



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR. 294

**privind aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CIMITIRELOR DIN MUNICIPIULUI MANGALIA**

Consiliul Local al Municipiului Mangalia întrunit în ședința ordinară din data **20.12.2018**,
Având în vedere:

- Expunerea de motive;
- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membri Consiliului Local Mangalia, cu amendamentele aprobate conform procesului-verbal de ședință;
- Raportul de specialitate al Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Mangalia înregistrat cu nr. 46994/11.07.2018 și adresa nr. R46994 din 18.07.2018;
- Adresa Direcției Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Mangalia nr.58711 din 28.08.2018;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, precum și anunțul nr.59806/31.08.2018 publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Mangalia și anunțul publicat în Ziarul Telegraf în data 7-9 septembrie 2018;
- Prevederile H.C.L. nr.319 din 04.07.2013 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Cimitirelor de pe raza Municipiului Mangalia;
- Prevederile H.C.L. nr.171/30.11.1995 privind reducerea cu 50% a taxei pentru terenurile reprezentând locuri veci și a taxei de întreținere anuală;
- Prevederile Anexei nr.2 la H.C.L. nr.269/19.12.2006 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007;
- Prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- Prevederile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.3/2003;
- Prevederile H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Prevederile H.G. nr.741/2016 privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul Comisiei Economice, Fonduri Structurale, Turism și Industrie, al Comisiei Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică și al Comisiei Sociale, Sănătate, Culte și Învățământ din cadrul Consiliului Local Mangalia;
- Avizul de legalitate al secretarului Municipiului Mangalia,

În temeiul art.36 alin.(2) lit.d), coroborat cu alin.6 lit.a), pct.19, art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b) și art.128 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor din Municipiul Mangalia**, conform **anexei** ce se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.2 Se mandatează serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, în vederea îndeplinirii tuturor procedurilor necesare pentru aplicarea Regulamentului aprobat la art.1 din prezentul act administrativ.

Art.3 La data adoptării prezentei, își încetează aplicabilitatea prevederile H.C.L. nr.319 din 04.07.2013, prevederile H.C.L. nr.171 din 30.11.1995 și prevederile Anexei nr.2 la H.C.L. nr.269 din 19.12.2006, precum și orice alte prevederi contrare.

Art.4 Secretarului Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre serviciilor și direcțiilor vizate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului Județul Constanța, pentru controlul și verificarea legalității și o va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de către cetățenii municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 19 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" și 0 voturi "abținere, din nr. de 19 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri în funcție.

MANGALIA

DATA: 20.12.2018



**Contrasemnează
Secretar Municipiu,
Cabuz Andreea**



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexă la HCL nr.294/20.12.2018

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL MANGALIA**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 (1)Prezentul regulament stabilește cadrul legal unitar cu privire la organizarea, gestionarea și administrarea cimitirelor situate pe terenurile aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale Mangalia.

(2) Terenurile având destinația de cimitir, prevăzute în prezentul regulament, se află în administrarea și exploatarea Primăriei Municipiului Mangalia prin Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice, numit în continuare „administrator cimitire”.

Art. 2 Organizarea și funcționarea Cimitirelor din Municipiul Mangalia se realizează în condițiile Legii nr.102/08.07.2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.

Art. 3 Prin cimitir, în înțelesul prezentului Regulament, se înțelege spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, păstrarea urnelor în nișe sau în locul de înhumare, cu respectarea normelor de igienă și sănătate publică conform legislației în vigoare.

Art. 4 Înființarea, extinderea, închiderea, desființarea sau redeschiderea cimitirelor se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Mangalia.

Art. 5 (1) Cimitirele aflate în administrarea municipiului Mangalia, prin Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice, sunt:

- Cimitirul „Eternitatea”;
- Cimitirul „Sfânta Maria”.

Art. 6 (1) Cimitirul „Eternitatea” este structurat pe parcele și rânduri.

(2) Cimitirul „Sfânta Maria” este structurat pe zone, militară și civilă, acestea fiind numerotate și grupate pe parcele și rânduri.

(3) În cimitirul „Sfânta Maria” pot fi înhumate persoane decedate după cum urmează :

- a) în zona civilă: persoane decedate indiferent de religie, cu excepția celei musulmane;
- b) în zona militară:

- generalii (amiralii), ofițerii, maiștrii militari și subofițerii activi, în rezervă sau în retragere de orice armată, pensionarii militari cu domiciliul în municipiul Mangalia;

- veteranii, invalizii, foștii prizonieri de război precum și salariații civili încadrați în unitățile M.A.P.N., M.A.I., S.R.I. etc.

- membrii de familie ai celor prevăzuți la alineatele anterioare.

Art. 7 (1) Parcelele sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înmormântare.

(2) Parcelele și rândurile sunt numerotate la capetele dinspre alei. Numerotarea este inscripționată cu vopsea la marginea rândurilor pe plăcuțe sau pe primul loc de mormânt de la începutul rândului.

Art. 8 În cadrul rândurilor, fiecare loc de înmormântare este numerotat pentru a se putea ține o evidență clară a acestora.

Art. 9 (1) În cimitirele aflate în administrarea municipiului Mangalia prin Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice pot fi înhumate doar persoanele care au domiciliul pe raza municipiului Mangalia.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele care decedază pe raza municipiului Mangalia chiar dacă nu au domiciliul stabil în Mangalia.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIMITIRELOR

Art. 10 Municipiul Mangalia prin Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice administrează spațiile cu destinația de cimitir și soluționează cererile solicitanților în funcție de situațiile specifice și individuale.

Art. 11 În scopul unei cât mai bune organizări, funcționări și pentru evidența locurilor de înhumare și a persoanelor decedate se vor întocmi următoarele registre:

a) Registrul general de evidență a persoanelor decedate cu următoarele specificații: numărul curent; ziua, luna, anul înhumării; datele de identificare ale defunctului (numele și prenumele, adresa ultimului domiciliu); data decesului; locul înmormântării (numărul parcelei, a rândului și a locului de înhumare); numele, adresa și numărul de telefon al persoanei care a comandat înhumarea; observații cu privire la tipul și lucrările locului de înhumare.

b) Registrul de evidență a persoanelor decedate prin boli infecțioase/prin boli infecțioase cu agenți infecțioși înalt patogeni cu următoarele specificații: număr curent; ziua, luna, anul înhumării; datele de identificare (numele și prenumele, adresa ultimului domiciliu); locul înmormântării (numărul parcelei, a rândului și a locului de înhumare); data și cauza decesului; numele, adresa și numărul de telefon al persoanei care a comandat înhumarea.

c) Registrul cu evidența parcelelor din structura cimitirului, cu următoarele specificații: număr curent; numele defunctului; numele și adresa titularului de contract de concesiune; numărul contractului de concesiune și anul; parcela, rândul, locul; suprafața mormantului; tipul de construcție funerară.

În situațiile unde se impune se va consemna și caracterul aparte al parcelei respective și anume: eroi din primul război mondial; eroi din al doilea război mondial; veterani de război; eroi ai revoluției; deportați și victime ale oprimirii comuniste, etc. De asemenea se va specifica dacă pe parcela respectivă există sau nu un monument comemorativ.

d) Registrul cu evidența sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind acte de profanare, furturi, degradări, alte contravenții sau infracțiuni săvârșite în incinta cimitirelor.

Art. 12 Locurile de înhumare vor avea suprafața standard de 4,5 m² (1,5 x 3,0).

Art. 13 Cimitirul este deschis accesului zilnic, după următorul program adus la cunoștință publicului prin afișarea în locuri vizibile, la intrarea în cimitir:

- 01 aprilie – 31 octombrie – între orele 07:00 – 21:00

- 01 noiembrie – 31 martie – între orele 07:00 – 18:00.

Art. 14 Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării se va realiza numai cu autovehicule mortuare care dețin autorizație de transport și va fi însoțit de documentele de deces emise de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mangalia, în original.

Art. 15 Administrația cimitirelor asigură:

a) efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și aleilor, dezapezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;

b) paza și ordinea în perimetrul cimitirului;

c) întreținerea împrejurilor, a spațiilor verzi;

d) renovarea la nevoie a clădirilor amplasate în incinta cimitirului, precum și înfrumusețarea spațiului aferent acestuia.

