



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR.158

privind vânzarea prin licitație publică a unor terenuri (4 loturi) situate în Municipiul Mangalia, strada Metalurgiei, jud. Constanța, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia

Consiliul Local Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **30.06.2022**,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.165/17.06.2022 inițiat de către Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membrii Consiliului Local Mangalia;
 - Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.R33179/17.06.2022;
 - Raportul de specialitate al Serviciului Juridic și Contecios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, înregistrat cu nr.R33179/30.05.2022;
 - Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, înregistrat cu nr.33179/10.05.2022;
 - Adresa Direcției Economice înregistrată cu nr.R42430/16.06.2022;
 - Studiul de oportunitate privind vânzarea prin licitație publică a unor terenuri (4 loturi) situate în Municipiul Mangalia, strada Metalurgiei, jud. Constanța, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia;
 - Rapoartele de evaluare întocmite de către DOBROGEA EVAL S.R.L. în data de 07.10.2021;
 - Prevederile H.C.L. nr.133/30.09.2008 privind aprobarea listei nominale a terenurilor ce fac parte din domeniul privat la al Municipiului Mangalia situate în Zona Industrială, poz.16, poz.18, poz.19 și poz.20 din Anexă;
 - Prevederile Certificatelor de Urbanism emise în scopul „INFORMARE PRIVIND REGLEMENTĂRILE URBANISTICE ALE ZONEI” nr.72/09.02.2022, nr.73/09.02.2022, 74/09.02.2022 și nr.75/09.02.2022;
 - Prevederile Extraselor de Carte Funciară pentru Informare nr.17202/10.05.2022, nr.17203/10.05.2022, nr.17206/10.05.2022 și nr.17207/10.05.2022;
 - Prevederile art.363 coroborate cu prevederile art.334 – art.346 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.23 alin.(3) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii cadastrului imobiliar nr.7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
 - Rapoartele Comisiei Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică și Comisiei Economice, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie din cadrul Consiliului Local Mangalia;
- În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.c) coroborat cu alin.(6) lit.b), art.139 alin.(2), art.196 alin.(1) lit.a), art.240 și art.243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă stabilirea oportunității vânzării prin licitație publică a unor terenuri (4 loturi) situate în Municipiul Mangalia, strada Metalurgiei, jud. Constanța, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia, identificate astfel:

Număr Lot	Adresa Nr. cad/ nr. CF	Suprafața -mp-	Valoarea de Inventar -Lei - -inclusiv T.V.A.-
LOT 1	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.9 Nr.cad. 110994/ CF 110994	5.000	212.686,32
LOT 2	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.2 Nr. cad.110993/ CF 110993	5.001	250.270,09
LOT 3	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.5 Nr. cad. 110000/ CF 110000	5.000	250.220,11
LOT 4	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.3 Nr. cad.110995/ CF 110995	5.000	250.220,11

Art.2 Se aprobă *Studiul de oportunitate* privind vânzarea prin licitație publică a unor terenuri (4 loturi) situate în Municipiul Mangalia, strada Metalurgiei, jud. Constanța, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia, conform *Anexei nr.1*, care se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.3 Se aprobă *Rapoartele de evaluare* întocmite de către S.C. DOBROGEA EVAL S.R.L. pentru terenurile identificate la art.1 din prezentul act administrativ.

Art.4 Se aprobă *prețurile minime de vânzare* ale terenurilor identificate la art.1, după cum urmează:

Număr Lot Suprafața -mp-	Adresa Nr. cad/ nr. CF	Valoarea de Piață (cf. Raport de evaluare) -Lei - -fără TVA-	Valoarea de Inventar -Lei -	Prețul minim de vânzare solicitat (valoarea cea mai mare dintre valoarea de piață și valoarea de inventar) -Lei - - fără TVA-
LOT 1 5.000 mp	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.9 110994/ CF 110994,	178.728	212.686,32	212.686,32
LOT 2 5.001 mp	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.2 110993/ CF 110993	210.311	250.270,09	250.270,09
LOT 3 5.000 mp	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.5 110000/ CF 110000	210.269	250.220,11	250.220,11
LOT 4 5.000 mp	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.3 110995/ CF 110995,	210.269	250.220,11	250.220,11

Art.5 Se aprobă *Documentația de atribuire* privind vânzarea prin licitație publică a unor terenuri (4 loturi) situate în Municipiul Mangalia, str. Metalurgiei, jud. Constanța, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia, conform *Anexei nr.2*, care se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.6 Se mandatează Primarul Municipiului Mangalia pentru stabilirea comisiei de licitație și a comisiei de soluționare a contestațiilor, prin dispoziție.

Art.7 Se mandatează Primarul Municipiului Mangalia să semneze contractele de vânzare, încheiate în formă autentică, precum și orice alte acte ce derivă din relația dintre Municipiul Mangalia și cumpărător.

Art.8 Secretarul General al Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre direcțiilor și de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul și verificarea legalității, și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunoștința cetățenilor municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 19 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere", din nr. de 19 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri locali în funcție.

MANGALIA

DATA: 30.06.2022

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANGELESCU DRAGOȘ**

**Contrasemnează
Secretar General Municipiu
Ciocănel Andreea**



**STUDIU DE OPORTUNITATE ÎNTOCMIT ÎN VEDEREA
VÂNZĂRII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A UNOR TERENURI (4 loturi),
APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL MUNICIPIULUI MANGALIA**

I. Dispozitii generale:

Prezentul studiu de oportunitate a fost elaborat in baza legislatiei in domeniu, respectiv:

- Prevederile art.334-346 și art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legea nr.50/1991, republicată și modificată privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

II. Descrierea si identificarea bunurilor aparținând domeniului privat al Municipiului Mangalia, care urmează să fie vândute prin licitație publică sunt:

1.Teren în suprafață de 5000 mp, situat în Municipiul Mangalia, str.Metalurgiei, nr.9, Jud. Constanța – nr. cad.110994/CF.110994 Mangalia:

Vecinătăți :

la N – Municipiul Mangalia;

la S – proprietate privată;

la E – Str. Metalurgiei;

la V – Municipiul Mangalia;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament, anexat.

Rețele existente pe amplasament:

Rețele apă-canal – nu

Rețele termoficare – nu

Rețele electrice – nu

Rețele distribuție gaze naturale – nu

Rețele telefonice – nu

2. Teren în suprafață de 5001 mp, situat în Municipiul Mangalia, str.Metalurgiei, nr.2, Jud. Constanța – nr. cad.110993/CF.110993 Mangalia;

Vecinătăți :

la N – proprietate privată;

la S – proprietate privată;

la E – proprietate privata;

la V – Str. Metalurgiei;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament, anexat.

Rețele existente pe amplasament:

Rețele apă-canal – nu

Rețele termoficare – nu

Rețele electrice – nu

Rețele distribuție gaze naturale – nu

Rețele telefonice – nu

3. Teren în suprafață de 5000 mp, situat în Municipiul Mangalia, str.Metalurgiei, nr.5, Jud. Constanța – nr. cad.110000/CF.110000 Mangalia;

Vecinătăți :

la N – proprietate privată;

la S – Municipiul Mangalia;

la E – Str. Metalurgiei;

la V – Municipiul Mangalia;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament, anexat.

