



*Consiliul Local al Municipiului Mangalia*

*Anexa nr.2 la H.C.L. nr.34/10.02.2022*

## ***DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE***

***Pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect  
"Concesionarea serviciului de transport de agrement în stațiunile turistice din sudul litoralului,  
pe ruta Saturn – Olimp"***

***PROCEDURĂ APLICATĂ: LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ***

### CUPRINS

I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

II. CAIETUL DE SARCINI

III. PROIECTUL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

IV. FORMULARE – anexe

## SECȚIUNEA I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### **A. REGULI GENERALE PRIVIND PROCEDURA LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE**

1. Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă sau de a oferta pe mai multe loturi diferite, ofertantul/candidatul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

2. Transmiterea spre publicare a anunțurilor către operatorul SEAP se realizează numai prin mijloace electronice, conform legii.

3. Procedura de licitație deschisă se desfășoară **într-o singură etapă** și se inițiază prin publicarea electronică a unui anunț de concesiune atât la nivel național în SEAP.

4. Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și documentele de calificare la adresa indicată în anunțul de concesiune și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de concesiune.

5. Entitatea contractantă are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în anunțul de concesiune.

6. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

7. În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de concesiune;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

8. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții cooptați și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.

9. Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

10. Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

11. Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de concesiune se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

12. Autoritatea/entitatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție pe baza declarațiilor pe propria răspundere, precum și pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menționate în anunțul de concesiune.

13. Pentru fiecare ofertant calificat, comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

14. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute, comisia de evaluare întocmește un **raport intermediar**, care se aprobă de conducătorul entității contractante, urmând să comunice fiecărui ofertant ce a fost respins, motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți li se aduce la cunoștință faptul că se trece la etapa următoare de verificare.

15. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

16. În aplicarea prevederilor pct.15, comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări/completări la adresa/numărul de fax/adresa de e-mail menționate de ofertant.

17. În situația prevăzută la pct.16, ofertantul transmite răspunsul său la adresa și prin modalitatea prevăzute în anunțul de concesiune.

18. Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

19. Comisia de evaluare are obligația elaborării raportului procedurii de atribuire care se aprobă de către conducătorul entității contractante.

20. Raportul procedurii se încarcă în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

21. După aprobarea raportului procedurii de atribuire prevăzute la pct.20, entitatea contractantă are obligația informării ofertanților cu respectarea prevederilor legale.

22. Activitatea comisiei de evaluare încetează după elaborarea raportului procedurii de atribuire.

## B. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

1. Ofertele se redactează în limba română.

2. Ofertanții transmit Scrisoarea de înaintare -formularul F1 și ofertele lor, la adresa și până la data de \_\_\_\_, ora\_\_\_\_\_, stabilite în anunțul de licitație. Ofertele se transmit în 2 plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor în registrul de oferte al concedentului, precizându-se data și ora depunerii.

3. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

4. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului, decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

5. Fiecare ofertant depune o singură ofertă, într-un exemplar.

6. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de 90 de zile.

7. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

### 8. Elemente de preț

8.1 Prețul minim al redevenței anuale de pornire a licitației este cel stabilit prin raportul de expertiză și aprobat de H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, respectiv **3.600 euro/an**( 6 minicare x 2 remorci x 300 euro/remorcă).

8.2 Plata redevenței se va face conform prevederilor din contractul de concesiune. Neplata redevenței în termen de 30 zile de la expirarea termenului de plată dă dreptul concedentului de a rezilia contractul de concesiune.

8.3 Valoarea **garanției de participare** la licitație este de **2.546 lei**. Valoarea garanției de participare este de **2%** din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune. Perioada de valabilitate este egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

8.4 În termen de 90 de zile de la semnarea contractului concesionarul are obligația să depună cu **titlu de garanție** o sumă fixă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată către concedent și anume **10%** din valoarea redevenței datorată pentru primul an de exploatare.

**8.5 Prețul documentației de atribuire: 150 lei.**

### 9.Modul de prezentare a ofertei

9.1. Oferta preliminară se prezintă într-un colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante: Municipiul Mangalia, șos. Constanței nr.13, jud. Constanța pe care se va indica **obiectul concesiunii:**

**„Concesionarea serviciului de transport de agrement în stațiunile turistice din sudul litoralului, pe ruta Saturn - Olimp”**

și mențiunea

**„A nu se deschide înainte de data \_\_\_\_ ora:\_\_\_\_\_”** (data și ora deschiderii ofertelor stabilite în anunțul de licitație).