Art. 16 Activitățile privind paza și ordinea vor fi asigurate de către unitățile specializate contractate în vederea realizării acestora sau de către personalul administrației cimitirului.

Art. 17 Întreținerea parcelelor din cadrul cimitirelor, precum și igienizarea acestora se execută de către personalul administrației cimitirului.

Art. 18 Întreținerea locurilor de înmormântare rămâne în sarcina aparținătorilor. Resturile rezultate în urma curățirii mormintelor vor fi depuse în locurile special amenajate pentru colectarea acestora.

Art. 19 Întreținerea mormintelor personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite, de importanță națională sau locală, existente în cimitir, se efectuează de către administrația cimitirului, cu cooptarea, unde există, a asociațiilor care au ca scop cinstirea memoriei acestor personalități.

Art. 20 Este interzisă aprinderea focului în cimitir cu excepția lumânărilor sau a candelor la morminte în locurile speciale amenajate pentru acestea.

Art. 21 Răspunderea administratorului cimitirului este înlăturată atunci când eventualele prejudicii aduse locurilor de veci sunt cauzate de forța majoră sau caz fortuit (de exemplu: cutremur, inundație, furtună, vijelie, ploi torențiale, etc.), ori prin fapta concesionarului sau a unui terț.

Art. 22 Atribuirea locurilor de înhumare, efectuarea înhumărilor, efectuarea lucrărilor funerare, precum și administrarea, organizarea și întreținerea cimitirelor se face conform prevederilor prezentului Regulament.

Art. 23 Cimitirele aflate în proprietatea municipiului Mangalia sunt supuse din punct de vedere urbanistic și sanitar normelor prezentului Regulament.

CAPITOLUL III MODALITATEA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art. 24 Locurile de înhumare din cimitirele ortodoxe administrate de Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice pot fi concesionate în condițiile legii și ale prezentului Regulament, numai la deces.

Art. 25 Atribuirea locului de înmormântare se realizează în baza cererii (anexa nr. 1) aprobate de către directorul Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități publice.

Art. 26 Unei familii i se poate atribui un singur loc de înhumare, cu excepția situației în care sunt mai mulți decedați (în caz de accident, incendiu, cutremur, etc.). Prin familie, în sensul prezentului regulament, se înțelege soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, care au domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care gospodăresc împreună.

Art. 27 (1) Locurile de înhumare se clasifică în următoarele categorii:

- a) loc de înhumare compus dintr-un mormânt (dimensiuni $1,50 \times 3 = 4,50 \text{ m}^2$);
- b) loc de înhumare compus din două morminte (dimensiuni $3 \times 3 = 9 \text{ m}^2$);
- c) loc de înhumare compus din trei morminte (dimensiuni $4,50 \times 3 = 13,50 \text{ m}^2$);
- d) loc de înhumare mormânt copil (dimensiune $1,2 \times 2,5 = 3 \text{ m}^2$).

(2) Locurile de înhumare pot fi concesionate astfel:

- pe o perioadă de 7 ani;
- pe o perioadă de 25 ani.

(3) După expirarea valabilității concesiunii se poate solicita, pe baza de cerere scrisă, prelungirea acesteia cu acordul părților (anexa nr.1).

Art. 28 (1) Ca urmare a aprobării cererii se încheie un contract de concesiune între Municipiul Mangalia și beneficiar (solicitant).

(2) Contractul de concesiune asupra locului de înmormântare trebuie să cuprindă următoarele mențiuni principale:

- a) unitatea care administrează cimitirul;
- b) denumirea cimitirului;
- c) numele, prenumele și datele de contact ale titularului dreptului de concesiune;
- d) natura folosinței;
- e) suprafața concesionată (loc pentru câte morminte);
- f) termenul de concesionare;
- g) tariful stabilit și modalitatea de plată;
- h) obligațiile părților semnatare;

i) clauze de reziliere de drept/ încetare a contractului;

j) mențiunea conform căreia la data încetării în orice mod a contractului construcțiile edificate intră în proprietatea municipiului Mangalia fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.

Art. 29 (1) Contractul de concesiune (anexa nr. 2) se întocmește de către Direcția Management Fiscal și Control Venituri – Biroul Urmărire Contracte, Fond Locativ în două exemplare din care unul se predă beneficiarului.

(2) Contractul de concesiune se înregistrează în evidențele administrației și în planul de parcelare a cimitirului.

(3) Orice modificare la contractul de concesiune se realizează prin act adițional (anexa nr.14), pe bază de cerere scrisă (anexa nr.7).

Art. 30 (1) În cazul atribuirii la deces a locului de înhumare, titular al dreptului de concesiune este soțul (în cazul decesului soției), soția (în cazul decesului soțului), iar în lipsa acestora cea mai apropiată rudă față de decedat: descendenți în linie dreaptă (copil, nepot, strănepot), ascendenți în linie dreaptă (părinți).

(2) În cazul persoanelor decedate fără aparținători sau neidentificate înhumarea se dăruiește de către Primarul Municipiului Mangalia.

Art. 31 (1) Pot beneficia de locuri de înhumare anticipat decesului, următoarele categorii de persoane:

a) persoane suferinde de o boală malignă cu prognostic grav;

b) veteranii de război și văduvele de război conform prevederilor Legii nr. 44/1994;

c) deportații și victimele oprămirii comuniste, foștii deținuți politici, refugiații conform prevederilor Decretului nr. 118/1990 și ale Legii nr. 189/2000;

d) răniții și urmașii eroilor martiri ai Revoluției conform prevederilor Legii nr. 341/2004;

e) cavalerii ordinelor naționale conform prevederilor Legii nr. 29/2000.

(2) Cererile pentru atribuirea unui loc de înhumare anticipat decesului vor fi însoțite de: copie act de identitate solicitant și copii acte doveditoare din care să reiasă calitatea de beneficiar conform legislației în vigoare.

Art. 32 Locul de înhumare se va preda în prezența titularului și se va consemna într-un proces-verbal de predare-primire amplasament (anexa nr.3) semnat de ambele părți.

Art. 33 Taxele pentru atribuirea locurilor de înhumare și a serviciilor prestate de către administrația cimitirului sunt prevăzute în anexa nr.6 la prezentul Regulament.

Art. 34(1) Titularul dreptului de concesiune a locului de înhumare are următoarele drepturi:

a) să primească locul de înhumare conform procesului-verbal de predare-primire;

b) de a participa la exhumarea și reînhumarea membrilor familiei, înmormântați în locul de veci concesionat;

c) de a realiza lucrări funerare la locul de înhumare cu acordul administrației cimitirului;

d) de a alege executatul lucrărilor pentru realizarea construcțiilor funerare;

e) de preempțiune la expirarea termenului de folosință a locului de înhumare sau în caz de deces acest drept revine moștenitorului(-ilor) legal(i) sau testamentar (i).

(2) Titularul dreptului de concesiune a locului de înhumare are următoarele obligații:

a) să plătească redevența conform prezentului contract de concesiune;

b) să instaleze însemne care să conțină numele și prenumele decedatului/ concesionarului, parcela și numărul locului de înhumare;

c) să delimiteze perimetrul locului de înhumare;

d) să amenajeze și să întrețină locul de înhumare și lucrările funerare existente;

e) să respecte suprafața atribuită spre folosință;

f) să nu subconcesioneze unei alte persoane locul de înhumare ce formează obiectul concesiunii;

g) să amenajeze și să întrețină locul de înhumare, a lucrărilor funerare existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;

h) să comunice în scris administrației cimitirului orice modificare survenită cu privire la titularul concesiunii, adresa de domiciliu etc.;

i) să păstreze liniștea, ordinea și curățenia;

j) să cunoască și să respecte prezentul Regulament de organizare și funcționare a cimitirelor, precum și celelalte prevederi legale incidente;

k) să solicite administratorului cimitirului emiterea avizului pentru efectuare de lucrări funerare la locul de înhumare concesionat și să respecte termenul și eventualele specificații prevăzute de acesta;
l) la încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, dacă concesionarul nu solicită prelungirea acestuia, este obligat să restituie concedentului locul de înhumare cu tot cu construcțiile existente.

