



*Consiliul Local al Municipiului Mangalia*

**HOTĂRÂREA NR. 145**  
**privind aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL**  
**GRĂDINII DE VARĂ "FARUL" din Municipiul Mangalia**

Consiliul Local Mangalia, întrunit în ședința extraordinară din data de **01.07.2019**,  
Având în vedere:

- Expunerea de motive;
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membri Consiliului Local Mangalia, cu amendamentul aprobat conform procesului-verbal de ședință;
- Raportul de specialitate al Direcției Gospodărire Urbană și Serviciu de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, înregistrat cu nr.42533/25.06.2019;
- Raportul de evaluare întocmit de S.C. Dobrogea Eval S.R.L.;
- Prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Ministrului Culturii și Cuitelor nr.2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.866-870 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.C.L. nr.34/23.01.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia;
- Avizul de legalitate al secretarului Municipiului Mangalia,

În temeiul art.36 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(6) lit.a) pct.4, art.45 alin.(2) lit.a), art.115 alin.(1) lit.b), art.117 lit.a) și art.128 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se însușește raportul de evaluare întocmit de S.C. Dobrogea Eval S.R.L. a imobilului Grădina de vară "Farul" situat în Municipiul Mangalia, Șos. Constanței, nr.18, Jud. Constanța, pentru care întreaga responsabilitate revine evaluatorului care a întocmit lucrarea.

**Art.2** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Grădini de Vară "Farul" din Municipiul Mangalia, conform *anexei* ce se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

**Art.3** Se mandatează serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, în vederea îndeplinirii tuturor procedurilor necesare aplicării Regulamentului aprobat la art.2 din prezentul act administrativ.

**Art.4** Secretarul Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre direcțiilor și serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului pentru controlul și verificarea legalității, și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunoștința cetățenilor municipiului.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 11 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 3 voturi "abținere", din nr. de 14 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri locali în funcție.*

**MANGALIA**

**DATA: 01.07.2019**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
IONIȚĂ DRAGOȘ-MARIAN**



**Contrasemnează  
Secretar Municipiu  
Cabuz Andreea**



## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL GRĂDINII DE VARĂ "FARUL" DIN MUNICIPIUL MANGALIA**

### **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se aplică Grădinii de Vară "Farul" din Mangalia.

(2) Grădina de Vară "Farul" este administrată de către Direcția de Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, cu sprijinul Direcției Cultură și Sport Mangalia.

(3) Cheltuielile de funcționare și de investiții ale a grădinii de vară „Farul„ sunt finanțate din bugetul local al Municipiului Mangalia.

**Art.2.** În cadrul obiectivelor se inițiază și se desfășoară programe artistice din domeniul specific artei cinematografilei și alte activități sau spectacole culturale urmărindu-se:

- a) conservarea, valorificarea, și transmiterea valorilor morale, artistice și culturale ale comunității locale, precum și a patrimoniului cultural național și universal din filmele românești și străine;
- b) cultivarea valorilor și promovarea culturii naționale și a comunităților etnice din municipiu;
- c) perpetuarea și promovarea tradițiilor și obiceiurilor locale și naționale prin organizarea unor evenimente specifice proprii sau în parteneriat;
- d) promovarea valorilor artistice și tehnice și stimularea creativității și a talentului;
- e) dezvoltarea parteneriatelor și schimburilor culturale;
- f) promovarea și dezvoltarea activităților cultural-turistice;
- g) promovarea relațiilor sociale prin organizarea, promovarea și susținerea unor evenimente destinate petrecerii timpului liber.
- h) difuzarea de film cinematografic - cu prioritate a acelor producții cinematografice realizate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 39/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** La solicitarea instituțiilor de învățământ, O.N.G-urilor, fundațiilor, instituțiilor și societăților de spectacole, etc. se pot desfășura și alte activități culturale, artistice și de educație (conferințe, lansări de carte, simpozioane științifice și alte manifestări culturale).

**Art.4.** Scopul și obiectivele activităților organizate în cadrul "obiectivelor" sunt acelea de satisfacere a nevoilor culturale și de informare a comunității locale, de menținere a unei imagini pozitive a municipiului Mangalia, cât și de protejare și promovare a valorilor culturii române, europene și universale și a comunităților etnice din municipiu, după cum urmează:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate, exploatând potențialul spațiilor aflate în administrarea serviciului;
- inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a artei, culturii, tradițiilor și obiceiurilor locale, regionale și naționale;
- conceperea și difuzarea de publicații, materiale informative și promoționale potrivit obiectului de activitate;
- sprijinirea atelierelor de creație în vederea producerii de filme documentare locale și încurajarea participării acestora la concursuri interjudețene, naționale și internaționale;
- dezvoltarea parteneriatului și a schimburilor culturale.