Rețele existente pe amplasament:

Rețele apă-canal – nu
Rețele termoficare – nu
Rețele electrice – nu
Rețele distribuție gaze naturale – nu
Rețele telefonice – nu

4. Teren în suprafață de 5000 mp, situat în Municipiul Mangalia, str.Metalurgiei, nr.3, Jud. Constanța – nr. cad.110995/CF.110995 Mangalia;

Vecinătăți :

la N – Municipiul Mangalia;
la S – Municipiul Mangalia;
la E – Str. Metalurgiei;
la V – Municipiul Mangalia;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament, anexat.

Rețele existente pe amplasament:

Rețele apă-canal – nu
Rețele termoficare – nu
Rețele electrice – nu
Rețele distribuție gaze naturale – nu
Rețele telefonice – nu

Terenurile propuse pentru scoatere la licitație publică în vederea vânzării fac parte din domeniul privat al Municipiului Mangalia, conform Hotărârii Consiliului Local nr.133/30.09.2008, terenurile au categoria de arabil, conform art.23 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată: ”(3)Terenurile destinate construirii, evidențiate în intravilan, se scot din circuitul agricol, definitiv, prin autorizația de construire. În cazul în care proprietarul terenului dorește să scoată din circuitul agricol doar o parte din terenul deținut, pentru îndeplinirea acestei proceduri, autorizația de construire va fi însoțită de documentația tehnică cadastrală”.

Terenurile descrise mai sus sunt libere de sarcini.

III. Elemente de preț

3.1. Prețul evaluat pentru terenurile de mai sus sunt stabilite conform Rapoartelor de evaluare întocmite de Evaluatorul Imobiliar Autorizat A.N.E.V.A.R. - S.C. Dobrogea Eval S.R.L. astfel:

- Teren intravilan situat în Municipiul Mangalia, Str. Metalurgiei, nr.9, jud. Constanța, 5000mp - 36.125 Euro;
- Teren intravilan situat în Municipiul Mangalia, Str. Metalurgiei, nr.2, jud. Constanța, 5001mp - 42.509 Euro;
- Teren intravilan situat în Municipiul Mangalia, Str. Metalurgiei, nr.5, jud. Constanța, 5000mp - 42.500 Euro;
- Teren intravilan situat în Municipiul Mangalia, Str. Metalurgiei, nr.3, jud. Constanța, 5000mp - 42.500 Euro;

3.2. Valoarea de inventar a imobilelor este:

- Teren intravilan situat în Municipiul Mangalia, Str. Metalurgiei, nr.9, jud. Constanța, 5000mp - 212.686,32 lei inclusiv TVA;
- Teren intravilan situat în Municipiul Mangalia, Str. Metalurgiei, nr.2, jud. Constanța, 5001mp - 250.270,09 lei inclusiv TVA;
- Teren intravilan situat în Municipiul Mangalia, Str. Metalurgiei, nr.5, jud. Constanța, 5000mp - 250.220,11 lei inclusiv TVA ;
- Teren intravilan situat în Municipiul Mangalia, Str. Metalurgiei, nr.3, jud. Constanța, 5000mp - 250.220,11 lei inclusiv TVA;

Conform art.363, alin.(6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prețul minim de vânzare, care va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Mangalia, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare și valoarea de inventar a imobilului.

3.3. Plata vânzării se va face integral, la cursul B.N.R. din ziua semnării contractului de vânzare. Taxele notariale și celelalte cheltuieli generate de vânzarea terenului se vor suporta de către cumpărător potrivit prevederilor legale în vigoare.

IV. Motivele de ordin economic, financiar, social care justifica vânzarea prin licitație publică:

- administrarea eficientă a domeniului public și privat al Municipiului Mangalia pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local prin valorificarea patrimoniului;

- valorificarea resurselor existente în scopul dezvoltării municipiului;
- implementarea unui obiectiv cu impact economic și social asupra comunității locale;
- asigurarea unei sustenabilități și a unei dezvoltări durabile;
- atragerea capitalului privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunităților locale, precum și ridicarea gradului de civilizație și ale condițiilor de muncă ale acestora;
- din punct de vedere al mediului, zonele nu se încadrează în vreuna din ariile naturale protejate, ci se pretează destinației propuse, cumpărătorul va avea obligația respectării tuturor condițiilor referitoare la protecția mediului.

Strategia de dezvoltare economico-socială locală, prin valorificarea resurselor existente, furnizează Municipiului Mangalia stabilitate și extindere economică solidă. Dezvoltarea investițiilor locale presupune crearea unui climat care să atragă și investiții externe, ceea ce va avea un impact pozitiv asupra comunității prin creșterea ofertei de noi locuri de muncă direct create, creșterea salariilor și a vânzărilor. Municipiul Mangalia intenționează să vândă 4 loturi de teren în suprafață de 5000 mp fiecare prin organizarea unei proceduri de licitație publică. Prin vânzarea terenurilor, Municipiul Mangalia urmărește ca investiția care se va realiza de către adjudecatarul licitației să fie în deplină concordanță cu strategia de dezvoltare economico-socială.

V. Modalitatea de vânzare:

Vânzarea terenurilor aparținând domeniului privat al orașului, prevăzute mai sus, se va face prin licitație publică, astfel încât orice persoană interesată are dreptul de a depune o ofertă, calificarea ofertei făcându-se sub condiția îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute, în caietul de sarcini și în condițiile legii.

VI. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare și justificarea alegerii procedurii:

Conform O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, art.363 alin.(1): "Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ – teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art.334 - 346, cu respectarea principiilor prevăzute la art.311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(2) Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ - teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art.287, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.(...)

(4) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ - teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

(5) Garanția se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare, fără T.V.A..

(6) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați prin licitație publică, și valoarea de inventar a imobilului.

(7) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

(8) Predarea - primirea bunului se va realiza în concordanță cu prevederile legale în materie privind contractul de vânzare.

VII. Termenele prevăzute pentru realizarea procedurii de vânzare:

În condițiile respectării etapelor legale pentru realizarea vânzării, conform O.U.G. nr.57/2019, termenul prevăzut pentru realizarea vânzării, este de maxim 30 zile de la comunicarea ofertei câștigătoare. Prezentul studiu de oportunitate va sta la baza aprobării vânzării de către Consiliul Local al municipiului Mangalia.

În baza studiului de oportunitate vânzătorul va elabora caietul de sarcini al vânzării și documentația de atribuire.

Anterior vânzării, imobilul supus procedurii de vânzare trebuie să figureze în evidențele de publicitate imobiliară ca bun aparținând domeniului privat al municipiului Mangalia.

MANGALIA

DATA: 30.06.2022

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANGELESCU DRAGOȘ**



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexa nr.2 la H.C.L. nr.158/30.06.2022

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Privind vânzarea prin licitație publică a unor terenuri (4 loturi) situate în Municipiul Mangalia,
strada Metalurgiei, jud. Constanța, aparținând domeniului privat al
U.A.T. Municipiul Mangalia**

PROCEDURĂ APLICATĂ: LICITAȚIE PUBLICĂ

CUPRINS

I. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

II. CAIETUL DE SARCINI

III. CONTRACTUL- CADRU CONȚINÂND CLAUZELE OBLIGATORII

VI. FORMULARE – anexe

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: Municipiul Mangalia
2. Cod de înregistrare fiscală: 4515255
3. Adresa: Mangalia, șos. Constanței, nr.13, jud. Constanța
4. Date de contact: E-mail: secretariat@primaria.mangalia.ro
6. Telefon/fax: 0241751060, 0241755606

B. Scopul aplicării procedurii și valoarea contractului

1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea vânzării prin licitație publică, individual, a unor terenuri (4 loturi) situate în Municipiul Mangalia, str.Metalurgiei, jud. Constanța, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia.