Art. 35 Administrația cimitirului are dreptul:

- a) de a desființa orice construcție funerară executată fără avizul scris;
- b) de a constata și aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Regulament;
- c) de a ține evidența domiciliului titularilor dreptului de folosință asupra locurilor de înmormântare de toate categoriile;
- d) de a verifica dacă executantul lucrărilor de construcții funerare îndeplinește condițiile necesare prestării de servicii în cimitir, precum și de respectare a avizului scris emis în vederea realizării lucrărilor funerare.

CAPITOLUL IV MODALITATEA DE TRANSMITERE A DREPTULUI DE CONCESIUNE

Art. 36 Dreptul de concesiune nu poate fi înstrăinat prin act cu titlu oneros, orice astfel de transmitere fiind considerată nulă de drept și inopozabilă municipiului Mangalia.

Art. 37 Dreptul de concesiune poate fi preluat, la cerere (anexa nr.1), de moștenitorii legali sau testamentari, calitatea de moștenitor fiind dovedită cu certificatul de moștenitor.

Art. 38 Este admisă cesionarea contractului cu titlu gratuit (donație) către moștenitorii legali cu acordul prealabil al Direcției de Management Fiscal și Control Venituri. În cazul cesiunii cu titlu gratuit (donație), calitatea de soț (soție) sau rudă până la gradul IV inclusiv, se stabilește de către notariat cu ocazia autentificării actului pe baza actelor de stare civilă.

Art. 39 Transmiterea dreptului de concesiune se poate face numai în perioada de valabilitate a concesiunii, în baza certificatului de moștenitor/ legatar, a actului de donație ori hotărâre judecătorească definitivă, în cuprinsul căroră să fie specificat expres locul de înhumare ce face obiectul transmiterii, precum și calitatea dobânditorului.

Art. 40 Dobânditorii contractului de concesiune conform art. 38 și 39 au obligația depunerii actului translativ în termen de 30 zile calendaristice de la întocmire, în caz contrar vor fi sancționați cu amendă conform prezentului Regulament.

Art. 41 În cazul transmiterii prin succesiune legală, calitatea moștenitorilor se stabilește de către notariat prin certificat de moștenitor. Aria moștenitorilor se referă la toate persoanele care au vocație la moștenirea defunctului, în condițiile prevăzute de Codul civil.

Art. 42 Locul de înmormântare transmis prin succesiune sau testament nu poate fi divizat, transmițându-se din generație în generație, potrivit ordinii succesoriale stabilite de Codul civil.

Art. 43 În cazul în care un moștenitor renunță la dreptul său acesta rămâne în continuare asupra moștenitorilor nerenunțatori.

Art. 44 În cazul decesului titularului dreptului de concesiune asupra locului de înmormântare, moștenitorii lui fac primul act de acceptare imediat după moartea acestuia, prin acceptarea înmormântării în respectivul loc.

Art. 45 Succesorii răspund solidar pentru obligațiile care decurg din titlul de folosință asupra locului în cauză.

Art. 46 La expirarea contractului de concesiune asupra locului de înmormântare, acesta poate fi prelungit aceluiași beneficiar sau moștenitorilor lui legali.

(2) În situația în care există mai mulți moștenitori legali, iar aceștia nu se prezintă, în vederea prelungirii concesiunii, în termenul de 60 de zile, prelungirea concesiunii se face pe numele moștenitorului prezent care dovedește atât calitatea lui de moștenitor, cât și faptul că a achitat prestațiile de servicii anuale și taxa de concesiune, către Primăria Municipiului Mangalia.

CAPITOLUL V ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Art. 47 (1) Dreptul de concesiune asupra locului de înhumare încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului, în cazul în care acesta nu a fost prelungit;
- b) în cazul nerespectării de către concesionar a obligației de plată a redevenței, în termenul de plată stabilit, contractul încetează deplin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără vreo altă formalitate prealabilă;
- c) când titularului concesiunii i se atribuie un alt loc de înhumare;
- d) când locul de înmormântare este „lăsat în părăsire„;
- e) prin desființarea cimitirului;
- f) prin renunțarea titularului contractului de concesiune;
- g) când titularul dreptului de folosință a decedat și este înhumat într-un alt loc sau nu există moștenitori;
- h) când se cesionează contractul fără respectarea prevederilor prezentului regulament;
- i) când părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- j) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea contractului de concesiune concesionarul va restitui concedentului în deplină proprietate locul de înhumare împreună cu construcțiile edificate pe acesta, fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.

Art. 48 Prin "lăsare în părăsire" se înțelege părăsirea sau menținerea în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 (doi) ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare de către titularii dreptului de folosință.

Art. 49 (1) Starea de "lăsare în părăsire" se constată de către administrația cimitirului și se consemnează într-un proces-verbal (anexa nr. 8).

(2) Administrația cimitirului îi va notifica pe titularii dreptului de concesiune, prin scrisoare recomandată trimisă la ultimul lor domiciliu cunoscut, să remedieze situația constatată în procesul-verbal în termen de 90 de zile de la data primirii notificării. Notificarea va fi comunicată împreună cu un exemplar a procesului-verbal de constatare.

(3) În cazul în care titularul contractului de concesiune nu va remedia cele constatate în procesul-verbal de constatare în termenul menționat locul de înhumare va putea fi concesionat altui solicitant.

Art. 50 Dacă pe locurile de înhumare reintrate în circuit există construcții, aceste lucrări intră în patrimoniul municipiului ca accesoriu al bunului de retur, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind constatarea, evaluarea și preluarea pe bază de inventar, fără plata vreunei despăgubiri materiale sau alte compensații materiale.

Art. 51 (1) La expirarea contractului de concesiune Direcția de Management Fiscal și Control Venituri înștiințează în scris titularul concesiunii sau moștenitorii acestuia ca în termen de 30 de zile de la data confirmării primirii acesteia să-și exprime intenția de a încheia un nou contract de concesiune, precum și achitarea taxei aferente acestuia.

(2) În cazul în care titularul concesiunii nu dă curs înștiințării în termenul prevăzut la alin. (1) acesta pierde dreptul de reconcesiune asupra locului de înhumare.

Art. 52 Dacă la expirarea termenului de concesiune nu au trecut 7 ani de la data ultimei înhumări și nu s-a solicitat prelungirea contractului de concesiune se acordă o prelungire a termenului până la împlinirea acestuia, după care locul de înhumare va fi reconcesionat altui solicitant.

CAPITOLUL VI ÎNHUMĂRILE ȘI EXHUMĂRILE

Art. 53 (1) Înhumarea persoanelor decedate și serviciul de înmormântare se fac numai pe baza următoarelor documente:

- cerere pentru solicitarea înhumării decedatului;
- carte de identitate (copie);

- certificat de deces al persoanei decedate (original și copie);
- adeverință de înhumare de la starea civilă (original);
- chitanțele pentru achitarea tarifelor aferente prestațiilor;
- cupon de pensie al solicitantului/ decedatului, după caz.

(2) După prezentarea și verificarea prealabilă a actelor prevăzute la alin.1 administrația cimitirului va elibera o adeverință către preot(anexa nr.5), în baza căreia familia și preotul pot proceda la înhumarea persoanei decedate.

Art. 54 În cazul în care decedatul sau aparținătorul direct sau terț nu deține un loc de înhumare, Primăria Municipiului Mangalia prin Direcția de Management Fiscal și Control Venituri va concesiona un loc de înhumare cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 55 (1) Pentru înhumarea în locurile atribuite în concesiune este necesar să se prezinte contractul de concesiune în original, certificatul de deces (în copie) și adeverința de înhumare (în original).

(2) Înhumarea poate fi solicitată de una dintre persoanele care dețin în concesiune un loc de înhumare, cu acordul deținătorilor, acord exprimat prin declarație (anexa nr.9) și copie BI/CI.