Coletul conținând oferta trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau nu prezintă dovada constituirii garanției de participare.

Coletul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare formularul nr.1, documentul privind constituirea garanției de participare, în original și împuternicirea persoanei care reprezintă ofertantul formularul nr.2.

În colet se vor introduce documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor de participare, propunerea tehnică și propunerea financiară, în plicuri separate, astfel:

- documentele care demonstrează îndeplinirea condițiilor de participare în original și copie se depun în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător DOCUMENTE DE PARTICIPARE:

- o fișă cu informații privind ofertantul semnată de ofertant- formular F3;
- declarație de participare - neîncadrare în prevederile art.44 Legea nr.100/2016, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări- formular F4;

- certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în raza căruia se află sediul social al ofertantului- Forma de prezentare : copie conform cu originalul;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru activitatea autorizată cod CAEN 4931 Alte transporturi terestre de călători n.c.a. – Forma de prezentare : copie conform cu originalul;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de reorganizare, faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte fapte similare cu cele anterioare, reglementate prin lege. Forma de prezentare: original sau copie legalizată;
- actul constitutiv actualizat- Forma de prezentare : copie conform cu originalul;
- dovada bonității- bilanțul contabil cel mai recent cu dovada înregistrării la ANAF, iar pentru societăți nou înființate cea mai recentă bilanță;
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local eliberat de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale. Forma de prezentare: original sau copie legalizată;
- certificatul privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Directia Generală a Finanțelor Publice- ANAF, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor, etc. Forma de prezentare: original sau copie legalizată;
- - declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă - formularul F5.

- propunerea tehnică scrisă se va depune în original și copie, în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător **PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL ȘI PROPUNERE TEHNICĂ COPIE. Oferta tehnico- economică** va fi întocmită în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă, explicate detaliat, fără ștersături sau adăugiri și va cuprinde:

**a) Memoriu** cuprinzând informații privind descrierea minicarelor (aspect exterior, grad de confort, etc.), modul de prestare a serviciului de transport( conform Caietului de sarcini și Regulamentului, etc.), măsurile de mediu(gradul de poluare- trenulețe electrice, alt grad de poluare, etc.). Se vor depune documentele care fac dovada gradului de poluare(electric, alt grad de poluare).

**b) Declarație** pe propria răspundere prin care ofertantul declară, sub sancțiunea dispozițiilor Codului Penal privind falsul în declarații, **că deține minicarele necesare pentru transportul de agrement și va respecta destinația acestora** prevăzută în Caietul de sarcini și Regulament.

**c) Proiectul de contract**, semnat și stampilat (însușit). Proiectul de Contractul se va completa cu obligațiile și clauzele stabilite în Caietul de sarcini, Regulament și dispozițiile aplicabile din H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ privind aprobarea documentației de atribuire și a contractului-cadru de concesiune a serviciului de transport de agrement în stațiunile din sudul litoralului, pe ruta Saturn –Olimp, inclusiv a punctelor de staționare pentru minicar (trenuleț de agrement). În cazul în care se dorește completarea sau modificarea clauzelor obligatorii suplimentare, acestea se vor stabili la încheierea contractului cu acordul părților

- propunerea financiară scrisă se va depune în original și copie, în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător **PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ COPIE. Oferta financiară** va cuprinde:

**a) Oferta** cu valoarea redevenței - formularul F6

Redevența = \_\_\_\_\_ **euro/an.**

Plata redevenței, se va efectua în lei, la cursul comunicat de B.N.R., la data efectuării plății

## 10. Informații privind criteriile de atribuire și ponderea lor

10.1 Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică sunt următoarele :

- cel mai mare nivel al redevenței;
- capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- protecția mediului înconjurător;
- condiții specifice impuse de natura bunului concesiionat.

