



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

### **HOTĂRÂREA NR.414**

**privind vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Municipiul Mangalia, strada Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, Obor, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia**

Consiliul Local Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **28.12.2022**,

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre nr.531/21.12.2022 inițiat de către Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membrii Consiliului Local Mangalia;
- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.99031/21.12.2022;
- Studiul de oportunitate privind vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Municipiul Mangalia, strada Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, Obor, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia;
- Raportul de evaluare întocmit de DOBROGEA EVAL S.R.L. în data de 13.10.2022;
- Adresa Direcției Economice înregistrată cu nr. R92445/24.11.2022;
- Prevederile H.C.L. nr. 80 din 26.10.2012 privind actualizarea domeniului public și privat al Municipiului Mangalia, județul Constanța;
- Prevederile certificatului de urbanism emis în scopul „INFORMARE PRIVIND REGLEMENTĂRILE URBANISTICE ALE ZONEI” nr.724/13.10.2022;
- Prevederile extrasului de Carte Funciară pentru Informare nr. 11.10.2022;
- Prevederile art. 363, coroborate cu prevederile art. 334-346 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 23 alin (3) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor);
- Raportul Comisiei Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică și al Comisiei Economice, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie din cadrul Consiliului Local al Municipiului Mangalia;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (2), art. 240 și art. 243 alin.(1) lit. a) și art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Aprobarea stabilirii oportunității vânzării prin licitație publică a terenului situat în Municipiul Mangalia, strada Ionel Teodoreanu, jud. Constanța Obor, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia, identificat astfel:

<b>Nr. LOT</b>	<b>Adresa Nr. cad/nr. CF</b>	<b>Suprafața -mp-</b>	<b>Valoarea de Inventar -Lei -</b>
1.	Mangalia, str. Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, Obor, nr. cadastral/C.F. 108471	13.356 mp	878.720 lei

**Art.2.** Aprobarea studiului de oportunitate privind vânzarea prin licitație publică a terenului situat în Municipiul Mangalia, strada Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, Obor, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia, conform **Anexei nr. 1**, parte integrantă din prezentul act administrativ.

**Art.3** Aprobarea rapoartului de evaluare întocmit de DOBROGEA EVAL S.R.L., pentru terenul identificate la art. 1 din prezentul act administrativ.

**Art.4** Aprobarea prețului minim de vânzare al terenului identificat la art. 1 după cum urmează:

<b>Nr. LOT</b>	<b>Adresa Nr. cad/nr. CF</b>	<b>Suprafața -mp-</b>	<b>Prețul minim de vânzare solicitat (valoarea cea mai mare dintre valoarea de piață și valoarea de inventar) -Lei- -fără TVA-</b>
1.	Mangalia, str. Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, Obor, nr. cadastral/C.F. 108471	13.356 mp	878.720 lei

**Art.5** Aprobarea Documentației de atribuire privind vânzarea prin licitație publică a terenului situat în Municipiul Mangalia, strada Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, Obor, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia, conform *anexei nr. 2*, parte integrantă din prezentul act administrativ.

**Art.6** (1) Mandatarea Primarului Municipiului Mangalia pentru stabilirea comisiei de licitație și prin dispoziție.  
(2) Mandatarea Primarului Municipiului Mangalia să semneze contractul de vânzare încheiat în formă autentică, precum și orice alte acte ce derivă din relația dintre Municipiul Mangalia și cumpărător.

**Art.7** Secretarul General al Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre direcțiilor și serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul și verificarea legalității, și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunoștința cetățenilor municipiului.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 14 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă” și 3 voturi ”abținere”, din nr. de 17 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri locali în funcție.*

**MANGALIA**

**DATA: 28.12.2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ANDREI DANIEL – SORIN**

**Contrasemnează  
Secretar General Municipiu  
Ciocănel Andreea**



## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

**privind vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 16.343 mp (din acte) 13.356 mp (din măsurători) situat în Municipiul Mangalia, strada Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, OBOR, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia**

### **I. Dispoziții generale:**

Prezentul studiu de oportunitate a fost elaborat în baza legislației în domeniu, respectiv:

- Prevederile art. 334-346 și art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 50/1991, republicată și modificată privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

**II. Descrierea și identificarea bunului aparținând domeniului privat al Municipiului Mangalia, ce urmează să fie vândut prin licitație publică** este un teren în suprafață de **16.343 mp (din acte) 13.356 mp (din măsurători)** situat în Municipiul Mangalia, strada Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, OBOR – nr. cad. 108471/ CF 108471 Mangalia;

Vecinătăți:

- la N – proprietăți private ;
- la S – str.Ionel Teodoreanu;
- la E – proprietăți private;
- la V – str.Oborului;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament, anexat.