Art. 56 (1) În locurile de înhumare vor putea fi înhumați titularul/ titularii dreptului de concesiune și rudele acestora până la gradul IV de rudenie, conform declarațiilor notariale ale titularului/ titularilor, cu rezervarea unui loc pentru titular/ titulari.

Art. 57 Executantul operației de săpat groapa are obligația, contra sumei achitate de către solicitantul înhumării, de a proteja cu prelate pe perioada săpării locului de înhumare mormintele învecinate celui unde urmează a fi înhumat decedatul și de asemenea de a asigura curățenia locului în împrejurul acestuia.

Art. 58 (1) Adâncimea gropii pentru toate locurile de înhumare fără persoane decedate anterior va fi de 2,5 m, iar în cazul locurilor de înhumare în care există persoane decedate, adâncimea gropii va fi determinată de situația de la fața locului, cu respectarea normelor sanitare în vigoare.

(2) În cazul în care în groapa săpată se găsesc numai osemintele celor înhumați anterior, acestea vor fi reînhumate într-un săculeț în aceeași groapă din care au provenit, acestea făcându-se odată cu noua înhumare.

Art. 59 În cazul persoanelor decedate în alte localități, obținerea actelor necesare transportului (avizul sanitar de transport de cadavre umane) și înhumării sunt în sarcina familiei și/sau persoanei care efectuează transportul.

Art. 60 (1) Decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători vor fi înhumați în gropi speciale, la solicitarea Serviciului de Medicină Legală în baza adeverinței de înhumare.

(2) Pentru decedații fără aparținători sau ai căror aparținători se află în imposibilitatea de a susține financiar cheltuielile înhumării se va efectua ancheta socială de către Direcția Asistență Socială sau unitatea medicală care solicită înhumarea pentru constatarea stării de fapt, cheltuielile fiind suportate de la bugetul local.

Art. 61 (1) Exhumarea și reînhumarea persoanelor decedate se poate realiza în orice perioadă a anului, fără avizul autorității de sănătate publică a județului Constanța, după 7 ani de la data înhumării, pe baza adeverinței eliberate în acest scop de către Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice (anexa nr. 10).

(2) Exhumarea se poate face și înainte de împlinirea termenului de 7 ani, după cum urmează:

- a) nu mai devreme de un an de la data înhumării, cu avizul sanitar eliberat de către Direcția de Sănătate Publică Constanța în perioada 01 noiembrie – 31 martie;
- b) indiferent de data în care a avut loc înhumarea numai cu încuviințarea procurorului sau a instanței judecătorești.

(3) În cazul în care dreptul de concesiune asupra locului de înmormântare a fost anulat și membrii familiei persoanei decedate sau reprezentanții acestuia nu au luat măsuri pentru efectuarea exhumării, aceasta se va efectua de către administrația cimitirului după 90 de zile de la data când s-a solicitat în scris celor în cauză să procedeze la deshumare. În astfel de cazuri osemintele vor fi reînhumate de administrația cimitirului în locuri stabilite de aceasta, menționându-se faptul într-o evidență separată.

Art. 62 Solicitarea exhumării și reînhumării (anexa nr. 11) poate fi cerută numai de către titularul/titularii dreptului de concesiune, exceptată fiind situația prevăzută la art. 62 alin. (2) pct. b).

Art. 63 Exhumările și reînhumările se realizează de către Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice în prezența administratorului cimitirului, precum și a familiei sau a unui reprezentant al persoanei decedate sau a unui reprezentat al instanței care a dispus exhumarea, cu respectarea normelor sanitaro-antiepidemice.

Art. 64 În cazul în care decedatul/decedații ce se află în mormânt au fost exhumați și reînhumati în alt loc de înhumare, titularul concesiunii pierde dreptul de folosință.

Art.65 La cererea de exhumare se va atașa copia certificatului de deces a decedatului/decedaților ce urmează a fi exhumați, precum și acordul și dovada privind locul de înhumare unde urmează a fi reînhumati.

Art. 66 Decedații neidentificați și cei nerevendicați de către aparținători care sunt înhumati în gropi comune nu vor putea fi exhumați la cererea rudelor.

CAPITOLUL VII EFECTUAREA SERVICIULUI FUNERAR ÎN CIMITIR

Art.67 (1) Înhumarea/exhumarea și reînhumarea se realizează de către administratorul cimitirului, cu personalul propriu.

(2) Celelalte servicii funerare prevăzute de lege pot fi prestate doar de către operatorii care îndeplinesc criteriile prevăzute de legislația în vigoare și care obțin autorizația de funcționare emisă de Primăria Municipiului Mangalia.

(3) Pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul de servicii funerare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are capacitatea financiară și profesională necesară;
- b) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local;
- c) dispune de spațiul corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate în condiții decente.

Art. 68 Serviciul de înmormântare se execută cu respectarea următoarelor obligații:

a) prezentarea certificatului de deces (adeverință de înregistrare a decesului), eliberat de către serviciul de specialitate unde a fost înregistrat decesul, a chitanței din care să rezulte achitarea taxei de concesionare a locului de înmormântare și a taxelor de înmormântare;

b) în cazurile de deces ca urmare a unor boli contagioase (holeră, ciumă, variolă, tifos, febră recurentă, difterie, meningită cerebro-spinală, febră paratifoïdă etc.) cei decedați nu pot fi îmbălsămați și depuși în capelă. De asemenea, sicriile acestora vor fi tot timpul bine închise, nu se vor descoperi și vor fi sigilate. În camera mortuară vor avea acces doar membrii familiei.

c) în cazul persoanelor decedate în alte localități decât cea în care urmează să aibă loc înhumarea transportul cadavrelor se va realiza doar în sicrie cu capacul închis. Acestea se vor descoperi numai în capelă sau înainte de serviciul de înhumare.

d) într-un sicriu nu se va pune decât corpul unei singure persoane decedate, cu excepția cazurilor de mame cu copii mai mici de trei ani care pot fi puse împreună.

Art. 69 Publicitatea serviciilor funerare, în incinta cimitirului, este interzisă.

CAPITOLUL VIII EFECTUAREA LUCRĂRILOR FUNERARE ÎN CIMITIR

Art. 70 În cimitirele municipiului Mangalia construcțiile funerare pot fi executate de către societăți de profil sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii. Decizia alegerii executantului lucrării aparține titularilor dreptului de concesiune.

Art. 71 Executarea lucrărilor funerare se va realiza de către societăți sau persoane fizice care au autorizație de funcționare valabilă, numai cu avizul scris prealabil al administratorului cimitirului, în baza indicațiilor stricte ale acestuia și în limita prevederilor legale.

Art. 72 (1) Persoanele juridice și fizice autorizate pot efectua în incinta cimitirelor numai activități de construcții funerare. Aceste activități se desfășoară în baza contractelor de prestări servicii pentru construcții funerare în care sunt stabilite următoarele:

- a) părțile contractante ;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului ;
- d) prețul și modalitatea de plată ;
- e) drepturile și obligațiile părților.

(2) Efectuarea lucrărilor funerare se va face în baza solicitărilor celor interesați cu plata tarifelor aferente.

Art. 73 (1) În cimitirele din municipiu se pot executa, în funcție de configurația și suprafața locului de înhumare, următoarele lucrări funerare:

- a) lucrări supraterane - însemne, borduri, împrejmuiri, lespezi, obeliscuri din materiale durabile (piatră, marmură, beton);
- b) lucrări subterane constând în gropi turnate, cavouri și cripte;
- c) alte lucrări de artă plastică.

(2) Lucrările funerare menționate la alin. (1) se pot realiza în urma obținerii avizului scris al administrației cimitirului, emis de către Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice în baza cererii formulate de către concesionar (anexa nr. 4).

Art. 74 (1) Actele necesare pentru autorizarea lucrărilor funerare sunt:

a) – cerere depusă de titularul contractului de concesiune prin care solicită executarea lucrării și care cuprinde:

- numele, prenumele, adresa;
- parcela, rândul, locul unde urmează să se execute lucrarea;
- tipul de lucrare dorit;
- denumirea societății care va executa lucrarea;
- contractul de prestări servicii pentru execuția de amenajări/lucrări funerare, anexat la cerere, care va cuprinde obligatoriu clauzele prevăzute în anexa nr.15

(model de contract);

b) – documentul eliberat de administrația cimitirului din care să rezulte:

- datele titularului de contract de concesiune ;
- datele prestatorului/executantului;
- lucrările ce se vor executa;
- parcela, rândul, locul unde se execută lucrarea;
- termenul de executare a lucrărilor;

(2) Actele menționate mai sus se prezintă pentru verificare și aprobare.

