



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR.291

privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis reprezentând facilități fiscale la plata impozitelor pe clădiri și terenuri persoanelor juridice, în vederea atragerii de investiții, creării de noi locuri de muncă și susținerii dezvoltării economice durabile în municipiul Mangalia

Consiliul Local Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **23.12.2024**,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.338/11.11.2024 inițiat de către Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membrii Consiliului Local Mangalia;
- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.67522/11.11.2024;
- Raportul de specialitate al Direcției Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, înregistrat cu nr.69050/18.11.2024;
- Avizul emis de Consiliul Concurenței nr. 12632 din data 22.10.2024, înregistrat la sediul Primăriei municipiului Mangalia sub nr.63484 din data 22.10.2024;
- Prevederile art. 456 alin. (2) lit. l respectiv art. 464 alin. (2) lit. k din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Prevederile H.G. nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015;
- Prevederile O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20 din 6 martie 2015 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Regulamentului (UE) nr. 2831/2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L din 15.12.2023;
- Raportul Comisiei Economice, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie din cadrul Consiliului Local al Municipiului Mangalia;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), art. 139 alin.(3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă *Schema de ajutor de minimis reprezentând facilități fiscale la plata impozitelor pe clădiri și terenuri persoanelor juridice, în vederea atragerii de investiții, creării de noi locuri de muncă și susținerii dezvoltării economice durabile în municipiul Mangalia*, conform **anexei**, ce se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.2 Secretarul General al Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre direcțiilor și serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul și verificarea legalității, și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunoștința cetățenilor municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 16 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere", din nr. de 16 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 18 consilieri locali în funcție.

MANGALIA

DATA: 23.12.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FOLEANU PAUL – FLORIN**

**Contrasemnează
Secretar General Municipiu
Ciocănel Andreea**



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexa la H.C.L. nr. 291/23.12.2024

Schemă de ajutor de minimis pentru acordarea de facilități fiscale la plata impozitelor pe clădiri și terenuri persoanelor juridice, în vederea atragerii de investiții, creării de noi locuri de muncă și susținerii dezvoltării economice durabile în municipiul Mangalia

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

(1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis denumită „*Schemă de ajutor de minimis pentru acordarea de facilități fiscale la plata impozitelor pe clădiri și terenuri persoanelor juridice, în vederea atragerii de investiții, creării de noi locuri de muncă și susținerii dezvoltării economice durabile în municipiul Mangalia*”.

(2) Acordarea ajutorului de minimis se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 2832/2023 din 15.12.2023.

(3) Prezenta procedură nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2831/2023 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 2832/2023 din 15.12.2023.

(4) Prezenta schemă se aplică pe raza administrativ-teritorială a municipiului Mangalia și va fi adoptată prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Mangalia.

II.SCOPUL SI OBIECTIVUL/ELE SCHEMEI:

Art. 2

Prezenta schemă are ca obiectiv dezvoltarea regională a municipiului Mangalia, prin stimularea realizării de investiții și crearea de noi locuri de muncă ca urmare a realizării investiției.

Art. 3

Scopul schemei este susținerea realizării de investiții în municipiul Mangalia și creșterea gradului de ocupare al forței de muncă, stimularea agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Mangalia și care dezvoltă procese economice cu efecte multiplicatoare în plan economico-social.

III. BAZA LEGALĂ

Art. 4

Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu prevederile :

- a) Regulamentul (UE) nr. 831/2023 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- b) Art. 456 alin. (2) lit. l respectiv art. 464 alin. (2) lit. k din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 31/1990 republicată privind societățile comerciale;
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- g) Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției;
- h) Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind registrul asociațiilor și fundațiilor;
- i) Legea nr. 489/2006 privind registrul asociațiilor religioase.
- j) HG nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015;
- k) Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

IV. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 5

Prezenta schemă se adresează întreprinderilor din toate sectoarele care activează pe raza administrativ-teritorială a municipiului Mangalia și care îndeplinesc condițiile privind investițiile realizate în municipiul Mangalia și stațiunile componente statuate prin prezenta schemă de ajutor de minimis .

