



## *Primăria Municipiului Mangalia*

nr. 542 din 05.01.2022



### RAPORT DE EVALUARE

#### A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata cons. Larisa Dutcă, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

**Bună**

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**Suficiente**

Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună  
**Bună**  
Satisfăcătoare  
Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

#### Pe pagina de internet

#### La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Extinderea spațiului de afișare.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

**Da**

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**Da**

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Crearea de noi câmpuri pe pagina de internet a instituției

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic verbal
46	18	28	4	42

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	9
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	15
c) Acte normative, reglementari	9
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: copii după diverse acte emise de UAT, sesizări diverse,	13

2	Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes			
		Redirecti onate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electro nica	Comunic are în format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative reglementa ri	Activitat ea liderilor institutiei	Informatii privind modul aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare
46	0	38	8	0	39	7	-	9	15	9	0	0	13

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată ? Nu este cazul.

5	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes					Altele (se precizeaza care)
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	
0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Conțineau date cu caracter personal

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Numarul de plângeri în instanța la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Soluționate favorabil	Respuse	in curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respuse	in curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri totale de funcționare ale compartimentului		7.1. Costuri	
	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	(Care este documentul care, sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?)
-	Nu sunt evidențiate separat	0,5 lei/A4 și 1 leu/A3	HCL 281/23.12.2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da  
Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punctelor de informare cu afișare informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:  
- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,**  
Director Executiv  
Diana FOTIN



Întocmit,  
cons. Larisa DUTCĂ



**SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,**  
Andreea CIOCĂNEL



Șos. Constanței, nr.13, 905500, Mangalia, România

Tel. 0241751011, 0241751030, 0241751060, 0241751211, 0241751299, 0241751905, 0756201259, 0800-62642542  
Fax 0241755606; [www.mangalia.ro](http://www.mangalia.ro), [secretariat@primaria.mangalia.ro](mailto:secretariat@primaria.mangalia.ro)