(3) Avizul administrației cimitirului se eliberează în termen de 15 zile de la data înregistrării cererii.

(4) Avizul administrației cimitirului se eliberează numai după plata taxelor legale.

(5) Este interzisă executarea de construcții funerare fără avizul scris al administrației cimitirului.

Art. 75 Construcțiile funerare se vor executa numai pe perioada pentru care se avizează activitatea de construcții funerare, cu respectarea orarului: luni-sâmbătă între orele 7⁰⁰- 18⁰⁰.

Art. 76 Activitatea de construcții funerare în cimitir, desfășurată de către persoane juridice sau fizice autorizate, este admisă numai în baza avizului scris, eliberat de administrația cimitirului, cu respectarea amplasamentului și a aliniamentului conform planului cimitirului.

Art. 77 Lucrările ce se efectuează în cimitir se vor supraveghea de către administrația cimitirului pentru respectarea celor prevăzute în avizul eliberat.

Art. 78 (1) La începerea fiecărei lucrări de reparație sau construcție funerară executanții lucrărilor au obligația să prezinte la administrația cimitirului un tabel cu personalul care va efectua lucrările în cimitire și perioada dată. Personalul de pază are obligația să verifice zilnic identitatea celor care execută lucrări de reparație sau construcție funerară în cadrul cimitirelor.

(2) În cazul construcțiilor funerare executate în regie proprie, persoanele participante trebuie să dovedească că sunt rude cu titularul locului de veci și să obțină avizul scris al administrației cimitirului.

(3) În regie proprie se pot realiza executate numai lucrări de fundații pentru trotuare, împrejmuire și montare cruci.

Art. 79 Agenții economici care urmează să execute construcții funerare sunt obligați să execute lucrările astfel :

- în termen de 60 zile de la data eliberării documentelor necesare construcției (avizului);
- avizul se prelungește în condițiile în care construcția funerară nu s-a executat în termenul de 60 de zile din motive întemeiate (alegerea pentru terminarea construcției funerare a unei alte societăți comerciale, condiții meteo nefavorabile) în termenele de mai sus;
- prelungirea avizului se face prin achitarea taxei pe încă o perioadă permisă de lucru.

Art. 80 Încălcarea art. 77 atrage sancțiunile și măsurile stabilite potrivit legislației în vigoare cu privire la asigurarea disciplinei în construcții.

Art. 81 (1) Amenajările și construcțiile de orice fel în interiorul cimitirului se pot executa cu respectarea prevederilor prezentului regulament numai în limita suprafeței atribuite.

(2) După executarea lucrării, prestatorul și beneficiarul vor efectua recepția lucrării și vor încheia procesul-verbal de recepție.

(3) Procesul-verbal de recepție va fi depus, în copie, la administrația cimitirului.

Art. 82 Împrejmuirile, cavourile, semnele funerare, statuile etc. se vor executa numai din materiale durabile (piatră, marmură, beton, mozaic, granit).

Art. 83 (1) Sunt interzise împrejmuirile cu gard din lemn, metal, panouri, sârmă sau plasă din sârmă și acoperișurile peste morminte.

(2) Fac excepție de la alin. (1) troițele sau semnele decorative care pot fi executate și din lemn de esență tare.

Art. 84 La executarea de împrejmuiți la morminte se va ține cont că adâncimea minimă a gropii să fie de 1,5 m, distanța exterioară a construcției față de celelalte morminte la capete de 0,5 m, iar laterală de 0,5 m. În interior, obligatoriu trebuie să fie o suprafață liberă de minimum 2,20 m x 0,95 m.

Art. 85 Plantarea de arbori și arbuști pe morminte este interzisă, iar a celor ornamentali pitici numai cu aprobarea administrației cimitirului.

Art. 86 Săpăturile făcute pentru construirea cavourilor și a monumentelor funerare trebuie, prin grija constructorilor, să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru rezistență și pentru a se evita orice pericol.

Art. 87 (1) Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului. În situația în care cu ocazia efectuării lucrărilor se distrug sau se produc pagube la mormintele învecinate domeniului public, aceștia au obligația înștiințării în termen de 24 de ore a administrației cimitirului și remedierea acestora în cel mult 7 zile calendaristice de la producere sub sancțiunea retragerii autorizației de a efectua lucrări în cimitir.

(2) Administrația cimitirului va anunța titularul contractului de concesiune a locului de înmormântare deteriorat pentru a asista dacă dorește la lucrările de remediere.

Art. 88 Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia vor lua toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

Art. 89 Este interzis sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor, deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art. 90 Materialele necesare pentru construcție vor fi aduse la locul de executare a lucrărilor pe măsura nevoilor.

Art. 91 În cimitir nu sunt permise depozitarea materialelor de construcții, stingerea varului, cioplirea pietrelor, turnarea plăcilor și crucilor în cofraje, ci doar efectuarea de lucrări de amenajare a locului de înmormântare.

Art. 92 Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură rezultate din operațiile de construcție, deșeurile de orice fel se transportă în fiecare zi de către constructori.

Art. 93 Este interzisă montarea de bănci, ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare, iar cele existente care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre mormintele vecine vor fi desființate.

Art. 94 (1) Dacă o construcție funerară prezintă o stare de degradare avansată (care ar pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine), se va întocmi un proces-verbal de către administrația cimitirelor, după care se va trimite o somație familiei aparținătoare prin care i se va pune în vedere remedierea construcției.

(2) În situația în care familia aparținătoare (titularul locului de veci) nu dorește, nu poate fi găsită sau nu are posibilitatea să suporte costurile de remediere a construcției funerare locul de veci va fi atribuit altui solicitant care va plăti lucrările de remediere ce vor fi executate de către societatea concesionară.

Art. 95 Obiectele declarate monumente de artă nu pot fi reparate, modificate sau demolate decât cu avizul prealabil al Ministerului Culturii și Identității Naționale sau a serviciilor publice deconcentrate ale acestuia.

Art. 96 (1) Construcțiile funerare executate fără avizul administrației cimiterului sau care nu respectă condițiile de executare lucrări funerare prevăzute de prezentul Regulament, vor fi demolate.

(2) Demolarea se va face de titularul contractului de concesiune sau de administratorul cimitirului urmând ca titularul contractului de concesiune să suporte contravaloarea cheltuielilor de demolare.

Art. 97 Agentul economic care execută o construcție funerară fără autorizație de funcționare, fără avizul scris al administrației cimiterului sau fără să respecte dimensiunile sau formele din aviz, nu va mai avea dreptul de a efectua lucrări în cimitirele Municipiului Mangalia și i se va retrage autorizația de a efectua astfel de lucrări în cimitirele Municipiului Mangalia.

Art. 98 Societățile sau persoanele fizice autorizate să execute lucrări funerare în cimitirele Municipiului Mangalia au obligația respectării prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL IX RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 99 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sancționează conform legislației în vigoare și hotărârilor emise de Consiliul Local al Municipiului Mangalia.

Art. 100 Constituie contravenții și sancționează după cum urmează următoarele fapte:

(1) cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1.000 lei:

- a) călcarea peste morminte;
- b) distrugerea și degradarea monumentelor și obiectelor funerare;
- c) tăierea de pomi și arbori fără aprobare;
- d) degradarea gardului de împrejmuire;
- e) degradarea mobilierului dispus în cimitir;
- f) degradarea sau ruperea florilor și a coroanelor de pe morminte;
- g) inscripționarea dotărilor/ amenajărilor de pe raza cimitirelor cu desene de tip graffiti, înscrierea unor cuvinte obscene pe obiectele funerare;
- h) accesul în cimitir prin alte locuri decât pe porțile de acces;
- i) accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir;
- j) depozitarea resturilor și gunoaielor în alte locuri decât în cele special amenajate în incinta cimitirelor.