**Art.5. (1)** Activitățile și evenimentele organizate în spațiile ce fac obiectul prezentului Regulament, în funcție de tipul acestora, se programează cu plata în avans a tarifelor de utilizare, prevăzute în **Anexa nr.1** la prezentul Regulament.

**(2)** Aprobarea găzduirii și desfășurării unor evenimente culturale, inițiate de persoane fizice sau juridice care nu sunt subordonate Consiliului Local Mangalia, se face printr-un contract de utilizare temporară a spațiilor.

**(3)** Pentru cererile depuse de organizatorii de evenimente, avizate favorabil, se va încheia contractul de utilizare temporară a spațiilor, până la data începerii evenimentului cultural, conform modelului prevăzut în **Anexa nr.2** la prezentul Regulament.

**(4)** În cazul serbărilor școlare, a activităților gratuite organizate de O.N.G-urile, fundațiile și asociațiile din municipiul Mangalia, se poate accepta o scutire de la plata tarifului de utilizare cu aprobarea prealabilă a comisiei de resort din cadrul Consiliului Local Mangalia.

**Art.6. (1)** Pentru utilizarea temporară a Grădinii de Vară "Farul" din Mangalia, solicitanții vor depune o solicitare în scris adresată Direcției Cultură și Sport Mangalia, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare a evenimentului. Cererea va conține în mod obligatoriu datele de identificare și de contact ale solicitantului, programul solicitat, natura activității pentru care este solicitat obiectivul, lista cu dispozitivele și materialele auxiliare ale utilizatorului.

**(2)** Cererile de programare a evenimentelor vor fi aprobate doar în baza sincronizării tuturor solicitărilor.

**Art.7.** Programul de utilizare a Grădinii de Vară "Farul" din Mangalia în scopul desfășurării de activități și evenimente în conformitate cu prevederile prezentului regulament, este între orele 08.00-22.00.

## **CAPITOLUL II - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

**Art.8.** Utilizatorii, respectiv persoanele fizice și juridice care utilizează serviciile și spațiile obiectivelor au următoarele drepturi și obligații:

- să li se permită accesul la serviciile oferite de Grădina de Vară "Farul" din Mangalia;
- să beneficieze de orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare;
- să respecte indicațiile personalului Administratorului în toate situațiile;
- să nu perturbe ordinea și liniștea;
- să nu staționeze pe holurile de evacuare;
- să nu introducă în incintă produse alimentare;
- să nu introducă în incintă băuturi alcoolice, materiale sau substanțe ilegale;
- să nu introducă în incintă materiale inflamabile;
- să nu introducă în incintă nici un fel de armă;
- să nu introducă în incintă animale de companie;
- să păstreze ordinea și curățenia, să aibă o ținută decentă și un comportament civilizată;

- să păstreze calmul și ordinea la intrarea și ieșirea în caz de urgență, să păstreze regulile de prevenire și stingere a incendiilor;
- să nu fumeze în incintă, fumatul fiind strict interzis (inclusiv țigările electronice sau artificiale sau orice alt dispozitiv de fumat). Persoanele care nu respectă această regulă, vor fi invitate să părăsească incinta fără a li se restitui contravaloarea biletelor sau a produselor achiziționate;
- să nu dăstrugă sau să deterioreze mobilierul, în caz contrar urmând a suporta costul reparației sau înlocuirii acestuia, orice astfel de incident va fi raportat organelor abilitate;
- să se îngrijească de obiectele personale, Administratorul neasumându-și răspunderea pentru lucrurile pierdute sau uitate.