2. Terenurile ce fac obiectul procedurii de licitație publică se individualizează astfel:

a) LOT 1. Teren în suprafață de **5000 mp**, situat în **Municipiul Mangalia, str. Metalurgiei, nr.9, Jud. Constanța – nr. cad.110994/CF.110994** Mangalia;

Vecinătăți :

- la N – Municipiul Mangalia;
- la S – proprietate privată;
- la E – Str. Metalurgiei;
- la V – Municipiul Mangalia;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament, anexat.

Rețele existente pe amplasament:

- Rețele apă-canal – nu
- Rețele termoficare – nu
- Rețele electrice – nu
- Rețele distribuție gaze naturale – nu
- Rețele telefonice – nu

b) LOT 2. Teren în suprafață de **5001 mp**, situat în **Municipiul Mangalia, str.Metalurgiei, nr.2, Jud. Constanța – nr. cad.110993/CF.110993** Mangalia;

Vecinatati :

- la N – proprietate privată;
- la S – proprietate privată;
- la E – proprietate privata;
- la V – Str. Metalurgiei;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament, anexat.

Rețele existente pe amplasament:

- Rețele apă-canal – nu
- Rețele termoficare – nu
- Rețele electrice – nu
- Rețele distribuție gaze naturale – nu
- Rețele telefonice – nu

c) LOT 3. Teren în suprafață de **5000 mp**, situat în **Municipiul Mangalia, str.Metalurgiei, nr.5, Jud. Constanța – nr. cad.110000/CF.110000** Mangalia;

Vecinatati :

- la N – proprietate privata;
- la S – Municipiul Mangalia;
- la E – Str. Metalurgiei;
- la V – Municipiul Mangalia;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament , anexat.

Rețele existente pe amplasament:

- Rețele apă-canal – nu
- Rețele termoficare – nu
- Rețele electrice – nu
- Rețele distribuție gaze naturale – nu
- Rețele telefonice – nu

d) LOT 4. Teren în suprafață de **5000 mp**, situat în **Municipiul Mangalia, str.Metalurgiei, nr.3, Jud. Constanța – nr. cad.110995/CF.110995** Mangalia;

Vecinătăți :

la N – Municipiul Mangalia;

la S – Municipiul Mangalia;

la E – Str. Metalurgiei;

la V – Municipiul Mangalia;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament, anexat.

Rețele existente pe amplasament:

Rețele apă-canal – nu

Rețele termoficare – nu

Rețele electrice – nu

Rețele distribuție gaze naturale – nu

Rețele telefonice – nu

3. Terenurile propuse pentru scoatere la licitație publică în vederea vânzării fac parte din **domeniul privat al Municipiului Mangalia**, conform Hotărârii Consiliului Local nr.133/30.09.2008 și au categoria de arabil, conform art.23 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată: ”(3)Terenurile destinate construirii, evidențiate în intravilan, se scot din circuitul agricol, definitiv, prin autorizația de construire. În cazul în care proprietarul terenului dorește să scoată din circuitul agricol doar o parte din terenul deținut, pentru îndeplinirea acestei proceduri, autorizația de construire va fi însoțită de documentația tehnică cadastrală”.

4. Terenurile descrise mai sus sunt **libere de sarcini**.

5. **Prețul minim de vânzare**, de la care începe licitația, este stabilit ca fiind valoarea cea mai mare dintre valoarea, fără T.V.A., stabilită potrivit Rapoartelor de Evaluare aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Mangalia, și valoarea de inventar a terenurilor, respectiv:

Număr LOT Suprafața -mp-	Adresa Nr. cad/nr. CF	Valoarea de Piață (cf. Raport de evaluare) -Lei - -fără TVA-	Valoarea de Inventar -Lei -	Prețul minim de vânzare solicitat (valoarea cea mai mare dintre valoarea de piață și valoarea de inventar) -Lei - - fără TVA-
LOT 1 5.000 mp	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.9 110994/CF 110994,	178.728	212.686,32	212.686,32
LOT 2 5.001 mp	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.2 110993/CF 110993	210.311	250.270,09	250.270,09
LOT 3 5.000 mp	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.5 110000/CF 110000	210.269	250.220,11	250.220,11
LOT 4 5.000 mp	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.3 110995/CF 110995,	210.269	250.220,11	250.220,11

6. **Se percepe T.V.A. la prețul de vânzare.**

7. **Prețul vânzării se va plăti la data încheierii contractului de vânzare. Taxele notariale și celelalte cheltuieli generate de vânzarea terenului vor fi suportate de către cumpărător.**

C. Procedura aplicată

1. Atribuirea contractelor de închiriere se realizează prin procedura **licitației publice** organizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Mangalia, cu respectarea prevederilor art.334–346 și art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

D. Criteriile de atribuire

1. Criteriul de atribuire a contractului de vânzare a terenurilor ce fac obiectul procedurii de licitație publică este următorul:

- cel mai mare nivel al prețului de vânzare din oferta financiară.

2. În cazul în care există prețuri egale între ofertanții clasati pe primul loc, conform ofertelor financiare prezentate, departajarea acestora se va face prin reofertare, cu plic închis, pornind de la prețul ofertat cu nivelul cel mai ridicat.

3. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă, de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

4. Ofertantul câștigător este ofertantul care oferă prețul cel mai mare după derularea procedurii de reofertare.

5. În situația în care niciun ofertant dintre cei menționați la pct.2 nu dorește să facă o reofertare, pentru departajare, menținându-se astfel prețurile egale între ofertanții clasati pe primul loc, procedura se va anula și se va desfășura o nouă licitație publică pentru lotul respectiv.

E. Taxa de participare, garanția de participare și documentația de atribuire

1. Taxa de participare la licitație publică este de **400 lei** și nu se restituie ofertanților și nici celor care renunță la participare/depunerea ofertelor.

2. **Garanția de participare** la licitație se va achita în numerar la casieria Primăriei Municipiului Mangalia din Mangalia, șos. Constanței, nr.13, sau prin ordin de plată în contul indicat de autoritatea publică locală.

3. Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necâștigători, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de restituire.

4. Garanția de participare va fi reținută de către autoritatea contractantă în situația în care ofertantul declarat câștigător nu se mai prezintă sau refuză să încheie contractul de vânzare.

5. **Garanția de participare la licitație** este în cuantum de **10%** din prețul minim de vânzare, fără T.V.A., după cum urmează:

Număr LOT	Adresa Nr. cad/nr. CF	Suprafața -mp-	Prețul minim de vânzare solicitat -Lei -fără TVA-	Garanția de participare 10% -Lei-
LOT 1	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.9 110994/CF 110994	5.000	212.686,32	21.269 lei
LOT 2	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.2 110993/CF 110993	5.001	250.270,09	25.027 lei
LOT 3	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.5 110000/CF 110000	5.000	250.220,11	25.022 lei
LOT 4	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.3 110995/CF 110995	5.000	250.220,11	25.022 lei

5. Pentru achiziționarea Documentației de atribuire, persoana interesată va achita suma de **200 lei**, în numerar, la casieria Primăriei Municipiului Mangalia din Mangalia, șos. Constanței, nr.13 (sumă ce nu se restituie).