Terenul propus pentru scoaterea la licitație publică în vederea vânzării face parte din domeniul privat al Municipiului Mangalia, conform H.C.L. nr. 80 din 26.10.2012 privind actualizarea domeniului public și privat al Municipiului Mangalia, județul Constanța. Terenul are categoria de curți construcții, face parte din zona de impozitare “C”, conform Hotărârii Consiliului Local nr.116/21.12.2016.Zona este echipată parțial tehnico-edilitar.Amplasamentul se află în zona de protecție a sitului arheologic CT-I-m-A-02696.07-“Necropola tumulară”.Zona studiată se află în zona protecție LEA.

Terenul descris mai sus este liber de sarcini, conform extras de carte funciară nr.39744/11.10.2022.

### **III. Elemente de preț**

**3.1.** Conform art. 363, al. (6) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prețul minim de vânzare, care va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Mangalia, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare și valoarea de inventar a imobilului.

<b>Nr. LOT</b>	<b>Adresa Nr. cad/nr. CF</b>	<b>Suprafața -mp-</b>	<b>Valoarea de Piață (cf. Raport de evaluare) - Lei- -fără TVA-</b>	<b>Valoarea de Inventar -Lei -</b>	<b>Prețul minim de vânzare solicitat (valoarea cea mai mare dintre valoarea de piață și valoarea de inventar) -Lei- -fără TVA-</b>
1.	Mangalia, str.Ionel Teodoreanu, județul Constanța, Obor, nr.cadastral/nr.CF 108471	16.343 (din acte) 13.356 (din măsurători)	878.720 lei	878.720 lei	878.720 lei

**3.2.** Plata vânzării se va face astfel :

- 50% din prețul de vânzare se va achita până la semnarea contractului în formă autentică;
- diferența de 50% se va achita în maxim 6 luni de la semnarea contractului în formă autentică.

**3.3** Până la achitarea integrală a prețului stabilit se va nota în cartea funciară un drept de ipoteca legală asupra bunului ce formează obiectul contractului de vânzare cumpărare, în favoarea vânzătorului-Municipiul Mangalia, conform art.2386 pct.1 Cod Civil.În cazul neplății la termenul stabilit contractul se consideră desființat de drept, fără somație, fără punere în întârziere a cumpărătorului, fără intervenția instanței de judecată sau altă formalitate prealabilă, părțile fiind repuse în situația anterioară încheierii lui.Punerea în întârziere rezultă din simplul fapt al neexecutării obligației de plată în termenul fixat.

**3.4.**În condițiile în care contractul de vânzare cumpărare încetează pentru nerespectarea achitării prețului, suma achitată ca avans se va constitui venit la bugetul local, reprezentând lipsa de folosință a imobilului înstrăinat.

**3.3.** Taxele notariale și celelalte cheltuieli generate de vânzarea terenului se vor suporta de către cumpărător potrivit prevederilor legale în vigoare.

#### **IV. Motivele de ordin economic, financiar, social care justifică vânzarea prin licitație publică:**

- administrarea eficientă a domeniului public și privat al Municipiului Mangalia pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local prin valorificarea patrimoniului;
- valorificarea resurselor existente în scopul dezvoltării municipiului;
- implementarea unui obiectiv cu impact economic și social asupra comunității locale;
- asigurarea unei sustenabilități și a unei dezvoltări durabile;
- atragerea capitalului privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunităților locale, precum și ridicarea gradului de civilizație și ale condițiilor de muncă ale acestora;
- din punct de vedere al mediului, zonele nu se încadrează în vreuna din ariile naturale protejate, ci se pretează destinației propuse, cumpărătorul va avea obligația respectării tuturor condițiilor referitoare la protecția mediului;

Strategia de dezvoltare economico-socială locală, prin valorificarea resurselor existente, furnizează Municipiului Mangalia stabilitate și extindere economică solidă. Dezvoltarea investițiilor locale presupune crearea unui climat care să atragă și investiții externe, ceea ce va avea un impact pozitiv asupra comunității prin creșterea ofertei de noi locuri de muncă direct create, creșterea salariilor și a vânzărilor.

Municipiul Mangalia intenționează să vândă lotul de teren prin organizarea unei proceduri de licitație publică. Prin vânzarea terenului, Municipiul Mangalia urmărește ca investiția care se va realiza de către adjudecatarul licitației să fie în deplină concordanță cu strategia de dezvoltare economico-socială.

#### **V. Modalitatea de vânzare:**

Vânzarea terenului aparținând domeniului privat al orașului, prevazut mai sus, se va face prin licitație publică, astfel încât orice persoană interesată are dreptul de a depune o ofertă, calificarea ofertei făcându-se sub condiția îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute, în caietul de sarcini și în condițiile legii.

#### **VI. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare și justificarea alegerii procedurii:**

Conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 363 alin. (1) Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ - teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334 - 346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(2) Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ - teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art. 287, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.(...)

(4) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ - teritoriale se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a Consiliului Local al Comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

(5) Garanția se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare, fără T.V.A.

(6) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați prin licitație publică, și valoarea de inventar a imobilului.

(7) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

(8) Predarea - primirea bunului se va realiza în concordanță cu prevederile legale în materie privind contractul de vânzare.

