



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR.156
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a
Comisiei Tehnică de Circulație la nivelul Municipiului Mangalia

Consiliul Local Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **16.09.2024**,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.189/13.08.2024 inițiat de către Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membrii Consiliului Local al Municipiului Mangalia;
- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.41800/13.08.2024;
- Raportul de specialitate al Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia înregistrat cu nr.48110/13.08.2024;

Ținând seama de prevederile:

- Art.5 alin (2³) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.25 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.22 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 53 coroborat cu art.128 din O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Mangalia nr. 160/25.07.2019 privind aprobarea documentației „Reactualizare Plan Urbanistic General, Mun. Mangalia, jud. Constanța”;
- Raportul Comisiei Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică din cadrul Consiliului Local al Municipiului Mangalia;

În temeiul art.129 alin (2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.k) și lit.m), art.196 alin.(1) lit.a), art.240 și art.243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă înființarea **Comisiei Tehnică de Circulație la nivelul Municipiului Mangalia**.

Art.2 Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei Tehnică de Circulație**, conform **Anexei** care se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.3 Primarul Municipiului Mangalia va duce la îndeplinire prezentul act administrativ cu sprijinul aparatului de specialitate al acestuia.

Art.4 Secretarul General al Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre către Poliția Municipiului Mangalia, direcțiilor și serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul și verificarea legalității, și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunoștința cetățenilor municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 11 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva” și 5 voturi ”abținere”, din nr. de 16 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri locali în funcție.

MANGALIA

DATA: 16.09.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ZBANȚ IULIAN-DORINEL

Contrasemnează
Secretar General Municipiu
Ciocănel Andreea



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI TEHNICĂ DE CIRCULAȚIE
LA NIVELUL MUNICIPIULUI MANGALIA**

Articolul 1.

(1) Comisia Tehnică de Circulație (denumită în continuare Comisia de Circulație) se constituie în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la reglementările și intervențiile care vizează circulația auto peitonală, a bicicliștilor, transportul persoanelor, parcare și transportul mărfurilor, inclusiv din punct de vedere al influenței implicațiilor unor dezvoltări imobiliare și construcții propuse asupra traficului în raport cu trama stradală existentă.

(2) Comisia de Circulație reglementează, controlează și monitorizează activitatea de sistematizare a circulației pe drumurile publice administrate de Consiliul Local Mangalia și avizează modificările survenite pe drumurile publice sau în vecinătatea lor, situate pe raza administrativă a municipiului Mangalia, definind condițiile și modalitățile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației rutiere, apărarea vieții și integrității corporale, a sănătății persoanelor, proprietății publice și private, protecția mediului înconjurător, precum și a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor în acest domeniu.

(3) Comisia de Circulație este un organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică, consultanță și aprobare, în coordonarea Primarului Municipiului Mangalia.

(4) Comisia de Circulație emite hotărâri care nu se supun deliberării Consiliului Local.

Articolul 2.

Actele normative care stau la baza activității Comisiei de Circulație:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată;
- Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007, modificată și completată;
- Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 privind aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, modificat și completat;
- Ordinul nr.1112/411/2008 al MLPT - ordin pentru aprobarea normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, modificată și completată;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- Ordinul nr. 6/2003 privind măsuri pentru respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în scopul asigurării fluidizării traficului și a siguranței circulației pe drumurile publice de interes național și județean, modificat și completat;
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, modificată și completată;

- Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată și completată;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată;
- Ordinul nr. 118/2002 pentru modificarea pct. 3,4, 15 din Normele tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 571/1997;
- Standardele și normativele în vigoare;
- Hotărârile Consiliului Local Mangalia și Dispozițiile Primarului Municipiului Mangalia referitoare la reglementările circulației rutiere de pe raza Municipiului Mangalia;
- Alte acte normative referitoare la drumuri, siguranța circulației rutiere, protecția mediului, amenajarea teritoriului, etc.;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 3.

(1) Din Comisia de Circulație fac parte primarul, viceprimarul/ administratorul public, reprezentanți ai compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, reprezentanți ai Poliției Municipiului Mangalia – Biroul Rutier.

