

## Fișa de date a achiziției

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) NUME, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE - NU

Autorități publice locale

Activitate (Activități)

MUNICIPIUL MANGALIA

Adresa poștală: ȘOS CONSTANȚEI NR.13, Localitatea: Mangalia, Cod postal: 905500, România, Punct(e) de contact: JIANU IOSIF FLORIN, Tel. +40 241751060, email: [investitii@primaria.mangalia.ro](mailto:investitii@primaria.mangalia.ro), fax: +40241755606

Adresa internet (URL): [www.mangalia.ro](http://www.mangalia.ro), Adresa profilului cumparatorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Altele: SERVICII PUBLICE LOCALE

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă: Servicii de pază pentru obiectivele aflate în patrimoniu

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii sociale și alte servicii specifice

Locul principal de prestare: Municipiul Mangalia

II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de pază pentru obiectivele aflate în patrimoniu

II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79713000 – 5 Servicii de pază

II.1.5) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Da

II.1.6) Împărțire în loturi

Nu

II.1.7) Vor fi acceptate variante

Nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii de pază pentru Obiectivele aflate în patrimoniu Municipiului Mangalia

Valoarea estimata a serviciilor = **2.441.972,10 lei fără TVA**

Cuantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute = 0 lei

### II.2.2) Anunțul implică

Un contract de achiziții publice

Codul NUTS: RO223 - Constanța

### II.2.3) Opțiuni

Nu

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

8 luni - până la 31.12.2024 cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni, conform art. 165 lit."d" din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

### II.4.1) Ajustarea prețului contractului

Da.

Posibilitatea modificării tarifului în funcție de indicii prețurilor de consum pentru servicii, perioada 01 mai – decembrie 2024.

Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98 / 2016.

Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazul prevăzut la alineatul anterior se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare la acea dată.

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

##### **III.1.1.a) Garanție de participare**

Garanția de participare este de 24.420 lei.

1.Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin.(1) din Legea nr.98/2016. Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

2.Contul autorității contractante RO72TREZ2335006XXX000030 deschis la Trezoreria Mangalia, CUI 4515255.

3.Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să

prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

4. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

5. Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai tarziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucratoare de la data semnării contractului.

Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul ale carui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat castigator.

### **III.1.1.b) Garanție de bună execuție - Nu**

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante **Bugetul local** (100%).

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul o reprezintă Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) Hotărâre nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

e) Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

f) Hotărârea Guvernului nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru

agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;

g) Dispoziția Primarului nr. 925/11.04.2019 privind Norme procedurale interne;

h) Dispoziția Primarului nr.498/10.04.2023 privind modificarea Dispoziției Primarului nr.925/11.04.2019 privind Normele procedurale interne;

i) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

NOTĂ: pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României (acte normative publicate în Monitorul Oficial).

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1.Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul nr.1 din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2.Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul nr.2 din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

3.Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul nr.3 din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

4.Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante Municipiul Mangalia în sensul organizării, derulării și finalizării procedurii de atribuire:

1.Primar: Radu Cristian;

