



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR.48

privind aprobarea Planului de acțiuni cu obiective și lucrări de interes local stabilit pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de venit minim de incluziune pentru anul 2024

Consiliul Local Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **21.03.2024**,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.52/14.02.2024 inițiat de către Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de membrii Consiliului Local Mangalia;
- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.10464/14.02.2024;
- Raportul de specialitate al Direcției Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia înregistrat cu nr.R12762/21.02.2024;
- Prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Normelor Metodologice din 2022 de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 pri cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul Comisiei Sociale, Sănătate, Culte și Învățământ din cadrul Consiliului Local al Municipiului Mangalia;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.b) și alin.(14), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art.240, art.243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de acțiuni și de lucrări de interes local privind obiectivele și lucrările comunitare ce vor fi realizate de către beneficiarii venitului minim de incluziune în anul 2024 conform **anexei**, ce se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.2 Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice, are următoarele **obligații**:

- a) să țină evidența efectuării orelor de muncă, într-un registru, în funcție de repartițiile transmise de către Direcția Asistență Socială;
- b) să întocmească și să respecte planul de acțiuni, obiective și lucrări de interes local pentru un an calendaristic, în funcție de activitățile gospodărești edilitare ale comunității și numărul orelor de muncă care trebuie să fie efectuate de beneficiarii venitului minim de incluziune;
- c) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni;
- d) să prezinte semestrial sau anual rapoarte însoțite de situații de lucrări cu privire la activitățile desfășurate cu beneficiarii venitului minim de incluziune.

Art. 3 (1) Direcția Asistență Socială își va asuma îndeplinirea următoarelor **obligații**:

- a) să afișeze lunar la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cu beneficiarii venitului minim de incluziune, precum și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă pentru luna în curs;
- b) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune în conformitate cu pontajele primite pentru pregătirea documentației de plată către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța;

c) să țină evidența efectuării orelor de muncă, într-un registru, în funcție de repartițiile transmise de către Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice;

d) să întocmească și să respecte planul de acțiuni, obiectivele și lucrările de interes local pentru un an calendaristic, în funcție de activitățile gospodărești edilitare ale comunității și numărul orelor de muncă care trebuie să fie efectuate de beneficiarii venitului minim de incluziune;

e) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și a normelor metodologice de aplicare a Legii 196/2016;

f) să prezinte semestrial sau anual rapoarte însoțite de situații de lucrări cu privire la activitățile desfășurate cu beneficiarii venitului minim de incluziune;

(2) Direcția Asistență Socială poate emite repartiții pentru o altă persoană din familia beneficiară, stabilită prin dispoziția Primarului Municipiului Mangalia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Art.4 Secretarul General al Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre către direcțiile și serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul și verificarea legalității, și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunoștința cetățenilor municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. 15 de voturi "pentru", 2 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere", din nr. de 17 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri locali în funcție.

MANGALIA

DATA: 21.03.2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANDREI DANIEL – SORIN**

**Contrasemnează
Secretar General Municipiu
Ciocănel Andreea**



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

ANEXA la HCL 48/21.03.2024

Planul de acțiuni cu obiective și lucrări de interes local stabilit pentru beneficiarii de venit minim de incluziune pentru anul 2024

| OBIECTIV | ACȚIUNI ȘI MĂSURI ÎNTREPRINSE | TERMEN | RESURSE | COORDONATOR | RESPONSABIL |
|---|---|---------------|--------------------------------|--|--------------------------------|
| Lucrări de întreținere a spațiilor verzi în administrarea municipalității | Îndepărtarea vegetației, toaletarea copacilor și a gardurilor vii, îndepărtarea gunoaielor, etc | permanent | Beneficiarii Legii nr.196/2016 | <ul style="list-style-type: none">- Director DAS- Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială Evaluare Inițială și Monitorizare Asistenți Personali- Director GUSUP | Salariat DAS Salariat GUSUP |
| Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor municipale | Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, săpături manuale | permanent | Beneficiarii Legii nr.196/2016 | <ul style="list-style-type: none">- Director DAS- Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială Evaluare Inițială și Monitorizare Asistenți Personali- Director GUSUP | Salariat DAS Salariat GUSUP |
| Întreținerea în sezonul rece a drumurilor municipale | Îndepărtarea zăpezii cu mijloace mecanice și manuale, imprăștierea materialelor antiderapante | 6 luni | Beneficiarii Legii nr.196/2016 | <ul style="list-style-type: none">- Director DAS- Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială Evaluare Inițială și Monitorizare Asistenți Personali- Director GUSUP | Salariat DAS Salariat GUSUP |

| | | | | | |
|--|--|------------|--------------------------------|--|--------------------------------|
| Lucrări de întreținere în incinta curților instituțiilor publice | Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcăcișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, etc. | permanent | Beneficiarii Legii nr.196/2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Director DAS - Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială Evaluare Inițială și Monitorizare Asistenți Personali - Director GUSUP | Salariat DAS Salariat GUSUP |
| Lucrări de întreținere în zona cimitirelor | Îndepărtarea măcăcișurilor, a resturilor vegetale, întreținerea gardurilor, etc. | permanent | Beneficiarii Legii nr.196/2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Director DAS - Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială Evaluare Inițială și Monitorizare Asistenți Personali - Director GUSUP | Salariat DAS Salariat GUSUP |
| Întreținere zona centrală/ Piața Centrală/ Faleză | Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcăcișurilor, întreținerea gardurilor, plantare de arbuști, flori, etc | permanent | Beneficiarii Legii nr.196/2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Director DAS - Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială Evaluare Inițială și Monitorizare Asistenți Personali - Director GUSUP | Salariat DAS Salariat GUSUP |
| Alte activități de interes și utilitate publică | Diferite activități de întreținere și reparații, ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, incendii, cutremure, inundații), orice altă activitate la solicitarea administrației publice | ocasionale | Beneficiarii Legii nr.196/2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Director DAS - Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială Evaluare Inițială și Monitorizare Asistenți Personali - Director GUSUP | Salariat DAS Salariat GUSUP |

MANGALIA

DATA: 21.03.2024

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANDREI DANIEL – SORIN***