



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR.197
privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Mangalia

Consiliul Local Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **19.12.2025**,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.179/13.11.2025 (actualizat la data de 12.12.2025) inițiat de către Viceprimarul Municipiului Mangalia, cu atribuții de primar și aprobat de membrii Consiliului Local Mangalia;
- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr. 59086/13.11.2025;
- Raportul de specialitate al Direcției Urbanism, Patrimoniu și Turism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia înregistrat cu nr.59690/17.11.2025;
- Necesitatea reanalizării unor cerințe și criterii de autorizare pentru acest tip de act administrativ, prin posibilitatea introducerii unor noi reglementări în funcție de specificul activității desfășurate;
- Cerința de îmbunătățire a calității turismului prin desfășurarea unor activități civilizate și la standarde ridicate în stațiunile arondate Municipiului Mangalia;
- Realizarea unui proces de autorizare transparent și eficient al activităților comerciale din Municipiul Mangalia, cât și optimizarea strategiei de dezvoltare a activităților economice, cu respectarea legislației specifice în vigoare, pentru structurile de vânzare și de prestări servicii;

Ținând cont de:

- Prevederile art.155 alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.(5) lit.g) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- Prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată
- Prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
- Prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, actualizată;
- Prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, actualizată;
- Prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, actualizată;
- Prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;
- Prevederile Ordinului nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, actualizat;
- Prevederile Ordinului nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice, actualizat;

- Prevederile O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, actualizat;
- Prevederile O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, actualizat;
- Prevederile O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, actualizată;
- Prevederile Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- Prevederile Legea nr.60/1991 privind adunările publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, actualizat;
- Prevederile Ordinului nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, actualizat;
- Prevederile Legii nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.452/2003 privind desfășurarea activităților de agrement nautic;
- Prevederile Ordinului nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice;
- Prevederile O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România.
- Prevederile H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Prevederile Legii nr. nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 510/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;
- Prevederile Legii nr.9/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act administrativ cu caracter normativ nr.59797/18.11.2025;
- Registrul pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare primite nr.63498/08.12.2025;
- Raportul privind procedura de transparență decizională nr.63880/10.12.2025;
- Prevederile art. 7 alin.(2) coroborate cu alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele Comisiei Economice, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie; Comisiei Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică și Comisiei Sociale, Sănătate, Culte și Învățământ din cadrul Consiliului Local al Municipiului Mangalia;

În temeiul art.129 alin. (2) lit.b) coroborat cu alin.(14), art.139 alin.(3) lit.c), art.163, art.240, art.243 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă **REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL MANGALIA**, conform *anexei*, ce se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.3 Se mandatează Primarul Municipiului Mangalia, cu sprijinul direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, în vederea ducerii la îndeplinire a prezentului act administrativ.

Art.4 Secretarul General al Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre direcțiilor și serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului– Județul Constanța pentru controlul și verificarea legalității și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunoștința cetățenilor municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 19 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă" și 0 voturi "abținere", din nr. de 19 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri locali în funcție.

MANGALIA

DATA: 19.12.2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IORGUȘ ZANFIR**

**Contrasemnează
Secretar General Municipiu
Ciocănel Andreea**



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexă la H.C.L. nr.197/19.12.2025

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL MANGALIA

CAPITOLUL I - CADRUL LEGAL

Art.1 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- Prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- Prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată
- Prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
- Prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, actualizată;
- Prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, actualizată;
- Prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, actualizată;
- Prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;
- Prevederile Ordinului nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, actualizat;
- Prevederile Ordinului nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice, actualizat;
- Prevederile O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, actualizat;
- Prevederile O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, actualizat;
- Prevederile O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, actualizată;

- Prevederile Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- Prevederile Legea nr.60/1991 privind adunările publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, actualizat;
- Prevederile Ordinului nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, actualizat;
- Prevederile Legii nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.452/2003 privind desfășurarea activităților de agrement nautic;
- Prevederile Ordinului nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice;
- Prevederile O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România.
- Prevederile H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Prevederile Legii nr. nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 510/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;
- Prevederile Legii nr.9/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1.acord de funcționare – actul administrativ cu caracter individual, emis de Primăria Municipiului Mangalia prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului valabile, operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive;

2.activitate/ serviciu de transport rutier de agrement – suma operațiunilor de transport rutier public de agrement local care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor de tip minicar electric, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuată în stațiunile turistice arondate Municipiului Mangalia de către operatori autorizați;

3.activități economice cu caracter temporar în zone publice – activitatea desfășurată pe domeniul public sau privat al Municipiului Mangalia sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice accesibil publicului, cu excepția stațiunilor turistice, a falezii Mangalia și a Portul Turistic Mangalia, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. -comercializare cărți), comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex.- expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex:- terasă), etc.;

4.amplasament – locul de desfășurare al activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public;

5.alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;