(2) Secretariatul Comisiei de Circulație este asigurat de reprezentanți din cadrul Direcției Urbanism, Patrimoniu și Turism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia.

(3) Componența Comisiei de Circulație se prezintă în Anexa nr.1 a prezentului Regulament.

(4) Componența nominală a Comisiei de Circulație se aprobă de primar, prin Dispoziție.

(5) Orice modificări în componența nominală a Comisiei de Circulație se pot face doar prin Dispoziție a primarului.

Articolul 4.

(1) Comisia se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui, iar în lipsa acestuia a Vicepreședintelui. Comisia este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membri și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Propunerea ordinii de zi se face de către secretariatul Comisiei de Circulație, după verificarea solicitărilor și a documentelor depuse spre analiză și aprobare. Ordinea de zi se aprobă de către Președinte, iar în lipsa acestuia de către Vicepreședinte și va fi făcută publică prin postarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Mangalia (www.mangalia.ro).

(3) Membrii Comisiei de Circulație au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse analizei pentru stabilirea unui punct de vedere până la data ședinței. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței sunt transmise în format electronic membrilor comisiei, la solicitarea acestora, pe adresele de e-mail furnizate.

(4) Convocarea membrilor Comisiei de Circulație și, după caz, a proiectanților, a beneficiarilor sau a investitorilor se face telefonic sau prin email, prin grija secretariatului.

(5) Lucrările ședințelor Comisiei de Circulație sunt conduse de președinte sau vicepreședinte (după caz).

(6) Secretariatul Comisiei de Circulație consemnează prezența membrilor care își vor evidenția participarea în Registrul de procese - verbale, întocmește procesul - verbal de ședință, redactează Hotărârea Comisiei de Circulație, Avizul Comisiei de Circulație și adresele de comunicare a concluziilor ședinței Comisiei de Circulație.

(7) Comisia de Circulație nu poate delibera în absența reprezentanților din partea Poliției Municipiului Mangalia – Biroul Rutier.

(8) Secretariatul întocmește borderoul de ședință și consemnează voturile membrilor la fiecare punct înscris pe ordinea de zi a ședinței. Membrii Comisiei de Circulație pot face precizări, observații, recomandări sau să adreseze întrebări proiectantului, beneficiarului sau inițiatorului, atunci când acesta este prezent. În procesul verbal se consemnează sintetic și luările de cuvânt.

(9) Concluziile dezbaterilor în Comisia de Circulație se iau prin consens, iar în cazul în care nu există consens, decizia aparține președintelui, iar în lipsa acestuia vicepreședintelui. În cazul în care lipsesc amândoi, decizia va fi luată de administratorul public. Aceste aspecte vor fi consemnate în procesul verbal

al ședinței.

(10) Concluziile rezultate în urma dezbaterilor din cadrul Comisiei de Circulație se vor cuprinde în Hotărârea Comisiei de Circulație, care va fi semnată de Președinte/Vicepreședinte, precum și de secretarul de comisie.

(11) Invitația de participare la ședințe a unor persoane de specialitate sau a unor reprezentanți din partea unor instituții ori cetățeni intră în competența secretariatului, la solicitarea Președintelui/Vicepreședintelui.

(12) Ședințele Comisiei de Circulație sunt publice și se pot desfășura prin intermediul mijloacelor electronice atunci când desfășurarea fizică a lucrărilor nu este posibilă.

(13) Hotărârile Comisiei de Circulație vor fi monitorizate și făcute publice prin afișarea pe site-ul instituției și transmise solicitantului, tuturor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului interesat sau altor instituții care au atribuții în ceea ce privește implementarea hotărârilor.

(14) Hotărârile aprobate de Comisia de Circulație se vor înainta de îndată Poliției Municipiului Mangalia – Biroului Rutier, în vederea emiterii, după caz, a avizului prevăzut în actele normative în vigoare, respectiv O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată și/sau O.U.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, actualizată.

(15) Acordul emis în baza Hotărârii Comisiei de Circulație privind închiderea circulației și instituirea restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumurilor publice și/sau pentru protejarea drumului, precum și pentru organizarea unor evenimente (manifestații, evenimente culturale, evenimente sportive, filmări, etc.) este valabil numai însoțit de avizul Poliției Rutiere.

