



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRĂREA NR. 146

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Contractului – cadru de închiriere și a tarifelor practicate pentru închirierea temporară a Grădinilor de Vară: "SATURN", "VENUS" și "NEPTUN", aflate în administrarea Direcției Cultură și Sport Mangalia

Consiliul Local Mangalia, întrunit în ședința extraordinară din data de **01.07.2019**,

Având în vedere:

- Expunerea de motive;
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membri Consiliului Local Mangalia, cu amendamentul aprobat conform procesului-verbal de ședință;
- Adresa Direcției Cultură și Sport Mangalia nr.1780 din data de 25.06.2019 înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Mangalia sub nr.42429 din data de 25.06.2019;
- Raportul Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, înregistrat cu nr.R42429 din data de 25.06.2019
- Nota de fundamentare a Direcției Cultură și Sport Mangalia nr.1780 din data de 25.06.2019;
- Raportul de evaluare întocmit de S.C. Dobrogea Eval S.R.L.;
- Prevederile H.C.L. nr.110/05.06.2019 privind aprobarea transmiterii dreptului de administrare asupra imobilelor – Grădini de vară în administrarea Direcției Cultură și Sport Mangalia aflată în subordinea Consiliului Local Mangalia;
- Prevederile H.C.L. nr.119/21.12.2016 privind aprobarea schimbării denumirii Complexului Cultural Callatis Mangalia în Direcția Cultură și Sport Mangalia și aprobarea organigramei și statului de funcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.C.L. nr.75 din 11.04.2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Cultură și Sport Mangalia;
- Prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul de legalitate al secretarului Municipiului Mangalia,

În temeiul art.36 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin (6) lit.a), art.45 alin.(2), art.115 alin.(1) lit.b), art.117 lit.a) și art.128 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se însușește raportul de evaluare întocmit de S.C. Dobrogea Eval S.R.L. a imobilului Grădina de vară "SATURN" situată în Municipiul Mangalia, Str.Henny Ignatie, nr.5, Jud. Constanța, pentru care întreaga responsabilitate revine evaluatorului care a întocmit lucrarea.

Art.2 Se aprobă *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Grădinilor de Vară: "SATURN", "VENUS" și "NEPTUN"*, aflate în administrarea Direcției Cultură și Sport Mangalia, conform *anexei nr.1* care se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.3 Se aprobă tarifele de închiriere a Grădinii de Vară "SATURN", conform *anexei nr.2* care se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.4 Se aprobă contractul cadru de închiriere a Grădinilor de Vară: "SATURN", "VENUS" și "NEPTUN", conform *anexei nr.3* care se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.5 Se mandatează Direcția Cultură și Sport Mangalia în vederea îndeplinirii tuturor procedurilor necesare aplicării prezentului act administrativ.

Art.6 Secretarul Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre Direcției Cultură și Sport Mangalia, direcțiilor și serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului pentru controlul și verificarea legalității, și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunoștința cetățenilor municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 11 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 3 voturi "abținere", din nr. de 14 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri locali în funcție.

MANGALIA

DATA: 01.07.2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IONIȚĂ DRAGOȘ-MARIAN**



**Contrasemnează
Secretar Municipiului
Cabuz Andreea**



**REGULAMENTUL ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL GRĂDINILOR DE VARĂ:
"SATURN", "VENUS" ȘI "NEPTUN", AFLATE ÎN ADMINISTRAREA
DIRECȚIEI CULTURĂ ȘI SPORT MANGALIA**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 (1) Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Mangalia nr.283 din 26.11.2018 au fost preluate în domeniul public al Consiliului Local al Municipiului Mangalia, imobilele și bunurile imobile, Grădinilor de Vară: "SATURN", "VENUS" și "NEPTUN" situate în stațiunile aflate în administrarea Consiliului Local Mangalia;

(2) Prezentul regulament de organizare și funcționare se aplică Grădinii de Vară aflate în administrarea Direcției Cultură și Sport Mangalia.