Art. 6

(1) Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

(a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;

(b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care quantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;

(c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

(d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul din următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

(e) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

(f) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele menționate la alineatul (1) literele (a), (b), (c) sau (d), cât și într-unul sau mai multe din celelalte sectoare incluse în domeniul de aplicare al prezentului regulament sau desfășoară alte activități incluse în domeniul de aplicare al prezentului regulament, prezentul regulament se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare sau activități, cu condiția ca statul membru în cauză să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau distincția între conturi, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al prezentului regulament nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezentul regulament.

V. DEFINIȚII

Art. 7

În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

a) **produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28.12.2013;

b) **prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

c) **comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

d) **rata de actualizare** - este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web www.ajutordestat.ro;

e) **întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; din această categorie fac parte și lucrătorii care desfășoară o activitate independentă, întreprinderile familiale, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară, în mod regulat, o activitate economică;

f) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

g) **întreprindere unică** – conceptul include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i) - (iv), sunt considerate "întreprinderi unice".

h) **domeniul de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

i) **furnizorul de ajutor de minimis** - Consiliul Local al municipiului Mangalia;

j) **administratorul schemei** - Consiliul Local al municipiului Mangalia;

k) **intensitatea ajutorului** - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe.

l) **investiție inițială** - reprezintă o investiție în active fixe corporale și necorporale referitoare la crearea unei noi afaceri prin înființarea de noi unități, extinderii unei afaceri prin extinderea unei întreprinderi existente, diversificarea producției prin adăugarea unor produse noi în cadrul unei întreprinderi existente sau realizării unei schimbări fundamentale a procesului global de producție de către o întreprindere existentă.

m) **active corporale** - activele reprezentând terenuri, clădiri și instalații/utilaje. În cazul în care se achiziționează o unitate, se iau în considerare numai costurile de achiziție din evidențele contabile ale investitorului care a recepționat obiectivul de investiții;

n) **investitor** - persoana juridică română organizată conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare sau persoane juridice nerezidente în România;

o) **număr de personal** - reprezintă numărul de persoane angajate de investitor cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, existent în unitate la momentul recepționării investiției, justificat prin declarația lunară la asigurările sociale depusă la Casa Județeană de Pensii, în cazul persoanelor juridice rezidente în România. În cazul persoanelor juridice nerezidente, se va depune un document similar;

p) **crearea de locuri de muncă** - reprezintă o creștere netă a numărului de salariați, angajați direct într-o anumită unitate față de media ultimelor 12 luni, în consecință, locurile de muncă desființate în cursul acestei perioade de 12 luni trebuie scăzute din posturile vacante.

r) **profil de activitate** - reprezintă activitatea desfășurată de investitor, corespunzător clasificăției activităților din economia națională, cu ponderea cea mai mare, înscrisă în situațiile financiare ale investitorului;

s) **alocare specifică individuală** - reprezintă valoarea totală a scutirii la plata impozitului pe clădiri și/sau a impozitului pe teren care poate fi acordată unei întreprinderi, în cadrul prezentei scheme;

ș) **cheltuieli eligibile** - reprezintă cheltuielile care se vor suporta pentru realizarea investiției inițiale și care vor fi luate în calcul pentru acordarea ajutorului de minimis din prezenta schemă, cheltuieli legate de investiția inițială. Cu excepția întreprinderilor mici și mijlocii și a preluărilor, activele achiziționate trebuie să fie noi. În cazul preluărilor, activele pentru care s-a acordat deja ajutor anterior cumpărării trebuie deduse.

t) **facilitatea fiscală** - reprezintă reducerea sau scutirea de la plată a impozitului pe clădiri și /sau a impozitului pe teren, acordată în baza prezentei scheme;

ț) **D.M.F.C.V** - Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul Primăriei municipiului Mangalia .

