

Fișa de date a achiziției

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) NUME, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACȚIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE
NU

autoritati publice locale

Activitate (Activitati)

MUNICIPIUL MANGALIA

Adresa postala: SOS CONSTANTEI NR.13, Localitatea: Mangalia, Cod postal: 905500, Romania, Punct(e) de contact: CALIN DIDI GEORGE, Tel. +40 241751060, Email: investitii@primaria.mangalia.ro, Fax: +40 241755606, Adresa internet (URL): www.mangalia.ro, Adresa profilului cumparatorului

(URL): www.e-licitatie.ro

Altele: SERVICII PUBLICE LOCALE

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii publice de salvare acvatică – salvamar și posturi de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Municipiul Mangalia și Stațiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun și Olimp, pe durata sezonului estival.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

2 - Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

Locul principal de prestare: Municipiul Mangalia

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii publice de salvare acvatică – salvamar și posturi de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Municipiul Mangalia și Stațiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun și Olimp, pe durata sezonului estival

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

75252000-7 Servicii de salvare

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Da

II.1.8) Impartire in loturi
Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii publice de salvare acvatică – salvamar și posturi de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Municipiul Mangalia și Stațiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun și Olimp, pe durata sezonului estival

Valoarea estimată minimă a acordului cadru este de: 1.512.500 lei fără TVA

Valoarea estimată maximă a acordului cadru este de: 3.376.000 lei fără TVA

Contract subsecvent 1 (01.05.2019 – 01.10.2019) cu o valoare estimată maximă de 1.512.500 lei fără TVA;

Contract subsecvent 2 (01.05.2020 – 01.10.2020) cu o valoarea estimată maximă de 1.863.500 lei fără TVA.

Acordul cadru se încheie cu maxim 3 agenți economici.

Durata acordului cadru – 20 luni

Frecvența contractelor subsecvente ce vor fi atribuite: 2 contracte subsecvente

Quantumul aferent procentului de diverse si neprevazute = 0 lei

II.1.3) Anuntul implica

Un acord cadru incheiat pe 20 luni (1 mai 2019 – 31 decembrie 2020)

Două contracte subsecvente de achizitii publice (01.05.2019 – 01.10.2019; 01.05.2020 – 01.10.2020)

Codul NUTS: RO223 - Constanta

II.2.2) Optiuni
Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

20 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului
Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Garanția de participare este de **18.000 lei**.

1. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.35 alin(2) din HG 395/2016. Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

2. Contul autorității contractante RO72TREZ2335006XXX000030 deschis la Trezoreria Mangalia, CUI 4515255.

3. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

4. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

5. Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucratoare de la data semnării contractului.

Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă dupa semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul ale carui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat castigator.

III.1.1.b) Garantie de buna executie - Nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Bugetul local (100%).

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul o reprezintă Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) Hotărâre nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Normele Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă, din 18.09.2007, aprobate prin H.G. nr.1136/2007;
- e) OUG nr.19/22.02.2006 privind utilizarea plajei Marii Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă;
- f) Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Municipiul Mangalia și Stațiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun și Olimp pe durata sezonului estival, aprobat prin HCL nr.48/26.04.2018;
- g) Dispoziția Primarului nr.925/11.04.2019 privind Normele procedurale interne;
- h) www.anap.gov.ro.

NOTA: pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României. (acte normative publicate în Monitorul Oficial).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul nr.1 din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul nr.2 din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul nr.3 din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

4.Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante Municipiul Mangalia in sensul organizarii, derularii si finalizarii procedurii de atribuire: RADU CRISTIAN – PRIMAR; Angelescu Dragoş – Viceprimar; Georgescu Dan Lucian - Administrator public; Cabuz Andreea – Secretar municipiu; Fotin Diana Ionela – Director executiv – Direcția Economică; Ciocănel Simona – Director executiv – Direcția Management Fiscal și Control Venituri; Călin Didi George – Director executiv – Direcția Achizitii, Investitii și Programe de Dezvoltare; Călin Mihaela – Director executiv – Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice; Gheorghe Ana Maria – Director executiv – Direcția Turism și Mediul de Afaceri; Enache Paul Aurel – Arhitect șef – Direcția Urbanism și Amenajare a Teritoriului; Angelescu Mihai - Director executiv - Direcția Poliția Locală; Zamfir Laurențiu - Șef Serviciu Achiziții Publice; Dină Liliana - Șef Birou Investiții; Toader Margareta – Șef Serviciu Resurse Umane - Salarizare; Drăgulin Andreea - Șef Serviciu Venituri Persoane Fizice; Nicolae Florina - Șef Serviciu Venituri Persoane Juridice; Calmbach Vasilica - Șef Birou Inspecție Fiscală; Gafencu Aurelia - Șef Birou Urmărire Contracte; Macău Aurelian Marian – Șef Birou Executare Silită Creanțe; Buruiană Eugenia - Șef Serviciu Contabilitate; Negru Maria - Șef Serviciu Buget, Execuție, Patrimoniu; Căpraru Adriana - Șef Serviciu Dezvoltare, Promovare Turistică și Organizare Evenimente; Popa Dan Ciprian - Șef Serviciu Management Proiecte; Drăgan Dan Elena – Șef Birou Registratură și Informare Cetățeni; Ilie Marius - Șef Birou Administrare Piețe; Roșu Adrian - Șef Birou Parcuri și Spații Verzi; Condruț Ion - Șef Birou Tehnic, Administrativ, Club Pensionari; Roșu Florin - Șef Birou Administrarea Domeniului Public și Privat; Stoicescu Cristina - Șef Birou Monitorizare Servicii de Utilități Publice; Stamate Claudiu – Director executiv – Direcția Asistență Socială; Duca Adriana - Șef Serviciu Strategii, Programe de Asistență Socială și Beneficii Sociale; Peleanu Ana - Șef Serviciu Administrare Centre; Abălaru Theodora Ioana - Șef SPCLEP Mangalia;