**Art.9.** Administratorul are următoarele drepturi și obligații:

- să evacueze persoanele care tulbură liniștea publică și încalcă regulile și regulamentele interne ale obiectivelor;
- nu va răspunde, în nicio situație, pentru obiectele personale ale utilizatorilor;
- să beneficieze de orice alte drepturi cuprinse în actele normative în vigoare;
- să elaboreze și actualizeze ori de câte ori este nevoie regulamentele de utilizare a obiectivelor și să le supună spre aprobare autorității publice locale;
- să interzică accesul cu bagaje voluminoase care să obstrucționeze mișcarea celorlalte persoane printre rânduri;
- să sprijine organele de control autorizate;
- să interzică accesul unui număr de utilizatori mai mare decât locurile disponibile;
- să asigure salubritatea obiectivelor ori de câte ori este nevoie;
- să asigure deratizarea, dezinfecția și dezinsecția obiectivelor;
- să asigure prin personalul propriu, controlul permanent a lucrărilor de întreținere și reparații din dotarea obiectivelor;
- să interzică fumatul, accesul cu animale, arme sau alte obiecte contondente;
- să se preocupe permanent de eficientizarea activității și să înainteze propuneri de modernizare și valorificare a spațiilor aferente;
- să interzică accesul persoanelor în stare de ebrietate sau turbulente și să ia măsuri pentru evacuarea imediată a persoanelor ce perturbă activitățile desfășurate.

### **CAPITOLUL III – DISPOZIȚII FINALE**

**Art.10.** Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale.

**Art.11.** Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se face numai prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Municipiului Mangalia.

**Art.12.** Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare ce reglementează domeniul specific de activitate.

**Art.13** Dispozițiile prezentului Regulament intră în vigoare în termen de 10 zile de la publicarea lui. Anexa nr.1 și Anexa nr.2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art.14.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea orice alte acte administrative care conțin prevederi contrare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
IONIȚĂ DRAGOS-MARIAN**





*Consiliul Local al Municipiului Mangalia*

**Anexa nr.1 la Regulament**

**TARIFE DE UTILIZARE**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE OBIECTIV</b>	<b>DENUMIRE SERVICIU</b>	<b>TARIF/ CHIRIE/ ORĂ DE UTILIZARE</b>	<b>LOCAȚIE</b>
1.	Grădina de Vară "Farul"	Utilizare obiectiv	600 lei/oră	Mun.Mangalia

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
IONIȚĂ DRAGOȘ-MARIAN**





*Consiliul Local al Municipiului Mangalia*

**Anexa nr. 2 la Regulament**

**CONTRACT DE UTILIZARE TEMPORARĂ**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1.1. **MUNICIPIUL MANGALIA**, cu sediul în municipiul Mangalia, str. Șos. Constanței, nr. 13, cod 905500, județul Constanța, având codul fiscal 4515255, cont RO08 TREZ 2332 1A30 0530 XXXX, deschis la Trezoreria Mangalia, telefon 0241751011, fax 0241755606, email: [primaria@mangalia.ro](mailto:primaria@mangalia.ro), reprezentat legal prin PRIMAR dl. RADU CRISTIAN, în calitate de **PROPRIETAR**,

Și

S.C./P.F./ș.a. \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_, având CUI \_\_\_\_\_/posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ / reprezentată prin (funcția) \_\_\_\_\_ dl/dna \_\_\_\_\_, în calitate de **UTILIZATOR**.

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, părțile au convenit încheierea prezentului contract în următoarele condiții:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE UTILIZARE TEMPORARĂ**

Art.1 Proprietarul predă spre utilizare temporară obiectivul Grădina de Vară "Farul" din Mun.Mangalia, Jud. Constanța, pentru desfășurarea evenimentului cultural:

- \_\_\_\_\_

Art.2 Spațiile predate spre utilizare temporară nu sunt grevate de sarcini.

**III. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODLITATEA DE PLATĂ**

Art.3 Prețul contractului este de \_\_\_\_\_ lei/oră, conform tarifelor stabilite în Anexa nr.1 la H.C.L. nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, valoarea totală a contractului fiind de \_\_\_\_\_ lei.

Art.4 Plata prețului se face anticipat, înainte de desfășurarea evenimentului cultural, în numerar la casieria Municipiului Mangalia sau prin ordin de plată în contul de Trezorerie indicat de către Proprietar, până la data începerii evenimentului cultural.

Art.5 Proprietarul va emite factura fiscală, conform tarifului stabilit, și o va comunica utilizatorului.

**IV. DURATA CONTRACTULUI**

Art.6 Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării evenimentului cultural, respectiv pe o durată de \_\_\_\_\_ zile, din data de \_\_\_\_\_ până în data de \_\_\_\_\_, de la ora \_\_\_\_\_ până la ora \_\_\_\_\_, în fiecare zi/ în zilele de \_\_\_\_\_.