VI. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACTIVITĂȚI ȘI BENEFICIARI

Art. 8

(I) Pot beneficia de facilitățile fiscale prevăzute în prezenta schema, persoanele juridice care, la data acordării ajutorului, îndeplinesc următoarele condiții:

a) beneficiarii sunt întreprinderi mari sau întreprinderi mici și mijlocii, care desfășoară o activitate economică în România și efectuează investiții pe raza Municipiului Mangalia;

b) sunt persoane juridice cu sediul în România, înregistrate la registrul comerțului ca societăți comerciale, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau ca societăți cooperatice în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, respectiv în registrul asociațiilor și fundațiilor, conform OG nr.26/2000 sau în registrul asociațiilor religioase, potrivit Legii nr. 489/2006;

c) au sediul secundar în municipiul Mangalia;

d) întreprinderea să îndeplinească toate cerințele prevăzute în prezenta schemă;

e) întreprinderea să realizeze profit din activitatea de exploatare, conform ultimei situații financiare anuale transmise și înregistrate la administrația teritorială a Ministerului Finanțelor Publice;

f) întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, insolvență, lichidare sau faliment, activitatea să nu fie administrată de un judecător sindic, să nu aibă restricții în activitățile comerciale, să nu aibă activitățile suspendate, să nu fie subiectul unei înțelegeri a creditorilor sau să nu se afle într-o situație similară celor menționate anterior;

g) întreprinderea să nu înregistreze datorii privind plata impozitelor și taxelor datorate bugetului local al municipiului Mangalia. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care, obligațiile fiscale sau eventuale diferențe de

obligații fiscale, sunt achitate în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii cererii;

h) nu a fost constatată o faptă ce constituie infracțiune de natură financiar-economică, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

j) întreprinderea să nu fi beneficiat în ultimii 3 ani consecutivi, fie din surse ale bugetului de stat sau ale autorităților locale de ajutor de minimis, care, cumulată cu suma solicitată în proiect, să depășească echivalentul în lei a 300.000 euro;

k) să nu fi fost subiectul unei decizii emise de către Comisia Europeană / alt furnizor de ajutor de stat / Consiliul Concurenței de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu penalități aferente;

Solicitanții care sunt subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare declarate ilegale și incompatibile sau utilizate abuziv nu sunt eligibili pentru a primi finanțare în cadrul schemei.

Primăria municipiului Mangalia prin Direcția Management Fiscal și Control Venituri este responsabilă de verificarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale beneficiarului. Această verificare se efectuează anterior acordării sprijinului prevăzut de prezenta măsură de ajutor.

Art. 9

(1) Nu pot fi beneficiarii prezentei scheme de ajutor de stat întreprinderile care se află în una din următoarele situații:

a) înregistrează debite restante la bugetul local al municipiului Mangalia;

b) împotriva acestora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat și decizia de recuperare nu a fost deja executată conform prevederilor legale în vigoare;

c) nu îndeplinesc condițiile prevăzute în cuprinsul prezentei scheme.

(2) Dacă se constată că beneficiarul nu a respectat condițiile de eligibilitate prevăzute la art.8, facilitățile prevăzute de prezenta schema se anulează.

(3) Facilitățile prevăzute de prezenta schema se anulează dacă:

a) investiția nu se finalizează în perioada de valabilitate a autorizației de construire;

b) investiția nu se finalizează până la expirarea valabilității schemei (31.12.2026);

c) investiția și locurile de muncă nou create în urma finalizării acesteia nu au fost menținute de întreprindere pentru o perioadă minimă de 5 ani de la data finalizării investiției;

d) terenul/clădirea se înstrăinează înainte finalizării investiției;

e) terenul și/sau investiția se înstrăinează anterior expirării termenului de 5 ani de la data finalizării;

f) nerespectarea cerințelor specifice prevăzute în cuprinsul prezentei scheme.

g) în cazul în care, cu ocazia revizuirii anuale se constată că societatea figurează în evidențele fiscale ale municipiului Mangalia cu obligații de plată restante față de bugetul local al Municipiului Mangalia;

h) în situația în care se constată că societatea a atins plafonul de minimis sau se atinge bugetul alocat, începând cu luna următoare, se sistează acordarea ajutorului de minimis;

i) în situația în care, în urma reevaluării valorii investiției, valoarea va fi mai mică decât valoarea inițială din procesul verbal de recepție, de la data reevaluării;

j) în orice alte situații prevăzute de lege și prezenta schemă.