Factor de evaluare	Pondere
cel mai mare nivel al redevenței	40%
protecția mediului înconjurător	30%
capacitatea economico-financiară a ofertanților	20%
condiții specifice impuse de natura bunului concesiionat	10%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul :

a) **Punctaj pentru valoarea redevenței**

Ofertantul care prezintă cea mai mare valoare a redevenței, obține punctajul maxim, respectiv **40 puncte**. În ordine descrescătoare, punctajele aferente fiecărei oferte se vor calcula după formula :

$$\text{Punctaj pentru val. redevenței} = \frac{\text{redevență oferată}}{\text{redevență maximă oferată}} \times 40$$

b) **Punctaj pentru protecția mediului înconjurător**

Punctaj maxim, respectiv **30 puncte** va fi atribuit ofertantului ce va avea trenulețe de agrement electrice. În funcție de gradul de poluare se vor acorda punctaje astfel :

- trenulețe electrice – 20 puncte;
- trenulețe cu altă normă de poluare - 5 puncte pentru Euro6; 4 puncte pentru Euro5; 1 punct pentru altă normă de poluare.

c) **Punctaj pentru capacitatea economic-financiară a ofertanților**

Ofertantul care prezintă cea mai mare cifră anuală de afaceri sau cel puțin egală cu dublul redevenței anuale stabilite, obține punctaj maxim, respectiv **20 puncte**. În ordine descrescătoare, punctajele aferente fiecărei oferte se vor calcula după formula :

$$\text{Punctaj ptr. capacitatea ec.financiară} = \frac{\text{cifra afaceri prezentată}}{\text{cifra afaceri maximă prezentată}} \times 20$$

d) **Punctaj pentru condiții specifice impuse de natura bunului concesionat**

Selecția ofertelor și acordarea celor **10 puncte** se va face raportat la :

- Aspect exterior (remorci identice, vii colorate, aspect de tren de vacanță)-5 puncte.
- Grad de confort (banchete tapițate, nr. locuri remorcă) – 5 puncte.

10.2 Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

10.3 În cazul în care doi ofertanți au punctaje egale, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

10.4 Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

10.5 Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

10.6 Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în ofertele analizate.

## **11. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac**

11.1 Litigiile apărute între părți, se vor soluționa pe cale amiabilă.

11.2 În caz contrar, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Constanța, în a cărei jurisdicție se află sediul concedentului.

11.3 Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale.

## **12. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii**

12.1 Contractul de concesiune/delegare de gestiune se încheie în formă scrisă, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și cuprinde partea reglementară, clauzele prevăzute în caietul de sarcini, precum și următoarele clauze:

**1.** Concesionarul (operatorul) este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a bunului proprietate publică ce face obiectul concesiunii potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

**2.** Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii.

**3.** Este interzisă subconcesionarea, în tot sau în parte, unei terțe părți a terenului ce face obiectul prezentului contract. De asemenea, se interzice închirierea în tot sau în parte a terenului concesionat.

**4.** Concesionarul este obligat să plătească redevența.

**5.** Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (protecția mediului, protecția muncii, condiții de siguranță, etc.).

### **13. Dispoziții finale**

13.1 Prezenta Documentație de atribuire, se completează, după caz, cu legislația în vigoare referitoare la atribuirea contractelor de concesiune.

13.2 Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației deschise se vor depune la registratura Primăriei Municipiului Mangalia, în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatului procedurii de licitație, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

## **SECȚIUNEA II. CAIET DE SARCINI**

### **PENTRU EFECTUAREA TRANSPORTULUI DE AGREMENT ÎN STAȚIUNILE TURISTICE DIN SUDUL LITORALULUI, TRASEU SATURN-OLIMP**

#### **CAPITOLUL I**

##### **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**Art.1** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport de agrement stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport de agrement.

**Art.3** Caietul de sarcini face parte din integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport de agrement și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art.4** (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport de agrement.

**Art.5** Terminologia utilizată este cea prevăzută de Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de transport de agrement în stațiunile turistice din sudul litoralului pe traseul Saturn-Olimp, aprobat prin hotărâre a consiliului local.

#### **CAPITOLUL II**

##### **CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

**Art. 6** Operatorii serviciilor de transport de agrement vor asigura:

- a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;
- b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;
- c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
- e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport și a curățeniei acestora;
- f) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- g) personal calificat;
- j) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație;
- l) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți precizați în regulamentul serviciilor de transport de agrement elaborat de autoritatea locală de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului local;
- m) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport de agrement;
- n) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- o) statistica accidentelor și analiza acestora;
- r) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- s) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- t) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;
- ț) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale, după caz.

#### **CAPITOLUL III**

##### **SISTEMUL DE TRANSPORT DE AGREMENT**

**Art.7** Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport de agrement, în aria administrativ-teritorială a municipiului Mangalia, în stațiunile turistice din sudul litoralului, pe ruta Saturn-Olimp.

