA**

Șos. Constanței nr. 13

Nr. înreg.:...../.....

### DECLARATIE DE IMPUNERE

#### TAXA SPECIALA SALUBRIZARE PERSOANE FIZICE AUTORIZATE SI ASIMILATE ACESTORA, PERSOANE JURIDICE\*

In vederea stabilirii **taxei speciale de salubritate** datorata in conformitate cu HCL nr...../2017

Subsemnatul(a ) .....avand CNP.....

In calitate de\*\*.....al.....cu sediul in jud.....

Localitatea.....str.....nr.....bl.....ap....CUI.....

Declar pe proprie raspundere adresa locatiilor din Municipiul MANGALIA unde desfasoara activitati si cantitatea de deseuri produsa:

Nr. Crt.	ADRESA LOCATIE Str,nr, bl, sc,ap,	DATA de la care functioneaza activitatea in locatie	Cantitatea deseurilor Mc/ luna



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

**Nota\*:** Orice modificare a locatiilor, a cantitatii de deseuri produse intr-o luna ma oblig sa o declar in luna urmatoare printr-o noua declaratie de impunere. Sunt de acord ca modificarea cantitatii de deseuri sa se modifice din oficiu pe baza datelor si documentelor intocmite de operatorul de serviciu.

Prezenta declaratie sta la baza stabilirii taxei speciale de salubritate.

Calitate\*\* : patron, administrator, imputernicit etc.

Data.....Semnatura .....Stampila

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Anexa nr. 6 la H.C.L. nr.**

SC.....

Sediul.....

CUI.....

Nr...../.....

### SITUATIA\*

cu beneficiarii serviciului care nu au contract de salubritate  
luna.....anul.....

Nr. Crt.	NUME PRENUME/ DENUMIRE	ADRESA ( DOMICILIUL/ SEDIUL	CNP/ CUI	DATA DE LA CARE DATOREAZA TAXA SPECIALA
0	1	2	3	4

NOTA\*: se intocmeste separat pentru persoane fizice si separat pentru persoane fizice autorizate si asimilate acestora si persoane juridice. La situatie se anexeaza documentele justificative





## Consiliul Local al municipiului Mangalia

Conducerea societatii,  
Semnatura si stampila

Intocmit,  
Nume prenume.....  
Semnatura.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Anexa nr. 7 la H.C.L. nr.**

SC.....  
Sediul.....  
CUI.....  
Nr...../.....

### SITUATIA\*

cu beneficiarii serviciului la care s-a denunțat unilateral contractul de salubritate  
luna.....anul.....

Nr. Crt.	NUME PRENUME/ DENUMIRE	ADRESA( DOMICILIUL)/ SEDIUL	CNP/ CUI	DATE LA CARE S-A DENUNȚAT CONTRACTUL
0	1	2	3	4

NOTA\*: se intocmeste separat pentru persoane fizice si separat pentru persoane fizice autorizate si asimilate acestora si persoane juridice. La situatie se anexeaza documentele justificative prevazute in Regulament ( Anexa nr. 1 la HCL)

Conducerea societatii,  
Semnatura si stampila

Intocmit,  
Nume prenume.....  
Semnatura.....



*Consiliul Local al municipiului Mangalia*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**PRIMARIA MUNICIPIULUI MANGALIA**

Șos. Constanței nr. 13

**Anexa nr. 8 la H.C.L. nr.**

Nr. înreg.: ...../.....

**C E R E R E**

privind sistarea de la plata taxei speciale de salubritate

Subsemnatul(a) .....titular/reprezentant al .....

cu domiciliul/ sediul în jud.....localitatea.....str.....

nr.....bl.....sc.....ap.....CNP/ CUI..... declar pe proprie răspundere că îndeplinesc condițiile pentru sistarea taxei speciale de salubritate începând cu data de.....pentru locația din municipiul MANGALIA, str.....nr.....

bl.....sc.....ap..... pe motiv că.....

.....

Anexez la prezenta cerere următoarele documente justificative:

.....

.....

Data.....

Semnatura.....

Ștampila (pentru pers.juridice).....