(2) cu amendă cuprinsă între 1.000 lei și 1.500 lei pentru următoarele fapte:

- a) comercializarea unor obiecte folosite pentru ornamentarea mormintelor în interiorul/ la intrarea în cimitir;
- b) adoptarea unor comportamente necorespunzătoare în timpul ceremoniilor funerare;
- c) executarea de lucrări funerare fără aprobarea Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice;
- d) nerespectarea dimensiunilor lucrărilor funerare conform acordului emis.

(3) cu amendă cuprinsă între 400 lei și 800 lei pentru următoarele fapte:

- a) nesemnalezarea săpăturilor pentru cavouri și gropi zidite;
- b) depozitarea pământului, a materialelor sau a altor obiecte pe mormintele vecine;
- c) montarea de garduri, bare, lanțuri, țăruiși, sârme, bănci, ornamente sau alte obiecte funerare pe spațiul de lângă morminte sau între locurile de înhumare;
- d) distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi;

- e) crearea de stocuri de materiale în locurile din cimitire unde se efectuează lucrări funerare;
- f) arderea pe raza cimitirelor a deșeurilor de orice fel (vegetație uscată, coroane, resturi lemnoase, etc.);
- g) consumul de alcool în incinta cimitirelor;
- h) producerea de zgomot sau scandal.

(4) cu amendă cuprinsă între 800 lei și 1.600 lei pentru următoarele fapte:

- a) participarea directă sau indirectă la lucrările funerare efectuate de către persoane care nu au relații juridice de muncă cu societatea contractată pentru realizarea acestora;
- b) neprotejarea cu plasă de protecție a zonelor în care se execută lucrări de construcție sau reparare;
- c) neasigurarea curățeniei în zona punctelor de lucru deschise pe raza cimitirelor;
- d) deteriorarea aleilor și a căilor de acces de pe raza cimitirelor;
- e) efectuarea lucrărilor în zilele de duminică și în zilele cu sărbători legale;
- f) nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate, precum și lăsarea în stare de neîngrijire a mormintelor;
- g) circulația cu mijloace auto în incinta cimitirelor, utilizarea mijloacelor de transport de mare tonaj pentru transportarea materialelor;
- h) neprezentarea documentelor în termenul stabilit în prezentul regulament cu privire la transmiterea dreptului de concesiune;

(5) cu amendă cuprinsă între 300 lei și 600 lei pentru accesul în cimitire a persoanelor:

- a) în stare de ebrietate;
- b) cu îmbrăcăminte indecentă (sumară);
- c) însoțite de câini sau alte animale domestice;
- d) care practică comerțul ambulant;
- e) care practică cerșitul.

Art.101 Accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir este interzis.

Art.102 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Direcția Poliția Locală Mangalia.

Art.103 Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament li se aplică prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare. Contravenientul poate achita, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii.

Art.104 Plângerile formulate împotriva proceselor-verbale de constatare a contravențiilor se depun spre soluționare Judecătoriei Mangalia, în termenul prevăzut de lege.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 105 Cheltuielile de întreținere și funcționare (salarii, asigurări sociale, materiale, energie electrică, lucrări și servicii executate de terți, alte cheltuieli) precum și cheltuielile de investiții și reparații capitale (dotări utilaje independente, amenajări parcele noi pentru înhumare, amenajări alei acces, extindere rețea alimentare cu apă, extindere rețea iluminat public, împrejmuire, reparații capitale la patrimoniul existent) sunt suportate de la bugetul local, aprobat, în condițiile legii, de Consiliul Local al Municipiului Mangalia.

Art. 106 Municipiul Mangalia, prin Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice, asigură dotarea cimitirelor cu utilitățile necesare funcționării în condițiile prezentului regulament, împrejmuirea acestora, precum și sistematizarea lor.

Art. 107 Monumentele, operele de artă și cele comemorative de război vor fi întreținute din fondurile alocate pentru întreținerea cimitirelor, de la bugetul local.

Art. 108 Situațiile excepționale, nereglementate de prezentul regulament, vor fi soluționate de către Consiliul Local al Municipiului Mangalia, în condițiile legii.

Art. 109 Atribuțiile și sarcinile ce revin personalului din cadrul Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice sunt cele stabilite prin fișa postului aprobată de Primarul Municipiului Mangalia.

Art. 110 Contractele de concesiune a locurilor de înhumare existente la data aprobării prezentului regulament rămân valabile în ceea ce privește titularii, termenele de valabilitate și suprafața concesionată.

Art. 111(1) Prezentul Regulament se aduce la cunoștință cetățenilor prin afișarea în locuri vizibile la sediul Primăriei Municipiului Mangalia și prin publicarea pe site-ul instituției.

(2) Anexele de la nr.1 la nr.15 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

(3) Dispozițiile prezentului Regulament intră în vigoare în termen de 10 zile de la publicarea lui.

Art. 112 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea Regulamentul de Organizare și Funcționare a Cimitirelor de pe raza Municipiului Mangalia aprobat prin H.C.L. nr.319 din 04.07.2013 și prevederile H.C.L. nr.171 din 30.11.1995 cu privire la reducerea de 50% pentru toate categoriile de pensionari.

Art.113 Prezenta hotărâre va fi comunicată tuturor direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Mangalia menționate, în vederea aplicării și ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANGELESCU DRAGOȘ



Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în localitatea _____
 str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ posesor al B.I./C.I. seria _____
 numărul _____ CNP _____ în calitate de _____
 (ex. soț, soție, mamă, tată, etc) al (a) decedatului

vă rog să aprobați:

1*. Înhumarea acestuia și concesionarea pe o perioadă de 7 ani / 25 de ani a _____ locuri în
 Cimitirul _____.

2*. Prelungirea concesiunii pe perioada prevăzută de R.O.F./ lege.

Data _____

Semnătura _____

SE VA COMPLETA DE CĂTRE PERSONALUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI MANGALIA				
RÂNDUL	LOCUL	CHITANȚA NR .		VALOARE
		LOC		
	SUPRAFAȚA	TAXA ANUALĂ GROAPĂ SAU ÎNHUMARE CRIPTĂ		
		NUME ȘI PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
	ADMINISTRATOR CIMITIR			
	DIRECTOR EXECUTIV			

Notă*: se va încercui opțiunea.

CONTRACT DE CONCESIUNE LOC DE ÎNHUMARE

NR. _____ / _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL MANGALIA, cu sediul în Mangalia, Șoseaua Constanței, nr. 13, județul Constanța, cod fiscal 4515255, tel.0241751060, fax 0241755606, e-mail: secretariat@primaria.mangalia.ro, reprezentat legal prin Primar dl. _____, în calitate de **Concedent**,

și

Dl/Dna _____, cu domiciliul în municipiul Mangalia, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. _____, jud. Constanța, CNP _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat/ă la data de _____ de _____ în calitate de **Concesionar**,

au convenit să încheie prezentul contract de concesiune în conformitate cu prevederile art. 871-873 și art. 1315-1320 – Noul Cod Civil; O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și HCL nr. ____ din _____ privind aprobarea Regulamentului _____, cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Obiectul contractului îl constituie concesionarea locului de înhumare nr. _____ rândul _____, parcela _____, situat în Cimitirul _____, în suprafață de _____, aparținând domeniului public al Municipiului Mangalia.

3. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1 Prezentul contract de concesiune se încheie pe o perioadă de ____ ani începând de la data de _____ până la _____.

Art. 3.2 Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

4. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ. PENALITĂȚI

Art. 4.1 Prețul total al concesiunii este de _____ pentru locul de înhumare în suprafață de _____ mp.

Art. 4.2 Prețul menționat la art. 4.1 se va achita până la data de _____ a fiecărui an, la casieria Primăriei Municipiului Mangalia.

Art. 4.3 Plata redevenței se va face fie la casieria Primăriei Municipiului Mangalia fie prin conturile:

concedentului nr. _____, deschis la Trezoreria Mangalia, CF 14754455

contul concesionarului nr. _____ deschis la banca _____.