**Art.8** Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport de agrement, cu respectarea **Graficului de circulație – Anexa nr.1.**

**Art.9** În vederea realizării unui sistem de transport de agrement pe raza administrativ-teritorială a municipiului Mangalia, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. Să asigure afișarea traseului și a stațiilor corespunzătoare; elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte;
2. Să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport;
3. să asigure transportul gratuit copiilor sub 5 ani;
4. În mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
5. Să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, să nu plece mijlocul de transport din stații în mod neasigurat sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei ;
6. Să nu admită la transport /în mijlocul de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
7. Să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport;
8. Să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație ;
9. Să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de tichete/bilete de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
10. Să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
11. Să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;
12. Să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
13. Să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort, respectarea normelor sanitare privind COVID 19;
14. Mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
15. La bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor;
16. Mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
17. Mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;

**Art.10** Programul de transport, stațiile și amplasarea lor pe traseu sunt prezentate în **Anexa nr.1** la prezentul caiet de sarcini.

**Art.11** Graficul de circulație și traseele de transport pot fi modificate oricând pe parcursul derulării contractului, la solicitarea Consiliului Local al municipiului Mangalia, în funcție de cererea de transport. În aceste cazuri, Concesionarul poate pretinde schimbarea unor clauze din contractul de concesiune sau introducerea unor noi.

**Art.12** Pe durata contractului încheiat concesionarul asigură realizarea transportului de agrement utilizând infrastructura și instalațiile existente.

**Art.13** Concesionarul are dreptul să solicite sau să accepte, după caz, modificarea unor clauze din contractul de concesiune sau introducerea unor noi, în cazul în care apar modificări față de situația existentă la semnarea contractului de concesiune.

#### **CAPITOLUL IV**

### **CRITERIILE DE EVALUARE ȘI PUNCTAJELE CARE SE ACORDĂ ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE CONCESIUNE AVÂND CA OBIECT SERVICIULUI DE TRANSPORT DE AGREMENT.**

**Art.14 Cerințe obligatorii:**

1. Minicarele vor fi compuse din ansamblul „locomotivă/tractoras și 2 vagoane/remorci,, dotate cu mijloace pentru circulație pe timp de noapte. Turistii vor fi transportati numai în vagoane/remorci.
2. Transportul de agrement se va desfășura în perioada 1 mai – 30 septembrie, numai în interiorul stațiilor turistice din sudul litoralului **Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Olimp** ce se află în aria administrativ-teritorială a Municipiului Mangalia, **cu un numar de 6 minicare și 2 de rezervă**. Traseele pe care vor circula minicarele și stațiile sunt conform graficului de circulației. Realizarea panourile cu informații privind stațiile si traseul minicarului sunt în sarcina concesionarului. Panourile vor avea o dimensiune de 80 x 60 cm si sunt conform modelului atașat documentației.

## Art.15 Comisia de licitație va face evaluarea ofertelor pe baza următorilor factori:

1. Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al redevenței;
- b) capacitatea economic-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

Factor de evaluare	Pondere
cel mai mare nivel al redevenței	40%
Protecția mediului înconjurător	30%
capacitatea economico-financiară a ofertanților	20%
condiții specifice impuse de natura bunului concesionat	10%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul :

### **a) Punctaj pentru valoarea redevenței**

Ofertantul care prezintă cea mai mare valoare a redevenței, obține punctajul maxim, respectiv **40 puncte**. În ordine descrescătoare, punctajele aferente fiecărei oferte se vor calcula după formula :

$$\text{Punctaj pentru val. redevenței} = \frac{\text{redevență ofertată}}{\text{redevență maximă ofertată}} \times 40$$

### **b) Punctaj pentru protecția mediului înconjurător**

Punctaj maxim, respectiv **30 puncte** va fi atribuit ofertantului ce va avea trenulețe de agrement electrice. În funcție de gradul de poluare se vor acorda punctaje astfel :

- trenulețe electrice – 20 puncte;
- trenulețe cu altă normă de poluare - 5 puncte pentru Euro 6; 4 puncte pentru Euro 5; 1 punct pentru altă normă de poluare.

### **c) Punctaj pentru capacitatea economic-financiară a ofertanților**

Ofertantul care prezintă cea mai mare cifră anuală de afaceri sau cel puțin egală cu dublul redevenței anuale stabilite, obține punctaj maxim, respectiv **20 puncte**. În ordine descrescătoare, punctajele aferente fiecărei oferte se vor calcula după formula :

$$\text{Punctaj ptr. capacitatea ec. financiară} = \frac{\text{cifra afaceri prezentată}}{\text{cifra afaceri maximă prezentată}} \times 20$$

### **d) Punctaj pentru condiții specifice impuse de natura bunului concesionat**

Selecția ofertelor și acordarea celor **10 puncte** se va face raportat la :

- Aspect exterior ( remorci identice, vii colorate, aspect de tren de vacanță) - 5 puncte.
- Grad de confort (banchete tapițate, nr. locuri remorcă) – 5 puncte.