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

---

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Anexa 9 la H.C.L. nr.**

### REGULAMENTUL DE STABILIRE ȘI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

#### Capitolul 1. Definiții

**Art. 1.-** În cuprinsul prezentului Regulament, următorii termeni au următoarele înțelesuri:

*beneficiar* -persoana fizică, persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia sau persoana juridică ce locuiește, respectiv își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Mangalia și care indiferent de motiv, nu deține contract de salubritate;

*beneficiar potențial* -persoana fizică, persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia sau persoana juridică ce locuiește, respectiv își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Mangalia și care indiferent de motiv, înregistrează restanțe la plata serviciilor de colectare a deșeurilor menajere de cel puțin 45 de zile, cu excepția acelor, care, pe baza unei înțelegeri exprese sau tacite efectuează plăți eșalonate pe alte perioade de timp decât o luna;

*contract*- acord de voință încheiat între persoanele fizice, persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia sau juridice, cu operatorul autorizat în vederea prestării serviciului de colectare a deșeurilor menajere;

*imobil*- imobilul sau partea de imobil unde proprietarul, chiriașul sau utilizatorul cu orice titlu nu detine contract de salubritate;

*operator*-persoana juridică ce are în concesiune serviciul de colectare și transport al deșeurilor menajere pe teritoriul municipiului Mangalia- S.C. Polaris M Holding S.R.L.

*organ de control*- Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

*organ de specialitate* -Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

*taxa* - taxa specială de salubritate stabilită conform prevederilor HCL nr. 220/21.12.2015 care se aplică beneficiarilor.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

---

### **Capitolul 2. Reglementări legale**

**Art. 2-** Potrivit prevederilor art. 484 din Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale aprobă taxe speciale pentru functionarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind cuantumul taxelor speciale anual și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și functionare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

**Art. 3** – Operatorii serviciilor publice de salubritate asigură colectarea, transportul și depozitarea în vederea eliminării, a deșeurilor municipale nepericuloase de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice și persoane juridice.

**Art. 4-** Potrivit prevederilor art. 26 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

### **Capitolul 3. Modul de organizare și functionare a serviciului de salubritate**

**Art. 5- (1)-** Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate al municipiului Mangalia valabil și Contractele de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Mangalia, în vigoare.

**(2)-** Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la beneficiari plătitori, vor fi comunicate conform prevederilor legale.

### **Capitolul 4. Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate**

**Art. 6-(1)-** Veniturile încasate din taxa specială vor fi evidențiate distinct în contabilitate și vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate prestate de către operator, în afara unor contracte încheiate cu utilizatorii serviciului de salubritate.

**(2)-** Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt: persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și persoane juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate din municipiul Mangalia, inclusiv persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice ale căror contracte au fost denunțate în



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

mod unilateral conform prevederilor legale, de către operatorul de servicii publice de salubritate.

### **Capitolul 5. Procedura de calcul și impunere a taxei**

**Art. 7 (1)-** Cuantumul taxei speciale de salubritate, în cazul beneficiarilor persoane fizice fără contract de salubritate, este de 10,00lei/persoana/luna (reprezintă dublul taxei de salubritate aplicate persoanelor fizice de către operatorul de serviciu de salubritate).

**(2)** –Taxa specială se calculează pentru fiecare persoană care locuiește cel puțin o lună calendaristică în imobil/apartament. Impunerea taxei speciale se face pentru proprietarul sau chiriașul titular al contractului de închiriere și utilizatorul cu orice titlu al imobilului, după caz. În cazul chiriașilor Primăriei, impunerea se face pe titularul contractului de închiriere.

**(3)-** Numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei speciale va fi conform **Declarației de impunere taxa specială salubritate persoane fizice.**

**(4)-** În cazul refuzului declarării numărului de persoane, operatorul serviciilor de salubritate în colaborare cu Direcția Poliția Locală și Direcția de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei municipiului Mangalia vor stabili numărul de persoane pentru care se va impune taxa din oficiu, conform prevederilor legale.