F. Documentele procedurii

1. Plicul exterior – pe plic se va indica **obiectul licitației** (LOT....., Municipiul Mangalia, str. Metalurgiei, nr....., jud. Constanța) pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitării autorității contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire/caietului de sarcini, taxa de participare, garanția de participare.

2. Plicul interior va conține oferta financiară propriu-zisă. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

G. Modul de prezentare a ofertelor

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2. Ofertele se redactează în limba română și au o valabilitate de 90 de zile de la data licitației publice.
3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.
5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.
7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru un lot.
8. Dacă participantul dorește să ofere și alte loturi, va achita separat pentru celălalt lot/celelalte loturi, taxa/taxele privind intrarea în posesia documentației de atribuire/caietului de sarcini, taxa de participare, garanția de participare și va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire (va depune întreaga documentația necesară participării la licitația publică).
9. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
10. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
11. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
12. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
13. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
14. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct.16 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
15. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
16. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un **proces-verbal** în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
17. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.16, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
18. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
19. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație **nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile**, autoritatea contractantă este obligată să **anuleze procedura** și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii legale.

H. Alte informații

1. Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către orice persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.
2. În cazul prevăzut la pct.1 autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
3. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la pct.2 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
4. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
5. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
6. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
7. Fără a aduce atingere prevederilor de la pct.5, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
8. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.7, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Municipiul Mangalia cu sediul în Mangalia, șos. Constanței, nr.13, cod fiscal 4515255, tel.0241751060, fax 0241755606, e-mail:secretariat@primaria.mangalia.ro, reprezentat legal prin PRIMAR dl. Radu Cristian.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea vânzării prin licitație publică, individual, a unor terenuri (4 loturi) situate în Municipiul Mangalia, str. Metalurgiei, jud. Constanța, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia.

2. Terenurile ce fac obiectul procedurii de licitație publică se individualizează astfel:

a) LOT 1. Teren în suprafață de **5000 mp**, situat în **Municipiul Mangalia, str. Metalurgiei, nr.9, Jud. Constanța – nr. cad.110994/CF.110994** Mangalia;

Vecinătăți :

la N – Municipiul Mangalia;

la S – proprietate privată;

la E – Str. Metalurgiei;

la V – Municipiul Mangalia;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament, anexat.

Rețele existente pe amplasament:

Rețele apă-canal – nu

Rețele termoficare – nu

Rețele electrice – nu

Rețele distribuție gaze naturale – nu

Rețele telefonice – nu

b) LOT 2. Teren în suprafață de **5001 mp**, situat în **Municipiul Mangalia, str. Metalurgiei, nr.2, Jud. Constanța – nr. cad.110993/CF.110993** Mangalia;

Vecinătăți :

la N – proprietate privată;

la S – proprietate privată;

la E – proprietate privată;

la V – Str. Metalurgiei;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament, anexat.

Rețele existente pe amplasament:

Rețele apă-canal – nu

Rețele termoficare – nu

Rețele electrice – nu

Rețele distribuție gaze naturale – nu

Rețele telefonice – nu

c) LOT 3. Teren în suprafață de **5000 mp**, situat în **Municipiul Mangalia, str. Metalurgiei, nr.5, Jud. Constanța – nr. cad.110000/CF.110000** Mangalia;

Vecinătăți :

la N – proprietate privată;

la S – Municipiul Mangalia;

la E – Str. Metalurgiei;

la V – Municipiul Mangalia;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament, anexat.

Rețele existente pe amplasament:

Rețele apă-canal – nu

Rețele termoficare – nu

Rețele electrice – nu

Rețele distribuție gaze naturale – nu

Rețele telefonice – nu

d) LOT 4. Teren în suprafață de **5000 mp**, situat în **Municipiul Mangalia, str. Metalurgiei, nr.3, Jud. Constanța – nr. cad.110995/CF.110995** Mangalia;

Vecinătăți :

la N – Municipiul Mangalia;

la S – Municipiul Mangalia;

la E – Str. Metalurgiei;

la V – Municipiul Mangalia;

Vecinătățile sunt stabilite conform planului de amplasament , anexat.

Rețele existente pe amplasament:

Rețele apă-canal – nu

Rețele termoficare – nu

Rețele electrice – nu

Rețele distribuție gaze naturale – nu

Rețele telefonice – nu

3.Terenurile propuse pentru scoatere la licitație publică în vederea vânzării fac parte din **domeniul privat al Municipiului Mangalia**, conform Hotărârii Consiliului Local nr.133/30.09.2008 și au categoria de arabil, conform Certificatelor de Urbanism obținute în scopul informării privind reglementările urbanistice ale zonei. Conform art.23 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată: ”(3)*Terenurile destinate construirii, evidențiate în intravilan, se scot din circuitul agricol, definitiv, prin autorizația de construire. În cazul în care proprietarul terenului dorește să scoată din circuitul agricol doar o parte din terenul deținut, pentru îndeplinirea acestei proceduri, autorizația de construire va fi însoțită de documentația tehnică cadastrală*”.

4. Terenurile descrise mai sus sunt **libere de sarcini**.

III. CONDIȚIILE GENERALE ALE PROCEDURII DE VÂNZARE, INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI, MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

A.Etapa de transparentă

1. În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

2. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: **a)** informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact; **b)** informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut; **c)** informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/ compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor; **d)** informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă; **e)** data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor; **f)** instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței; **g)** data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

3. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

4. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

5. Autoritatea contractantă va asigura punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/ sau pe suport magnetic.

6. Pentru obținerea **documentației de atribuire**, persoana interesată, va achita suma de **200 lei** la casieria Primăriei Municipiului Mangalia pentru fiecare documentație solicitată.

7. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

8. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la pct.7 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

9. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

10. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

11. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

12. Fără a aduce atingere prevederilor pct.11, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

13. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.12, aceasta are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

14. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

15. **Taxa de participare** la licitație publică este de **400 lei** și nu se restituie ofertanților și nici celor care renunță la participare/ depunerea ofertelor.

16. **Garanția de participare** la licitație se va achita în numerar la casieria Primăriei Municipiului Mangalia din Mangalia, șos.Constanței, nr.13 sau prin ordin de plată în contul indicat de autoritatea publică locală.

17. Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necâștigători, în termen de **10 zile** lucrătoare de la înregistrarea cererii de restituire.

18. Garanția de participare **va fi reținută** de către autoritatea contractantă în situația în care ofertantul declarat câștigător nu se mai prezintă sau refuză să încheie contractul de vânzare.