4) Anularea facilității are ca efect recalcularea retroactivă a impozitului datorat, inclusiv a majorărilor de întârziere aferente, conform prevederilor legale.

VII. ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS:

Art.10

(1) Facilitățile fiscale care se pot acorda întreprinderilor, în cadrul prezentei scheme de minimis, pentru realizarea unei investiții inițiale, sunt reducerea de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent investiției inițiale/în perioada de valabilitate a autorizației de construire, în funcție de valoarea investițiilor efectuate și a numărului de noi locuri de muncă create ca urmare a realizării investițiilor, astfel:

a) Pentru investițiile cu valori cuprinse între 100.000 euro și 300.000 euro, echivalent în lei și crearea a cel puțin 5 noi locuri de muncă în municipiul Mangalia, ca urmare a realizării investiției inițiale, se acordă o reducere de 30% pe an la plata impozitului pe clădiri și pe terenul aferent investiției;

b) Pentru investițiile cu valori cuprinse între 300.001 euro și 500.000 euro, echivalent în lei și crearea a cel puțin 6 noi locuri de muncă în municipiul Mangalia, ca urmare a realizării investiției inițiale, se acordă o reducere de 40% pe an la plata impozitului pe clădiri și pe terenul aferent investiției;

c) Pentru investițiile cu valori cuprinse între 500.001 euro și 700.000 euro, echivalent în lei și crearea a cel puțin 7 noi locuri de muncă în municipiul Mangalia, ca urmare a realizării investiției inițiale, se acordă o reducere de 60% pe an la plata impozitului pe clădiri și pe terenul aferent investiției;

d) Pentru investițiile cu valori cuprinse între 700.001 euro și 1.000.000 euro, echivalent în lei și crearea a cel puțin 8 noi locuri de muncă în municipiul Mangalia, ca urmare a realizării investiției inițiale, se acordă o reducere de 80% pe an la plata impozitului pe clădiri și pe terenul aferent investiției;

e) Pentru investițiile cu valori mai mari de 1.000.001 euro, echivalent în lei și crearea a cel puțin 10 noi locuri de muncă în municipiul Mangalia, ca urmare a realizării investiției inițiale, se acordă o reducere de 100% pe an la plata impozitului pe clădiri și pe terenul aferent investiției;

(2) Ajutorul de minimis instituit prin prezenta schemă de minimis se acordă întreprinderilor numai pentru realizarea unei investiții inițiale în sensul Liniilor Directoare comunitare privind ajutorul de stat regional 2007-2013 publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.C54/03/2006 și a Regulamentului Comisiei Europene nr. 1998/2006 privind aplicarea art.87 și art 88 ale Tratatului Comunității Europene ajutorului de stat regional pentru investiții, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 379 din 28.12.2006.

(3) Acordarea ajutorului de minimis pentru investiția inițială este condiționată de menținerea acesteia și a locurilor de muncă nou create în urma finalizării acesteia, pentru o perioadă de minim 5 ani de la data finalizării investiției. Această condiție nu împiedică înlocuirea echipamentului care a devenit învechit în decursul perioadei de 5 ani, datorită schimbării tehnologice rapide.

(4) Ajutorul se acordă întreprinderilor în limita sumei reprezentată de pragul *de minimis*, astfel valoarea brută totală¹ a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 300.000 de euro, pe o perioadă de trei ani consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

(5) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 300.000 de euro, echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește aceste plafoane.

(6) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(7) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(8) Ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 360/2012 în limita plafonului stabilit în respectivul regulament. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* în limita plafonului de 300.000 de euro, echivalent în lei.