Art. 4.4 Concesionarul are obligația ca în termen de 45 de zile de la data semnării contractului de concesiune să achite întreaga sumă aferentă anului încheierii contractului.

Art. 4.5 Neplata redevenței în termenul prevăzut la art. 4.3 și 4.4 dă dreptul concedentului să pretindă penalități de întârziere de 1% din valoarea acesteia, calculată pe fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Art. 4.6 Neplata redevenței prevăzute la art. 4.1 în termen de 90 de zile de la expirarea termenului plății concesiunii conferă concedentului dreptul de a rezilia contractul de concesiune.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 5.1 Concesionarul se obligă:

- a) să plătească redevența conform prezentului contract de concesiune;
- b) să instaleze însemne care să conțină numele și prenumele decedatului/ concesionarului, parcela și numărul locului de înhumare;
- c) să delimiteze perimetrul locului de înhumare;
- d) să amenajeze și să întrețină locul de înhumare și lucrările funerare existente;
- e) să respecte suprafața atribuită spre folosință;
- f) să nu subconcesioneze unei alte persoane locul de înhumare ce formează obiectul concesiunii;
- g) să amenajeze și să întrețină locul de înhumare, a lucrărilor funerare existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;
- h) să comunice în scris administrației cimitirului orice modificare survenită cu privire la titularul concesiunii, adresa de domiciliu etc.;
- i) să păstreze liniștea, ordinea și curățenia;
- j) să cunoască și să respecte prezentul Regulament de organizare și funcționare a cimitirelor, precum și celelalte prevederi legale incidente;
- k) să solicite administratorului cimitirului emiterea avizului pentru efectuare de lucrări funerare la locul de înhumare concesionat și să respecte termenul și eventualele specificații prevăzute de acesta;
- l) la încetarea contractului de concesiune prin atingerea termenului, dacă concesionarul nu solicită prelungirea acestuia, este obligat să restituie concedentului locul de înhumare cu tot cu construcțiile existente.

Concesionarul are dreptul:

- a) să primească locul de înhumare conform procesului-verbal de predare-primire;
- b) de a participa la exhumarea și reînhumarea membrilor familiei înmormântați în locul de veci concesionat;
- c) de a realiza lucrări funerare la locul de înhumare cu acordul administrației cimitirului;
- d) de a alege executatul lucrărilor pentru realizarea construcțiilor funerare;
- e) de preempțiune la expirarea termenului de folosință a locului de înhumare sau în caz de deces acest drept revine moștenitorului(-ilor) legal(i) sau testamentar (i).

Art. 5.2 Concedentul se obligă:

- a) să predea locul de înhumare conform contractului de concesiune;
- b) efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și aleilor, dezapezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor,
- c) întreținerea împrejurimilor, a spațiilor verzi;
- d) paza și ordinea în perimetrul cimitirului;
- e) să nu modifice contractul de concesiune cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege;
- f) să notifice apariția oricărei împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

Concedentul are următoarele drepturi:

- a) să primească contravaloarea redevenței la termenele stabilite;
- b) să primească, la încetarea contractului, locul de înhumare ce formează obiectul concesiunii, precum și construcțiile funerare existente pe acesta;
- c) să verifice, ori de câte ori este nevoie, dacă concesionarul respectă obligațiile menționate în contract, precum și cele menționate în Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor;
- d) de a desființa orice construcție funerară executată fără avizul Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice;

- e) de a constata și aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor;
- f) de a ține evidența titularilor dreptului de folosință asupra locurilor de înmormântare de toate categoriile;
- g) de a verifica dacă executantul lucrărilor de construcții funerare îndeplinește condițiile necesare prestării de servicii în cimitir.

6. FORȚA MAJORĂ

Art. 6.1 Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 6.2 Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Art. 6.3 Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin telefon, fax, telex, urmat de o scrisoare recomandată, cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române.

Art. 6.4 În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință, cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întârzieri în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit procedura comunicării va suporta atât consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

Art. 6.5 În condițiile în care forța majoră va conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzelor contractuale. În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului concesionat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

7. NOTIFICĂRI

Art. 7.1 În cazul în care părțile nu au convenit altfel, orice notificare, cerere, comunicare sau informare făcută de una din părți:

- a) va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea recepționării documentului;
- b) va fi considerată recepționată, dacă nu se prevede altfel în cuprinsul prezentului contract, la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una din părți, la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau în momentul primirii confirmării de către expeditor, dacă comunicarea este făcută prin fax;
- c) comunicările/ notificările orale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute;
- d) în cazul unor situații urgente, comunicarea poate fi făcută și telefonic, sub condiția înștiințării titularului și a consemnării ulterioare prin una din modalitățile prevăzute;
- e) orice comunicare/ notificare trebuie înregistrată atât la momentul transmiterii cât și la momentul primirii.

Art. 7.2 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor prevăzute de paragraful anterior să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei notificări, cereri, comunicări sau informări.

Art. 7.3 Nicio modificare a datelor prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți decât în cazul în care a fost notificată în prealabil în condițiile mai sus amintite.

8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 8.1 *Încetarea prezentului contract are loc în următoarele situații:*

- a) la expirarea termenului prevăzut la art. 3.1, în cazul în care acesta nu a fost prelungit;

- b) în cazul nerespectării obligației prevăzute la **art. 4 Prețul și modalitățile de plată. Penalități** de către concesionar, contractul încetează de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără vreo altă formalitate prealabilă;
- c) când titularului concesiunii i se atribuie un alt loc de înhumare;
- d) când locul de înmormântare este „lăsat în părăsire„;
- e) prin desființarea cimitirului;
- f) prin renunțarea titularului contractului de concesiune;
- g) când titularul dreptului de folosință a decedat și este înhumat într-un alt loc sau nu are moștenitori;
- h) când se cesionează contractul fără respectarea prevederilor prezentului regulament;
- i) când părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- j) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Art. 8.2 La încetarea contractului de concesiune, concesionarul va restitui concedentului în deplină proprietate locul de înhumare împreună cu construcțiile edificate pe acesta, fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.

9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9.1 Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art. 9.2 În cazul în care una din prevederile contractului va fi declarată nulă celelalte prevederi își vor menține valabilitatea, rămânând pe deplin aplicabile părților.

Art. 9.3 Orice modificare sau completare a clauzelor prezentului contract nu va produce efecte juridice decât dacă este realizată în scris, printr-un act adițional semnat de ambele părți contractante.

Art. 9.4 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Face parte integrantă din prezentul contract procesul-verbal de predare-primire a locului de înhumare.

Prezentul contract a fost încheiat în 2(două) exemplare originale, un exemplar pentru concedent și unul pentru concesionar, și intră în vigoare astăzi _____.

CONCEDENT,

CONCESIONAR,

DIRECȚIA MANAGEMENT FISCAL ȘI CONTROL VENITURI

Director executiv

BIROUL URMĂRIRE CONTRACTE,

Șef birou

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Consilier juridic

ÎNTOCMIT



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexa Nr. 3

DIRECȚIA DE GOSPODĂRIRE ȘI SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE

PROCES VERBAL PREDARE -PRIMIRE AMPLASAMENT

SC

PARCELA		RÂNDUL			LOCUL		
TIP CONSTRUCȚIE							
CRIPTĂ	1 loc	2 locuri	3 locuri	GARD	FUNDAȚIE ȘI CRUCE		
SEMICRIPTĂ							
		NUME ȘI PRENUME		DATA	SEMĂTURĂ		
Administrator Cimitir							
Reprezentant Executant							



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexa Nr.: 4

DIRECTIA DE GOSPODĂRIRE URBANĂ ȘI SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE

SOLICITARE EFECTUARE LUCRĂRI ÎN CIMITIR							Nr. inregistrare		
							data		
SOLICITANT									
Nume și Prenume									
Localitatea		Strada							
Număr		Bloc		Scara		Ap		Telefon	
Calitatea față de concesionar (de exemplu sot, soție, mamă, tată)									
TITULAR LOC CONCESIUNE									
Nume și Prenume Act concesiune									
Număr		Data		Parcela		Rândul		Locul	
Cimitirul				SFÂNTA MARIA		ETERNITATEA			
AVIZ -cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a cimitirelor din Mun. Mangalia									
CRIPȚĂ		1 LOC		2 LOCURI		3 LOCURI		FUNDAȚIE ȘI CRUCE	
SEMICRIPȚĂ			GARD			CRUCE			
ALTE LUCRĂRI									
EXECUTANT									
CHITANȚA									
Solicitant	Semnătura								
Concesionar	Semnătura								
Executant	Semnătura								
Se va completa de către personalul Primăriei Municipiului Mangalia									
				Nume și Prenume		Data	Semnătura		
Administrator Cimitir									
DIRECTOR									



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexa nr. 5

DIRECȚIA DE GOSPODĂRIRE URBANA ȘI SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE

Adeverință

Adeverim prin prezenta că la data de _____ conform adeverinței nr. _____ din data _____ s-a înregistrat decesul lui _____ cu ultimul domiciliu în localitatea _____ str. _____ nr. _____ județul _____ decedat în ziua de _____.

