

Fișa de date a achiziției

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) NUME, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACȚIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

autoritati publice locale

Activitate (Activități)

MUNICIPIUL MANGALIA

Adresa postala: SOS CONSTANTEI NR.13, Localitatea: Mangalia, Cod postal: 905500, Romania, Punct(e) de contact: JIANU IOSIF FLORIN, Tel. +40 241751060, Email: investitii@primaria.mangalia.ro, Fax: +40 241755606, Adresa internet (URL): www.mangalia.ro, Adresa profilului cumparatorului

(URL): www.e-licitatie.ro

Altele: SERVICII PUBLICE LOCALE

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii publice de salvare acvatică – salvamar și posturi de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Municipiul Mangalia și Stațiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun și Olimp, pe durata sezonului estival 2024.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

2 - Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

Locul principal de prestare: Municipiul Mangalia

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii publice de salvare acvatică – salvamar și posturi de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Municipiul Mangalia și Stațiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun și Olimp, pe durata sezonului estival 2024

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

75252000-7 Servicii de salvare

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii publice de salvare acvatică – salvamar și posturi de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Municipiul Mangalia și Stațiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun și Olimp, pe durata sezonului estival 2024

Valoarea estimata a serviciilor = 3.600.000,00 lei fără TVA

Cuantumul aferent procentului de diverse si neprevazute = 0 lei

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

Codul NUTS: RO223 - Constanta

Valoarea estimata fara TVA: 3.600.000,00 lei fără TVA

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

5 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Garanția de participare este de **36.000 lei**.

1.Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin.(1) din Legea nr.98/2016. Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

2.Contul autorității contractante RO72TREZ2335006XXX000030 deschis la Trezoreria Mangalia, CUI 4515255.

3.Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

4.În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

5.Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucratoare de la data semnării contractului.

Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul ale carui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat castigator.

III.1.1.b) Garantie de buna executie - Nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Bugetul local (100%).

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul o reprezintă Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale
Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) Hotărâre nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) Normele Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă, din 18.09.2007, aprobate prin H.G. nr.1136/2007;

e) OUG nr.19/22.02.2006 privind utilizarea plajei Marii Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă;

f) Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Municipiul Mangalia și Stațiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun și Olimp, aprobat prin HCL nr.48/26.04.2018;

g) Dispoziția Primarului nr.925/11.04.2019 privind Norme procedurale interne;

h) Dispoziția Primarului nr.498/10.04.2023 privind modificarea Dispoziției Primarului nr.925/11.04.2019 privind Normele procedurale interne;

i) www.anap.gov.ro.

NOTA: pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României (acte normative publicate în Monitorul Oficial).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile Art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul nr.1 din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul nr.2 din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

3.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile Art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul nr.3 din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

4.Declaratie pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante Municipiul Mangalia în sensul organizării, derulării și finalizării procedurii de atribuire:

1.Primar: Radu Cristian;

2.Viceprimar: Angelescu Dragoș;

3. Administrator public: Călin Didi George;

4. Secretar general municipiu: Ciocănel Andreea;

5.Director executiv–D.A.I.P.D.: Jianu Iosif Florin;

6.Director executiv–D.M.F.C.V.: Căpraru Adriana;

7. Director executiv–D.G.U.S.U.P: Călin Mihaela;
8. Director executiv adj.–D.G.U.S.U.P: Stoicescu Cristina;
9. Arhitect Șef–Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism: Tase Marius Petruț;
10. Director executiv–Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism: Gheorghe Ana Maria;
11. Director executiv adjunct–Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism: Drăgan Dan Elena;
12. Director executiv–Direcția Poliția Locală: Zamfir Laurențiu;
13. Director executiv–Direcția Asistență Socială: Stamate Claudiu;
14. Șef Serviciu–Serviciul Resurse Umane, Salarizare: Tatarciuc Margareta;
15. Șef Serviciu–Serviciul Juridic și Contencios: Lionte Alexandra-Magdalena;
16. Șef Serviciu–Serviciul Buget, Contabilitate (exercitare temporară): Plop Cristina-Aurelia;
17. Șef Serviciu Venituri Persoane Juridice: Niculae Florina;
18. Șef Serviciu Venituri Persoane Fizice: Jianu Anca-Elena;
19. Șef Serviciu–Serviciul Management Proiecte și Investiții: Popa Dan Ciprian;
20. Șef Serviciu–Serviciul Administrare Piețe și Ecarisaj: Ilie Marius;
21. Șef Serviciu–Serviciul Monitorizare Utilități Publice: Ivan Alexandra;
22. Șef Serviciu–Serviciul Tehnic Administrativ: Roșu Florin;
23. Șef Serviciu –Serviciul Administrativ, Club Pensionari și Alte Servicii Sociale: Anghel Venera;
24. Șef Serviciu–Serviciul Beneficii Asistență Socială, Eval.Init. și Monitoriz.Asist.Personali: Dumitru Luciana;
25. Șef Serviciu–Serviciul Strategii, Indic.Asist.Soc., Interv. De Urgență, Neglijare, Abuz, Incluz.Soc.: Rusu Cătălina;
26. Șef Serviciu Administrare Centre: Peleanu Ana;
27. Șef Serviciu Fond Locativ (exercitare temporară): Șerban Gheorghe;
28. Șef S.P.C.L.E.P Mangalia: Abălaru Theodora Ioana.

