



*Primăria Municipiului Mangalia*

Nr. 69654/03.10.2023

**ANUNȚ**

Primăria Municipiului Mangalia organizează **examen de promovare în clasă** pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Mangalia, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în data de **23.10.2023, ora 10:00 - proba scrisă** și în data de **26.10.2023, ora 10:00 - interviul**, la sediul instituției din Șos. Constanței nr. 13.

La examenul de promovare în clasă a funcționarilor publici pot participa funcționarii publici încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care au absolvit o formă de învățământ superior de lungă durată, studii universitare de licență sau o formă de învățământ superior de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea.

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

**Dosarul de concurs se depune** de către candidați, **în termen de 5 zile de la data publicării anunțului**, respectiv **03.10.2023 - 09.10.2023** la sediul Primăriei Municipiului Mangalia din Șos. Constanței nr. 13, telefon: 0241/751030, int. 222, fax: 0241/755606, e-mail: [resurseumane@primaria.mangalia.ro](mailto:resurseumane@primaria.mangalia.ro), persoană de contact: Drăgulin Andreea, șef serviciu grad II – Serviciul Resurse Umane și conține în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;

b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Copiile diplomelor/adeverințelor de studii de nivel superior se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Secretar comisie examen,



Vizat  
Director Executiv,  
Tatarciuc Margareta

## BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ Serviciul Resurse Umane

1. Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
- cu tematica Titlul I- Dispoziții comune și Titlul II- Drepturile și libertățile fundamentale.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;  
- cu tematica Partea a VI-a, Titlul I- Dispoziții generale; Partea a VI-a, Titlul II- Statutul funcționarilor publici.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.  
- cu tematica Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Capitolul III- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare, Capitolul IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
4. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
- cu tematica Capitolul I- Principii și definiții, Capitolul II- Dispoziții speciale.
5. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;  
- cu tematica Titlul II- Organizarea carierei funcționarilor publici, Titlul III: Capitolul I-Numirea funcționarilor publici, Capitolul III-Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, Capitolul IV-Promovarea funcționarilor publici;
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;  
- cu tematica Titlul II- Contractul individual de muncă, Titlul III- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
7. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;  
- cu tematica Capitolul II - Salarizarea, Secțiunea 1: Sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar; Secțiunea a 2-a : Alte drepturi salariale; Secțiunea a 3-a: Sporuri.
8. Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare -republicată.  
- cu tematica Capitolul I-Concediul de odihnă, Capitolul II-Concediul de odihnă suplimentar, Capitolul III- Concediul plătit pentru evenimente familiale deosebite, Capitolul IV-Concediul fără plată.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora, la data publicării anunțului de concurs.