19. **Garanția de participare la licitație** este în cuantum de **10%** din prețul minim de vânzare, fără T.V.A., solicitat, după cum urmează:

Număr LOT	Adresa Nr. cad/nr. CF	Suprafața -mp-	Prețul minim de vânzare solicitat -Lei -fără TVA-	Garanția de participare 10% -Lei-
LOT 1	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.9 110994/CF 110994	5.000	212.686,32	21.269 lei
LOT 2	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.2 110993/CF 110993	5.001	250.270,09	25.027 lei
LOT 3	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.5 110000/CF 110000	5.000	250.220,11	25.022 lei
LOT 4	Mangalia, str. Metalurgiei, nr.3 110995/CF 110995	5.000	250.220,11	25.022 lei

B. Reguli privind oferta

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2. Ofertele se redactează în limba română și au o valabilitate de **90 de zile** de la data licitației publice.

3. Ofertele, însoțite de Scrisoare de înaintare - Formularul F1, se depun la **sediul Primăriei Municipiului Mangalia** din Mangalia, șos. Constanței nr.13, jud. Constanța, etajul 1, birou Secretariat, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4. **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va conține următoarele **Documente**:

4.1. Pentru persoane juridice

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță).

- documentul de plată a taxei de participare (chitanță).

- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată).

- împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia și CI/BI – formularul F2.

- o fișă cu informații privind ofertantul semnată de ofertant - formular F3.

- declarație de participare la licitația publică – formular F4.

- certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului – Forma de prezentare: copie conform cu originalul.

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de reorganizare, faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele anterioare, reglementate prin lege. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

4.1. Pentru persoane fizice

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire (chitanță).
- documentul de plată a taxei de participare (chitanță).
- documentul de plată a garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată).
- copie CI/BI persoană fizică.
- împuternicire autenticată (notarială) și copie CI/BI pentru reprezentantul persoanei fizice.
- declarație de participare la licitația publică – formular F4.
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.

5. **Plicul interior** va conține oferta financiară propriu-zisă. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul interior va conține următoarele **Documente**:

- Oferta financiară – Formularul F5 – original.
6. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.
 7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru un lot.
 8. Dacă participantul dorește să oferteze și alte loturi, va achita separat pentru celălalt lot/ celelalte loturi taxa/ taxele privind intrarea în posesia documentației de atribuire/ caietului de sarcini, taxa de participare, garanția de participare și va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire (va depune întreaga documentația necesară participării la licitația publică).
 9. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
 10. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
 11. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
 12. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
 13. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
 14. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct.16 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
 15. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
 16. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un **proces-verbal** în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
 17. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.16, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un **raport** pe care îl transmite autorității contractante.
 18. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
 19. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la pct.1 – 13.

C. Protecția datelor

1. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

D.Comisia de evaluare

1. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.
2. Componenta comisiei de evaluare este aprobată prin dispoziție a primarului.
3. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți dintre reprezentanții acestuia în comisie.
5. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
6. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
7. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.
8. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației publice.
9. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
10. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.
11. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
 - a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
 - c) analiza și evaluarea ofertelor;
 - d) întocmirea raportului de evaluare;
 - e) întocmirea proceselor-verbale;
 - f) desemnarea ofertei câștigătoare.
12. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
13. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
14. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

E. Participanții la licitația publică

1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
 - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile U.A.T. Municipiul Mangalia în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

F.Criteriul de atribuire a contractului de închiriere

1. Criteriile de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate publică sunt următoarele :
 - **cel mai mare nivel al prețului de vânzare din oferta financiară.**
2. În cazul în care **există prețuri egale între ofertanții clasați pe primul loc**, conform ofertelor financiare prezentate, departajarea acestora se va face prin **reofertare**, cu plic închis, pornind de la prețul ofertat cu nivelul cel mai ridicat.
3. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă, de către fiecare ofertant aflat la egalitate.
4. Ofertantul câștigător este ofertantul care oferă prețul cel mai mare după derularea procedurii de reofertare.
5. În situația în care niciun ofertant dintre cei menționați la pct.2 nu dorește să facă o reofertare, pentru departajare, menținându-se astfel prețurile egale între ofertanții clasați pe primul loc, procedura se va anula și se va desfășura o nouă licitație publică pentru lotul respectiv.

G.Determinarea ofertei câștigătoare

1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.
2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile lit.B pct.2-5.
8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, **cel puțin două oferte, pentru fiecare LOT ce face obiectul licitației, să întrunească condițiile prevăzute la lit.B pct.2-5.** În caz contrar, se aplică prevederile lit.B pct.19.
9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește **procesul-verbal** în care se va preciza rezultatul analizei.
10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct.9 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un **proces-verbal** în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.12, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un **raport** pe care îl transmite autorității contractante.
14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
15. Raportul prevăzut se depune la dosarul licitației.
16. Comisia de evaluare analizează prețul fiecărei oferte. Oferta câștigătoare este oferta care are cel mai mare preț al vânzării.
17. În cazul în care **există prețuri egale între ofertanții clasati pe primul loc**, departajarea acestora se va face prin **reofertare**, cu plic închis, prin completarea unui nou formular de ofertă.
18. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, după efectuarea procedurii de licitație publică, conform pct.17.
19. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un **anunț de atribuire** a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
20. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: **a)** informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact; **b)** data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a; **c)** criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare; **d)** numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile; **e)** denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; **f)** durata contractului; **g)** nivelul chiriei; **h)** instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței; **i)** data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare; **j)** data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
21. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
22. În cadrul comunicării prevăzute la pct.21 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
23. În cadrul comunicării prevăzute la pct.21 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
24. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de **20 de zile calendaristice** de la data realizării comunicării prevăzute la pct.21.
25. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
26. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
27. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de prezentul caiet de sarcini.

H. Anularea procedurii de licitație

1. Prin excepție de la prevederile lit. G. pct.18, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare, în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
2. În sensul prevederilor pct.1 procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

I. Încheierea contractului de vânzare

1. În baza hotărârii de Consiliul local privind aprobarea vânzării imobilului la licitație și a procesului - verbal de adjudecare se va încheia contractul de vânzare, în forma stabilită de notarul public și autoritatea publică locală.

2. Contractul de vânzare va cuprinde prețul contractului, modalitatea și condițiile de plată și toate clauzele obligatorii din documentația de atribuire, potrivit specificului bunurilor imobile ce fac obiectul vânzării.

3. Contractul se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității.

4. Contractul poate cuprinde clauze privind eventualele despăgubiri.

5. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la de la data încasării prețului/de la data autentificării contractului de vânzare.

6. Toate taxele și cheltuieli ocazionate de procedură și de încheierea în formă autentică a contractului de vânzare, se suportă exclusiv de către ofertantul câștigător/cumpărător și se achită de îndată.

J. Neîncheierea contractului de vânzare

1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la lit.G pct.24, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

4. Garanția de participare va fi reținută de către autoritatea contractantă în situația în care ofertantul declarat câștigător refuză să încheie contractul de vânzare.

5. Daunele-interese prevăzute la pct.1 și 2 se stabilesc de către Tribunalul Constanța, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

7. În cazul în care, în situația prevăzută la pct.5, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile pct.3.

8. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, prețul poate fi ajustat, la cererea oricărei părți.

K. Soluționarea litigiilor

1. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației deschise se vor depune la registratura Primăriei Municipiului Mangalia, în termen de 2 zile la data comunicării rezultatului procedurii de licitație, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

2. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de vânzare de bunuri imobile proprietate privată a U.A.T. Municipiul Mangalia este de competența instanțelor de judecată.