2. Concesionarul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

3. În cazul în care doi ofertanți au punctaje egale, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

## **CAPITOLUL V** **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**Art.16** Indicatorii de performanță sunt stabiliți conform tabelului următor:

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	UM	Nivel acceptat	
			lunar	anual
1	Numărul de curse pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație	număr	4	20
2	Numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore	număr	0	0
3	Numărul de călători afectați de căderile prevăzute la pct. 1 și 2	număr	50	100
4	Numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului de agrement, dintre care: a) numărul de reclamații justificate; b) numărul de reclamații rezolvate; c) numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale	număr	2 1 2 0	10 5 10 0
5	Numărul prevederilor contractului de concesiune a transportului de agrement de călători, propuse pentru modificare de către operator, raportat la numărul de prevederi contractuale acceptate pentru modificare de către delegator	număr	maxim 50 %	
6	Despăgubirile plătite de către operatori pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului de agrement	%	0	0
7	Numărul de controale efectuate de către autoritatea administrației publice locale operatorului, raportat la numărul de abateri stabilite și sancționate	număr	1	5
8	Numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport	număr	0	
9	Numărul abaterilor privind nerespectarea de către operator a prevederilor caietului de sarcini și a contractului de concesiune	număr	1	5

## CAP. VI DISPOZIȚII FINALE

**Art.17 Graficul de circulație** - face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

### SECȚIUNEA III.

#### CONTRACT DE CONCESIUNE

a serviciului de transport de agrement în stațiunile turistice din sudul litoralului,  
pe ruta Saturn-Olimp

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

#### **CAPITOLUL I PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1. Municipiul Mangalia**, cu sediul în Mangalia, Șoseaua Constantei, nr.13, jud. Constanța, cod fiscal ....., cont ..... deschis la....., tel.fax..... email..... reprezentat prin Primar..... în calitate de **concedent**,

și

**2. S.C** ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., jud. ...., codul unic de înregistrare ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., având contul ..... deschis la ....., tel/fax..... email ..... reprezentată legal prin Administrator/Director General ..... în calitate de **concesionar**.

#### **CAPITOLUL II OBIECTUL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

##### Art. 1.

##### **1.1. Obiectul contractului de concesiune este:**

a) efectuarea transportului de agrement cu mijloace de transport specifice, pe **traseul Saturn-Olimp**, conform prevederilor stipulate în Regulament și în Caietul de sarcini, anexe la prezentul contract ;

##### **1.2. Obiectivele Concedentului :**

- a) dezvoltă, promovează calitatea și eficiența transportului de agrement în scopul asigurării mobilității populației în funcție de necesitățile acesteia și de dezvoltarea economică a stațiunilor din sudul litoralului;
- b) stabilește structura rețelei de trasee pentru transport de agrement în funcție de dezvoltarea stațiunilor, în concordanță cu cererile de transport;
- c) organizează, reglementează, controlează și monitorizează transportul de agrement în stațiunile turistice din sudul litoralului, pe ruta Saturn-Olimp în conformitate cu reglementările în vigoare;
- e) asigură modernizarea infrastructurii aferente transportului de agrement, care să se realizeze în conformitate cu reglementările urbanistice în vigoare;

**1.3.** În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- bunuri de retur : infrastructura delegatarului pentru asigurarea serviciului de agrement de persoane;
- bunuri proprii : Minicarele compuse din ansamblul „locomotivă/tractoraș și 2 vagoane/remorci,, dotate cu mijloace pentru circulație pe timp de noapte.

#### **CAPITOLUL III DURATA CONTRACTULUI**

##### Art. 2.

**2.1.** Durata contractului de concesiune este de **3 (trei) ani** și acesta intră în vigoare odată cu semnarea lui de către ambele părți, cu posibilitate de prelungire.

2.2. Regulamentul, Caietul de sarcini și anexele care fac parte integrantă din contractul de concesiune, din care decurg și efectele economico-financiare, pot fi revizuite, cu acordul ambelor părți.