Adeverința nr. _____ din data de _____.

Certificat de deces seria _____ nr. _____.

Nascut (ă) în anul _____.

Data

Administrator,



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexa nr.6

TAXE CIMITIR

NR. CRT.	DENUMIRE SERVICIU	PREȚ - LEI
1	Taxă concesiune loc normal (1,5 x 3 m), 25 ani	370 lei
2	Taxă concesiune loc normal (1,5 x 3 m), 7 ani	130 lei
3	Taxă concesiune loc copii (1,2 x 2,5 m)	130 lei
4	Taxă săpat groapă normală (0,9 x 2,2)	240 lei
5	Taxă săpat groapă copii (0,9 x 0,9 m)	130 lei
6	Taxă înhumare în criptă	130 lei
7	Taxă anuală întreținere	37 lei
8	Taxă deshumare (inclusiv săpătura)	465 lei
9	Taxă eliberare adeverință	15 lei
10	Taxă eliberare aviz construcție (conform Legii nr.50/1991)	15 lei

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANGELESCU DRAGOȘ**





Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexa nr.7

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în Mangalia, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. Constanța, identificat cu B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____, în calitate de moștenitor al defunctului _____ vă rog să aprobați încheierea actului adițional la contractul de concesiune nr. _____ din data de _____ privind locul de înhumare nr. _____, rândul _____, parcela _____, din cimitirul _____.

Atașez prezentei următoarele documente:

- copie act de identitate solicitant;
- certificatul de moștenitor/contractul de donație nr. _____ din data de _____, eliberat de către _____;
- hotărâre judecătorească definitivă;
- dovada plății concesiunii.

Data

Semnătura

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI MANGALIA



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexa nr. 8

**PROCES-VERBAL DE CONSTATARE-VERIFICARE
A STĂRII LOCULUI DE ÎNHUMARE**

Încheiat azi _____

Subsemnatul _____, în calitate de angajat în cadrul Direcției de Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice m-am deplasat la locul de înhumare nr. _____ situat în Cimitirul _____, parcela _____, rândul _____, deținut în concesiune de către _____ unde am constatat următoarele:

Prezentul proces-verbal de constatare-verificare a stării locului de înhumare s-a încheiat în 2 (două) exemplare din care:

- un exemplar la Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice
- un exemplar la concesionar.

Semnătura



DECLARAȚIE - CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în Mangalia,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud.
Constanța, identificat cu B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P.
_____ în calitate de concesionar/ moștenitor al locului de înhumare nr. _____,
rândul _____, parcela _____, din cimitirul _____ declar că
sunt de acord cu înhumarea defunctului _____ în locul de înhumare
menționat și că nu voi solicita exhumarea acestuia mai devreme de 7 (șapte) ani.

Prezenta declarație s-a încheiat azi _____, în fața mea în calitate de
_____.

Semnătură declarant



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexa nr. 10

ADEVERINȚĂ EXHUMARE - TRANSFER OSEMINTE

La solicitarea domnului(doamnei) _____ se
adeverește exhumarea osemintelor defunctului _____, înhumat
în cimitirul _____, parcela _____, rândul _____, nr. loc
înhumare _____ din localitatea Mangalia la data de _____ și transferarea
osemintelor pentru reînhumare în cimitirul _____ din
localitatea _____.

Prezenta a fost taxată cu suma de _____ lei, conform chitanței seria
_____, nr. _____ din data de _____.

PRIMAR

Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice
Director executiv _____

Întocmit,



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexa nr. 11

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în Mangalia,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud.
Constanța, identificat cu B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P.
_____, în calitate de cesionar al locului de înhumare nr. _____, rândul _____,
parcele _____, din cimitirul _____ solicit exhumarea defunctului
_____ înhumat la data de _____ și transferarea osemintelor în
vederea reînhumării în _____.

Atașez prezentei:

- copie B.I./C.I.
- copie certificat de deces a persoanei care urmează să fie exhumată și reînhumată
- dovada și acordul privind locul unde urmează a fi reînhumat.
- dovada plății taxei de exhumare/reînhumare.

Data

Semnătura



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexa nr. 12

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în Mangalia,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud.
Constanța, identificat cu B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P.
_____ solicit eliberarea unei adeverințe privind locul de înhumare
nr. _____, rândul _____, parcela _____ din Cimitirul _____
fiindu-mi necesară la _____ pentru _____.

Menționez că pe locul de înhumare există următoarele construcții
funerare: _____

_____.

Prezenta solicitare a fost taxată cu chitanța seria _____, nr. _____ din data de
_____, în cuantum de _____ lei.

Data

Semnătura

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI MANGALIA



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexa nr. 13

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că domnul(doamna) _____, cu domiciliul _____, str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, identificată cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____ are în concesiune locul de înhumare nr. _____, situat în Cimitirul _____, parcela _____, rândul _____ din localitatea Mangalia în baza contractului de concesiune pentru loc de înhumare nr. _____ din data de _____, eliberat de _____, valabil până la data de _____.

Locul de înhumare este în suprafață de _____ mp.

Redevența pentru concesiunea locului de înhumare este de _____ lei.

Concesiunea a fost transmisă ulterior astfel:

_____.

Pe locul de înhumare sunt existente următoarele construcții funerare

_____.

Am eliberat prezenta pentru a-i servi domnului _____ la _____.

Eliberarea adeverinței a fost taxată cu suma de _____ lei, conform chitanței seria

_____, nr. _____ din data de _____.

PRIMAR

Direcția Management Fiscal și Control Venituri
Director executiv -

Biroul Urmărire Contracte
Șef birou -

Întocmit



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexa nr. 14

ACT ADIȚIONAL NR _____
la contractul de concesiune loc înhumare nr. _____/_____

Încheiat între:

MUNICIPIUL MANGALIA, cu sediul în Mangalia, Șoseaua Constanței, nr. 13, județul Constanța, C.U.I. 4515255, reprezentat legal prin Primar dl. _____, în calitate de **concedent**, și

_____ C.N.P./C.U.I. _____, cu domiciliul/sediul în municipiul Mangalia, str. _____, nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. Constanța, în calitate de **concesionar**,

au convenit să încheie prezentul act adițional la contractul de concesiune loc de înhumare nr. _____ din _____, după cum urmează:

Art.1 _____

Art.2 _____

Art. _____ Celelalte prevederi rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 (două) exemplare și intră în vigoare astăzi _____.

DIRECȚIA MANAGEMENT FISCAL ȘI CONTROL VENITURI

Director executiv

BIROUL URMĂRIRE CONTRACTE,

Șef birou

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Consilier juridic

ÎNTOCMIT

**CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU**



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

MODEL - CLAUZE MINIME

Anexa nr. 15

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII/ EXECUȚIE LUCRĂRI

NR. _____ / _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1.BENEFICIAR(titularul locului de concesiune) _____

1.2.PRESTATOR/EXECUTANT _____

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

3. DURATA CONTRACTULUI

4. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

- respectarea, de către Beneficiar și Prestator/Executant a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a cimitirelor din municipiul Mangalia.

6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

BENEFICIAR

PRESTATOR/EXECUTANT