L. Dispoziții finale

1. Prezenta Documentație de atribuire se completează, de drept, cu legislația în vigoare referitoare la atribuirea contractelor de vânzare bunuri imobile proprietate publică.

MANGALIA

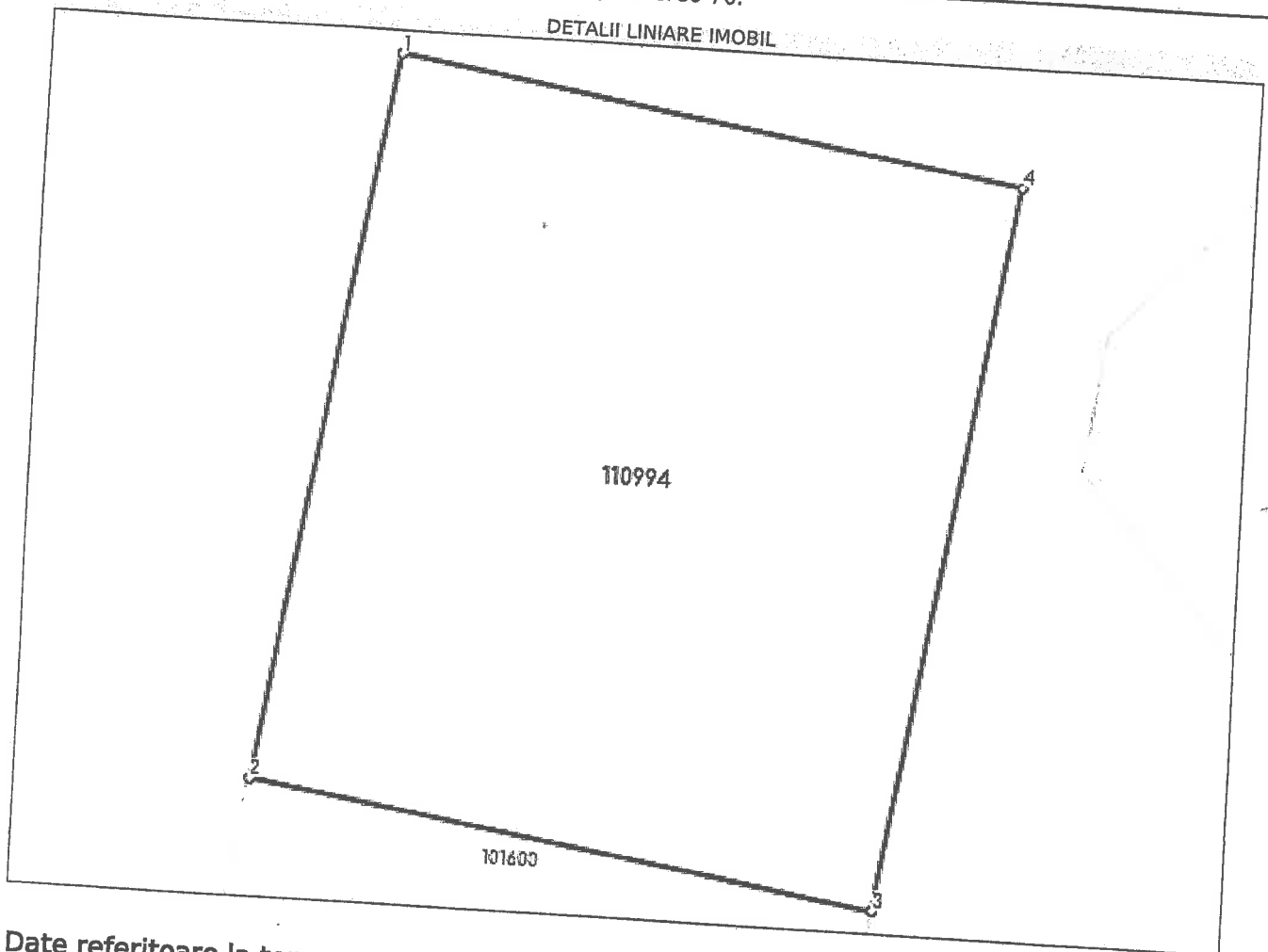
DATA: 30.06.2022

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANGELESCU DRAGOȘ**

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
110994	5.000	Teren neimprejmuit.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intravilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	DA	5.000	-	-	-	Teren neimprejmuit.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
1	2	76.496
2	3	65.325
3	4	76.498
4	1	65.406

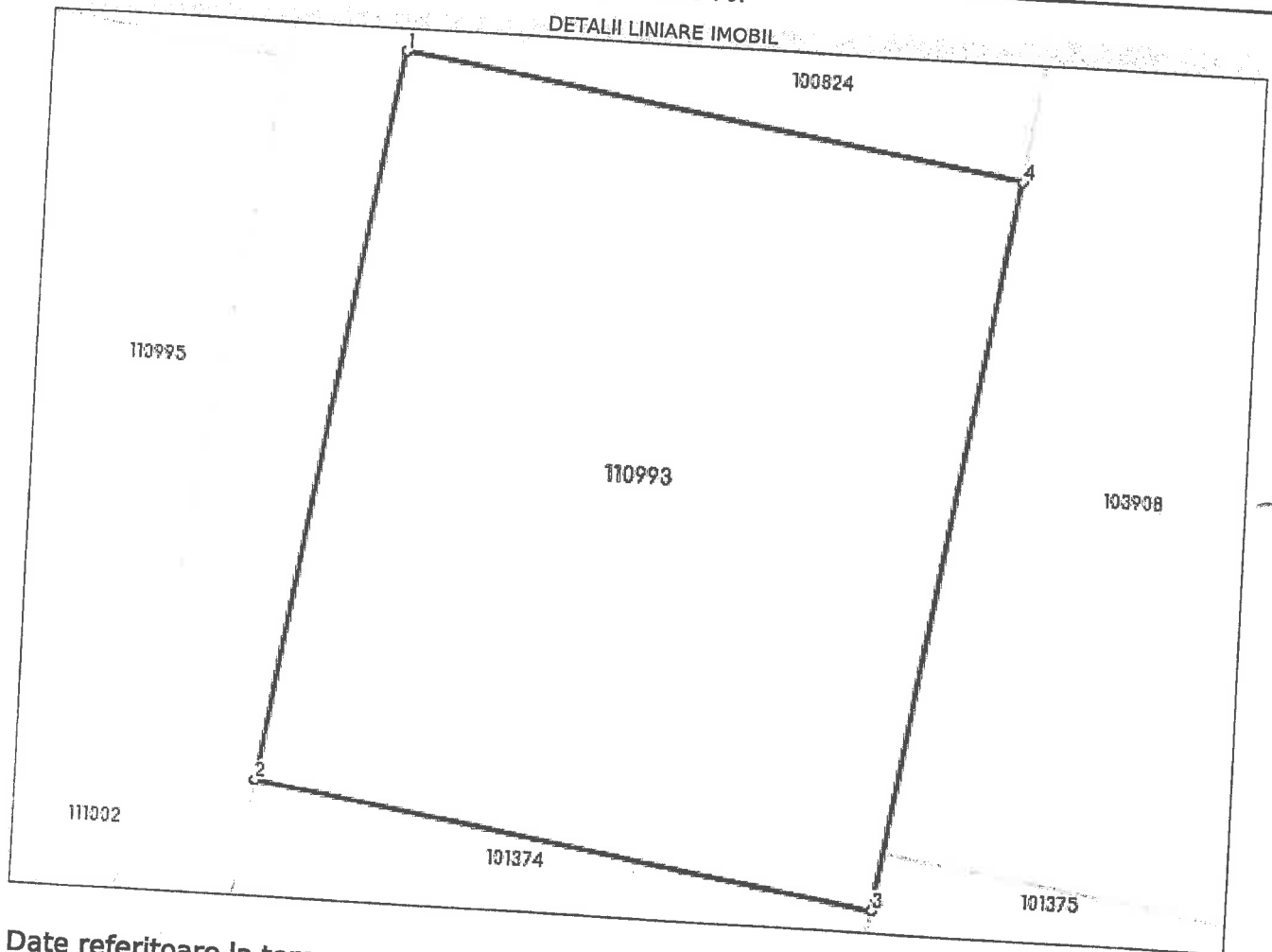
** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
110993	5.001	Teren neimprejmit.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	DA	5.001	-	-	-	Teren neimprejmit.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
1	2	77.025
2	3	64.88
3	4	77.004
4	1	65.003

