



## Primăria Municipiului Mangalia

### SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

#### ANUNȚ IMPORTANT

În contextul prelungirii stării de urgență pe teritoriul României, dată fiind publicarea în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 311/14.04.2020 a Decretului 240/2020;

În revenire la adresa D 4916 din 01.04.2020 privind procedura de transmitere a documentelor privind înregistrarea actelor de deces vă comunicăm că aceasta este obligatorie în considerarea dispozițiilor art. 12 din Decret.

Vă precizăm că atribuțiile pe care ofițerul de stare civilă le desfășoară, ulterior înregistrării actelor de naștere și deces (întocmirea comunicării de mențiune, de naștere/deces, buletine statistice, etc.) se îndeplinesc în termenul legal și conform prevederilor legale în vigoare.

Ulterior încetării instituirii stării de urgență și după primirea actelor de identitate ale defuncțiilor, de la unitățile medicale, ofițerii de stare civilă le vor trimite structurii de evidență a persoanelor din cadrul SPCLEP de la ultimul loc de domiciliu.

Mențiunea ce se va înscrie pe marginea actului de deces va fi: "Act întocmit potrivit Decretului nr. 240/2020"

Conform prevederilor art. 11 din Decretul 240/2020 instituțiile și autoritățile care, în exercitarea competențelor solicită prezentarea certificatelor de stare civilă în original sunt obligate să accepte extrase pentru uz oficial întocmite în baza actelor de stare civilă de către ofițerii de stare civilă.

În vederea acordării ajutorului de deces, în cazul deceselor înregistrate în perioada instituirii stării de urgență, ofițerul de stare civilă este obligat să transmită la solicitarea casei teritoriale de pensii competentă, în funcție de domiciliul persoanei decedate, extras pentru uz oficial întocmit în baza actului de deces, în termen de maxim 24 de ore, prin fax sau prin e-mail administrat de instituțiile implicate.

În acest sens Casa Județeană de Pensii Constanța va solicita, ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor localităților județul Constanța, extrasele pentru uz oficial prin fax sau e-mail prin intermediul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța, adresa de e-mail: extrase@dgep-constanta.ro sau fax 0372877001, iar ofițerii de stare civilă vor transmite extrasele întocmite, semnate și ștampilate folosind același mijloc electronic.

Această obligație încetează în termen de 30 de zile de la data încetării stării de urgență

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) din decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, documentele care stau la baza înregistrării actelor de naștere se transmit de către medici sau persoanele desemnate la nivelul unităților medicale la SPCLEP/compartimentul de stare civilă competent, prin fax sau mijloace electronice administrate de autorități ale statului român.

În funcție de data la care s-a produs nașterea, precum și dacă certificatul medical constator al născutului a fost sau nu înmănat au fost identificate următoarele situații ce pot fi întâlnite la înregistrarea nașterii în termenul legal:

3. Nașterea s-a produs înainte de 14.04.2020, data intrării în vigoare a Decretului 240/2020 iar certificatul medical constator A FOST înmănat părinților
  - oricare dintre părinți transmite documentelor necesare înregistrării actului de naștere (în termenul legal de 30 de zile) prin intermediul poștei electronice securizate
  - Ofițerul de stare civilă verifică datele înscrise în certificatul medical constator, telefonic/e-mail la unitatea medicală și ulterior întocmește actul de naștere.
4. Nașterea s-a produs înainte sau după data de 14.04.2020, data intrării în vigoare a Decretului 240/2020 iar certificatul medical constator NU A FOST înmănat părinților
  - medicul sau persoana desemnată din unitatea medicală transmite documentele necesare înregistrării actului de naștere (în termenul legal de 30 de zile) prin intermediul mijloacelor electronice administrate de autorități ale statului român
  - Ofițerul de stare civilă întocmește actul de naștere

Pe marginea actului de naștere se va înscrie următoarea mențiune: "Act întocmit potrivit Decretului nr. 240/2020"

În ambele situații, ofițerul de stare civilă după înregistrarea actului de naștere, întocmește și transmite unității medicale o DOVADĂ conform modelului anexat.

Documentele necesare pentru înregistrarea nașterii în acest caz sunt:

5. certificatul medical constator al născutului viu
6. actele de identitate ale părinților
7. certificatul de căsătorie, după caz
8. declarația unui părinte cu privire la domiciliul copilului, în cazul în care părinții au domiciliu diferite (anexa nr. 19 la Metodologie)

În cazul în care părinții au nume de familie diferit, rubrica din actul de naștere privind "numele de familie" al copilului NU se va completa, urmând ca după încetarea stării de urgență, în considerarea art. 449 din Codul Civil și în baza declarației părinților să se înscrie pe marginea actului de naștere mențiune, avizată de către DEPABD.

De asemenea declarația de recunoaștere a copilului din afara căsătoriei va fi preluată numai după încetarea stării de urgență.

Cu deosebită considerație,

Șef S.P.C.L.E.P  
Abălaru Theodora-Ioana

Str. Portului, nr 82C, cod 905500, Mangalia, România  
Tel. 0341100374 / 0756201229

Fax 0341100374 , [starecivila@primaria.mangalia.ro](mailto:starecivila@primaria.mangalia.ro)