**VII. Termenele prevăzute pentru realizarea procedurii de vânzare:**

În condițiile respectării etapelor legale pentru realizarea vânzării, conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, termenul prevăzut pentru realizarea vânzării, este de maxim 30 de zile de la comunicarea ofertei câștigătoare. Presentul studiu de oportunitate va sta la baza aprobării vânzării de către Consiliul Local al Municipiului Mangalia.

În baza studiului de oportunitate vânzătorul va elabora caietul de sarcini al vânzării și documentația de atribuire.

Anterior vânzării, imobilul supus procedurii de vânzare trebuie să figureze în evidențele de publicitate imobiliară ca bun aparținând domeniului privat al Municipiului Mangalia.

**MANGALIA**

**DATA: 28.12.2022**

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ANDREI DANIEL – SORIN***



*Consiliul Local al Municipiului Mangalia*

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr.414/28.12.2022

***DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE***

**privind vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 16.343 mp (din acte) 13.356 mp (din măsurători) situat în Municipiul Mangalia, strada Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, OBOR, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia**

***PROCEDURĂ APLICATĂ: LICITAȚIE PUBLICĂ***

**CUPRINS**

**I. FISA DE DATE A PROCEDURII**

**II. CAIETUL DE SARCINI**

**III. CONTRACTUL - CADRU CONȚINÂND CLAUZELE OBLIGATORII**

**VI. FORMULARE – Anexe**

**SECȚIUNEA I**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**A. Informații privind autoritatea contractantă**

1. Denumire: Municipiul Mangalia
2. Cod de înregistrare fiscală: 4515255
3. Adresa: Mangalia, șos. Constanței nr. 13, jud. Constanța
4. Date de contact: E-mail: [secretariat@primaria.mangalia.ro](mailto:secretariat@primaria.mangalia.ro)
6. Telefon/fax: 0241751060, 0241755606

**B. Scopul aplicării procedurii și valoarea contractului**

1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea vânzării prin licitație publică, a unui teren în suprafață de **16.343 mp (din acte) 13.356 mp (din măsurători) situat în Municipiul Mangalia, strada Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, OBOR – nr. cad. 108471/ CF 108471** Mangalia.

2. Terenul ce face obiectul procedurii de licitație publică se individualizează astfel:

Vecinătăți:

- la N – proprietăți private ;
- la S – str.Ionel Teodoreanu;
- la E – proprietăți private;
- la V – str.Oborului;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament, anexat.

3. Terenul propus pentru scoatere la licitație publică în vederea vânzării face parte din domeniul privat al Municipiului Mangalia. Terenul are categoria de curți construcții, face parte din zona de impozitare "C", conform Hotărârii Consiliului Local nr.116/21.12.2016.Zona este echipată parțial tehnico-edilatar.Amplasamentul se află în zona de protecție a sitului arheologic CT-I-m-A-02696.07-"Necropola tumulară".Zona studiată se află în zona protecție LEA.

Terenul descris mai sus este liber de sarcini, conform extras de carte funciară nr.39744/11.10.2022.

4.Conform art. 363, al. (6) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prețul minim de vânzare, care va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Mangalia, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare și valoarea de inventar a imobilului, respectiv:

<b>Nr. LOT</b>	<b>Adresa Nr. cad/nr. CF</b>	<b>Suprafața -mp-</b>	<b>Valoarea de Piață (cf. Raport de evaluare) - Lei- -fără TVA-</b>	<b>Valoarea de Inventar -Lei -</b>	<b>Prețul minim de vânzare solicitat (valoarea cea mai mare dintre valoarea de piață și valoarea de inventar) -Lei- -fără TVA-</b>
1.	Mangalia, strada Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, OBOR – nr. cad. 108471/ CF 108471	16.343 mp (din acte) 13.356 mp (din măsurători)	878.720 lei	878.720 lei	878.720 lei

**5. Se percepe T.V.A. la prețul de vânzare.**

**6.** Plata vânzării se va face astfel :

- 50% din prețul de vânzare se va achita până la semnarea contractului în formă autentică;
- diferența de 50% se va achita în maxim 6 luni de la semnarea contractului în formă autentică.

**7.**Până la achitarea integrală a prețului stabilit se va nota în cartea funciară un drept de ipoteca legală asupra bunului ce formează obiectul contractului de vânzare cumpărare, în favoarea vânzătorului-Municipiul Mangalia, conform art.2386 pct.1 Cod Civil.În cazul neplății la termenul stabilit contractul se consideră desființat de drept, fără somație, fără punere în întârziere a cumpărătorului, fără intervenția instanței de judecată sau altă formalitate prealabilă, părțile fiind repuse în situația anterioară încheierii lui.Punerea în întârziere rezultă din simplul fapt al neexecutării obligației de plată în termenul fixat.

**8.**În condițiile în care contractul de vânzare cumpărare încetează pentru nerespectarea achitării prețului, suma achitată ca avans se va constitui venit la bugetul local, reprezentând lipsa de folosință a imobilului înstrăinat.