(3) Grădinile de Vară sunt administrate de Direcția Cultură și Sport Mangalia în baza H.C.L. nr.110/05.06.2019 privind aprobarea transmiterii dreptului de administrare asupra imobilelor – Grădini de vară;

(4) Cheltuielile de funcționare și de investiții ale grădinilor de vară sunt finanțate din bugetul local al municipiului Mangalia și venituri proprii ale Direcției Cultură și Sport Mangalia.

Art. 2 În cadrul obiectivelor se inițiază și se desfășoară programe artistice din domeniul specific artei cinematografiei și alte activități sau spectacole culturale urmărindu-se:

- a) conservarea, valorificarea, și transmiterea valorilor morale, artistice și culturale ale comunității locale, precum și a patrimoniului cultural național și universal din filmele românești și străine;
- b) cultivarea valorilor și promovarea culturii naționale și a comunităților etnice din municipiu;
- c) perpetuarea și promovarea tradițiilor și obiceiurilor locale și naționale prin organizarea unor evenimente specifice proprii sau în parteneriat;
- d) promovarea valorilor artistice și tehnice și stimularea creativității și a talentului;
- e) dezvoltarea parteneriatelor și schimburilor culturale;
- f) promovarea și dezvoltarea activităților cultural-turistice;
- g) promovarea relațiilor sociale prin organizarea, promovarea și susținerea unor evenimente destinate petrecerii timpului liber;
- h) difuzarea de film cinematografic - cu prioritate a acelor producții cinematografice realizate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 39/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 La solicitarea instituțiilor de învățământ, O.N.G-urilor, fundațiilor, instituțiilor și societăților de spectacole, etc. se pot desfășura și alte activități culturale, artistice și de educație (conferințe, lansări de carte, simpozioane științifice și alte manifestări culturale).

Art. 4 Scopul și obiectivele activităților organizate în cadrul "obiectivelor" sunt acelea de satisfacere a nevoilor culturale și de informare a comunității locale, de menținere a unei imagini pozitive a municipiului Mangalia, cât și de protejare și promovare a valorilor culturii române, europene și universale și a comunităților etnice din municipiu, după cum urmează:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate, exploatând potențialul spațiilor aflate în administrarea serviciului;
- inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a artei, culturii, tradițiilor și obiceiurilor locale, regionale și naționale;
- conceperea și difuzarea de publicații, materiale informative și promoționale potrivit obiectului de activitate;
- sprijinirea atelierelor de creație în vederea producerii de filme documentare locale și încurajarea participării acestora la concursuri interjudețene, naționale și internaționale;
- dezvoltarea parteneriatului și a schimburilor culturale.

Art. 5 (1) Aprobarea găzduirii și desfășurării unor evenimente culturale, inițiate de persoane fizice sau juridice care nu sunt subordonate Consiliului Local Mangalia, se face printr-un contract de închiriere temporară a spațiilor, conform modelului din Anexa 2.

(2) În cazul serbărilor școlare, a activităților gratuite organizate de O.N.G-urile, fundațiile și asociațiile din municipiul Mangalia, se poate accepta o scutire de la plata tarifului de închiriere.

Art. 6 (1) Pentru închirierea Grădinilor de Vară aflate în administrarea instituției, solicitanții vor depune o solicitare în scris adresată Direcției Cultură și Sport Mangalia, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare a evenimentului. Cererea va conține în mod obligatoriu datele de identificare și de contact ale solicitantului, programul solicitat, natura activității pentru care este solicitat obiectivul, lista cu dispozitivele și materialele auxiliare ale utilizatorului.

(2) Cererile de programare a evenimentelor vor fi aprobate doar în baza sincronizării tuturor solicitărilor.

Art.7 Programul de utilizare a Grădinilor de Vară, în scopul desfășurării de activități și evenimente în conformitate cu prevederile prezentului regulament, este reglementat potrivit legislației de desfășurare a activităților culturale.