**(5)-**Cuantumul taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor juridice și persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora, fără contract de salubritate este de 124.00 lei /mc (reprezintă dublul taxei de salubritate aplicate persoanelor juridice sau asimilate acestora de către operatorul de serviciu de salubritate).

**(6)-**Suma totală de plată/luna se calculează înmulțind taxa specială lei/mc cu nr. de mc. de deșuri ridicate și transportate de operator/lună. Impunerea taxei speciale se face pentru beneficiarul persoana juridică și persoana fizică autorizată sau asimilată acesteia, care funcționează în spațiu.

**(7)-** Cantitatea de deșuri inițială folosită la calcul produsă de beneficiarul persoana juridică și persoana fizică autorizată sau asimilată acestora care funcționează în spațiu se stabilește prin **Declarație de impunere taxa specială salubritate persoane fizice autorizate și asimilate acestora, persoane juridice.** În cazul în care beneficiarul care funcționează în spațiu, refuză sau nu face declarația în termenul solicitat, cantitatea de deșuri reală care va fi utilizată în calculul taxei speciale se va stabili pe baza procesului verbal prezentat la sfârșitul fiecărei luni de operatorul de salubritate, semnat și de beneficiarul serviciului.

**(8)-** În cazul în care beneficiarul refuză să semneze procesul verbal, operatorul va solicita prezența unui reprezentant al Direcției Poliției Locale în toate cazurile în care se ridică deșuri, acesta urmând să certifice evaluarea cantității ridicate. Evaluarea se va face utilizând recipienti standard.

**Art.8.-** Cuantumul taxei va fi actualizat în fiecare an. Actualizarea se va realiza concomitent cu actualizarea tarifelor aplicate pentru salubritatea



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

menajera facuta potrivit reglementarilor legale in vigoare si vor fi aprobate prin Hotararea Consilului Local al municipiului Mangalia.

**Art. 9.- (1)-** Taxa, in cuantumul stabilit prin art.7 din prezentul Regulament, se aplică pentru fiecare beneficiar și pentru fiecare lună calendaristică.

**(2)-** Plata taxei de salubritate se face lunar, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei pentru care se achită, urmând ca începând cu ziua imediat următoare a acestei date și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, să se calculeze majorări de întârziere de 1% pentru fiecare lună sau fracțiuni de lună din cuantumul debitului restant.

**(3).** În cazul modificării prevederilor legale se vor modifica corespunzător și prevederile art.9, alin.(2).

**Art.10- (1) –** Aplicarea taxei începe de la data de 1 a lunii următoare identificării beneficiarului și finalizării procedurilor de comunicare /somare precizate la cap.6.

**(2) –** În cazul persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice a căror contracte au fost denunțate unilateral de operator, aplicarea taxei începe de la data de 1 a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul de prestari servicii si finalizarea procedurilor de comunicare /somare precizate la Cap.6.

**Art.11-** Aplicarea taxei încetează în prima zi a lunii următoare datei în care beneficiarul a prezentat Direcției Poliția Locală Mangalia contractul încheiat cu operatorul.

### **Capitolul 6. Procedura de identificare a beneficiarilor taxei speciale de salubritate**

**Art.12 – (1)** In prima săptămână a fiecărei luni, operatorii de salubritate vor comunica în scris Direcției Poliția Locală Mangalia datele de identificare a beneficiarilor.

**(2) –** La comunicare se va anexa în fiecare luna și o declaratie pe propria răspundere, semnata si asumata de catre conducatorul operatorului de salubritate privind veridicitatea datelor declarate.

**(3) –** Beneficiarii pot fi identificați și direct de Directia Politia Locala Mangalia prin activitățile profesionale specifice.

**Art.13. - (1)** In cel mult 10 zile lucrătoare Directia Politia Locala Mangalia – Compartiment Mediu, va soma beneficiarii să încheie un contract de colectare a deeurilor menajere. Termenul acordat prin somatie este de 5 zile calendaristice.

**(2) –** In acest termen beneficiarul este obligat sa prezinte la Directia Politia Locala Mangalia documentele din care reiese indeplinirea obligatiilor legale de incheiere a unui contract valabil.