2. Viceprimar: Angelescu Dragoș;

3. Administrator public: Călin Didi George;

4. Secretar general municipiu: Ciocănel Andreea;

5. Director executiv–D.A.I.P.D.: Jianu Iosif Florin;

6. Director executiv–D.M.F.C.V.: Căpraru Adriana;

7. Director executiv–D.G.U.S.U.P.: Călin Mihaela;

8. Director executiv adj.–D.G.U.S.U.P.: Stoicescu Cristina;

9. Arhitect Șef–Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism: Tase Marius Petruț;

10. Director executiv–Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism: Gheorghe Ana Maria;

11. Director executiv adjunct–Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism: Drăgan Dan Elena;

12. Director executiv–Direcția Poliția Locală: Zamfir Laurențiu;

13. Director executiv–Direcția Asistență Socială: Stamate Claudiu;
14. Șef Serviciu–Serviciul Resurse Umane, Salarizare: Tatarciuc Margareta;
15. Șef Serviciu–Serviciul Juridic și Contencios: Lionte Alexandra-Magdalena;
16. Șef Serviciu–Serviciul Buget, Contabilitate (exercitare temporară): Plop Cristina-Aurelia;
17. Șef Serviciu Venituri Persoane Juridice: Nicolae Florina;
18. Șef Serviciu Venituri Persoane Fizice: Jianu Anca-Elena;
19. Șef Serviciu–Serviciul Management Proiecte și Investiții: Popa Dan Ciprian;
20. Șef Serviciu–Serviciul Administrare Piețe și Ecarisaj: Ilie Marius;
21. Șef Serviciu–Serviciul Monitorizare Utilități Publice: Ivan Alexandra;
22. Șef Serviciu–Serviciul Tehnic Administrativ: Roșu Florin;
23. Șef Serviciu –Serviciul Administrativ, Club Pensionari și Alte Servicii Sociale: Anghel Venera;
24. Șef Serviciu–Serviciul Beneficii Asistență Socială, Eval.Init. și Monitoriz.Asist.Personali: Dumitru Luciana;
25. Șef Serviciu–Serviciul Strategii, Indic.Asist.Soc., Interv. De Urgență, Neglijare, Abuz, Incluz.Soc.: Rusu Cătălina;
26. Șef Serviciu Administrare Centre: Peleanu Ana;
27. Șef Serviciu Fond Locativ (exercitare temporară): Șerban Gheorghe;
28. Șef S.P.C.L.E.P Mangalia: Abălaru Theodora Ioana.

### **Consilieri locali**

1. Ali Leila;
2. Andrei Daniel-Sorin;
3. Canea Larisa-Elisabeta;
4. Călin Maria;
5. Dinu Mihaela;
6. Dumitrașcu Laurențiu-Iulian;
7. Foleanu Paul-Florin;
8. Griguță Nicoleta;
9. Iorguș Zanfir;
10. Ioniță Dragoș-Marian;
11. Luca Lucian;
12. Marinescu Teodor;
13. Menabit Ozghiun;
14. Moldovan Dănuț;
15. Stan Linica;
16. Tănasă Neculai;
17. Toma Vasile-Dorel;
18. Zbanț Iulian-Dorinel.

Notă: Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

#### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

- ofertanții vor prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de la sediul ofertantului (original sau copie semnată pentru conform cu originalul) din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC. Prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țară în

care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

Documente solicitate prin care operatorul economic să poată demonstra că obiectul contractului are un corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant .

Documentele prezentate de persoanele fizice/străine sunt acceptate cu condiția să fie în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident și să fie prezentate în copie și în traducere în limba română, semnată și parafată de un traducator autorizat.

În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - Nu

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. - Nu

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecția a mediului. - Nu

III.2.4) Contracte rezervate – Nu

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - Procedură internă  
Procedură simplificată proprie

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

### IV.2.1) Criterii de atribuire

#### **Cel mai bun raport calitate - preț**

Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere/ punctaj
1	Prețul ofertei	90
2	Propunerea tehnică	10
	TOTAL	100

**Oferta care va avea punctajul cel mai mare va fi desemnată ca oferta câștigătoare.**

**Punctajul se determină prin însumarea celor două valori – propunere financiară și propunere tehnică**

#### **Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul**

##### **1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei” este de maxim 90 puncte**

a) pentru prețul minim ofertat, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 90 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P(n) = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț}(n)} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

unde:

P (n)= punctajul ofertei n;

pret (n) = prețul ofertei n;

punctaj maxim = 90, punctajul pentru prețul minim, conform punctului a)

Preturile care se compara în vederea acordării punctajului sunt preturile totale pentru prestarea serviciilor la destinația finală, fără TVA.

- În situația în care urmare a aplicării formulei de calcul nu rezultă un număr întreg, se va proceda la rotunjirea rezultatului. Pentru un procent rezultat mai mic decât 0.49 inclusiv, rotunjirea se va realiza descrescător. Pentru un procent rezultat mai mare decât 0,5 inclusiv, rotunjirea se va realiza crescător.
- Pentru propunerile financiare identice se acordă același punctaj. Se consideră propunerii financiare identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unități ale zecimalelor.

**Evaluarea propunerii tehnice: punctaj maxim acordat 10 puncte**

**Criteria privind capacitatea tehnică și profesională a ofertantului: punctaj maxim acordat 10 puncte:**

**2. Punctaj pentru factorul de evaluare “Timpul de intervenție la urgențe” este maxim 10 puncte**

Timpul de intervenție al echipei mobile va fi cuprins între 5 minute și 15 minute în mediul urban, de la declanșarea alarmei de către agentul de pază, în condițiile apariției unor situații deosebite. Acesta se va exprima în minute. Echipa mobilă va fi formată din 2 oameni și un autoturism sau câte 1 om/2 autoturisme.