- 6. autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria Municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;
- 7. autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria Municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;
- 8. acord de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice** - actul administrativ emis de Primăria Municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public pe domeniul public sau privat al Municipiului Mangalia sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii promoționale, etc.);
- 9. agrement nautic** - activitățile cu scop recreativ sau sportiv efectuate cu echipamente specifice și/ sau cu ambarcațiuni de agrement nautic în apele naționale navigabile;
- 10. bazar** - structură de vânzare (de obicei acoperite: galerie, hală, căsuțe, etc.) în care se vând tot felul de obiecte, haine, încălțăminte, alte produse nealimentare, mai ales mărunțișuri;
- 11. bălci** - structură de vânzare destinată comercializării produselor agroalimentare și nealimentare, artisanale, meșteșugărești și activităților de agrement destinate petrecerii timpului liber;
- 12. campanie promoțională** – totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației de spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artisanale sau liber-profesionale având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații.
- 13. Certificat de clasificare** – document eliberat de către instituția publică centrală responsabilă în domeniul turismului, care reprezintă o formă codificată de prezentare sintetică a nivelului de confort, a calității dotărilor și a serviciilor prestate în cadrul structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau de alimentație publică. Certificatul de clasificare este însoțit de fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii sau de fișa privind încadrarea și organizarea spațiilor în structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, constituind parte integrantă a acestuia.
- 14. comerciant** – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- 15. comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** – comercializarea produselor din unitate, în unitate sau în afara ei;
- 16. comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate în interior sau pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;
- 17. comerț de mic detaliu** – activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile, în zonele stabilite de autoritatea publică locală;
- 18. complex hotelier** – structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care cuprinde în perimetrul ei una sau mai multe structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, precum și structuri de primire turistice cu funcțiuni de agrement turistic, toate aflate în administrarea aceluiași operator economic;
- 19. construcție cu caracter provizoriu** – construcție autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire.
- 20. consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- 21. exercițiu comercial** – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
- 22. festival** – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau prezentare opere artistice care au de obicei o supratemă comună (de exemplu: festival de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie etc). Termenul este folosit pentru a desemna și serii de manifestări fără legătură cu arta, precum festivaluri de flori, al berii, etc.;
- 23. hipermagazin** – structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2500 mp, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezență tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la

ieșirea din fluxul de autorservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

24. întreprinderile sociale – orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale și care deține un atestat de întreprindere socială.

25. mobilier urban – elemente funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității (mese și scaune - nuanțe crem, bej, wenge, culori cu accente marine, elemente de umbrire- copertine retractabile sau fixe ancorate în nuanțe de alb, bej și crem, parapeti de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere, potrivit Planului Urbanistic General)

26. obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal:

- tonetă – tarabă, stand mic, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;

- miniexpoziție – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe, flori;

- utilaj specializat – aparat standardizat/vehicul, etc., pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare;

- vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);

- mijloc pliant, panou expunere, etc.

27. operator economic - persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

28. parc de distracții - perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului, în care este instalat cel puțin un echipament pentru parcurile de distracții, temporar sau definitiv;

29. piețe volante - structuri de vânzare având utilitățile asigurate, respectiv apă, canal, electricitate, destinate exercitării comerțului cu amănuntul și prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător;

30. promenadă – spațiul amenajat în apropierea țărmului Mării Negre, ca și traseu turistic destinat circulației pietonale, fotografierii, filmării, recreerii, stabilit în detaliu prin documentațiile de urbanism;

31. punct de lucru - unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea în baza certificatului constatator, conform Legii nr. 265/2022, cu modificările și completările ulterioare;

32. sediu fix – sediu la care se desfășoară activități economice, respectiv în incinta imobilelor sau în zone cu acces public, declarate ca puncte de lucru, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

33. serviciu de piață – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

34. stopper – mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afișelor la nivelul solului;

35. structură de vânzare – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

36. suprafață de vânzare – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;

37. târg – structură de vânzare destinată comercializării legumelor, fructelor, inclusiv a articolelor necesare acestora, lânii, furajelor, cerealelor, semințelor, produselor artizanale și meșteșugărești;

38. terasă de alimentație publică – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, parapeti din sticlă securizată transparentă sau jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr.65/2013;

39. trotuar - conform STASS 10144/2-91 „Trotuarele reprezintă părți componente ale străzilor amenajate special pentru circulația pietonilor. În lățimea trotuarului se include șilățimea bordurilor de încadrare”;

40. unitate de alimentație publică tip – terasă (clasificată conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr.65/2013) - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;

41. zonă publică – zonă aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Mangalia destinată folosinței (uzului) publice;

42. stațiuni turistice – stațiunile aflate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Mangalia, respectiv Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun și Olimp.

43. structură de primire turistică – orice construcție și amenajare destinată, prin proiectare și execuție, cazării turiștilor, servirii mesei pentru turiști, agrementului pentru turiști, transportului special destinat turiștilor, serviciilor balneare de prevenție, terapeutice și/sau de recuperare pentru turiști, împreună cu serviciile aferente. Structurile de primire turistice include: structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare turistică, structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentarea publică, structuri de primire turistice cu funcțiuni de agrement pentru turiști, structuri de primire turistice cu funcțiuni de transport și structuri de primire turistice cu funcțiuni pentru servicii balneare de prevenție, terapeutice și/sau de recuperare componente integrate sau arondate complexurilor de turism balnear;

44. vehicule de agrement – biciclete cu două sau mai multe locuri sau vehicule electrice care nu necesită permis de conducere și au viteză maximă de 20 km/oră.

45. Municipiul Mangalia – localitatea Mangalia, fără stațiunile arondate acesteia.

46. Stațiuni arondate Municipiului Mangalia – Saturn, Venus, Cap Aurora, Jupiter, Neptun și Olimp.

CAPITOLUL II - DISPOZITII GENERALE

3.1. Sfera de aplicabilitate

Art.3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară pe raza U.A.T. Mangalia, activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive care desfășoară activități economice pe domeniul public sau privat al Municipiului Mangalia.

(2) Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, a autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public în Municipiul Mangalia, inclusiv în stațiunile adiacente.

(3) Orice alte situații privind autorizarea agenților economici, nereglementate în mod expres, vor fi analizate de către compartimentul de specialitate, conform normelor generale aplicabile, prevăzute în cuprinsul prezentului regulament.