**(3) –** In caz de nerespectare a termenului stabilit prin somatie Directia Politia Locala Mangalia aplica sanctiunea conform prevederilor legale



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

pentru nedetinererea unui contract de salubritate valabil și se comunica de îndată Direcției Taxe și Impozite informația pentru instituirea taxei speciale. Prin procesul verbal de constatare a contravenției se dispune încheierea contractului de salubritate, respectiv, în cazul în care acesta nu se încheie în termenul dispus prin procesul verbal, obligația prezentării la Direcția Poliția Locală Mangalia pentru completarea formularului de impunere privind numărul de persoane din familie sau cantitatea de deseuri produse lunar, după caz.

(4) – Operatorul de salubritate va înainta și Direcției Poliția Locală Mangalia evidența beneficiarilor, care în mod expres sau tacit refuză încheierea unui contract de prestări servicii de salubritate.

(5) – La comunicare se va anexa în fiecare lună și o declarație pe propria răspundere, semnată și asumată de către conducătorul operatorului de salubritate privind veridicitatea datelor declarate.

**Art.14 – (1)** – Denunțarea unilaterală a contractelor de salubritate se face în condițiile legii. Persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau asimilate acestora și juridice cărora li s-a denunțat contractul unilateral dobândesc de îndată calitatea de beneficiari și li se aplică prevederile acestei hotărâri a consiliului local.

(2) – Dacă beneficiarul este o asociație de proprietari sau locatari, după denunțarea unilaterală a contractului, operatorul este obligat să propună în scris fiecărui proprietar/chirias titular al contractului de închiriere în parte, încheierea unui contract individual de prestare a serviciilor de colectare a deșeurilor menajere. Devin beneficiari proprietarii/chiriasii/ și alte categorii de utilizatori care refuză/nu încheie contractul individual în condițiile menționate anterior.

**Art.15-(1)** – În cazul denunțării unilaterale a contractului în condițiile legii operatorul este obligat să notifice Direcția Poliția Locală Mangalia în vederea demarării procedurii de impunere a taxei. În cazul locuințelor colective Notificarea se poate înainta doar după trecerea a 10 zile lucrătoare de la preluarea de către beneficiar a invitației privind încheierea unui contract individual de prestare a serviciilor de colectare a deșeurilor menajere.

### **Capitolul 7. Efectuarea plăților**

**Art.16-** Operatorul poate solicita plata serviciilor numai din fondul constituit prin colectarea taxei doar începând cu data definită în art.10.

**Art.17.-(1)-** Operatorii serviciului de salubritate vor înainta la Direcția Poliție Locală, lunar, un decont cu beneficiarii, însoțit de un borderou cu persoanele fizice, persoane fizice autorizate sau asimilate acestora și persoane juridice cărora le-a fost impusă taxa specială de salubritate și care au beneficiat de servicii de salubritate și nu au contracte de prestări servicii de salubritate încheiate cu operatorii de servicii. Decontarea se va face la tarifele aprobate de către Consiliul Local.

(2)- După verificarea și vizarea decontului de către organul de specialitate, operatorul de servicii va emite factura pentru sumele de încasat din



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

taxa specială. Decontarea se va efectua în baza contractului încheiat de Municipiul Mangalia și operatorii de salubritate menajeră și numai din suma colectată efectiv.

### **Capitolul 8. Dispoziții finale**

**Art.18.-** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Anexa 10 la H.C.L. nr.**

### **REGULAMENT DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE**

În temeiul dispozițiilor:

- art. 484 și următoarele din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile punctului 161 din Hotărârea nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a Codului fiscal ;
- art. 30 al Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- O.G. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin HG 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;





## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

---

- Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- O.U.G. 153/2007 privind modificarea Legii 265/2007 pentru modificarea și completarea Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local;
- Ordin 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciului de transport public local;
- O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea 7/1997 privind cadastrul și a publicității imobiliare;
- H.C.L. nr. 33/27.04.2012 privind modificarea organigramei și statelor de funcții și a Planului de ocupare a funcțiilor publice din Aparatul de Specialitate al Primarului, al Direcției Poliției Locale și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;