(16) Avizele și răspunsurile la solicitări/ sesizări vor fi redactate în baza Hotărârii Comisiei de Circulație de către secretarul comisiei și vor fi semnate de către Primarul Municipiului Mangalia, sau înlocuitorul acestuia.

Articolul 5.

5.1. Comisia de circulație are competența de a analiza, de a stabili și de a aproba măsuri în ceea ce privește:

- Înființarea sau desființarea elementelor de infrastructură stradală: străzi, pasaje, poduri, intersecții, treceri de pietoni, semaforizări, parcări (inclusiv cele subterane și supraterane).
- Măsurile de proiectare privind reorganizarea circulației, inclusiv privind montarea/ demontarea indicatoarelor rutiere statice/ dinamice, montarea/ demontarea echipamentelor de semaforizare, aplicarea sau desființarea marcajelor rutiere, străzile cu sens unic, trecerile pietonale, zonele rezidențiale, traseele speciale pentru traversarea sau ocolirea centrului orașului, limitarea vitezei de circulație inclusiv cu dispozitive de limitare a vitezei, limitarea tonajului, stabilirea programului de aprovizionare în zonele restricționate;
- Măsurile și proiectele de reorganizare a transportului public local, inclusiv prin optimizarea/ extinderea traseelor mijloacelor de transport public, amplasarea stațiilor mijloacelor de transport local (inclusiv taxi) și interurban;
- Modificările temporare (sezoniere sau ocazionate de anumite evenimente ori lucrări) ale reglementărilor de circulație;
- Modificările infrastructurii drumului public (carosabil, trotuare, platforme, acostamente, scuaruri, mobilier urban, piste pentru bicicliști) și a zonelor verzi de siguranță aferente;
- Strategii de dezvoltare a municipiului privind menținerea viabilității și perfecționarea dispozitivului de semnalizare rutieră;
- Intersecțiile în care se vor amenaja noduri de girație;
- Avizarea studiilor de circulație sau de trafic aferente Studiilor de fezabilitate, a Proiectelor tehnice și a D.T.A.C.-urilor ;
- Avizarea documentațiilor de urbanism P.U.Z. și P.U.D.;
- Avizarea proiectelor de modernizarea rețea stradală ce necesită emiterea unei Autorizații de Construire;
- Luarea în evidență a numărului de locuri de parcare, precum și amenajarea acestora;
- Analizarea propunerilor administrației publice locale pentru avizarea unor reglementări de circulație rutieră;
- Analizarea propunerilor și petițiilor cetățenilor sau ale persoanelor juridice (societăți comerciale, asociații, instituții publice) cu privire la avizarea unor reglementări de circulație rutieră sau la reorganizarea traficului rutier sau pietonal.

5.2. Documentele necesare pentru avizare:

- **Pentru documentațiile de urbanism (P.U.Z./ P.U.D.):**
 - Cerere completată și însușită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
 - Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
 - Aviz de oportunitate (1 exemplar, copie) doar pt. P.U.Z.;
 - Memoriu de prezentare (1 exemplar, copie);
 - Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, cu marcarea terenului destinat investiției;
 - Plan cu suprapunere P.U.G./P.U.Z. (2 exemplare, originale);
 - Plan cu regimul juridic și circulația terenurilor (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale);
 - Studiu de trafic/circulație privind impactul traficului generat/atras de noua dezvoltare propusa asupra traficului rutier din zonă (după caz);
 - Plan cu reglementările urbanistice în care trebuie să se specifice secțiunile transversale ale arterelor rutiere (scara 1:500, nemodificată, 2 exemplare, originale).