(4) Autoritățile administrației publice locale sprijină activitățile de economie socială și recunoaște rolul întreprinderilor sociale.

(5) Activitățile cu caracter temporar includ și activitățile cu caracter sezonier, desfășurate în perioada 01 mai – 30 septembrie.

3.2. Tipuri de activități supuse autorizării

Art.4 Se supun autorizării următoarele tipuri de activități:

a)activități de alimentație publică în structuri cu sediu fix – cod CAEN 561, respectiv 563;

b)activități recreative și distractive în structuri cu sediu fix – grupa CAEN 932;

c)activități comerciale și de prestări servicii în structuri cu sediu fix, altele decât cele menționate la lit.a) și b), fiind exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă;

d)activități economice cu caracter temporar în zone publice— în zonele stabilite de autoritatea publică locală.

3.3. Acte administrative

Art.5 (1) Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria Municipiului Mangalia în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive sunt:

a) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică— actul administrativ emis de Primăria Municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități care

se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

b) autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive– actul administrativ emis de Primăria Municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

c) acord de funcționare - actul administrativ cu caracter individual, emis de Primăria Municipiului Mangalia prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului valabile, operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive;

d) autorizație de funcționare pentru complex hotelier– actul administrativ emis de Primăria Municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități de cazare, de alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii în cadrul complexului;

e) acord de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice - actul administrativ emis de Primăria Municipiului Mangalia operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar, stradale, pe domeniul public sau privat al Municipiului Mangalia sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie promoțională, etc.), în conformitate cu prevederile art.2, art.4, art.27, respectiv art.29 din H.G. nr.348/2004, cât și art.6 din O.G. nr.99/2000, republicată;

(2) Actele administrative prevăzute la alin. (1) vor fi emise doar în situația în care operatorul economic deține documentația completă (cerere de autorizare cu toate datele completate, precum și toate înscrierile necesare autorizării activității comerciale respective, prevăzute de prezentul Regulament).

(3) Actele administrative prevăzute la alin.1 vor fi emise în termen de **15 zile**. După termenul stabilit și până la emiterea actului administrativ operatorii economici nu pot fi sancționați.

(4) Compartimentele funcționale din cadrul Primăriei Municipiului Mangalia au obligația să comunice compartimentului de specialitate, în termen de **3 zile** de la comunicare, răspunsul acestora, în scris, în vederea respectării termenului de autorizare menționat la alin.(3).

3.4. PREVEDERI GENERALE ÎN VEDEREA EMITERII ACTELOR ADMINISTRATIVE

Art.6 (1) Orice activitate comercială se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice trebuie să îndeplinescă următoarele **condiții** pentru desfășurarea oricăror activități comerciale:

a) sunt constituite și înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;

c) dețin titlu de folosință pentru imobil și contract de salubritate ;

d) dețin acordurile de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activităților ce fac obiectul prezentului Regulament;

(3) Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/ recreative și distractive:

a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale și locale în vigoare;

b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a Municipiului Mangalia;

c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare;

d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;

e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;

- f)** desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate conform prevederilor locale în materie de urbanism, respectiv a planurilor de urbanism;
- g)** respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Programul de difuzare a muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, Beach-baruri, terase etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot, conform *O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013, pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind acustica în construcțiile urbane și în zone urbane, inclusiv C 125 - 2013"*, SR nr. 10.09/2017 – *Acustica urbană – Limitele admisibile ale nivelului de zgomot, cât și ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind nivelul de viață al populației*. Nivelul de zgomot aprobat este de 75dB pentru saloane fără orchestră, respectiv de 90dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70dB la exterior în cazul zonei funcționale și 65dB la limita zonei funcționale, în Municipiul Mangalia și stațiunile arundate;
- h)** în incinta sau în apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi, încurțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații; se interzice de asemenea și comercializarea sau expunerea spre vânzare a țigărilor și celorlalte produse din tutun;
- i)** este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate în Municipiul Mangalia și stațiunile arundate;
- j)** operatorii economici care realizează activități în baza unor avize speciale emise de către Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Mangalia, vor prezenta la data solicitării autorizării, inclusiv la vizare, avizul respectiv;
- k)** îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform O.G. nr.99/2000, republicată;
- (4) La interiorul structurilor de primire turistică cu funcțiune de cazare, precum și la parterul blocurilor de locuințe aflate în stațiunile turistice arundate Municipiului Mangalia se pot autoriza activități comerciale și de prestări servicii prevăzute de prezentul Regulament.
- (5) În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul/autorizația de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute de Regulament.

Art.7 Operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/ autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (D.S.V.S.A., D.S.P., Agenția pentru Protecția Mediului, I.T.M., Autorizație turistică pentru plajă, etc.), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar – veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care desfășoară activitatea. Orice răspundere de orice natură privind autorizarea și controlul privind modul de respectare a normele legale menționate sunt în răspunderea exclusivă a instituțiilor abilitate prin lege (D.S.V.S.A., D.S.P., Agenția pentru Protecția Mediului, I.T.M., Ministerul Turismului, etc).

Art.8 Operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/ autorizațiilor de securitate la incendiu emise de I.S.U. Dobrogea, funcționarea punctului de lucru din punct de vedere al prevenirii incendiilor, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care desfășoară activitatea. Orice răspundere de orice natură privind autorizarea și controlul privind modul de respectare a normele legale privind securitatea la incendiu/S.U./P.S.I. sunt în răspunderea exclusivă a I.S.U. Dobrogea.