**9.**Taxele notariale și celelalte cheltuieli generate de vânzarea terenului se vor suporta de către cumpărător potrivit prevederilor legale în vigoare.

### C. Procedura aplicată

1. Atribuirea contractelor de vânzare se realizează prin procedura **licitației publice** organizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia, cu respectarea prevederilor art. 334 –346 și art. 363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### D. Criteriile de atribuire

1. Criteriile de atribuire ale contractului de vânzare pentru terenul ce face obiectul procedurii de licitație sunt următoarele:
  - a) cel mai mare nivel al prețului de vânzare din oferta financiară – **40 de puncte**;
  - b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – **30 de puncte**;
  - c) protecția mediului înconjurător – **10 puncte**;
  - d) condiții specifice impuse de natura bunului – **20 puncte**.

### E. Taxa de participare, garanția de participare și documentația de atribuire

1. **Taxa de participare** la licitație publică este de **300 lei** și nu se restituie ofertanților și nici celor care renunță la participare/ depunerea ofertelor.
2. **Garanția de participare** la licitație se va achita în numerar la casieria Primăriei Municipiului Mangalia din Mangalia, șos. Constanței, nr. 13 sau prin ordin de plată în contul RO72TREZ2335006XXX000030, CIF 4515255.
3. Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necâștigători, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de restituire.
4. Garanția de participare se restituie ofertanților declarați câștigători, după semnarea contractului de vânzare în formă autentică, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de restituire.
5. Garanția de participare **va fi reținută** de către autoritatea contractantă în situația în care ofertantul declarat câștigător nu se mai prezintă sau refuză să încheie contractul de vânzare.
6. **Garanția de participare la licitație** este în cuantum de **10%** din prețul minim de vânzare, stabilit după cum urmează:

Număr LOT	Adresa Nr. cad/nr. CF	Suprafața -mp-	Prețul minim de vânzare solicitat -Lei- -fără TVA-	Garanția de participare 10% -Lei-
1.	Mangalia, strada Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, OBOR – nr. cad. 108471/ CF 108471	16.343 mp (din acte) 13.356 mp (din măsurători)	878.720 lei	<b>87.872 lei</b>

7. Pentru achiziționarea **Documentației de atribuire**, persoana interesată va achita suma de **200 lei**, în numerar, la casieria Primăriei Municipiului Mangalia din Mangalia, șos. Constanței, nr.13 (sumă ce nu se restituie).

### F. Documentele procedurii

Ofertele, însoțite de Scrisoare de înaintare - Formularul F1, se depun la **sediul Primăriei Municipiului Mangalia din Mangalia, șos. Constanței nr.13, jud. Constanța, Biroul Registratură și Informare Cetățeni**, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

1. **Plicul exterior:** pe plic se va indica **obiectul licitației** (adresă, suprafață, nr. cadastral) pentru care este depusă oferta și va conține următoarele **Documente**:

#### 1.1. Pentru persoane juridice

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță) – copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare (chitanță)- copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.
- împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia- formularul F2.
- copie CI/BI reprezentant legal/persoană împuternicită conform cu originalul
- o fișă cu informații privind ofertantul semnată de ofertant- formular F3.
- declarație de participare la licitația publică - formular F4.
- certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertanului- Forma de prezentare: copie conform cu originalul.
- certificate constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de reorganizare, faliment, lichidare

judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele anterioare, reglementate prin lege. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

**Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de de atribuire.**

### **1.2. Pentru persoane fizice**

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță)- copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare(chitanță) - copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.
- copie CI/BI persoană fizică conform cu originalul.
- împuternicire notarială și copie CI/BI conform cu originalul pentru reprezentantul persoanei fizice.
- declarație de participare la licitația publică - formular F4.
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice- ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

**Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de de atribuire.**

2. **Plicul interior** va conține oferta financiară propriu-zisă. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**Plicul interior** va conține următoarele **Documente**:

- Oferta financiară - Formularul F5 –original.
- Declarație privind protecția mediului – formular F6.
- Declarație de respectare a reglementărilor urbanistice aprobate– formular F7.
- Extras de cont, emis cu cel mult trei zile calendaristice înainte de depunerea documentației, din care să reiasă că ofertantul (persoană fizică sau juridică) deține în cont cel puțin 50% din suma necesară achitării prețului minim de vânzare solicitat în caietul de sarcini.

### **G. Modul de prezentare a ofertelor**

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
2. Ofertele se redactează în limba română și au o valabilitate de 90 de zile de la data licitației publice.
3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.
5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnată de către ofertant.
7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 14 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
15. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 14, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație **nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile**, autoritatea contractantă este obligată **să anuleze procedura** și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii legale.