Consilieri locali: Ali Leila; Andrei Daniel Sorin; Bănceanu Mihail; Bociog Ștefan Dragoș; Ciuraru Valentin; Dop Oprea; Filip Dumitru; Foleanu Paul Florin; Griguță Nicoleta; Ioniță Dragoș Marian; Menabit Ozghiun; Mihai Sorin; Moroianu Nicolae; Silistră Elena Alexandra; Stan Linica; Tănase Leonard Florin; Tănasă Neculai; Toma Vasile Dorel.

Nota: Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59-60, 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Documentele justificative pot fi: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz.

Conform art.48 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 "In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara, respectiv capacitatea tehnica si profesionala invocand suportul unui/unor tert/terti, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin

care se confirma faptul ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate”.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- ofertanții vor prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de la sediul ofertantului (original sau copie semnata pentru conform cu originalul) din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC. Prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

Documente solicitate prin care operatorul economic sa poata demonstra ca obiectul contractului are un corespondent in codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant .

Documentele prezentate de persoanele fizice/straine sunt acceptate cu conditia sa fie in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident si sa fie prezentate in copie si in traducere in limba romana, semnata si parafata de un traducator autorizat.

În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

- Nu este cazul

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

- Nu este cazul

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecția a mediului.

- Nu este cazul

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Anexa 2 la Legea nr.98/2016 - Procedură internă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire: www.mangalia.ro

IV.3.2) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta de preț: RON

IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor: 17.04.2019, ora 10:00

IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor: 17.04.2019, ora 12:00

V.3.6) Data limita de valabilitate a ofertei (de la termenul limita de primire a ofertelor) - **90 zile**

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinatie turistica din Municipiul Mangalia si Statiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun si Olimp. Propunerea tehnica a ofertantului trebuie sa cuprinda informatii si detalii suficiente pentru a putea permite Autoritatii contractante identificarea cu usurinta a corespondentei dintre specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini, regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinatie turistica din Municipiul Mangalia si Statiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun si Olimp si solutiile tehnice propuse si evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

IMPORTANT: La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va avea în vedere faptul ca realizarea tuturor activitatilor contractului se va face pana la finalizarea sezonului estival 2019/2020. Astfel, la dimensionarea si alocarea resurselor necesare pentru realizarea activitatilor contractului se va avea în vedere aceasta precizare importanta.

NOTA: Avand in vedere prevederile art.156 din Legea nr.98/2016 , facem precizarea ca specificatiile tehnice descrise in Caietul de sarcini care indica un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse, sunt insotite de cuvintele "sau echivalent".

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiara in corelatie cu elementele Caietului de sarcini si a Regulamentului pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinatie turistica din Municipiul Mangalia si Statiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun si Olimp. Se va completa si Formularul de oferta, in conformitate cu Formularul nr. 11. Se va completa si Centralizatorul de preturi, Anexa proprie, unde se va detalia pretul pe categorii de activitati si produse in vederea fundamentarii pretului total al ofertei. Valoarea totala ofertata de operatorul economic, fara TVA, pentru serviciile mentionate in caietul de sarcini si in Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinatie turistica din Municipiul Mangalia si Statiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun si Olimp se va trece in formularul de oferta.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta preliminară se prezintă într-un colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante: Municipiul Mangalia, sos. Constantei nr.13, jud Constanta și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data de 17.04.2019 ora 12:00”.

Coletul conținând oferta trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau nu prezintă dovada constituirii garanției de participare.

Coletul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, documentul privind constituirea garanției de participare, în original și împuternicirea persoanei care reprezintă ofertantul.

În colet se vor introduce documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor de participare, propunerea tehnică și propunerea financiară, în plicuri separate, astfel:

- documentele care demonstrează îndeplinirea condițiilor de participare în original și copie se depun în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător DOCUMENTE DE PARTICIPARE
- Propunerea tehnică scrisă se va depune în original și copie, în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL ȘI COPIE
- Propunerea financiară scrisă se va depune în original și copie, în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL ȘI COPIE.

Atât originalul, cât și copia ofertei vor fi îndosariate, numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină. Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare categorie de documente.

Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor:

- a) Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.
- b) În cazul în care ofertantul dorește sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta până la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei,

cu amendamentul ca plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția "MODIFICĂRI".

c) Oferta care este depusa/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Program / Proiect:

VI.3) ALTE INFORMAȚII

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea prezentării de către operatorii economici de documente care obțin noi prețuri, în vederea departajării ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Soluționare a Contestărilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email:

office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL):

<http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenurile) de exercitare a cailor de atac

conform art.6 și art 8 alin(1) lit b) din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Primăria Municipiului Mangalia Adresa postală: Sos. Constantei, nr. 13, Localitatea: Mangalia, Cod postal: 905500, România, Tel. +40 0214751060, Email: investitii@primaria.mangalia.ro, Fax: +40 0241755606

**Direcția Achiziții, Investiții și Programe de Dezvoltare,
Director executiv CĂLIN Didi George**

**Serviciul Achiziții Publice,
Șef Serviciu ZAMFIR Laurențiu**

**Serviciul Achiziții Publice,
Consilier Bădulescu Mioara**