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX

A. ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

1. Definiție și coduri CAEN

Art.9 (1) Activitatea de alimentație publică reprezintă activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activității de alimentație publică sunt 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

2. Act administrativ

Art.10 (1) Actul administrativ emis de Primăria Municipiului la Mangalia este „**Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**” și cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 15 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Operatorii economici au obligația depunerii cererii pentru viza anuală până la **31 martie** (activitate permanentă) sau cu **30 de zile** înainte de a începe activitatea (activitate sezonieră/ temporară).

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare

Art.11(1) Documentele necesare **pentru eliberarea autorizației de funcționare** sunt următoarele:

a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - *formular tip*;

b) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

c) Certificatul Constatator pentru punctul de lucru cu adresa și codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare;

d) Dovada deținerii legale a bunului imobil: contract de închiriere/comodat/concesiune, etc. sau acte de proprietate. Dovada înregistrării construcției la Direcția de Management Fiscal și Control Venituri va fi efectuată de către organul fiscal local;

e) Certificat de clasificare/ autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare, sau Declarație pe propria răspundere referitoare la tipul unității de alimentație publică conform prevederilor H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică – *formular tip*;

f) Contract de salubritate;

g) Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/ nu este cazul) - *formular tip*;

h) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;

i) Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare;

j) Act constitutiv (statut)/ Certificat Constatator Extins.

(2) Documentele necesare pentru **vizarea anuală** a autorizației de funcționare sunt următoarele:

a) cerere – *formular tip*;

b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip*;

c) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică – *în original*;

d) dovada achitării taxei de viză.

4. Cerințe necesare desfășurării activității de alimentație publică

Art.12 Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor **cerințe** :

- a) Activitățile desfășurate pe plajă se vor efectua de către operatorii economici în baza contractelor de transmitere a drepturilor de administrare de către Administrația Bazinală Dobrogea Litoral, cu respectarea legislației în vigoare și autorizațiilor de construire emise de U.A.T. Mangalia;
- b) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică, atât în interiorul unității, cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin personal specializat.

B. ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

1. Definiție și coduri CAEN

Art.13 (1) Activitățile recreative și distractive reprezintă activitățile de exploatare a unei varietăți de atracții cum ar fi: activități ale bălciurilor și parcurilor de distracții, parcurilor recreative (fără cazare), funcționarea ringurilor de dans, activități de agrement nautic, activități ale plajelor, inclusiv închirierea de cabine de baie, vestiare, scaune, etc.

(2) Codurile CAEN specifice desfășurării activităților recreative și distractive sunt cele cuprinse în grupa CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive.

(3) Activitățile recreative și distractive se vor desfășura numai în zonele aprobate de către autoritatea publică locală.

2. Act administrativ

Art.14 (1) Actul administrativ emis de Primăria Municipiului Mangalia este „**Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive**” și care cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 15 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Operatorii economici au obligația depunerii cererii pentru viza anuală până la **31 martie** (activitate permanentă) sau cu **30 de zile** înainte de a începe activitatea (activitate sezonieră/ temporară).

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare.

Art.15 (1) Documentele necesare **pentru eliberarea autorizației de funcționare** sunt următoarele:

- a) **Cerere** pentru eliberarea autorizației de funcționare - *formular tip*;
- c) **Certificatul** de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- d) **Certificatul Constatator** pentru punctul de lucru cu adresa și codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 265/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **Dovada deținerii legale a bunului imobil**: contract de închiriere/comodat/concesiune, etc. sau acte de proprietate. Dovada înregistrării construcției la Direcția de Management Fiscal și Control Venituri va fi efectuată de către organul fiscal local;
- e) **Certificat de clasificare/ autorizație turistică pentru plajă/ notă de constatare** emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de agrement, eliberat conform prevederilor legale în vigoare;
- f) **Contract de salubritate**;
- g) **Declarația pe propria răspundere** cu privire la deținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/ nu este cazul) - *formular tip*;
- h) **Fotografii** din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
- i) Dovada achitării **taxei** aferente autorizației de funcționare.
- j) Act constitutiv (statut)/ Certificat Constatator Extins.

(2) Documentele necesare pentru **vizarea anuală** a autorizației de funcționare sunt următoarele:

- a) cerere – *formular tip*;

- b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip*;
- c) autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive – *în original*;
- d) dovada achitării taxei de viză.

4. Cerințe necesare desfășurării activităților recreative și distractive

Art.16 Operatorii economici pot desfășura activități recreative și distractive cu respectarea următoarelor cerințe:

- a) Pentru spațiile situate în zona de case a Municipiului Mangalia în care se desfășoară activități de tipul celor ce se circumscriu codului CAEN 932 înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (învecinate) cu destinația de locuință.
- b) operatorii economici care desfășoară activități de agrement într-un perimetru delimitat (ex. pistă karting, bază de agrement nautic, tobogan gonflabil, etc.) au obligația obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive.

C. ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII (altele decât cele prevăzute la lit.A și lit.B.)

1. Definiție și coduri CAEN

Art.17 (1) Activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate în structuri cu sediu fix care se încadrează în această categorie, altele decât cele de alimentație publică (A) sau activitățile recreative și distractive (B): magazin, laborator patiserie, salon de înfrumusețare, service auto, vulcanizare, spălătorie auto, depozit, birou, etc.

(2) Sunt *exceptate* de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă.

(3) Sunt incluse în categoria activităților supuse autorizării pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii cele ce se circumscriu codurilor CAEN conform Rev 3 – comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun; comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare, coafură și alte activități de înfrumusețare; întreținerea și repararea autovehiculelor, intermediari în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții; comerț cu ridicata al fructelor și legumelor, servicii funerare, etc.