## H. Alte informații

1. Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către orice persoană interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.
2. În cazul prevăzut la pct.1 autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
3. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la pct. 2 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
4. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
5. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
6. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
7. Fără a aduce atingere prevederilor de la pct.5 autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
8. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.7, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

## SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**Municipiul Mangalia** cu sediul în Mangalia, șos. Constanței, nr.13, cod fiscal 4515255, tel.0241751060, fax 0241755606, e-mail: secretariat@primaria.mangalia.ro, reprezentat legal prin PRIMAR dl. Radu Cristian.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea vânzării prin licitație publică, a unui teren în suprafață de **16.343 mp (din acte) 13.356 mp (din măsurători) situat în Municipiul Mangalia, strada Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, OBOR – nr. cad. 108471/ CF 108471 Mangalia**

2. Terenul ce face obiectul procedurii de licitație publică se individualizează astfel:

Vecinătăți:

- la N – proprietăți private ;
- la S – str.Ionel Teodoreanu;
- la E – proprietăți private;
- la V – str.Oborului;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament, anexat.

3. Terenul propus pentru scoatere la licitație publică în vederea vânzării face parte din domeniul privat al Municipiului Mangalia. Terenul are categoria de curți construcții, face parte din zona de impozitare "C", conform Hotărârii Consiliului Local nr.116/21.12.2016.Zona este echipată parțial tehnico-edilatar.Amplasamentul se află în zona de protecție a sitului arheologic CT-I-m-A-02696.07-"Necropola tumulară".Zona studiată se află în zona protecție LEA.

Terenul descris mai sus este liber de sarcini, conform extras de carte funciară nr.39744/11.10.2022.

### **III. CONDIȚIILE GENERALE ALE PROCEDURII DE VÂNZARE, INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI, MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

#### **A. Etapa de transparentă**

- 1.** În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.
- 2.** Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
  - a)** informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b)** informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
  - c)** informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
  - d)** informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
  - e)** data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
  - f)** instanța competent în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
  - g)** data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- 3.** Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- 4.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- 5.** Autoritatea contractantă va asigura punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.
- 6.** Pentru obținerea **documentației de atribuire** persoana interesată va achita suma de **200 lei** la casieria Primăriei Municipiului Mangalia pentru fiecare documentație solicitată.
- 7.** Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- 8.** Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la pct.7 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- 9.** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- 10.** Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- 11.** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- 12.** Fără a aduce atingere prevederilor pct.11, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- 13.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.12, aceasta are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunerea ofertelor.
- 14.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
- 15. Taxa de participare** la licitație publică este de **300 lei** și nu se restituie ofertanților și nici celor care renunță la participare/depunerea ofertelor.
- 16. Garanția de participare** la licitație se va achita în numerar la casieria Primăriei Municipiului Mangalia din Mangalia, șos. Constanței, nr.13 sau prin ordin de plată în contul RO72TREZ2335006XXX000030, CIF 4515255.
- 17.** Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necâștigători, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de restituire.
- 18.** Garanția de participare se restituie ofertanților declarați câștigători, după semnarea contractului de vânzare în formă autentică, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de restituire.
- 19.** Garanția de participare **va fi reținută** de către autoritatea contractantă în situația în care ofertantul declarat câștigător nu se mai prezintă sau refuză să încheie contractul de vânzare.
- 20. Garanția de participare la licitație** este în cuantum de **10%** din prețul minim de vânzare, stabilit după cum urmează:

Număr LOT	Adresa Nr. cad/nr. CF	Suprafața -mp-	Prețul minim de vânzare solicitat -Lei- -fără TVA-	Garanția de participare 10% -Lei-
1.	Mangalia, strada Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, OBOR – nr. cad. 108471/ CF 108471	16.343 mp (din acte) 13.356 mp (din măsurători)	878.720 lei	<b>87.872 lei</b>

## **B. Reguli privind oferta**

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
  2. Ofertele se redactează în limba română și au o valabilitate de **90 de zile** de la data licitației publice.
  3. Ofertele, însoțite de Scrisoare de înaintare - Formularul F1, se depun la **sediul Primăriei Municipiului Mangalia din Mangalia, sos. Constantei nr.13, jud. Constanța, Biroul Registratură și Informare Cetățeni**, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
  4. **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.
- Plicul exterior** va conține următoarele *Documente*:

### **4.1. Pentru persoane juridice**

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță) – copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare (chitanță)- copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.
- împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia- formularul F2.
- copie CI/BI reprezentant legal/persoană împuternicită conform cu originalul.
- o fișă cu informații privind ofertantul semnată de ofertant- formular F3.
- declarație de participare la licitația publică - formular F4.
- certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului- Forma de prezentare: copie conform cu originalul.
- certificate constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de reorganizare, faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele anterioare, reglementate prin lege. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

**Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.**

### **4.2. Pentru persoane fizice**

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță)- copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a taxei de participare(chitanță) - copie conformă cu originalul.
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată) - copie conformă cu originalul.
- copie CI/BI persoană fizică conform cu originalul.
- împuternicire notarială și copie CI/BI conform cu originalul pentru reprezentantul persoanei fizice.
- declarație de participare la licitația publică - formular F4.
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice- ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

**Lipsa unui document sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea unor documente incomplete va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile de valabilitate solicitate prin documentație și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire.**

5. **Plicul interior** va conține oferta financiară propriu-zisă. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**Plicul interior** va conține următoarele **Documente**:

- Oferta financiară - Formularul F5 – original.
- Extras de cont, emis cu cel mult trei zile calendaristice înainte de depunerea documentației, din care să reiasă că ofertantul (persoană fizică sau juridică) deține în cont cel puțin 50% din suma necesară achitării prețului minim de vânzare solicitat în caietul de sarcini.
- Declarație privind protecția mediului – formular F6.
- Declarație de respectare a reglementărilor urbanistice aprobate– formular F7.