(9) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile (legate de același proiect de investiții) sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament de exceptare pe categorii sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(10) În vederea acordării facilității fiscale, echivalentul în euro al valorii investiției inițiale, va fi obținut la cursul de schimb al monedei euro comunicat de BNR, la data:

a) actului de vânzare-cumpărare, în cazul achiziționării de active corporale și/sau necorporale;

b) autorizației de construire, în cazul acordării reducerii/scutirii la plata impozitului pe terenul aferent investiției viitoare;

c) procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cazul acordării reducerii/scutirii la plata impozitului pe clădirea nou constituită sau la care au fost efectuate lucrări de extindere sau modernizare. Procesul verbal de recepție la finalizarea lucrărilor va fi însoțit de dovada depunerii la serviciul de specialitate al Municipiului Mangalia, a declarației privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire, precum și dovada achitării eventualelor diferențe de taxe, în urma regularizării;

-d) procesului verbal de punere în funcțiune a instalațiilor/mașinilor/utilajelor .

(11) Valoarea investiției se stabilește prin însumarea:

a) cheltuielilor pentru proiectare și asistență tehnică;

b) cheltuielilor cu organizarea de șantier;

c) cheltuielilor de execuție a investiției;

d) alte cheltuieli privind punerea în funcțiune a investiției, care se regăsesc în valoarea imobilizării corporale de natura clădirilor, conform standardelor de contabilitate internaționale.

(12) În cazul diversificării producției prin adăugarea unor produse noi, beneficiarul trebuie să facă dovada prin fișa contului analitic "produse finite", că în portofoliul de produse apar produse noi ca efect al investițiilor sau servicii noi în funcție de obiectul de activitate al solicitantului, pe baza documentului eliberat de către Registrul Comerțului.

(13) Nu se acordă ajutorul de minimis pentru acele întreprinderi care au început sau au finalizat o investiție înainte de perioada de valabilitate a prezentei scheme de ajutor de minimis.

Ajutorul de minimis, potrivit prezentei scheme, se acordă sub formă de reducere de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent investiției, în una sau mai multe tranșe, respectiv la data de scadență a creanțelor fiscale, tranșele se actualizează la valoarea de la momentul acordării ajutorului. Rata de actualizare va fi rata de referință aplicată la momentul acordării ajutorului.

VIII. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A SCHEMEI

Art. 11

Facilitățile fiscale prevăzute de prezenta schemă se acordă investițiilor începute după data intrării în vigoare a schemei.

1) Orice solicitant care dorește să beneficieze de ajutor de stat în condițiile prezentei scheme depune la Direcția Management Fiscal și Control Venituri (D.M.F.C.V.) din cadrul Primăriei municipiului Mangalia o cerere scrisă, formulată de reprezentantul legal al societății sau împuternicitul acesteia și semnată în original, prin care solicită acordarea de facilități fiscale pentru investițiile efectuate sau investițiile pe care și le propun a le executa;

2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente justificative, cu caracter general:

a) Actele de înființare ale societății comerciale ale asociațiilor, fundațiilor și cooperativațiilor (actul de înființare, statut, sentința judecătorească de dobândire a personalității juridice);

b) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care să nu fie mai vechi de 30 de zile de la eliberare, privind: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii, data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, dacă întreprinderea este sau nu în stare de faliment, reorganizare judiciară sau alte situații de lichidare a activității prevăzute de lege; dacă persoana juridică a fost condamnată pentru o faptă ce constituie infracțiune de natură economică sau fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;

c) Codul unic de înregistrare sau Codul fiscal al societății;

d) Bilanțurile societății întocmite pentru ultimii 5 ani fiscali anteriori anului în care se solicită ajutorul;

e) Balanțele de verificare aferente bilanțurilor, respectiv pentru luna decembrie a fiecărui an pentru ultimii 5 ani fiscali anteriori anului în care se solicită ajutorul precum și ultima bilanță aferentă acestui an;

f) Listele de inventariere pe coduri de clasificare conf. HG 2139/2004 pentru toate grupele de mijloace fixe din perioada ultimilor 5 ani fiscali anteriori anului în care se solicită ajutorul;

g) Extrasele de carte funciară la zi aferente terenurilor deținute;

h) Pentru terenuri, un plan de situație actualizat din care să rezulte suprafața construită la sol a clădirilor și suprafața liberă de construcții;