Se instituie taxe speciale pentru funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și Consiliului Local Mangalia în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

**Art.1** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

**Art.2** Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

**Art.3** Având în vedere componenta preponderent turistică a municipiului Mangalia, cât și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizată, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

**Art. 4** Taxele speciale urmează a fi introduse în următoarele domenii:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală;
- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice;



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

---

- deratizarea și dezinsecția;
- organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj;
- administrarea cimitirelor;
- prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public;
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public;
- avizarea unor activități legate de colectarea de deșeuri sau materiale re folosibile;
- crearea unui mediu propice desfășurării activităților economice și siguranța cetățenilor;
- furnizarea unor informații (date) sau certificate;
- autorizarea/avizarea desfășurării unor activități;
- efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale.

**Art.5** Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

**Art.6** Serviciile publice locale din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și Consiliului Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

### **1. Compartiment Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.**

**1.1.** Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**1.2.** Taxă pentru oficierea căsătoriei pentru persoanele care nu au domiciliul ci doar reședința în municipiul Mangalia constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

**1.3.** Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**1.4.** Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele de sâmbătă și duminică constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

**1.5.** Taxa pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Stării Civile, indiferent de ziua săptămânii constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Sunt scutite de la plata taxelor prevăzute la punctele **1.2, 1.4, și 1.5** persoanele cu handicap grav sau cu boli incurabile iar scutirea se va face cu aprobarea Primarului municipiului Mangalia, la propunerea șefului SPCLEP .

Toate taxele se achită în momentul solicitării, la casieriile D.M.F.C.V., cu excepția taxei pentru schimbarea de nume, prenume sau sex care se achită după aprobarea dispoziției dată de consiliul Județean și în momentul înmânării respectivei decizii solicitantului .

## **2. Direcția Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Mangalia**

**2.1.** Taxa primăriei privind întabularea dreptului de folosință asupra terenului conform Legii nr. 7/1996 constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind întabularea dreptului de proprietate al municipiului Mangalia pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Mangalia.

Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordul autorității locale privind întabularea dreptului de proprietate.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

Taxa se achită la ridicarea documentului prin care se emite acordul de intabulare. Acordul se emite în baza unei documentații depuse de către solicitant, respectiv:

- titlul în baza căruia este deținut imobilul;
- documentație cadastrală vizată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- cerere.

Serviciul Urbanism este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 33/2012.

Prestarea activității se face prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Urbanism, respectiv plata drepturilor salariale, achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și actualizării arhivei cadastrale a Serviciului Urbanism.

Această arhivă constituie baza verificării situației juridice a imobilului, verificare obligatorie înainte de emiterea acordului pentru intabularea dreptului de proprietate. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**2.2.** Taxă aviz construcție funerară constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Urbanism.

Taxa urmează a fi achitată de către solicitantul avizului.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Serviciul Urbanism este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 33/2012.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

**2.3.** Taxa aviz colectare deșeuri industriale reciclabile constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul protecției mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Mangalia, prin înlăturarea efectelor nedorite ale activității de strângere, sortare și depozitare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toți agenții economici care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentației pentru obținerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001, republicată, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile.

Serviciul Urbanism funcționează conform prevederilor H.C.L.M. nr. 33/2012.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

Sumele rezultate din încasarea acestei taxe se folosesc pentru activități de dezinsecție-deratizare a domeniului public al municipiului Mangalia.

**2.4.** Taxa pentru emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire constituie venit cu destinație specială. Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită emiterea în termen de 5 zile lucrătoare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Management Fiscal și Control Venituri cu sediul Mangalia Șos. Constanței, nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Urbanism, respectiv achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și unei bune funcționări a Serviciului Urbanism.

**2.5.** Taxa emiterea unor avize de specialitate pentru lucrările edilitar-gospodărești executate pe domeniul public al municipiului Mangalia constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul menținerii în bună stare a carosabilului, a spațiilor verzi, etc. afectate ca urmare a executării unor astfel de lucrări. Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită emiterea unor astfel de avize.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Management Fiscal și Control Venituri, cu sediul Mangalia Șos.Constanței, nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a drumurilor, spațiilor verzi, etc..