(4) Sunt incluse în această categorie și activitățile economice cu caracter temporar în zone publice reprezintă activitatea de comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Mangalia, aprobate/ stabilite de autoritatea publică locală, sau în zone aparținând persoanelor fizice sau juridice accesibile publicului. Zonele publice sau cu acces public în care se poate exercita comerț cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(5) Se înscriu în categoria activităților economice desfășurate cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public acele activități care se circumscriu, în principal, următoarelor coduri CAEN: 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe, 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe și a altor produse, etc.

(6) Alte activități de comerț de mic detaliu: flori; legume-fructe; cărți; presă; obiecte religioase; handmade (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale pentru Municipiul Mangalia și stațiunile arundate, înghețată, baloane, reproduceri arheologice, numismatică, activități cu caracter ocazional: produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă, mărtișoare, felicitări, etc.); bilete jocuri de noroc; obiecte de uz casnic.

2. Act administrativ

Art.18 (1) Actul administrativ emis de Primăria Municipiului Mangalia este „**Acordul de funcționare**”.

(2) Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 15 zile de la solicitare și se emite pe durată nedeterminată. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Operatorii economici au obligația depunerii cererii pentru viza anuală până la **31 martie** (activitate permanentă) sau cu **30 de zile** înainte de a începe activitatea (activitate sezonieră/ temporară).

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, cu achitarea taxelor aferente, și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare

Art.19 (1) Documentele necesare **pentru eliberarea acorului de funcționare** sunt următoarele:

a) Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – *formular tip*;

b) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

c) Certificatul Constatator pentru punctul de lucru cu adresa și codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr.265/2022 cu modificările și completările ulterioare;

d) Dovada deținerii legale a bunului imobil: contract de închiriere/comodat/concesiune, etc. sau acte de proprietate. Dovada înregistrării construcției la Direcția de Management Fiscal și Control Venituri va fi efectuată de către organul fiscal local;

e) Certificat de clasificare/ autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru unitățile de cazare;

f) Contract de salubritate;

g) Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/ nu este cazul) - *formular tip*;

h) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;

i) Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

j) Act constitutiv (statut)/ Certificat Constatator Extins.

(2) Documentele necesare pentru **vizarea anuală** a acordului de funcționare sunt următoarele:

a) cerere – *formular tip*;

b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii acordului de funcționare, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip*;

c) acord de funcționare – *în original*;

d) dovada achitării taxei aferente.

4.Cerințe necesare desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)

Art.20 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

Art.21 Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

D. COMPLEX HOTELIER

1. Definiție și coduri CAEN

Art.22 (1) **Complex hotelier** – structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care cuprinde în perimetrul ei una sau mai multe structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, precum și structuri de primire turistice cu funcțiuni de agrement turistic, toate aflate în administrarea aceluiași operator economic.

(2) În perimetrul unui Complex hotelier se pot desfășura și alte activități conexe domeniului principal de activitate, respectiv al cazării, și anume: comerț, prestări servicii, alimentație publică, activități recreative și distractive, indiferent de tipul, numărul și specificul acestora.

(3) Codurile CAEN necesare desfășurării activităților într-un complex hotelier sunt 5510 – Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932 – Alte activități recreative și distractive, coafură și alte activități de înfrumusețare, precum și codurile specifice activității de comerț, etc.

2. Act administrativ

Art.23 (1) Actul administrativ emis de Primăria Municipiului Mangalia este „**Autorizația de funcționare pentru Complex hotelier**”.

(2) Autorizația de funcționare pentru complex hotelier va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 15 zile de la solicitare și este valabilă pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Operatorii economici au obligația depunerii cererii pentru viza anuală până la **31 martie** (activitate permanentă) sau cu **30 de zile** înainte de a începe activitatea (activitate sezonieră/ temporară).

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare pentru Complex hotelier

Art.24(1) Documentele necesare pentru eliberarea “autorizației de funcționare pentru Complex hotelier” sunt următoarele:

a) Cerere – formular tip;

a1) Se va specifica pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier, conform codului CAEN, orarul de funcționare;

a2) Pentru unitățile de alimentație publică din cadrul complexului hotelier suprafața supusă autorizării va reprezenta însumarea tuturor suprafețelor aferente fiecărei unități în parte. Taxa de autorizare se calculează în funcție de suprafața totală în care se desfășoară activitatea de alimentație publică. Această prevedere este valabilă și pentru activitățile recreative și distractive.

b) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

c) Certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 265/2022, cu modificările și completările ulterioare;

d) Dovada deținerii legale a bunului imobil: contract de închiriere/comodat/concesiune, etc. sau acte de proprietate. Dovada înregistrării construcției la Direcția de Management Fiscal și Control Venituri va fi efectuată de către organul fiscal local;

e) Certificat de clasificare/ autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru unitățile de cazare;

f) Certificat de clasificare/ autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare;

g) Contract de salubritate;

h) Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/ nu este cazul) - *formular tip;*

i) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;

j) Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

k) Act constitutiv (statut)/ Certificat Constatator Extins.

(3) Documentele necesare pentru **vizarea anuală** a autorizației de funcționare sunt următoarele:

a) cerere – formular tip;

b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației de funcționare pentru Complex hotelier, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip;*

c) autorizație de funcționare pentru Complex hotelier – în original;

d) dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.

E. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE SECTOARELE/ SUBSECTOARELE DE PLAJĂ

1. Act administrativ

Art.25 (1) Actul administrativ emis de Primăria Municipiului Mangalia este „**Acord de funcționare**”.

(2) Acord de funcționare pentru activități desfășurate pe sectoarele/ subsectoarele de plajă va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 15 zile de la solicitare și este valabil pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Operatorii economici au obligația depunerii cererii pentru viza anuală până la **31 martie** (activitate permanentă) sau cu **30 de zile** înainte de a începe activitatea (activitate sezonieră/ temporară).