- **Pentru IMOBILE (P.T.-uri și D.T.A.C.-uri):**
 - Cerere completată și însușită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
 - Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
 - Certificat de nomenclatură stradală (pentru obiectivele ce nu dețin nr. poștal)
 - Acte de proprietate, dacă accesul se face dintr-o arteră de servitute;
 - Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, cu marcarea terenului destinat investiției;
 - Extras P.U.Z. / Plan suprapunere P.U.G. sau P.U.Z.;
 - Studiu de trafic/circulație privind impactul traficului generat/atras de noua dezvoltare propusa asupra traficului rutier din zonă, pentru parcuri cu peste 50 locuri;
 - Plan de situație cu reglementările pentru organizarea circulației rutiere (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale); Pe acest plan trebuie să se figureze:
 - bilanțul de suprafețe pe funcțiuni (Acd - aria construită desfășurată, Au -aria utilă);
 - numărul de locuri de parcare necesar și propus (pe funcțiuni și total);
 - modul în care sunt propuse a fi realizate locurile de parcare: simple sau mecanice, cu precizarea poziționării acestora pe nivelele imobilului. În cazul locurilor de parcare dotate cu instalații mecanice se va preciza tipul instalației;
 - cotarea spațiilor de parcare și a căilor de rulare, inclusiv a rampelor de acces auto (dacă este cazul);
 - numerotarea locurilor de parcare;
 - modul în care este propusă a se realiza platforma menajeră în cazul locuințelor colective (blocuri)
 - reglementările pentru circulația vehiculelor și a pietonilor în incintă și în zona accesului/ acceselor la imobil;
 - planul de situație cu reglementările pentru organizarea circulației rutiere va fi vizat de către verificator atestat M.L.P.A.T. - (domeniile de exigență A4, B2, D.). Planșa desenată va fi însoțită de referatul verificatorului atestat.
 - racordul între parcela studiată și drumul de acces / drum public.
 - Memoriu tehnic de arhitectură (1 exemplar, copie), care va cuprinde toate informațiile solicitate la „Planul de situație”;
 - Planurile de nivel ale imobilului (2 exemplare, originale), cu evidențierea pe fiecare nivel a funcțiunilor, ariei construite desfășurate (Acd), ariei utile (Au) și a numărului de apartamente. În cazul planurilor de nivel, unde sunt prevăzute locuri de parcare (subsol, demisol, parter,...), acestea vor fi evidențiate în desen;
 - Secțiune / secțiuni pe care să se figureze rampa/rampele de acces auto (dacă parcare se face și la subsol), pe care să figureze cota de pornire și cota de sosire a rampei, lungimea acesteia și panta (2 exemplare, originale);

- **Pentru EVENIMENTE (manifestatii, evenimente culturale, evenimente sportive, filmări etc):**
 - Cerere completată și însușită de beneficiar/ reprezentant a beneficiarului;
 - Plan de situație cu semnalizarea rutieră temporară pentru organizarea circulației rutiere, închiderea zonelor de parcare pentru pregătirea și desfășurarea evenimentului (scara 1:500, 1:1000 sau 1:2000; 1 exemplar, original), dacă acesta presupune restricționarea circulației.
- **Pentru MODIFICĂRI ALE REGLEMENTĂRILOR DE CIRCULAȚIE EXISTENTE:**
 - Cerere completată și însușită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
 - Studiu din care să reiasă necesitatea modificării reglementării de circulație existente;
 - Plan de situație cu reglementările pentru organizarea circulației rutiere (scara 1:500 sau, după caz, altă scară; 2 exemplare, originale), pe care să figureze reglementarea existentă (semnele de circulație, cu mențiunea „ex”) și varianta propusă (semnele de circulație, cu mențiunea „p”).
- **Pentru AMPLASAREA ÎN ZONA DRUMULUI PUBLIC A UNOR PANOURI PUBLICITARE:**
 - Cerere completată și însușită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
 - Certificat de urbanism (1 exemplar, copie);
 - Memoriu tehnic;
 - Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
 - Plan de situație (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze poziția panoului;
 - Schita panoului, cu dimensiunile acestuia;

Articolul 6.

(1) Se aprobă componența Comisiei Tehnică de Circulație conform Anexei nr.1 la prezentul Regulament.

(2) Se aprobă modelul „Borderoul ședinței Comisiei Tehnică de Circulație” conform Anexei nr.2 la prezentul Regulament.