CAPITOLUL II DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.8. Utilizatorul, persoanele fizice și juridice care utilizează serviciile și spațiile obiectivelor au următoarele drepturi și obligații:

- să i se permită accesul la serviciile oferite de Grădina de Vară
- orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare;
- să respecte indicațiile personalului Direcției în toate situațiile;
- să nu perturbe ordinea și liniștea;
- să nu staționeze pe căile de evacuare;
- să nu introducă în incintă produse alimentare;
- să nu introducă în incintă băuturi alcoolice, materiale sau substanțe ilegale;
- să nu introducă în incintă materiale inflamabile;
- să nu introducă în incintă nici un fel de armă;
- să nu introducă în incintă animale de companie;
- să păstreze ordinea și curățenia, să aibă o ținută decentă și un comportament civilizată;
- să păstreze calmul și ordinea la intrarea și ieșirea în caz de urgență, să păstreze regulile de prevenire și stingere a incendiilor;

- să nu fumeze în incintă, fumatul fiind strict interzis (inclusiv țigările electronice sau artificiale sau orice alt dispozitiv de fumat). Persoanele care nu respectă această regulă, vor fi invitate să părăsească incinta fără a li se restitui contravaloarea biletelor sau a produselor achiziționate;
- să nu distrugă sau să deterioreze mobilierul, în caz contrar urmând a suporta costul reparației sau înlocuirii acestuia, orice astfel de incident va fi raportat organelor abilitate;
- să se îngrijească de de obiectele personale, administratorul neasumându-și răspunderea pentru lucrurile pierdute sau uitate.

Art. 9 Administratorul are următoarele drepturi și obligații:

- evacuarea persoanelor care tulbură liniștea publică și încalcă regulile și regulamentele interne ale obiectivelor;
- să nu își asume răspunderea pentru obiectele personale ale utilizatorilor;
- orice alte drepturi și obligații cuprinse în actele normative în vigoare;
- să elaboreze și actualizeze ori de câte ori este nevoie regulamente de utilizare a obiectivelor și să le supună spre aprobare autorității publice locale;
- să interzică accesul cu bagaje voluminoase care să obstrucționeze mișcarea celorlalte persoane printre rânduri;
- să sprijine organele de control autorizate;
- să interzică accesul unui număr de utilizatori mai mare decât locurile disponibile;
- să asigure salubritatea obiectivelor ori de câte ori este nevoie;
- să asigure deratizarea, dezinfecția și dezinsecția obiectivelor;
- să asigure prin personalul propriu, controlul permanent a lucrărilor de întreținere și reparații din dotarea obiectivelor;
- să interzică fumatul, accesul cu animale, arme sau alte obiecte contondente;
- Să se preocupe permanent de eficientizarea activității și să înainteze propuneri de modernizare și valorificare a spațiilor aferente;
- să interzică accesul persoanelor în stare de ebrietate sau turbulente și să ia măsuri pentru evacuarea imediată a persoanelor ce perturbă activitățile desfășurate.
- să ceară sprijinul Poliției locale în menținerea ordinii, normelor de conduită, consumului de alcool, mâncatul de semințe ori alte alimente interzise de administratorul locației și aplicarea măsurilor contravenționale legale.

Art. 10 (1) Activitățile și evenimentele organizate potrivit art.5, în funcție de tipul acestora se programează cu plata în avans a tarifelor de închiriere.

(2) Pentru cererile depuse de organizatorii de evenimente, avizate favorabil, se va încheia un contract de închiriere, până la data începerii evenimentului cultural, conform modelului anexat prezentului Regulament.