(4) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

2. Acord nautic (închirieri echipamente de acord nautic)

Art.26 (1) Acordul nautic este o activitate recreativă desfășurată în scop comercial, efectuată cu ambarcațiuni de acord nautic.

(2) Zona de acord nautic este aria delimitată vizibil formată dintr-o suprafață de teren situată pe malul unei ape navigabile, destinată ambarcațiunilor de acord nautic și lansării acestora la apă și luciul apă adiacent acestuia, delimitat prin balize de restul apei navigabile, destinat practicării acordului nautic.

(3) **Documente necesare** pentru eliberarea acordului de funcționare – închiriere echipamente acord nautic (ski-jet, hidrobiciclete, kyte-uri, etc.)

a) **Cerere** pentru eliberarea acordului de funcționare- *formular tip*;

b) **Certificatul** de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

c) **Certificatul constatator** pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 265/2022, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Actul de deținere** al sectorului/ subsectorului de plajă;

e) **Acordul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral** pentru operatorii economici care nu sunt titulari ai contractului de închiriere;

f) **Certificat de autorizare turistică** eliberat de Ministerul Economiei, Antreprenoriatul și Turismul, sau nota de constatare;

g) **Contract de salubritate**;

h) Dovada achitării taxei aferente acordului de funcționare;

i) Act constitutiv (statut)/ Certificat Constatator Extins.

(4) Operatorii economici au obligația obținerii avizului din punct de vedere al siguranței navigației pentru desfășurarea activității de acord, eliberat de Căpitania Zonală Mangalia, vizat anual, ulterior obținerii acordului de funcționare emisă de structura funcțională cu competența în domeniu, din cadrul U.A.T. Municipiul Mangalia.

Art.27 Cerințe pentru desfășurarea activității de acord nautic:

-zonele de acord vor fi delimitate prin mijloace de marcă vizibile, iar culoarele de lansare la apă și limitele zonei de acord nautic, cu balize;

-respectarea suprafeței și a profilului activităților autorizate, a culoarului de lansare la apă, a distanțelor minime prevăzute pentru zona de circulație a ambarcațiunilor, în funcție de tipul acestora;

-să nu creeze disconfort turiștilor aflați pe plajă, în apă sau în structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare, alimentație publică, acord;

-să nu fie amplasate în zonele protejate sau în cele de protecție;

-zona de acord nautic trebuie să dispună de post de salvare și post de prim ajutor, organizate în condițiile legii;

3. Închirieri șezlonguri și echipament sportiv pentru practicarea activităților de fotbal, volei, tenis, etc.

Art. 28 Documente necesare pentru eliberarea acordului de funcționare:

a) **Cerere** pentru eliberarea acordului de funcționare- *formular tip*;

b) **Certificatul** de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

c) **Certificatul constatator** pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 265/2022, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Actul de deținere** al sectorului/ subsectorului de plajă;

e) **Acordul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral** pentru operatorii economici care nu sunt titulari ai contractului de închiriere;

f) **Certificat de autorizare turistică** eliberat de Ministerul Economiei, Antreprenoriatul și Turismul sau nota de constatare;

- g) **Contract de salubritate;**
- h) **Dovada achitării taxei** aferente acordului de funcționare.
- i) Act constitutiv (statut)/ Certificat Constatator Extins.

CAPITOLUL IV **NORME DE APLICARE**

Art.29 (1) Taxele pentru actele administrative emise, aprobate prin hotărâri de consiliu local, se achită odată cu depunerea documentațiilor și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, în funcție de activitățile desfășurate la punctele de lucru.

(2) Pentru complexurile comerciale operatorii economici au obligația de a se autoriza individual.

(3) Operatorii economici au obligația depunerii cererii pentru viza anuală până la **31 martie** (activitate permanentă) sau cu **30 de zile** înainte de a începe activitatea (activitate sezonieră/ temporară).

(4) Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza actelor administrative emise în anul precedent.

(5) Neplata taxei de autorizare, în termen, generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

(6) În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Direcția Management Fiscal și Control Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia.

Art.30 În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, suspendării activității, retragerii sau modificării acordului de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

Art.31 (1) Acordul de funcționare, precum și autorizația de funcționare *pot fi retrase* la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor pentru care se dorește acest lucru.

(2) Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuală a acestora nu se restituie în situația în care acestea au fost retrase în cursul anului respectiv.

Art.32 (1) Acordul de funcționare, precum și autorizația de funcționare *pot fi suspendate* și în situația în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) amplasamentul și suprafața aprobată;
- c) orarul de funcționare aprobat;
- d) normele de estetica, curățenie și igienă publică;
- e) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- f) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane,
- g) înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- h) la propunerea motivată a instituțiilor cu atribuții de control, în condițiile legii;
- i) prevederile impuse de actele normative în vigoare;

(2) Constatarea situațiilor prevăzute la alin.(2) se face de către Direcția Poliția Locală sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz, prin întocmirea unui *referat pentru suspendare act administrativ*.

(3) Suspendarea activității se face prin dispoziția Primarului Municipiului Mangalia pe o perioadă de până la 90 de zile pentru structura de vânzare respectivă, pentru săvârșirea faptelor prevăzute la alin.(1), la propunerea motivată a Poliției Locale sau a instituțiilor abilitate în controlul activității comerciale, după caz.

(4) Suspendarea actului administrativ încetează în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de Poliția Locală sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

(5) *Suspendarea actului administrativ* se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică, cum ar fi de exemplu intervenirea asupra domeniului public și/ sau privat cu privire la rețelele edilitare, efectuare de reparații la rețelele edilitare etc.), sau ca măsură dispusă de organele cu atribuții de control, în condițiile legii.