(3) Se aprobă modelul de „Cerere privind emiterea avizului al Comisiei Tehnică de Circulație” conform Anexei nr.3 la prezentul Regulament

(4) Se aprobă modelul de „Hotărâre a Comisiei Tehnică de Circulație” conform Anexei nr.4 la prezentul Regulament.

(5) Se aprobă modelul de „Aviz al Comisiei Tehnică de Circulație” conform Anexei nr.5 la prezentul Regulament.

Articolul 7.

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind organizarea și funcționarea Comisiei Tehnică de Circulație constituită la nivelul municipiului Mangalia.

(2) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Tehnică de Circulație intră în vigoare în termen de 5 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ZBANȚ IULIAN-DORINEL**



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

**ANEXE LA
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI TEHNICĂ DE CIRCULAȚIE
CONSTITUITĂ LA NIVELUL MUNCIPULUI MANGALIA**

ANEXA NR.1 LA REGULAMENTUL APROBAT PRIN H.C.L. nr. 156/16.09.2024

COMPONENȚA COMISIEI TEHNICĂ DE CIRCULAȚIE

Structura Comisiei Tehnică de Circulație este formată din:

a) 7 membri cu drept de vot, după cum urmează:

- Președinte: Primar
- Vicepreședinte: Viceprimar
- Reprezentant din partea Direcției Urbanism, Patrimoniu și Turism – Compartiment Urbanism și Autorizații de Construire;
- 2 reprezentanți din partea Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice – Serviciul Monitorizare Utilități Publice și Compartiment Transport Local
- Reprezentant din partea Direcției Poliția Locală – Serviciul Ordine Publică și Circulație pe Drumurile Publice;
- Reprezentant al Poliției Municipiului Mangalia – Biroul Rutier;

b) 7 membri supleanți cu drept de vot, după cum urmează:

- Președinte: Viceprimar
- Vicepreședinte: Administrator public
- Reprezentant din partea Direcției Urbanism, Patrimoniu și Turism – Compartiment Urbanism și Autorizații de Construire;
- 2 reprezentanți din partea Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice – Serviciul Monitorizare Utilități Publice și Compartiment Transport Local
- Reprezentant din partea Direcției Poliția Locală – Serviciul Ordine Publică și Circulație pe Drumurile Publice;
- Reprezentant al Poliției Municipiului Mangalia – Biroul Rutier;

c) Colaboratori fără drept de vot din instituții relevante.

d) Secretar fără drept de vot din cadrul Direcției Urbanism, Patrimoniu și Turism – Compartiment Urbanism și Autorizații de Construire;

Primăria Municipiului Mangalia
Comisia Tehnică de Circulație

APROBAT
PREȘEDINTE/ VICEPREȘEDINTE

B O R D E R O U L Nr:___

Ședința comisiei din data de: _____/202__

ORDINEA DE ZI:

1.
2.
3.
...

1. Deschiderea ședinței și verificarea prezenței

- Președinte: [Numele și Prenumele]
- Membri prezenți: [Numele și Prenumele membrilor prezenți]
- Membri absenți: [Numele și Prenumele membrilor absenți]

2. Aprobarea ordinii de zi

3. Discutarea punctelor de pe ordinea de zi:

- Punctul 1: [Descrierea punctului 1]
 - Discuții: [Rezumatul discuțiilor]
 - Decizii: [Deciziile luate - vot]
- Punctul 2: [Descrierea punctului 2]
 - Discuții: [Rezumatul discuțiilor]
 - Decizii: [Deciziile luate]
- [Adăugați alte puncte după caz]

4. Diverse

- [Orice alte subiecte discutate]

5. Închiderea ședinței

- Ora închiderii: [Ora închiderii ședinței]

Data _____/202__

Secretar Comisie,

CERERE
PRIVIND EMITEREA AVIZULUI COMISIEI TEHNICE DE CIRCULAȚIE

Către:

Primarul Municipiului Mangalia

Subsemnatul(a), _____ [Numele și Prenumele], domiciliat(ă) în _____ [Adresa completă], posesor al C.I. seria ____ [Seria] nr. _____ [Numărul], eliberat de _____ [Autoritatea emitentă], la data de _____ [Data eliberării], în calitate de _____ [Calitatea în care acționați, ex. proprietar, reprezentant legal etc.], telefon _____, adresa de e-mail _____ vă adresez prezenta cerere pentru obținerea avizului Comisiei Tehnice de Circulație pentru [scopul solicitării, ex. realizarea unei construcții, organizarea unui eveniment etc.] _____.