Consilieri locali

1. Ali Leila;
2. Andrei Daniel-Sorin;
3. Canea Larisa-Elisabeta;
4. Călin Maria;
5. Dinu Mihaela;
6. Dumitrașcu Laurențiu-Iulian;
7. Foleanu Paul-Florin;
8. Griguță Nicoleta;
9. Iorguș Zafir;
10. Ioniță Dragoș-Marian;
11. Luca Lucian;
12. Marinescu Teodor;
13. Menabit Ozghiun;
14. Moldovan Dănuț;
15. Stan Linica;
16. Tănasă Neculai;
17. Toma Vasile-Dorel;
18. Zbanț Iulian-Dorinel.

Nota: Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59-60, 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Documentele justificative pot fi: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

Conform art.48 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 “În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor tert/terti, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate”.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- ofertanții vor prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de la sediul ofertantului (original sau copie semnată pentru conform cu originalul) din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC. Prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

Documente solicitate prin care operatorul economic să poată demonstra că obiectul contractului are un corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant .

Documentele prezentate de persoanele fizice/straine sunt acceptate cu condiția să fie în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident și să fie prezentate în copie și în traducere în limba română, semnată și parafată de un traducător autorizat.

În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - Nu

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate - Nu

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecția a mediului - Nu

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Anexa 2 la Legea nr.98/2016 - Procedură internă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate - preț

Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere/ punctaj
1	Prețul ofertei	85
2	Propunerea tehnică	15
	TOTAL	100

Oferta care va avea punctajul cel mai mare va fi desemnată ca oferta câștigătoare.

Punctajul se determină prin însumarea celor două valori – propunere financiară și propunere tehnică

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei” este de maxim 85 puncte

a) pentru pretul minim ofertat, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 85 puncte;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P(n) = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț}(n)} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

unde:

P (n)= punctajul ofertei n;

pret (n) = pretul ofertei n;

punctaj maxim = 85, punctajul pentru pretul minim, conform punctului a)

Preturile care se compara în vederea acordării punctajului sunt preturile totale pentru prestarea serviciilor la destinația finală, fără TVA.

- a) În situația în care urmare a aplicării formulei de calcul nu rezultă un număr întreg, se va proceda la rotunjirea rezultatului. Pentru un procent rezultat mai mic decât 0.49 inclusiv, rotunjirea se va realiza descrescător. Pentru un procent rezultat mai mare decât 0,5 inclusiv, rotunjirea se va realiza crescător.
- b) Pentru propunerile financiare identice se acordă același punctaj. Se consideră propuneri financiare identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unități ale zecimalelor.

Evaluarea propunerii tehnice: punctaj maxim acordat 15 puncte

Criterii privind capacitatea tehnică și profesională a ofertantului: punctaj maxim acordat 15 puncte:

2. Punctaj pentru factorul de evaluare “Bărci cu motor echipate complet” este maxim 15 puncte

Punctajul pentru bărci cu motor echipate complet se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare număr de bărci cu motor echipate complet oferit (PPP bărci cu motor echipate complet maxim), peste numărul de bărci cu motor echipate complet solicitat în caietul de sarcini, respectiv 4 bărci cu motor echipate complet, se acordă punctajul maxim, respectiv 15 de puncte;

b) pentru alt număr de bărci cu motor echipate complet decât cele prevăzute la lit. a) se acordă punctajul astfel:

PPP Bărci cu motor echipate complet (n)