CAPITOLUL III RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art.11 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 12 (1) Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se face numai prin Hotărârea adoptată de Consiliul Local al Municipiului Mangalia;

(2) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Prevederile art.8 lit.r) din O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr.515/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Prevederile art.9 din Legea nr.307/2006, privind prevenire și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Prevederile Cap.VI din Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr.129/2016 pentru aprobarea normelor metodologice privind avizarea și autorizarea la securitate la incendiu și protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IONIȚĂ DRAGOȘ-MARIAN**





TAXA PENTRU ÎNCHIRIEREA TEMPORARĂ - GRĂDINA DE VARĂ "SATURN"

Având în vedere Raportul de evaluare a proprietății imobiliare (Grădina de vară Saturn) situată în Stațiunea Saturn, Strada Henny Ignatie, nr.5, Mun. Mangalia, Jud. Constanța, se vor aplica următoarele tarife după cum urmează:

- **Închiriere aparatură: 50 lei/oră;**
- **Închiriere grădină de vară: 505 lei/oră (închirierea se poate face și pe fracții de ½ ore, dar nu mai puțin de o oră);**
- **În cazul serbărilor școlare, a activităților gratuite organizate de O.N.G-urile, fundațiile și asociațiile din municipiul Mangalia, se poate accepta o scutire de la plata tarifului de închiriere;**
- **Pentru închirieri cu o perioadă mai mare de 3 zile, conducerea Direcției Cultură și Sport Mangalia va putea negocia închirierea spațiilor, chiria neputând fi mai mică de 1010 lei/zi.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IONIȚĂ DRAGOȘ-MARIAN**





Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexa nr.3 la H.C.L. nr.146/01.07.2019

CONTRACT - CADRU DE ÎNCHIRIERE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Direcția Cultură și Sport Mangalia cu sediul în Mangalia, Șos. Constanței, Nr. 5, jud. Constanța, având cod fiscal 31533976, cont IBAN RO28TREZ23321G330800XXXX, deschis la Trezoreria municipiului Mangalia, reprezentată prin Nichita Lucian în calitate de manager pe de o parte,

și

_____ posesor al CI seria _____ nr. _____, reprezentant al _____, având sediul/domiciliul în _____, str. _____, nr. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, din _____, având CUI _____ în calitate de chiriaș,

În baza Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Mangalia nr.____/_____2019 au convenit asupra încheierii prezentului contract:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.1 Direcția Cultură și Sport Mangalia închiriază Grădina de Vară _____, situată în _____, str. _____, nr. _____, pentru desfășurarea evenimentului cultural _____

Art.2 Spațiile închiriate nu sunt grevate de sarcini.

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII ȘI MODLITATEA DE PLATĂ

Art. 3 Prețul chiriei este de _____ lei (TVA inclus).

Art. 4 Plata chiriei se face în numerar la casieria Direcției Cultură și Sport Mangalia sau prin virament în contul IBAN RO28TREZ23321G330800XXXX, deschis la Trezoreria municipiului Mangalia, până la data începerii evenimentului cultural.

IV. DURATA CONTRCTULUI

Art.5 Prezentul contract se încheie pe durata desfășurării activităților culturale, în data de _____, de la ora _____ până la data de _____ la ora _____.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art. 6

- (1) Să exercite dreptul de dispoziție, în condițiile legii, asupra imobilelor (terenuri și construcții) prevăzute la art.1
- (2) Să inspecteze bunurile închiriate precum și modul în care este satisfăcut interesul public
- (3) Să verifice în perioada derulării contractului modul în care chiriașul respectă condițiile și clauzele acestuia
- (4) Să folosească imobilele închiriate, potrivit destinațiilor acestora

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 7 Obligațiile proprietarului

- (1) În derularea contractului, prin acțiunile întreprinse, să nu stânjenească activitatea

specifică chiriaşului

(2) Să elibereze chitanţă pentru tariful plătit de chiriaş

(3) Să asigure buna funcţionare a instalaţiilor sanitare, electrice, etc.