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

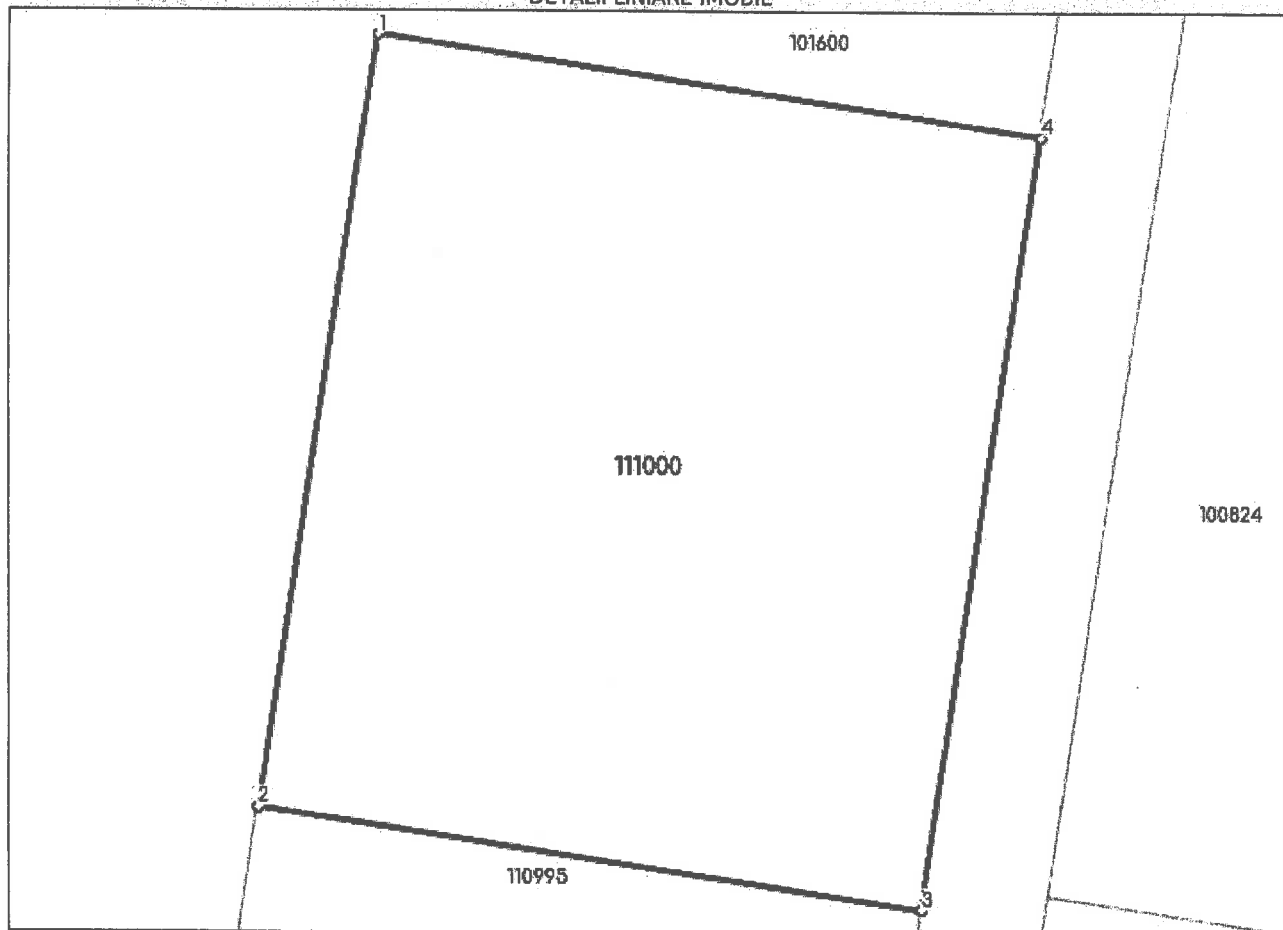
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
111000	5.000	Teren neimprejmit.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	DA	5.000	-	-	-	Teren neimprejmit.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	76.496
2	3	65.325
3	4	76.497
4	1	65.406

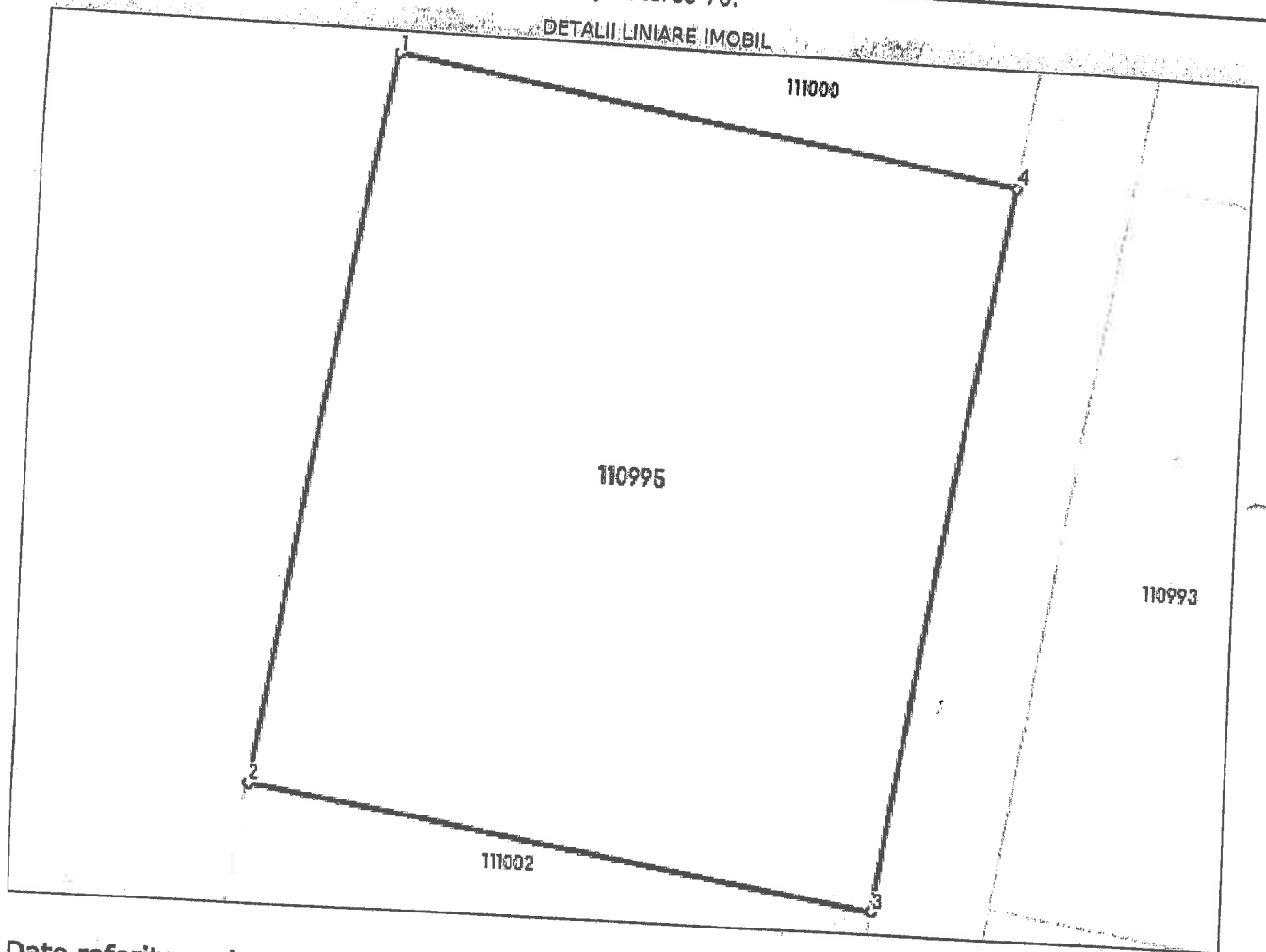
** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
110995	5.000	Teren neîmprejmuit