## **CAPITOLUL IV PRETURI, TARIFE ȘI ALTE PREVEDERI FINANCIARE**

### **Art. 3.**

3.1. Concesionarul este autorizat să perceapă de la beneficiarii transportului contravaloarea serviciilor prestate pe bază de bilete de călătorie. La data încheierii prezentului contract de concesiune tarifele în vigoare sunt de:

- 7 lei/persoană/călătorie în perioada 01.05–01.07 și 01.09-30.09.
- 10 lei/persoană/călătorie în perioada 01.07 – 31.08.

3.2. Modificarea tarifelor se va face prin act adițional în conformitate cu prevederile legale în vigoare și vor intra în vigoare de la data stabilită.

### **Art. 4**

Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport de agrement se aprobă de către Consiliul local al Municipiului Mangalia, la propunerea motivată a concesionarului.

### **Art. 5 PLATA SI NIVELUL REDEVENȚEI**

5.1. Concesionarul va achita o **redevență anuală**, în sumă de ..... **euro**, care se va achita la cursul BNR din ziua plății, până la data de 01 aprilie a fiecărui an, din inițiativa concesionarului, în baza prezentului contract de concesiune.

5.2. Plata redevenței se face în contul concedentului nr. RO08TREZ23321A300530XXXX deschis la Trezoreria Mangalia.

5.3 Concesionarul are obligația ca în termen de 45 zile de la data semnării contractului de concesiune să achite întreaga sumă aferentă anului încheierii contractului.

5.4. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de penalități de întârziere în cuantum de 0,1%/zi de întârziere, la suma datorată. Penalitățile nu vor putea depăși redevența anuală datorată.

5.5. Concedentul va putea iniția rezilierea necondiționată a prezentului contract dacă în termen de 30 de zile de la data scadentă concesionarul nu a achitat redevența.

5.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul concedentului.

5.7. Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL V DREPTURILE PĂRȚILOR**

### **A. Drepturile concesionarului**

#### **Art. 6.**

Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze tarifele aferente transportului de agrement de persoane prestat;
- b) să propună actualizarea tarifele, dacă este cazul, cu respectarea art. 3.2 și art.4;
- c) să utilizeze infrastructura concedentului pentru asigurarea serviciului de agrement de persoane;
- d) în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importante prejudicii patrimoniului încredințat, să ceară întreruperea serviciului de agrement de persoane;
- e) să constate și să sancționeze abaterile de la normele de transport conform legislației în vigoare;
- f) să fie consultat în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport de agrement;
- g) alte drepturi rezultate din prevederile caietului de sarcini .

### **B. Drepturile Concedentului**

#### **Art. 7.**

Concedentul are următoarele drepturi:

- a) să verifice și să controleze periodic modul de realizare a serviciului de transport de agrement;
- b) să actualizeze programele de transport de agrement prin curse regulate, în conformitate cu cerințele de transport;
- c) să sancționeze operatorul de transport în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin caietul de sarcini;
- d) să convoace pentru audieri concesionarul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciului respectiv;

e) să analizeze, să verifice și să aprobe documentațiile justificative de ajustare/modificare a tarifelor de călătorie propuse de concesionar în corelare cu reglementările în vigoare vizând asigurarea ratei suportabilității costurilor pentru călători;

f) autoritatea publică locală (concedentul) are dreptul să denunțe unilateral, fără intervenția instanței judecătorești, contractul de concesiune, cu un termen de preaviz de 30 zile și fără plata de despăgubiri, de orice natură, în situația în care interesul local sau național, o impune.

## **CAPITOLUL VI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **A. Obligațiile concesionarului**

#### **Art. 8.**

8.1. Concesionarul este obligat să respecte regulile asumate prin contractul de concesiune și Caietul de sarcini, Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de transport de agrement în municipiul Mangalia aprobat de Consiliul Local al municipiului Mangalia, precum și normele specifice transportului de agrement, completate de reglementările aprobate de Consiliul Local al municipiului Mangalia.

8.2. Concesionarul este obligat:

- a) să efectueze transportul de agrement conform prevederilor din Caietul de sarcini și Regulament, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și eficiență;
- b) să fundamenteze concedentului tarifele propuse a fi utilizate în activitatea de transport de agrement;
- c) să pună la dispoziție publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- d) să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun;
- e) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- f) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, la cererea concedentului, să asigure continuitatea prestării activității, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către un alt concesionar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- g) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- h) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- i) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- j) să asigure accesul organelor de control ale concedentului la informațiile privind executarea serviciului delegat;
- k) să respecte orice prevederi care derivă din Regulamentul serviciului, reglementările în vigoare și din hotărârile Consiliului Local al municipiului Mangalia.