i) Autorizațiile de construcție eliberate, documentele din care să rezulte înștiințarea privind data începerii lucrărilor, dacă s-a prelungit valabilitatea autorizațiilor de construcție, precum și înregistrarea în contabilitatea societății a acestor operațiuni economice (note contabile privind înregistrarea taxei de autorizație de construcție și a taxei pentru regularizarea autorizației de construcție pentru fiecare autorizație de construcție în parte, alte taxe - conf. pct. 54 al. 1 din OMFP 1752/2005);

j) Explicitarea soldului final al contului 231 „imobilizări corporale în curs” la data de 31.12.2023 și modificările lunare intervenite în ultimii 5 ani fiscali anteriori anului în care se solicită ajutorul;

k) În cazul în care sunt clădiri, terenuri nedeclarate, precum și modificări (intrări/ieșiri) în cursul anului aferente conturilor de terenuri, clădiri se vor prezenta documentele justificative aferente, respectiv:

- contractul de vânzare-cumpărare și factura;

- raportul de reevaluare efectuat asupra proprietăților deținute și procesul verbal încheiat în urma ședinței Consiliului de Administrație prin care s-a aprobat noua valoare a clădirii;

- procesele verbale de recepție aferente lucrărilor de construire/modernizare cuprinse în autorizațiile de construire, cu valoarea finală a lucrărilor recepționate.

l) Înregistrările contabile aferente operațiunilor economice din contabilitatea societății (respectiv note contabile și bilanța de verificare);

m) Pentru societățile care au închiriat spațiu sau teren de la Primăria Municipiului Mangalia, fotocopie a contractului de închiriere pentru ultimii 5 ani fiscali anteriori anului în care se solicită ajutorul;

n) Cazierul fiscal eliberat de organul fiscal, în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

o) Fișa contului analitic "produse finite", în cazul produselor noi;

p) Împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea;

r) Fotocopie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;

s) Autorizația de construire aferentă obiectivului de investiții, în termen de valabilitate;

ș) Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat în termenul prevăzut de prevederile legale în vigoare;

t) Dovada înregistrării în contabilitate a valorii investiției conform reglementărilor legale în vigoare;

ț) Dovada achiziționării și montării utilajelor tehnologice;

u) Dovada proprietății terenului;

v) Copie registru general de evidență a Salariaților, defalcat pe luni, în perioada de referință/anului supus verificării;

- w) Ultima situație financiară anuală semestrială în vederea stabilirii activității preponderente, codificată CAEN;
- y) Situația defalcată, pe tipuri de cheltuieli avute în vedere la stabilirea valorii investiției;
- z) Opisul cu documentele depuse pentru obținerea facilităților fiscale.

Documentele solicitate vor fi depuse în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al întreprinderii.

Cererea va fi însoțită de declarațiile pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii, în formă scrisă și autenticată, cu privire la :

a) sectorul principal și secundar de activitate al întreprinderii;

b) faptul că întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, insolvență, lichidare sau faliment, activitatea sa să nu fie administrată de un judecător sindic, să nu aibă restricții în activitățile comerciale, să nu aibă activitățile suspendate, să nu fie subiectul unei înțelegeri a creditorilor sau să nu se afle într-o situație similară cu cele menționate anterior;

c) faptul că nu este îndeplinită nici o condiție pentru a fi considerată întreprindere în dificultate, conform Liniilor directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004;

d) nu a fost constatată în sarcina persoanei juridice o faptă ce constituie infracțiune de natură economică sau fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;

e) faptul că întreprinderea nu a beneficiat în ultimii 3 ani consecutivi, fie din surse ale bugetului de stat sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, de ajutor de minimis, care, cumulată cu suma solicitată în Proiect, să depășească echivalentul în lei a 300.000 euro. Dacă întreprinderea a beneficiat/beneficiază de ajutoare de minimis, se va depune o declarație pe propria răspundere privind ajutoarele primite în ultimii 3 ani consecutivi, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare.