(6) *Suspendarea actului administrativ*, prevăzută la alin.(5) se face prin dispoziția Primarului Municipiului Mangalia, în baza referatului întocmit de structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(7) Dispoziția emisă de Primarului Municipiului Mangalia poate fi atacată, potrivit Legii nr.554/2004, la instanța de contencios administrativ

Art.33 *Încetarea efectelor* autorizației/ acordului de funcționare, se dispune în cazul în care deficiențele care au condus la suspendarea acesteia nu au fost emediate de către operatorul economic în cadrul termenului de suspendare dispus.

(2) *Încetarea efectelor* autorizației/ acordului de funcționare se face prin dispoziția Primarului Municipiului Mangalia, la propunerea motivată a Direcției Poliția Locală sau de către instituții abilitate ale statului. Dispoziția emisă de Primarului Municipiului Mangalia poate fi atacată, potrivit Legii nr.554/2004, la instanța de contencios administrativ.

(3) În cazul în care autorizația/ acordul de funcționare și-a încetat efectele, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasament și de a readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 (trei) zile de la data luării la cunoștință.

(4) Încetarea efectelor acordului /autorizației de funcționare se face în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de lucrări de construcții cu caracter de utilitate publică, în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare sau Primăria Municipiului Mangalia este înștiințată de lipsa/ retragerea unui aviz/ autorizație/ înregistrare emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

Art.34 În cazul operatorilor economici autorizați, care desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public și doresc să desfășoare comerț de întâmpinare în fața propriilor unități economice, aceștia vor achita taxa de ocupare a domeniului public/ privat al U.A.T. Mangalia, conform hotărârii de consiliu local privind impozitele și taxele locale.

Art.35 În cazul în care sunt identificate amplasamente pentru care operatorul economic nu face dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public/privat al U.A.T. Mangalia, taxa va fi încasată imediat, potrivit situației din teren, de către reprezentanții autorității publice locale desemnați în acest sens, operatorul economic având obligația să plătească taxa și să suporte eventualele consecințe legale, conform prezentului Regulament.

Art.36 Pentru amplasamentele situate pe terenuri aparținând persoanelor fizice sau juridice se achită doar taxa de autorizare, odată cu depunerea documentației.

(2) În situația în care operatorul economic solicită modificarea suprafeței, a numărului de spații de cazare, alte elemente ce influențează taxa aferentă, acesta are obligația achitării taxelor datorate la zi și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând ca operatorului economic să i se elibereze un act administrativ modificat. Pentru modificări privind denumirea societății, schimbarea administratorului, sediului social, nu se percep taxe.

Art.37 Aprovizionarea/ descărcarea/ încărcarea mărfurilor și ambalajelor unităților economice este interzisă în intervalul orar 24.00-06.00.

CAPITOLUL V **SANCTIUNI**

Art.38 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea activității de alimentație publică -tip restaurant - grupă CAEN 561, tip bar – grupă CAEN 563, fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei și cu suspendarea activității comerciale până la autorizare;

- b)** desfășurarea de activități comerciale încadrate în categoria activităților recreative și distractive – grupa 932, fără autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale încadrate în categoria activităților recreative și distractive, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei și cu suspendarea activității comerciale până la autorizare;
- c)** desfășurarea de activități comerciale de către unitățile de tip complex hotelier fără autorizație de funcționare pentru complex hotelier cu amendă de la 500 lei la 1000 lei și cu suspendarea activității comerciale până la autorizare;
- d)** desfășurarea de activități economice care nu sunt permise de prezentul Regulament sau în zone în care autoritatea publică locală nu a permis/ aprobat desfășurarea activităților respective, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- e)** nevizarea autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale prevăzute de prezentul Regulament, în termen legal, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei și cu suspendarea activității comerciale până la vizare;
- f)** desfășurarea exercițiului comercial fără a deține acordul de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii altele decât cele înscrise în grupele CAEN 561, 563 și 932, cu excepțiile prevăzute de lege, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei și cu măsura obținerii acordului de funcționare;
- g)** comercializarea de produse și/ sau prestări servicii fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare în zone publice sau cu acces public, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei, cu suspendarea activității comerciale nelegale până la autorizare;
- h)** mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial în afara perimetrului spațiului aprobat, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație/acord, cu amendă de la 500 lei la 1000 de lei și cu suspendarea activității comerciale până la data încadrării în prevederile acordului/autorizației de funcționare;
- i)** nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
- j)** depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe zonele publice reprezentând domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale, etc.) sau privat al Municipiului Mangalia sau cu acces public, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- k)** comercializarea stradală a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate), cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- l)** menținerea amplasamentului pentru desfășurarea de activități temporare (modul de vânzare, tonetă), după expirarea termenului pentru care s-a achitat taxa de ocupare a domeniului public/privat al U.A.T. Mangalia, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- m)** nedeținerea la punctul de lucru a autorizațiilor și acordurilor necesare desfășurării activității comerciale, inclusiv a buletinelor de verificare metrologică a cântarelor, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- n)** lipsa buletinului de verificare metrologică a cântarelor, cu amendă de la 500 lei la 1000 de lei;
- o)** neîntreținerea, deteriorarea, murdărirea sau neluarea măsurilor de conservare a zidurilor, gardurilor, porților, ferestrelor, jgheburilor și fațadelor clădirilor de către persoane juridice, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- p)** nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane și stațiuni, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- q)** aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat, precum și ocuparea/ restricționarea abuzivă a domeniului public și/ sau privat al Municipiului Mangalia (inclusiv a locurilor de parcare din fața propriilor unități) prin amplasarea de diverse obiecte cum ar fi: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare s.a.m.d., cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
- r)** nerespectarea orarului de funcționare de către unitățile comerciale din Municipiul Mangalia care funcționează la parterul blocurilor de locuințe, precum și de către unitățile de alimentație publică-restaurante, baruri, terase, alte asemenea unități inclusiv de activități recreative și distractive care funcționează la parterul blocurilor de locuințe și în zona piețetei din fața Casei de Cultură Mangalia, se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei.

