



Primăria Municipiului Mangalia

nr. 8744 din 06.02.2018

Avizat,
PRIMAR
RADU CRISTIAN



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018

Subsemnata cons. Larisa Dutcă, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună
Satisfăcătoare
Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

în presă

în Monitorul Oficial al României

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Extinderea spațiului de afișare.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Crearea de noi câmpuri pe pagina de internet a instituției

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | în funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hartie | pe suport electronic |
| 40 | 12 | 28 | 16 | 24 |
| | | | | verbal |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | 8 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | 13 |
| c) Acte normative, reglementari | 8 |
| d) Activitatea liderilor institutiei | 1 |
| e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | 1 |
| f) Altele, cu mentionarea acestora: copii după diverse acte emise de UAT, sesizări diverse, | 9 |

| 2 | Numar total de solicitari solutionate favorabil | Termen de raspuns | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | |
|----|---|---|--|--|--|-----------------------------|--------------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|
| | | Redirectate catre alte institutii in 5 zile | Solutionate favorabil in termen de 10 zile | Solutionate favorabil in termen de 30 zile | Solicitari pentru care termenul a fost depasit | Comunicare in format hartie | Comunicare verbala | Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | Modul de indeplinire a atribuțiilor institutiei publice | Acte normative reglementari | Activitatea liderilor institutiei | Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare |
| 36 | 0 | 31 | 5 | 0 | 26 | 14 | 8 | 13 | 8 | 1 | 1 | 9 |

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise

în termenul legal: Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată ? Nu este cazul.

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de functionare ale compartimentului | Sume incasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| - | Nu sunt evidentiata separat | 0,5 lei/A4 și 1 leu/A3 | HCL 166/20.12.2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da
Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunătățite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punctelor de informare cu afișare informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Diana Fotin



Întocmit,
cons. Larisa Dutcă



SECRETAR MUNICIPIU,
Andreea Cabuz



Șos. Constanței, nr.13, 905500, Mangalia, România

Tel. 0241751011, 0241751030, 0241751060, 0241751211, 0241751299, 0241751905, 0756201259, 0800-62642542
Fax 0241755606; www.mangalia.ro, secretariat@primaria.mangalia.ro