**Lipsa unui document, prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, sau prezentarea acestora în altă formă decât cea solicitată prin documentație, prezentarea unor documente incomplete sau nesemnate va conduce la acordarea punctajului de 0 (zero) puncte .**

6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 14 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un **proces-verbal** în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

15. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.14, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un **raport** pe care îl transmite autorității contractante.

16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la pct. 1 – 12.

### **C. Protecția datelor**

1.Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicial interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

### **D. Comisia de evaluare**

1. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

2. Componenta comisiei de evaluare este aprobată prin dispoziție a primarului.

3. Fiecărui dintre membrii comisiei de evaluare se poate desemna un supleant.

4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți dintre reprezentanții acestuia în comisie.

5. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

6. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

7. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

8. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunerea ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației publice.

9. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

10. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

11. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

12. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

13. Comisia de evaluare adoptă decizia în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

14. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

## **E. Participanții la licitația publică**

1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulative următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusive garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile U.A.T. Municipiul Mangalia în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractual ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

## **F. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere**

1. Criteriile de atribuire ale contractului de vânzare pentru terenul ce face obiectul procedurii de licitație sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al prețului de vânzare din oferta financiară – **40 de puncte**;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – **30 de puncte**;
- c) protecția mediului înconjurător – **10 puncte**;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat – **20 puncte**.

2. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

### **a) Punctaj pentru prețul de vânzare**

Ofertantul care prezintă cel mai mare preț de vânzare în oferta financiară (formularul F5), obține punctajul maxim, respectiv 40 de puncte. În ordine descrescătoare, punctajele aferente fiecărei oferte se vor calcula după formula:

$$\text{Punctaj pentru prețul de vânzare} = \frac{\text{prețul ofertat} \times 40}{\text{prețul maxim ofertat}}$$

Prețul ofertat nu poate fi mai mic decât prețul minim de vânzare solicitat în caietul de sarcini;

### **b) Punctaj pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților**

Punctajul acordat pentru capacitatea economico-financiară este de 30 de puncte și se face în baza extrasului de cont, emis cu cel mult trei zile calendaristice înainte de depunerea documentației, din care să reiasă că ofertantul (persoană fizică sau juridică) deține în cont cel puțin 50% din suma necesară achitării prețului minim de vânzare solicitat în caietul de sarcini.

**Nedepunerea extrasului de cont conform mențiunilor anterioare se punctează cu 0 puncte.**

### **c) Punctaj pentru protecția mediului înconjurător**

Punctajul acordat pentru protecția mediului înconjurător este de 10 puncte și se face în baza declarației privind problemele de mediu – respectiv formularul F6 depus în original.

**Lipsa declarației se punctează cu 0 puncte.**

**d) Punctaj pentru condiții specifice impuse de natura bunului**

Punctajul acordat pentru condițiile specifice impuse de natura bunului este de 20 de puncte și se face în baza declarației de respectare a reglementărilor urbanistice aprobate, respective formularul F7 depus în original.

**Lipsa declarației se punctează cu 0 puncte.**

**G. Determinarea ofertei câștigătoare**

1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respect prevederile lit. B pct.2-5.
8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, **cel puțin două oferte, pentru terenul ce face obiectul licitației, să întrunească condițiile prevăzute la lit. B pct.2-5.** În caz contrar, se aplică prevederile lit. B pct.17.
9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct.9 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.12, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
15. Raportul prevăzut se depune la dosarul licitației.
16. Comisia de evaluare analizează prețul fiecărei oferte. Oferta câștigătoare este oferta care are cel mai mare punctaj.
17. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
18. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
19. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
  - a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
  - c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
  - d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
  - e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
  - f) instanța competent în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
  - g) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
  - h) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
20. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
21. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 19 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
22. În cadrul comunicării prevăzute la pct.19 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la bază deciziei respective.
23. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de **20 de zile calendaristice** de la data realizării comunicării prevăzute la pct.19.

24. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
25. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
26. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de prezentul caiet de sarcini.