PPP (n) = _____ x punctaj maxim alocat

PPP Bărci cu motor echipate complet maxim

unde:

PPP (n)= punctajul ofertei n;

PPP barci cu motor echipate complet (n)= număr de barci cu motor echipate complet ofertei n;

PPP barci cu motor echipate complet maxim = numărul de barci cu motor echipate complet maxim ofertat așa cum este prevăzută la lit. a);

punctaj maxim = 15, punctajul pentru numărul de barci cu motor echipate complet ofertat, conform punctului a)

- a) În situația în care urmare a aplicării formulei de calcul nu rezultă un număr întreg, se va proceda la rotunjirea rezultatului. Pentru un procent rezultat mai mic decât 0.49 inclusiv, rotunjirea se va realiza descrescător. Pentru un procent rezultat mai mare decât 0,5 inclusiv, rotunjirea se va realiza crescător.
- b) Pentru propunerile financiare identice se acordă același punctaj. Se consideră propuneri financiare identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unități ale zecimalelor.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire: www.mangalia.ro

IV.3.2) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română

IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta de preț: RON

IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor: 10.04.2024, ora 12:00

IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor: 10.04.2024, ora 13:00

V.3.6) Data limită de valabilitate a ofertei (de la termenul limită de primire a ofertelor) - **90 zile**

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Municipiul Mangalia și Stațiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun și Olimp. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite Autorității contractante identificarea cu ușurință a corespondentei dintre specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Municipiul Mangalia și Stațiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun și Olimp și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

IMPORTANT: La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va avea în vedere faptul că realizarea tuturor activităților contractului se va face până la finalizarea sezonului estival 2024. Astfel, la dimensionarea și alocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților contractului se va avea în vedere această precizare importantă.

NOTA: Avand in vedere prevederile art.156 din Legea nr.98/2016 , facem precizarea ca specificatiile tehnice descrise in Caietul de sarcini care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, etc. sunt insotite de cuvintele "sau echivalent".

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiara in corelatie cu elementele Caietului de sarcini si a Regulamentului pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinatie turistica din Municipiul Mangalia si Statiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun si Olimp. Se va completa si Formularul de oferta, in conformitate cu Formularul nr.11. Se va completa si Centralizatorul de preturi, Anexa proprie, unde se va detalia pretul pe categorii de activitati si produse in vederea fundamentarii pretului total al ofertei. Valoarea totala ofertata de operatorul economic, fara TVA, pentru serviciile mentionate in caietul de sarcini si in Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinatie turistica din Municipiul Mangalia si Statiunile Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun si Olimp se va trece in formularul de oferta.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta preliminară se prezintă într-un colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante: Municipiul Mangalia, sos. Constantei nr.13, jud Constanta și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data de 10.04.2024 ora 13:00".

Coletul conținând oferta trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau nu prezintă dovada constituirii garanției de participare.

Coletul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, documentul privind constituirea garanției de participare, în original și împuternicirea persoanei care reprezintă ofertantul.

În colet se vor introduce documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor de participare, propunerea tehnică și propunerea financiară, în plicuri separate, astfel:

- documentele care demonstrează îndeplinirea condițiilor de participare în original și copie se depun în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător DOCUMENTE DE PARTICIPARE

- Propunerea tehnică scrisă se va depune în original și copie, în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL ȘI COPIE

- Propunerea financiară scrisă se va depune în original și copie, în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL ȘI COPIE.

Atât originalul, cât și copia ofertei vor fi îndosariate, numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină. Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare categorie de documente.

Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor:

a) Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

b) În cazul în care ofertantul dorește sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea

contractanta pînă la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul ca plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția "MODIFICĂRI".

c) Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa decât cea stabilita în anunțul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare:

Program / Proiect:

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea prezentării de catre operatorii economici de documente care obtin noi preturi, in vederea departajarii ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email:

office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac conform art.6 si art 8 alin(1) lit b) din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Primaria Municipiului Mangalia Adresa postala: Sos. Constantei, nr. 13, Localitatea: Mangalia, Cod postal: 905500, Romania, Tel. +40 0214751060, Email: investitii@primaria.mangalia.ro,

Fax: +40 0241755606

**Direcția Achiziții, Investiții și Programe de Dezvoltare,
Director executiv JIANU Iosif Florin**

**Compartimentul Achiziții Publice,
Consilier achiziții publice BĂDULESCU Mioara**