Ofertele care conțin timpi de intervenție mai mari decât timpii maximi prevăzuți de legislație vor fi declarate neconforme, iar cele care vor avea o durată sub 5 minute nu vor fi punctate suplimentar.

Punctajul pentru factorul de evaluare “timpul de intervenție la urgențe” se acorda astfel:

Algoritm de calcul:

a) pentru cea mai mică durată ofertată, se acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte;

b) pentru alte durate de intervenție decât cea prevăzută la lit. a) se acorda punctajul astfel:

**D<sub>m</sub>**

**D (n) = \_\_\_\_\_ x punctaj maxim alocat**

**D<sub>n</sub>**

unde:

D (n)= punctajul ofertei n;

D<sub>m</sub>= durata de intervenție în mediul urban cea mai mică ofertată;

D<sub>n</sub> = durata de intervenție în mediul urban pentru oferta n;

punctaj maxim = 10 puncte, punctajul pentru durata de intervenție la urgențe ofertată, conform punctului a)

- a) În situația în care urmare a aplicării formulei de calcul nu rezultă un număr întreg, se va proceda la rotunjirea rezultatului. Pentru un procent rezultat mai mic decât 0.49 inclusiv, rotunjirea se va realiza descrescător. Pentru un procent rezultat mai mare decât 0,5 inclusiv, rotunjirea se va realiza crescător.
- b) Pentru propunerile financiare identice se acordă același punctaj. Se consideră propuneri financiare identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unități ale zecimalelor.



IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica – Nu

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire: [www.mangalia.ro](http://www.mangalia.ro)

IV.3.2) Limba sau limbile în care pot fi redactate oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română

IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta de preț: RON

IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor: **25.04.2024, ora 12:00**

IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor: **25.04.2024, ora 13:00**

V. 3.6) Data limită de valabilitate a ofertei (de la termenul limită de primire a ofertelor)  
**90 zile**

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite Autorității contractante identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

NOTĂ: Având în vedere prevederile art.156 din Legea nr.98/2016 , facem precizarea că specificațiile tehnice descrise în Caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt însoțite de cuvintele “sau echivalent”.

##### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini. Se va completa și Formularul de ofertă, în conformitate cu Formularul nr. 11. Se va completa și Centralizatorul de prețuri, Anexa proprie, unde se va detalia prețul pe categorii de activități și produse în vederea fundamentării prețului total al ofertei. Valoarea totală ofertată de operatorul economic, fără TVA, pentru serviciile menționate în caietul de sarcini se va trece în formularul de ofertă.

##### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta preliminară se prezintă într-un colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante: Municipiul Mangalia, șos. Constanței nr.13, jud. Constanța și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data de 25.04.2024 ora 13:00”.

Coletul conținând oferta trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau nu prezintă dovada constituirii garanției de participare.

Coletul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, documentul privind constituirea garanției de participare, în original și împuternicirea persoanei care reprezintă ofertantul.

În colet se vor introduce documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor de participare, propunerea tehnică și propunerea financiară, în plicuri separate, astfel:

- documentele care demonstrează îndeplinirea condițiilor de participare în original și copie se depun în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător DOCUMENTE DE PARTICIPARE
- propunerea tehnică scrisă se va depune în original și copie, în plicuri separate, sigilate,

marcate corespunzător PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL ȘI COPIE

- propunerea financiară scrisă se va depune în original și copie, în plicuri separate, sigilate, marcate corespunzător PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL ȘI COPIE.

Atât originalul, cât și copia ofertei vor fi îndosariate, numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină. Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare categorie de documente.

Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor:

a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul ca plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția "MODIFICĂRI".

c) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare - Nu

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ - Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Program / Proiect: Nu

#### VI.3) ALTE INFORMAȚII

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea prezentării de către operatorii economici de documente care obțin noi prețuri, în vederea departajării ofertelor.

#### VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, tel. +40 213104641, email:office@cnsr.ro, fax: +40 213104642 / +40 218900745, adresă internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac conform art.6 și art 8 alin(1) lit b) din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Primaria Municipiului Mangalia - Adresa poștală: șos. Constanței nr. 13, Localitatea: Mangalia, Cod postal: 905500, România, tel. +40 0241751060, email: investitii@primaria.mangalia.ro, fax: +40 0241755606

**Direcția Achiziții, Investiții și Programe de Dezvoltare,  
Director executiv JIANU Iosif Florin**



**Compartimentul Achiziții Publice,  
Consilier achiziții publice BĂDULESCU Mioara**