**2.6.** Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate pentru elaborare Plan Urbanistic constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul acoperirii cheltuielilor de funcționare a Serviciului Urbanism, respectiv achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și unei bune funcționări a Serviciului Urbanism.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Urbanism.

2.5. Se instituie taxe speciale pentru emiterea de către Compartimentul Transport Local a următoarelor documente:

1. Taxa eliberare autorizație de transport în regim taxi
2. Taxa eliberare autorizație taxi
3. Taxa eliberare ecuson portieră taxi sau rent-a-car
- 5.4. Taxa vizare autorizație de transport în regim taxi
6. Taxa eliberare autorizație taxi și a copiilor conforme, în cazul înlocuirii autovehiculului sau a pierderii ori deteriorării autorizațiilor de taxi sau a copii conforme



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

---

7. Taxa eliberare autorizație folosire stație taxi
8. Taxa eliberare/prelungire autorizație de dispecerat taxi
9. Taxa eliberare/vizare/prelungire autorizație de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinate serviciilor funerare
10. Taxa eliberare /vizare/prelungire copie conformă autorizației de transport pentru efectuarea transportului de mărfuri în regim contractual, a transportului de mărfuri cu tractoare, cu remorci, a transportului public local efectuat cu vehicule destinate serviciilor funerare
11. Taxa eliberare licență de traseu pentru transportul public local de persoane
12. Taxa eliberare licență de transport public local de persoane
13. Taxa vizare anuală a licenței de transport public local de persoane
14. Taxa eliberare aviz de utilizare stații transport public de persoane
15. Taxa eliberare aviz cap traseu
16. Taxa eliberare aviz traseu
17. Taxa eliberare licență de traseu – transport special de persoane
18. Taxa aviz de utilizare stații transport special de persoane
19. Taxa eliberarea cazierului de conduită profesional
20. Taxa eliberare autorizație de transport în regim de închiriere
21. Taxa eliberare copie conformă autorizație de transport în regim de închiriere
22. Taxa înregistrare vehicule care nu sunt supuse înmatriculării (mașini autopropulsate pentru lucrări, mașini agricole, forestiere, utilaje folosite în lucrări de construcții)
23. Taxa eliberare talon (certificat înregistrare) – valabilitate nelimitată, pentru mopede, mașini agricole, alte utilaje etc.
24. Taxa înregistrare vehicule cu tracțiune animală
25. Taxa eliberare autorizație de agrement cu trăsuri



## Consiliul Local al municipiului Mangalia

---

26. Taxa eliberare autorizație de parcare trăsuri

27. Taxa eliberare/înlocuire număr înmatriculare mopede, mașini agricole, etc.

28. Taxa eliberare autorizație de transport tractări autovehicule avariate

Taxele de la art. 2.5 pct 1-18 și 28 constituie venit cu destinație specială, fiind instituite în vederea finanțării activității Compartimentul Transport Local ca autoritate de autorizare, potrivit prevederilor art. 42 din Ordinul 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local „tarifele percepute de autoritatea de autorizare pentru acordarea autorizațiilor de transport se stabilesc prin hotărâre a consiliului local...”, precum și de art. 13, lit. i din Legea 38/2003 - „În cadrul atribuțiilor de coordonare a activităților privind transportul în regim de taxi sau transportul în regim de închiriere, autoritățile administrației publice locale sau ale municipiului București, după caz, emit reglementări referitoare la: ....taxele și impozitele locale ce se impun”.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia din cadrul Direcției Management Fiscal și Control Venituri, cu sediul Mangalia Șos. Constanței nr.13, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia, deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

Compartimentul Transport Local este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 200/06.11.2015

Taxele achitate vor fi utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Compartimentului Transport Local, precum și pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi, stații autobuz, etc.), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Taxele de la punctele 2.5. pct. 19, 22-27 constituie venit cu destinație specială, fiind instituite în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării, a vehiculelor cu tracțiune animală și a activității de eliberare a certificatului pentru vehiculele care nu sunt supuse înmatriculării, a autorizației de agrement trăsuri, a taloanelor pentru mopede, numerelor de înmatriculare mopede, precum și a cazierului de conduită profesională.