f) faptul că întreprinderea nu a făcut subiectul unei decizii emise de către Comisia Europeană /alt furnizor de ajutor de stat / Consiliul Concurenței, de recuperare a unui ajutor de stat / de minimis, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu penalitățile aferente;

g) faptul că întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutor de minimis sau ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile ale investiției inițiale pentru care a solicitat ajutor de minimis în temeiul prezentei scheme;

h) faptul că întreprinderea nu face subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare declarate ilegale și incompatibile sau utilizate abuziv;

i) faptul că toate cheltuielile cuprinse în valoarea investiției au fost efectuate pentru obiectivul (clădirea) pentru care s-a solicitat facilitatea fiscală;

j) faptul că toate informațiile înscrise în cuprinsul declarației corespund realității;

k) faptul că prin investiția pentru care se acordă facilitatea se vor crea noi locuri de muncă, în numărul prevăzut la art.10 alin. 1, pe raza administrativ-teritorială a municipiului Mangalia. Investiția și locurile de muncă vor fi menținute cel puțin 5 ani de la expirarea perioadei pentru care au fost acordate facilitățile.

Notă: Declarațiile notariale pe proprie răspundere precizate mai sus pot fi prezentate separat, sau pot fi cuprinse într-un singur înscris.

Art. 12

Pentru acordarea reducerii impozitului pe clădiri și terenul aferent investițiilor realizate se va avea în vedere, ca documente specifice:

- contractul de vânzare cumpărare al activelor vechi care urmează a fi reabilite;
- autorizația de construire aferentă obiectivului de investiții realizat;
- procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat în termenul prevăzut de prevederile legale în vigoare;
- dovada înregistrării în contabilitate a valorii capitalizate a investiției, conform reglementărilor legale în vigoare, valoare care trebuie să se încadreze într-una din situațiile prevăzute la art.10 alin.1. Valoarea investiției este calculată pe baza cursului de schimb al monedei euro stabilit de BNR la data procesului verbal de recepție a lucrărilor.

Art. 13

Cererile și documentația aferentă vor fi analizate de către D.M.F.C.V., în termen de maxim 45 de zile de la data înregistrării acesteia.

1. D.M.F.C.V., va verifica îndeplinirea cerinței de achitare a obligațiilor față de bugetul local al municipiului Mangalia.

2. În cazul în care cererea pentru acordarea de facilități fiscale este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, D.M.F.C.V. va transmite o înștiințare prin care se solicită completarea cererii sau documentației. În acest caz termenul de evaluare prevăzut la alineatul (1) curge de la data la care cererea este considerată completă.

3. În cazul societăților comerciale care au ca obiect de activitate secundar activități exceptate de prezenta schemă, se va verifica dacă în declarația pe proprie răspundere se precizează expres că societatea nu desfășoară activități comerciale dintre cele exceptate, prevăzute ca obiect secundar de activitate în actul de constituire al acesteia; în cazul în care în declarația pe proprie răspundere se face referire doar la obiectul de activitate principal, se va solicita depunerea unei declarații complete, în care să se indice expres faptul că societatea nu desfășoară activitățile exceptate

și se va verifica în contabilitatea beneficiarului dacă societatea obține venituri din aceste activități.

4. În cazul în care societatea nu desfășoară activități din cele exceptate, dacă îndeplinește condițiile prevăzute în prezenta schemă, va beneficia de prevederile acesteia.

5. În situația în care, în urma verificărilor, va rezulta că societatea efectuează activități dintre cele exceptate, înscrise ca obiect secundar de activitate în statut, aceasta nu va beneficia de ajutorul de minimis. Rezultatul verificărilor efectuate va fi înscris în referat în mod explicit, făcându-se referire atât la declarația pe proprie răspundere cât și la verificările efectuate;

6. În urma procesului de evaluare a cererii pentru acordarea de facilități fiscale, D.M.F.C.V va întocmi un referat cu propunere de acordare sau neacordare a facilităților fiscale, care va fi verificat de către directorul D.M.F.C.V, va fi avizat juridic și supus spre aprobare Primarului municipiului Mangalia, fără a mai fi necesară aprobarea fiecărei cereri de acordare a facilității fiscale prin Hotărâre de Consiliu Local .

7. În baza referatului de acordare/neacordare, se va emite de către D.M.F.C.V decizia privind acordarea sau neacordarea ajutorului de minimis .

8. D.M.F.C.V verifică îndeplinirea condițiilor de acordare a ajutorului de minimis, precum și respectarea oricărei alte prevederi a prezentei scheme .