Datele proiectului:

1. **Locația:** [Adresa exactă a locației proiectului] _____
2. **Descrierea proiectului:** [Descriere detaliată a proiectului] _____

3. **Durata estimată a lucrărilor:** [Perioada estimată] _____
4. **Documente anexate:**
 - Copie Certificat de Urbanism (în termen de valabilitate)
 - Planuri anexă (plan de situație, plan de încadrare în zonă)
 - Copie acte de proprietate asupra terenului și/sau imobilului
 - Copie act de identitate proprietar sau certificat de înregistrare în cazul societăților comerciale
 - Memoriu tehnic de arhitectură (original)
 - [Alte documente relevante aplicabile conform Regulament]:

Menționez că toate documentele necesare sunt anexate prezentei cereri.

Vă rog să analizați documentația depusă și să îmi comunicați **avizul** Comisiei Tehnice de Circulație prin:

- poștă la adresa de domiciliu/ sediu;
 e-mail.

Cu stimă,

_____ [Numele și Prenumele]
 _____ [Semnătura]
 _____ [Data]

Primăria Municipiului Mangalia
Comisia Tehnică de Circulație

HOTĂRÂREA
NR. _____ DIN _____

Comisia Tehnică de Circulație întrunită în ședința din data de : _____/202__

Examinând:

- documentatiile...
- solicitările.....

Având în vedere:

Decizia membrilor Comisiei Tehnică de Circulație consemnată în Borderoul nr. _____

Potrivit competențelor conferite de H.C.L. nr.156/16.09.2024 privind înființarea Comisiei Tehnică de Circulație și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnică de Circulație la nivelul Municipiului Mangalia, precum și aprobarea componentei acesteia,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 - Se aprobă [*descrierea deciziei luate*].

Art. 2 - [*Detalii suplimentare despre implementarea deciziei, de exemplu: "Direcția _____ va lua măsurile necesare pentru implementarea acestei hotărâri în termen de 30 de zile de la data prezentei."*]

Art. 3 - Prezenta hotărâre va fi comunicată [*instituțiilor sau persoanelor relevante*]

Art. 4 - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE / VICEPREȘEDINTELE
COMISIEI TEHNICĂ DE CIRCULAȚIE**

Memברי Comisie:

[Numele și Prenumele]

[Semnătura]

[Numele și Prenumele]

[Semnătura]

Secretar Comisie

Data _____/202__

**Primăria Municipiului Mangalia
Comisia Tehnică de Circulație**

Nr. /

Solicitare:

Amplasament:

Solicitant:

Adresa:

În baza Hotărârii Comisiei Tehnică de Circulație nr. din, organism care are competența de a analiza, stabili și aproba măsuri privind circulația, staționarea și parcarele vehiculelor, precum și lucrările care se execută pe raza Municipiului Mangalia, care asigură fundamentarea avizului Primarului Municipiului Mangalia, conform H.C.L. nr.156/16.09.2024 privind înființarea Comisiei Tehnică de Circulație și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnică de Circulație la nivelul Municipiului Mangalia, precum și aprobarea componenței acesteia, întrunită în ședința din data de, ca urmare a analizării documentației,

Emite:

AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL

Pentru:

Amplasament:

Observații și condiții (dacă e cazul):

- [Observație sau condiție 1]
- [Observație sau condiție 2]
- [Observație sau condiție 3]

Avizul este [favorabil / nefavorabil] pentru realizarea proiectului menționat mai sus, cu respectarea condițiilor specificate.

Valabilitate:

- Prezentul aviz este valabil până la data de _____ [*Data expirării avizului*].

PRIMARUL MUNICIPIULUI MANGALIA,

**Comisia Tehnică de Circulație
Întocmit,
Secretar Comisie**