Art.8 Obligaţiile chiriaşului

(1) Să preia de la proprietar, pe baza procesului verbal prezentat în anexa la prezentul contract, cinematograful sau grădina de vară unde îşi desfăşoară activitatea

(2) Să folosească spaţiile închiriate conform destinaţiei prevăzute în contract

(3) Să elibereze spaţiile la data împlinirii termenului prevăzut în contract

(4) Să comunice, cu cel puţin 3 zile înainte, intenţia de a renunţa la folosinţa spaţiului închiriat

(5) Să menţină în siguranţă imobilul închiriat şi să aducă la cunoştinţa administratorului orice tulburare de drept sau ca urmare a stării tehnice

(6) Pe toată durata închirierii să păstreze în bune condiţii bunul închiriat, precum şi accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze şi să-l predea în aceleaşi condiţii în care l-a primit

(7) Să nu tulbure liniştea publică

(8) Să desfăşoare activitatea propusă prin asigurarea serviciilor de pază, a avizului P.S.I a autorizaţiei sanitare, după caz, autorizaţii obţinute prin diligenţe proprii

(9) Să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, de protecţie a muncii, P.S.I, protecţia mediului, precum şi alte normative specifice activităţii desfăşurate

(10) Să achite integral costul reparaţiilor în cazul în care s-au produs deteriorări ale bunului închiriat, pe perioada închirierii din vina chiriaşului

(11) Să respecte intervalul orar de închiriere solicitat. În situaţia în care depăşeşte acest interval, chiriaşul are obligaţia să achite diferenţa de preţ a tarifului de închiriere

(12) Să achite integral costul perioadei de închiriere şi să păstreze chitanţa pe toată perioada închirierii

(13) Să-şi ridice bunurile proprietate personală, în termen de maximum 12 ore de la încheierea contractului de închiriere

(14) Să permită accesul administratorului în spaţiul închiriat ori de câte ori este nevoie să verifice modul de folosire a spaţiilor încredinţate şi starea acestora

(15) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de folosinţă al imobilelor închiriate

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.9 Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere, atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune-interese.

VIII. FORŢA MAJORĂ

Art.10 (1) Forţa majoră exonerează părţile contractante de orice răspundere în îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pentru perioada în care acesta acţionează.

(2) Forţa majoră înlătură răspunderea contractuală, în condiţiile legii.

(3) Partea care invocă evenimentul de forţă majoră va notifica acest fapt în termen de 5 zile de la data producerii evenimentului, sub sancţiunea neîuării în considerare, răspunzând de luarea tuturor măsurilor care se impun, în vederea limitării consecinţelor.

(4) Încetarea cazului de forţă majoră trebuie comunicată asemănător, în termen de 5 zile.

(5) Forţa majoră se va proba prin documente eliberate de autorităţile abilitate în acest sens, în cel mult 30 de zile de la data producerii cazului de forţă majoră.

Art.11 Prin forţa majoră se înţelege orice împrejurare externă, independentă de voinţa părţilor, absolut imprevizibilă şi insurmontabilă, apărută după intrarea în vigoare a contractului şi care împiedică în mod obiectiv şi absolut părţile să-şi execute integral sau parţial obligaţiile contractuale. Blocajul financiar, încetarea plăţilor, insolvabilitatea sau orice altă situaţie similară cu cele menţionate anterior nu constituie cazuri de forţă majoră.

IX. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 12 Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în conformitate cu reglementările prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, necesare pentru respectarea dispozițiilor legale.

Art. 13 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Art. 14 Datele cu caracter personal schimbate între părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză.

X. LITIGII

Art. 15 (1) Toate litigiile născute din aplicarea prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi înaintate spre soluționate instanței de judecată competente.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 16 Contractul de închiriere încetează de drept prin:

- a) de drept;
- b) acordul părților;
- c) rezoluțiune, dacă chiriașul nu-și execută drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Pe toată durata închirierii imobilelor, cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România;

Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DIRECȚIA CULTURĂ ȘI SPORT MANGALIA,
Manager,

Chiriaș,

Șef Serviciu Așezăminte Culturale și Evenimente

Contabilitate,

Viză CFP,

Jurist,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IONIȚĂ DRAGOȘ-MARIAN