9. De asemenea, va duce la îndeplinire hotărârea Consiliului Local al municipiului Mangalia adoptată în aplicarea prezentei scheme .

10. În cazul în care se va constata depășirea plafonului prevăzut de prezenta schemă, va propune Consiliului Local recuperarea totală sau parțială, după caz .

11. Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006.

12. D.M.F.C.V va înștiința solicitantul despre modul de evaluare și aprobare a facilităților solicitate și va proceda la înregistrarea ajutorului de minimis acordat, într-un registru special în vederea monitorizării modului de implementare și raportărilor ulterioare .

IX. DURATA SCHEMEI

Art.14

(1) Prezenta schemă de ajutor de minimis se derulează în perioada de valabilitate **01.01.2024 - 31.12. 2026**, în limita bugetului alocat.

(2) Plățile aferente ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se vor efectua până cel târziu la data de **31.12.2026** . Toate ajutoarele de minimis acordate beneficiarilor de proiecte, în baza prezentei scheme de minimis, vor respecta condițiile stabilite de reglementările europene privind ajutorul de minimis aplicabile la acel moment .

X. BUGETUL SCHEMEI

Art.15

1) Valoarea totală estimată a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia este de 5.000.000 lei.

2) Numărul estimat de beneficiari este de 10 persoane juridice .

3) Solicitățile privind aplicarea ajutorului de minimis urmează să fie soluționate în ordinea înregistrării cererilor, cu respectarea prevederilor prezentei scheme, până la atingerea plafonului sus menționat .

4) Valoarea în euro a ajutorului de minimis acordat în temeiul prezentei scheme, se va calcula prin raportare la cursul BNR de la data acordării facilității.

XI. REGULI PRIVIND TRANSPARENTA

Art. 16

(1) În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 2831/2023, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe site-ul furnizorului www.mangalia.ro.

XII. REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA AJUTORULUI DE MINIMIS:

Art. 17

Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, sau al oricărei reglementări care le modifică / completează.

Art. 18

(1) Furnizorul de ajutor *de minimis* păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația Uniunii Europene în domeniul ajutorului de minimis.

(2) Beneficiarul ajutorului *de minimis* trebuie să păstreze, pentru o perioadă de minim 10 ani fiscali de la data acordării ultimei alocări specifice, toate documentele referitoare la ajutorul de minimis primit în cadrul schemei și să transmită furnizorului / administratorului acesteia sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia, toate informațiile necesare pentru derularea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de minimis.

Art. 19

(1) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele *de minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(2) Furnizorul de ajutor *de minimis* dispune recuperarea ajutorului în cazul în care condițiile de acordare a ajutorului nu au fost respectate de beneficiar.

(3) Ajutorul *de minimis* care trebuie rambursat sau recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.

(4) Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor *Regulamentului (UE) nr. 1589/2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*.

(5) Deciziile furnizorului de recuperare a ajutorului *de minimis* se transmit Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de 5 zile de la data adoptării.

Art. 20

Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 21

(1) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de *Regulamentul Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(2) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite valori estimative.

(3) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(4) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să deruleze o acțiune de control la beneficiarul ajutorului *de minimis*. Echipa de control a Consiliului Concurenței va fi însoțită de reprezentanții furnizorului.

(5) În cazul în care furnizorul nu implementează măsurile ce se impun pentru respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, Consiliul Concurenței emite decizii de stopare sau recuperare a ajutoarelor *de minimis*. Deciziile emise de Consiliul Concurenței reprezintă titlu executoriu.

Art. 22

Furnizorul va transmite, spre informare, Consiliului Concurenței prezenta schema în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al *O.U.G nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23

(1) Furnizorul sau, după caz, administratorul schemei *de minimis* are obligația, conform prevederilor art. 29 din *Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta schemă *de minimis* într-un termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Contractele de finanțare, actele de acordare a ajutoarelor, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de maxim 7 (șapte) zile lucrătoare de la data semnării contractului / actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, după caz, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

DATA:

23.12.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FOLEANU PAUL-FLORIN**