8.3. În termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de delegare de gestiune, operatorul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă reprezentând 10% din redevența datorată pentru primul an de exploatare.

**Art. 9** Cesiunea contractului de concesiune a serviciului de agrement altui concesionar se poate face numai cu acordul concedentului.

### **B. Obligațiile concedentului**

#### **Art. 10**

10.1. Concedentul este obligat să respecte regulile asumate prin contractul de concesiune și caietul de sarcini, precum și Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de transport de agrement aprobat de Consiliul Local al municipiului Mangalia.

10.2. Concedentul este obligat:

- a) să asigure controlul și monitorizarea respectării condițiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune, în caietul de sarcini și în regulamentele aprobate;
- b) să aprobe tarifele pentru transportul de agrement;
- c) să își asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina concesionarului prin prezentul contract și caietul de sarcini;
- d) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- e) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor concedentului sau beneficiarilor transportului;
- f) să intervină ferm în cazurile de concurență neloială care perturbă desfășurarea activității concesionarului;

g) să informeze concesionarul în legătura cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutiera pe traseele cuprinse în programele de transport deservite de acesta;

h) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afară de cazurile prevăzute expres de lege, de Hotărârile Consiliului Local sau de prevederile contractului.

## **CAPITOLUL VII CLAUZĂ CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI**

### **Art. 11**

Concesionarul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, hotărârile autorităților administrației publice locale în vigoare privind protecția mediului și obligațiile de mediu asumate prin documentația de licitație depusă.

## **CAPITOLUL VIII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **Art. 12.**

12.1. Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

12.2. În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract de delegare, invocând forța majoră, aceasta este obligată să notifice celeilalte părți în scris, în termen de 10 zile de la apariția motivului invocat, începutul și sfârșitul respectivului caz de forță majoră. Partea care nu va respecta această clauză își va asuma toate riscurile și consecințele ce decurg.

### **Art. 13.**

Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna dintre părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de delegare va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

## **CAPITOLUL IX LITIGII**

### **Art. 14.**

Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor rezultate din executarea prezentului contract de concesiune.

### **Art. 15**

Eventualele litigii care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă se vor soluționa de instanțele judecătorești competente.

## **CAPITOLUL X ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

### **Art. 16.**

Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

**a)** la expirarea duratei stabilite în contract;

**b)** autoritatea publică locală (concedentul) are dreptul să denunțe unilateral contractul de concesiune, cu un termen de preaviz de 30 zile și fără plata de despăgubiri, de orice natură, în situația în care interesul local sau național, o impune;

**c)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar prevăzute la cap. IV - PREȚURI, TARIFE ȘI ALTE PREVEDERI FINANCIARE art. 5, contractul încetează de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără vreo altă formalitate prealabilă, de către concedent;

**d)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către autoritatea publică locală (concedent), fără intervenția instanței judecătorești, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără vreo altă formalitate prealabilă, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

**e)** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea publică (concedent), prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității publice, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

**f)** la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului concesionat sau a unei părți importante din acesta.

**CAPITOLUL XI**  
**DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 18.**

**18.1.** Modificarea prezentului contract de concesiune se face prin act adițional încheiat între părți.

**18.2.** Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune.

**Art. 19.**

**19.1.** Prezentul contract de concesiune împreună cu Regulamentul serviciului de transport de agrement, Caietul de sarcini și anexele acestora, fac parte integrantă din contract, reprezintă voința părților.

**19.2.** Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării și a fost încheiat în \_\_\_\_\_ exemplare.

CONCEDENT ,

CONCESIONAR,

## SECȚIUNEA IV. FORMULARE

### *Formular nr.1*

OPERATOR ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr. ....data..... oră

.....

(denumirea)

### **SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de licitație deschisă într-o singură etapă pentru atribuirea contractului de concesiune a serviciului de transport de agrement în stațiunile turistice din sudul litoralului, pe ruta Saturn-Olimp, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat un colet sigilat, ce conține:

- documentele care demonstrează îndeplinirea condițiilor de participare în original și copie se depun în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător DOCUMENTE DE PARTICIPARE;
- propunerea tehnică în original și copie, în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL ȘI PROPUNERE TEHNICĂ COPIE
- propunerea financiară scrisă în original și copie, în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL ȘI PROPUNERE FINANCIARĂ COPIE

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ...../...../.....

Numele și prenumele: [.....]