Activitatea de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării se desfășoară în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice. Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza Municipiului Mangalia, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

Taxa pentru eliberarea avizului cap de linie și taxa aviz traseu se achită anual de către toți operatorii de transport, persoane fizice și juridice, care execută servicii de transport local, județean, interjudețean sau special de călători pe raza administrativă a municipiului Mangalia.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei municipiului Mangalia, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Mangalia, deschis la Trezoreria municipiului Mangalia.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia.

Taxele vor fi utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Compartimentului Transport Local din cadrul Primăriei municipiului Mangalia, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din municipiul Mangalia, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

### **3. Direcția Management Fiscal și Control Venituri**

**3.1.** Taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 400/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din cadrul Serviciului de Sprijinire și îndrumare Asociații de Proprietari a activității de evaluare și eliberare a atestatului pentru persoanele fizice susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre de Consiliu Local.

Taxa achitată va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametrii optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Se instituie taxele speciale pentru emiterea de către Direcției Management Fiscal și Control Venituri, la cererea contribuabililor persoane fizice și juridice, a următoarelor documente și operațiuni:

**3.2.** - Certificatul de atestare fiscală, persoane fizice – 4 lei / termen de eliberare 2 zile lucrătoare;

**3.3.** - Certificatul de atestare fiscală, persoane juridice – 10 lei / termen de eliberare 2 zile lucrătoare;

**3.4.** - Adeverință privind achitarea obligațiilor contractuale pentru imobilele cumpărate cu plata în rate;

**3.5.** - Adeverință privind plata chiriei pentru teren;

**3.6.** - Modificare titular contract de concesiune ;

**3.7.** - Certificat de stare materială





## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

**3.8.** - Situația privind bunurile și serviciile cu care contribuabilul figurează în evidența organului fiscal;

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Management Fiscal și Control Venituri pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații, etc)

Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Venituri Persoane Fizice/Juridice.

### **4. Direcția Generală Economică**

Se instituie taxele speciale pentru emiterea de către Direcția Generală Economică, la cererea contribuabililor persoane fizice și juridice, a următoarelor documente și operațiuni:

**4.1.** Taxă înregistrare / reziliere contracte de arendare - 5 lei/ha;;

**4.2.** Taxă eliberare carnet de comercializare - 30 lei;

**4.3.** Taxă eliberare adeverință A.P.I.A. - 15 lei;

**4.4.** Taxă eliberare adeverință privind deținerea de casă și teren - 15 lei;

**4.5.** Taxă eliberare adeverință privind nedeținere teren agricol - 15 lei;

**4.6.** Taxă pășunat - 2 lei/cap ovine și caprine, 3 lei/cap bovine și cabaline ;

**4.7.** Taxă eliberare document conform cu originalul ( lan parcelar, pagini rol registrul agricol, etc ) - 10 lei căutare în arhivă, 1 leu/pagină copiată;

**4.8.** Taxă eliberare adeverință privind terenul liber la vânzare ( conform Legii nr. 17/2014 - teren extravilan ) - 15 lei;

**4.9.** Taxă eliberare copie certificată a ofertei de vânzare - 15 lei .

Taxele se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generală Economică pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații, etc)

Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului Venituri Persoane Fizice/Juridice.

### **5. Toate serviciile**

**5.1.** Taxă căutare acte în arhivă

**5.2.** Taxă eliberare copii arhivă

**5.3.** Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore)

**5.4.** Taxă multiplicare

Pentru prestarea activităților constând în căutare acte în arhivă, eliberare copii din arhivă, eliberare acte în regim de urgență, multiplicare acte (fotocopiere) se instituie taxe speciale aferente în vedere acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.



## *Consiliul Local al municipiului Mangalia*

---

Taxele instituite sunt în același quantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei municipiului Mangalia și din subordinea Consiliului Local Mangalia.

Sumele colectate sunt folosite pentru achiziționarea arhivei electronice, precum și pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametri optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**