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	DA	5.000	-	-	-	Teren neîmprejmuit.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	76.496
2	3	65.325
3	4	76.498
4	1	65.406

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

SECȚIUNEA III
CONTRACTUL - CADRU CONȚINÂND CLAUZELE OBLIGATORII

1. În baza hotărârii de Consiliul local privind aprobarea vânzării imobilului la licitație și a procesului- verbal de adjudecare se va încheia contractul de vânzare, în forma stabilită de notarul public și autoritatea contractantă, conform documentației de atribuire.
2. Contractul de vânzare va conține cel puțin următoarele clauze:
 - a) Părțile contractului;
 - b) Obiectul contractului;
 - c) Prețul de vânzare și condițiile de plată;
 - d) Data la care operează transmiterea dreptului de proprietate;
 - e) Drepturile și obligațiile părților;
 - f) Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare în formă autentică, alte cheltuieli;
 - g) Alte clauze obligatorii prevăzute în documentația de atribuire, potrivit specificului bunurilor imobile ce fac obiectul vânzării.
3. Contractul se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității.
4. Contractul de vânzare va fi redactat, încheiat și autentificat de către notarul public, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind vânzarea bunurilor imobile – terenuri, inclusiv respectarea formalităților privind publicitatea imobiliară/Cartea Funciară.
5. Obiectul contractului de vânzare îl reprezintă transmiterea dreptului de proprietate asupra bunului imobil – teren – ce a format obiectul licitației publice de vânzare, atribuit ofertantului câștigător (actualul cumpărător) și individualizat potrivit documentației de atribuire.
6. Prețul vânzării se va plăti la data încheierii contractului de vânzare.
7. Contractul de vânzare va conține toate clauzele și garanțiile legale privind protecția vânzătorului și a cumpărătorului, în materie de vânzare bunuri imobile, conform prevederilor legale în vigoare și practicii notariale.
8. Contractul de vânzare va fi semnat de către Municipiul Mangalia în calitate de vânzător, după confirmarea încasării prețului integral al vânzării, conform ofertei financiare prezentate de către ofertantul declarat câștigător, în contul autorității publice locale.
9. Predarea-primirea bunului imobil – teren – se face în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului și semnarea contractului de vânzare.
10. Toate taxele și cheltuieli ocazionate de procedură și de încheierea în formă autentică a contractului de vânzare, se suportă de către ofertantul câștigător (cumpărător) și se achită de îndată.
11. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la lit.G pct.24, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
12. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de vânzare atrage reținerea garanției de participare, de către autoritatea contractantă, precum și plata daunelor-interese.
13. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

MANGALIA

DATA: 30.06.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANGELESCU DRAGOȘ

SECȚIUNEA IV
FORMULARE-Anexe

Formular nr.1

OPERATOR ECONOMIC..... Înregistrat la sediul autorității contractante
SAU
PERSONĂ FIZICĂ nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de licitație publică privind **vânzarea prin licitație publică a unor terenuri(4 loturi) situate în Municipiul Mangalia, strada Metalurgiei, jud. Constanța, aparținând domeniului privat al U.A.T Municipiul Mangalia,**

noi _____ (denumirea operatorului economic sau numele și prenumele persoanei fizice)

vă transmitem alăturat următoarele:

- Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta și documentele care însoțesc oferta, astfel:
 - a) un (1) exemplar în original
 - b) un (1) exemplar în copie
 - c) un (1) exemplar pe suport electronic (CD/DVD)

(Notă : Se va încercui litera corespunzătoare)

- Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Numele și prenumele: [.....]

Semnătura

Ștampila.....

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICĂ*

(denumirea)

Nr...../data.....:

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., C.U.I., atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., C.N.P., eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de licitație publică în scopul atribuirii contractului de vânzare pentru imobilul teren

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură și să angajeze răspunderea juridică a subscrisei față de autoritatea contractantă.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completării

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura

Ștampila.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

***Notă: Pentru persoanele fizice Împuternicirea va fi autentificată de notarul public.**

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____*
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare).
8. Reprezentant legal:
9. Principala piață a afacerilor:

Data completării

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura

Ștampila

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

La licitația publică privind vânzare unor terenuri (4 loturi) situate în Municipiul Mangalia, strada Metalurgiei, jud. Constanța, aparținând domeniului privat al U.A.T. Municipiul Mangalia

Urmare a anunțului publicitar publicat apărut în publicația _____ din data de _____ prin prezenta,

Noi, _____
(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru atribuirea contractului de vânzare prin licitație publică a imobilului teren LOT situat în Municipiul Mangalia, strada Metalurgiei, nr..... jud. Constanța, aparținând domeniului privat al U.A..T Municipiul Mangalia, organizată în ședința publică la data de _____ de Municipiului Mangalia.

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, de condițiile pentru încheierea sau încetarea contractului, de condițiile respingerii ofertei, de condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa _____ legitimat cu BI/CI serie _____ nr. _____ care este autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic/Persoana fizică

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**
Propunere financiarăCătre..... (denumirea
autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să cumpărăm imobilul identificat astfel:

- **LOT, Municipiul Mangalia, str. Metalurgiei, nr....., jud. Constanța, în suprafață demp, cu nr.cad...../ CF pentru prețul de LEI, și în litere..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA.**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o **durată de zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să achităm prețul și să încheiem contractul de vânzare, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____,

(semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....(denumirea/numele operatorului)