## **H. Anularea procedurii de licitație**

1. Prin excepție de la prevederile lit. G. pct.17, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
2. În sensul prevederilor pct.1 procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulative următoarele condiții:
  - a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ;
  - b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ.
3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **I. Încheierea contractului de vânzare**

1. În baza hotărârii de Consiliul local privind aprobarea vânzării imobilului la licitație și a procesului-verbal de adjudecare se va încheia contractul de vânzare, în forma stabilită de notarul public și autoritatea publică locală.
2. Contractul de vânzare va cuprinde prețul contractului, modalitatea și condițiile de plată și toate clauzele obligatorii din documentația de atribuire, potrivit specificului bunurilor imobile ce fac obiectul vânzării.
3. Contractul se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității.
4. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării/ încetării contractului înainte de expirarea termenului.
5. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la de la data încasării prețului/de la data autentificării contractului de vânzare.
6. Toate taxele și cheltuielile ocazionate de procedură și de încheierea în formă autentică a contractului de vânzare, se suportă exclusiv de către ofertantul câștigător/cumpărător și se achită de îndată.

## **J. Neîncheierea contractului de vânzare**

1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la lit.G pct.23, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractual poate atrage după sine plata daunelor-interese.
3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
4. Garanția de participare va fi reținută de către autoritatea contractantă în situația în care ofertantul declarat câștigător refuză să încheie contractul de vânzare.
5. Daunele-interese prevăzute la pct. 1 și 2 se stabilesc de către Tribunalul Constanța, la cerere a părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
7. În cazul în care, în situația prevăzută la pct. 6, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile pct. 3.
8. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, prețul poate fi ajustat, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

## **K. Soluționarea litigiilor**

1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de vânzare de bunuri imobile proprietate privată a U.A.T. Municipiul Mangalia, precum și a celor privind acordarea de daune interese, se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

## **L. Dispoziții finale**

1. Prezenta Documentație de atribuire se completează, de drept, cu legislația în vigoare referitoare la atribuirea contractelor de vânzare bunuri imobile proprietate privată.

**SECȚIUNEA III**  
**CONTRACTUL - CADRU CONȚINÂND CLAUZELE OBLIGATORII**

1. În baza Hotărârii de Consiliul Local privind aprobarea vânzării imobilului la licitație și a procesului- verbal de adjudecare se va încheia contractul de vânzare, în forma stabilită de notarul public și autoritatea contractantă, conform documentației de atribuire.
2. Contractul de vânzare va conține cel puțin următoarele clauze:
  - a) Părțile contractului
  - b) Obiectul contractului
  - c) Prețul de vânzare și condițiile de plată
  - d) Data la care operează transmiterea dreptului de proprietate
  - e) Drepturile și obligațiile părților
  - f) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare în formă autentică, alte cheltuieli
  - g) Alte clauze obligatorii prevăzute în documentația de atribuire, potrivit specificului bunurilor imobile ce fac obiectul vânzării
3. Contractul se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității.
4. Contractul de vânzare va fi redactat, încheiat și autentificat de către notarul public, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind vânzarea bunurilor imobile – terenuri, inclusive respectarea formalităților privind publicitatea imobiliară/ Cartea Funciară.
5. Obiectul contractului de vânzare îl reprezintă transmiterea dreptului de proprietate asupra bunului imobil – teren – ce a format obiectul licitației publice de vânzare, atribuit ofertantului câștigător (actualul cumpărător) și individualizat potrivit documentației de atribuire.
6. Plata vânzării se va face astfel :
  - 50% din prețul de vânzare se va achita până la semnarea contractului în formă autentică;
  - diferența de 50% se va achita în maxim 6 luni de la semnarea contractului în formă autentică.
7. Până la achitarea integrală a prețului stabilit se va nota în cartea funciară un drept de ipoteca legală asupra bunului ce formează obiectul contractului de vânzare cumpărare, în favoarea vânzătorului-Municipiul Mangalia, conform art.2386 pct.1 Cod Civil.În cazul neplății la termenul stabilit contractul se consideră desființat de drept, fără somație, fără punere în întârziere a cumpărătorului, fără intervenția instanței de judecată sau altă formalitate prealabilă, părțile fiind repuse în situația anterioară încheierii lui.Punerea în întârziere rezultă din simplul fapt al neexecutării obligației de plată în termenul fixat.
8. În condițiile în care contractul de vânzare cumpărare încetează pentru nerespectarea achitării prețului, suma achitată ca avans se va constitui venit la bugetul local, reprezentând lipsa de folosință a imobilului înstrăinat.
9. Contractul de vânzare va conține toate clauzele și garanțiile legale privind protecția vânzătorului și a cumpărătorului, în materie de vânzare bunuri imobile, conform prevederilor legale în vigoare și practicii notariale.
10. Toate taxele și cheltuieli ocazionate de procedură și de încheierea în formă autentică a contractului de vânzare, se suportă de către ofertantul câștigător (cumpărător) și se achită de îndată.

**MANGALIA**

**DATA: 28.12.2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**ANDREI DANIEL – SORIN**

**SECȚIUNEA IV**  
**FORMULARE-Anexe**

*Formular nr.1*

OPERATOR ECONOMIC.....  
SAU  
PERSONĂ FIZICĂ .....