**V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

Art.7 (1) Drepturile Proprietarului

- să predea utilizatorului imobilele (terenuri și construcții) prevăzute la art.1, în stare normală de folosință pentru desfășurarea evenimentului cultural;
- să inspecteze bunurile predate spre utilizare, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- să verifice în perioada derulării contractului modul în care utilizatorul respectă condițiile și clauzele acestuia.

## **(2) Drepturile Utilizatorului**

- să primească spre utilizare, obiectivul/spațiile ce formează obiectul prezentului contract, potrivit destinațiilor acestora;
- să beneficieze de utilizarea liniștită și utilă a obiectivului/spațiilor ce formează obiectul prezentului contract, potrivit destinațiilor acestora.

## **Art.8 (1) Obligațiile Proprietarului**

- să predea utilizatorului imobilele (terenuri și construcții), ce fac obiectul prezentului contract, spre utilizare temporară, în vederea desfășurării evenimentului cultural;
- să asigure utilizarea liniștită și utilă a obiectivului/spațiilor solicitate de către utilizator;
- să elibereze chitanță pentru tariful plătit de utilizator;
- să asigure buna funcționare a instalațiilor tehnice, sanitare, electrice, etc..

## **(2) Obligațiile Utilizatorului**

- să achite tariful în cuantumul și la termenul prevăzut în contract;
- să folosească imobilele/spațiile închiriate conform destinației prevăzute în contract.
- să elibereze imobilele/spațiile la data împlinirii termenului prevăzut în contract;
- să comunice, cu cel puțin 3 zile înainte, intenția de a renunța la folosința imobilului/spațiului închiriat;
- să mențină în siguranță imobilul/spațiul închiriat și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice;
- pe toată durata utilizării să păstreze în bune condiții bunurile utilizate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze și să le predea în aceleași condiții în care le-a primit;
- să nu tulbure liniștea publică;
- să dețină toate autorizațiile/avizele legale necesare desfășurării activității culturale propuse, obținute prin diligențe proprii, inclusiv prin asigurarea serviciilor de pază și supraveghere;
- să răspundă de respectarea normelor igienico-sanitare, S.S.M. /protecție a muncii, S.U./P.S.I, protecția mediului, precum și alte normative specifice activității desfășurate, atât pentru activitatea desfășurată, cât și pentru personalul propriu/contractat/invitați, etc., răspunderea juridică pentru nerespectarea acestor obligații fiind în sarcina exclusivă a utilizatorului;
- să achite integral costul reparațiilor în cazul în care s-au produs deteriorări ale bunurilor utilizate, pe perioada desfășurării evenimentului, din vina utilizatorului;
- să respecte intervalul orar de utilizare solicitat. În situația în care depășește acest interval, utilizatorul are obligația să achite diferența de preț a tarifului de utilizare;
- să achite integral costul perioadei de utilizare și să păstreze chitanța pe toată perioada utilizării;
- să-și ridice bunurile proprietate personală, în termen de maximum 12 ore de la încetarea contractului de utilizare temporară;
- să permită accesul proprietarului în spațiile utilizate ori de câte ori este nevoie să verifice modul de folosire a spațiilor încredințate utilizării și starea acestora;
- să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de folosință al imobilelor utilizate pentru desfășurarea evenimentelor organizate;
- să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare al Grădinii de Vară „Farul”, aprobat prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.



## **VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.9** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de utilizare temporară, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

## **VII. FORȚA MAJORĂ**

**Art.10** Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează părțile contractante de orice răspundere în îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pentru perioada în care acesta acționează.

## **VIII. LITIGII**

**Art.11** (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente de la sediul Proprietarului.

## **IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.12** (1) Contractul de utilizare temporară încetează de drept, fără nicio altă formalitate, prin:

a) Acordul de voință al părților.

b) Rezoluțiune, dacă utilizatorul nu-și execută obligațiile ce derivă din prezentul contract.

(2) În orice situație de încetare a contractului de utilizare temporară, utilizatorul se obligă să achite, de îndată, toate obligațiile de plată ce derivă din prezentul contract, stabilite în sarcina sa.

## **X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.10** (1) Orice notificare adresată de una dintre părți celeilalte se va face prin fax, e-mail sau scrisoare recomandată și este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/ sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract, cu confirmare de primire.

(2) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(3) Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

(4) Pe toată durata utilizării imobilelor/ spațiilor, cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**PROPRIETAR**

**UTILIZATOR**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
IONIȚĂ DRAGOS-MARIAN**