.....  
(denumirea)

Nr/data:

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., C.U.I. ...., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., C.N.P. ...., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de concesiune a serviciului de transport de agrement în stațiunile turistice din sudul litoralului, pe ruta Saturn-Olimp.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completării .....

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura .....

Ștampila

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_\*  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri în ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2018		
2. 2019		
3. 2020		
Media anuală:		

Data \_\_\_\_\_

Operator economic, \_\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de concesiune și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu într-o situație de conflict de interese așa cum este aceasta prevăzută la **art. 44 din Legea nr.100/2016, respectiv nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații:**

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Municipiul Mangalia sunt următoarele: RADU CRISTIAN – PRIMAR; Angelescu Dragoș – Viceprimar; Jianu Iosif-Florin – Administrator public; Ciocănel Andreea – Secretar general municipiu; Fotin Diana Ionela – Director executiv – Direcția Economică; Căpraru Adriana – Director executiv – Direcția Management Fiscal și Control Venituri; Călin Didi George – Director executiv – Direcția Achiziții, Investiții și Programe de Dezvoltare; Călin Mihaela – Director executiv – Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice; Gheorghe Ana Maria – Director executiv – Direcția Turism și Mediul de Afaceri; Dună Cristian Gabriel – Arhitect șef, Dan Drăgan Elena Director executiv adjunct – Direcția Urbanism și Amenajare a Teritoriului; Zamfir Laurențiu – Director executiv – Direcția Poliția Locală; Tatarciuc Margareta – Director executiv – Direcția Management Resurse Umane; Stamate Claudiu – Director executiv – Directia Asistenta Sociala; Călin Nicolae Marian - Șef Serviciu Ordine Publică, Pază și Proximitate; Baban Gabriel – Șef Serviciu Resurse Umane și SSM; Cucu Cristina Elena – Șef Serviciu Salarizare; Nicolae Florina – Șef Serviciu Venituri Persoane Juridice; Paraschiv Simona Iuliana – Șef Birou Urmărire Contracte; Jianu Anca – Elena – Șef Serviciu Venituri Persoane Fizice; Macău Aurelian Marian – Șef Birou Executare Silită Creanțe; Negru Maria – Șef Serviciu Buget, Execuție, Patrimoniu; Mișici Daniela – Șef Serviciu Contabilitate; Mihuț Roxana - Șef Serviciu Dezvoltare, Promovare Turistică și Organizare Evenimente; Popa Dan Ciprian – Șef Serviciu Management Proiecte; Dină Liliana – Șef Birou Investiții; Anghel Venera – Șef Birou Registratură și Informare Cetățeni; Roșu Adrian – Șef Birou Parcuri și Spații Verzi; Conduț Ion – Șef Birou Tehnic, Administrativ, Club Pensionari; Roșu Florin – Șef Birou Administrarea Domeniului Public și Privat; Stoicescu Cristina – Șef Birou Administrare Port Turistic, Drumuri și Parcări; Dumitru Luciana – Șef Birou Beneficii Asistență Socială – Direcția Asistență Socială; Ivan Alexandra – Șef Birou Monitorizare Servicii de Utilități Publice; Peleanu Ana – Șef Serviciu Administrare Centre; Abălaru Theodora Ioana – Șef S.P.C.L.E.P. Mangalia;

- **Consilieri locali:** Ali Leila; Andrei Daniel Sorin; Banceanu Mihail; Canea Larisa-Elisabeta; Dumitrașcu Laurențiu - Iulian; Filip Dumitru; Foleanu Paul-Florin; Griguță Nicoleta; Iorguș Zanfir; Ionita Dragos Marian; Luca Lucian; Marinescu Teodor; Menabit Ozghiun; Moldovan Dănuț; Stan Linica; Tănasă Neculai; Toma Vasile Dorel; Zbanț Iulian-Dorinel.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura .....

Ștampila

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea)**DECLARAȚIE****Privind respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
 ..... /(*denumirea /numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune a serviciului de transport de agrement în stațiunile din sudul litoralului, pe ruta Saturn-Olimp, la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de .....(*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Subsemnatul declar pe propria răspundere că mă angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, să respect obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Subsemnatul declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante ..... cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele: [.....]

Semnătura .....

Ștampila

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**  
**Propunere financiară**

Către..... (denumirea  
autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  
..... (denumirea/numele  
ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să  
prestăm/

.....(denumirea  
serviciului), pentru tariful de .....  
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei),

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp  
anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și  
cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate  
fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de  
dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar  
"alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția  
de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
.....(denumirea/numele operatorului economic)