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de licitație publică **privind vânzarea unui teren în suprafață de 16.343 mp (din acte) 13.356 mp (din măsurători) situat în Municipiul Mangalia, strada Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, OBOR, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia,**

noi \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic sau numele și prenumele persoanei fizice ) vă transmitem alăturat următoarele:

- Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta și documentele care însoțesc oferta, un (1) exemplar în original
- Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ...../...../.....

Numele și prenumele: [.....]

Semnătura .....

Ștampila.....

**MANGALIA**

**DATA: 28.12.2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**ANDREI DANIEL – SORIN**

OPERATOR ECONOMIC/.....  
(denumirea)

Nr...../data.....:

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în .....  
....., înmatriculată la Registrul Comerțului  
sub nr. ...., C.U.I. ...., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin  
....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta  
pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I.  
seria ....., nr. ...., C.N.P. ...., eliberat de ....., la data  
de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de licitație publică în  
scopul atribuirii contractului de vânzare pentru imobilul teren  
.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură și să angajeze răspunderea juridică a subscrisei față de autoritatea contractantă.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completării .....

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura .....

Ștampila.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite în copie conformă cu originalul.

**MANGALIA**

**DATA: 28.12.2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ANDREI DANIEL – SORIN**

\_\_\_\_\_

(denumirea/ numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_\*  
(numărul, data și locul de înmatriculare/ înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)
8. Reprezentant legal:
9. Principala piață a afacerilor:

Data completării .....

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura .....

Ștampila

**MANGALIA**

**DATA: 28.12.2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ANDREI DANIEL – SORIN**

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICĂ

.....  
(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

**privind vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 16.343 mp (din acte) 13.356 mp (din măsurători) situat în Municipiul Mangalia, strada Ionel Teodoreanu, jud. Constanța, OBOR, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia**

Urmare a anunțului publicitar publicat apărut în publicația \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ prin prezenta,

Noi, \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

**ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică** deschisă pentru atribuirea contractului de vânzare **prin licitație publică a imobilului teren (adresă, suprafață, nr. cadastral) aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia**, organizată în ședința publică la data de \_\_\_\_\_ de Municipiului Mangalia.

Am luat la cunoștință condițiile de participare la licitație, condițiile pentru încheierea sau încetarea contractului, condițiile respingerii ofertei, condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa \_\_\_\_\_ legitimat cu BI/CI serie \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ care este autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data \_\_\_\_\_

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**MANGALIA**  
**DATA: 28.12.2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**ANDREI DANIEL – SORIN**

Operator economic/ Persoană fizică

---

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**  
**Propunere financiară**Către.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să cumpărăm imobilul identificat astfel: (nr. lot, adresă, suprafață, nr. cadastral) .....pentru prețul de ..... Lei, (suma în litere și în cifre), **la care se adaugă T.V.A.**

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să achităm prețul și să încheiem contractul de vânzare, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

.....,  
(semnătură),

În calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumirea/ numele operatorului economic)

**MANGALIA****DATA: 28.12.2022****PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**ANDREI DANIEL – SORIN**

.....  
(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE**  
oferantului privind problemele de mediu

Subsemnatul, ..... (numele, prenumele ofertantului),  
reprezentant împuternicit al..... (denumirea și sediul/ adresa  
oferantului),

Subsemnatul, .....  
.....(numele, prenume,  
adresă și C.I., Seria, nr., C.N.P.)

în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului având ca  
obiect....., la data de ..... (zi/lună/an), organizată de  
MUNICIPIUL MANGALIA (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals în acte publice, că mă angajez să respect prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului.

Subsemnatul declar că am fost informat de vânzător asupra posibilității modificării legislației de protecția  
mediului din România, în procesul armonizării graduale a legislației de protecția mediului din România cu cerințele în  
domeniu ale Uniunii Europene.

Aceste împrejurări pot oricând genera costuri suplimentare pentru investiții pe terenul oferat, iar suportarea lor  
revine în sarcina mea.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor  
legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Numele și prenumele: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura .....

Ștampila

**MANGALIA**

**DATA: 28.12.2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**ANDREI DANIEL – SORIN**

OPERATOR ECONOMIC  
/ PERSOANA FIZICĂ

*Formular nr. 7*

.....  
(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE**

de respectare a reglementărilor urbanistice aprobate

Subsemnatul, .....(numele, prenumele ofertantului),  
reprezentant împuternicit al.....  
(denumirea și sediul/ adresa ofertantului)/

Subsemnatul, .....  
.....(numele, prenume,  
adresă și C.I., Seria, nr., C.N.P.)

în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului având ca  
obiect....., la data de ..... (zi/lună/an), organizată de  
MUNICIPIUL MANGALIA (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals în acte publice, că mă angajez să respect reglementările urbanistice aprobate.

Data completării .....

Numele și prenumele: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura .....

Ștampila

**MANGALIA**

**DATA: 28.12.2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ANDREI DANIEL – SORIN**