Art.39 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de art.38 se fac de către polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală – structură fără personalitate juridică, înființată în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia – care sunt împuterniciți, în acest sens, prin dispoziția emisă de Primarul Municipiului Mangalia.

Art.40 Contravențiilor prevăzute la art.38 le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii, în termen prevăzut de lege, calculat de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal de contravenție.

Art.41 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

CAPITOLUL VI **DISPOZIȚII FINALE**

Art.42 (1) În cazul evenimentelor organizate de municipalitate sau la care aceasta este partener, o parte a obligațiilor financiare și/ sau administrative (ex: taxe de avizare/ autorizare, asigurarea serviciilor de salubritate, accesul la facilități etc.) pot fi preluate de administrația publică locală, în baza unui *protocol de parteneriat* încheiat cu oranzatorul/ organizatorii sau participantul/ participanții (după caz), în funcție de bugetul propus și aprobat în acest sens, amploarea evenimentului, și necesitățile organizatorice.

(2) Evenimentele ce vor avea loc cu ocazia sărbătorilor naționale stabilite potrivit legislației în vigoare, vor fi organizate de municipalitate, în funcție de bugetul propus și aprobat în acest sens.

Art.43 (1) Documentația necesară în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, va conține înscrisuri în copie simplă (cu excepțiile precizate în prezentul Regulament) și se va depune de către reprezentantul legal al operatorului economic sau prin persoană împuternicită.

(2) Actele administrative prevăzute de art.5 din prezentul Regulament, vor fi eliberate operatorului economic sub semnatura de primire.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat, decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.44 Taxele pentru eliberarea actelor administrative prevăzute în prezentul Regulament vor fi percepute în cuantumul prevăzut de hotărârea consiliului local al Municipiului Mangalia privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, și stabilirea taxelor speciale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la Primăria Municipiului Mangalia sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

Art.45 În cazul deteriorării/ pierderii actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, operatorul economic se poate solicita eliberarea unui duplicat al acestora.

Art.46 Operatorii economici au obligația să aducă la cunoștința emitentului actului administrativ, de tipul celor prevăzute de art.5 din prezentul Regulament, atât încetarea activității, cât și orice modificare survenită în datele menționate în actul administrativ emis.

Art.47 În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat, fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament sau se dovedește, în urma constatării structurii funcționale cu competență în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/ sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi încetate la momentul constatării, prin dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către structura funcțională constatatoare.

Art.48 Operatorii economici care desfășoară activități în stațiunile arondate vor asigura funcționarea unităților economice pe toată durata sezonului estival, respectiv 1 mai – 30 septembrie, fiind răspunzători de asigurarea și respectarea normelor de igienă publică și estetică în interiorul, exteriorul unității, cât și în imediata vecinătate a acestora, inclusiv alei și trotuare, precum și a hotărârilor și regulamentelor locale privind gospodărirea Municipiului, întreținerea construcțiilor, terenurilor și a spațiilor verzi deținute.

Art.49 (1) Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici potrivit prezentului regulament, se elaborează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, și reprezintă anexe la prezentul regulament.

(2) Formularele tip vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare și prin publicare pe site-ul instituției.

Art.50 (1) Prezentul Regulament se aduce la cunoștință cetățenilor conform prevederilor legale in vigoare.

Art.51 (1) Dispozițiile prezentului Regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea orice alte acte administrative cu dispoziții contrare.

Art.52 Prezentul Regulament va fi comunicat tuturor direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, în vederea aplicării și ducerii la îndeplinire.

MANGALIA

DATA: 19.12.2025

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IORGUȘ ZANFIR***



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

Se afișează vizibil la punctul de lucru

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(5) lit.g) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile H.C.L. nr._____/_____ privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de plată în municipiul Mangalia,

Se autorizează _____

Reprezentată de _____ cu sediul în _____ str. _____ nr. ____, bl. _____, ap. ____ jud. (sector) _____

Cod fiscal nr. _____, înregistrată la O.R.C. cu nr. _____ pentru desfășurarea următoarelor activități: _____, cod CAEN _____

În spațiul amplasat _____

Conform _____

PROGRAM DE FUNCȚIONARE _____

Autorizația de funcționare este valabilă pe o perioadă/ până la data _____

Prezenta autorizație de funcționare este valabilă în condițiile respectării următoarelor prevederi legale:

- Nu contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;

- Nu aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

- Exercițiul comercial nu se face în spații improvizate.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații de funcționare atrage după caz suspendarea temporară sau încetarea prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii.

Agentul economic are obligația să aducă la cunoștința emitentului prezentului act orice **modificare** intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar autorizația își pierde valabilitatea.

Responsabilitatea deținerii tuturor avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor revine agentului economic, conform legislației în vigoare.

PRIMARUL MUNICIPIULUI MANGALIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

Se afișează vizibil la punctul de lucru

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(5) lit.g) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. ___/___ privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de plată în municipiul Mangalia,

Se autorizează _____

Reprezentată de _____ cu sediul în _____ str. _____ nr. ____, bl. _____, ap. ____ jud. (sector) _____

Cod fiscal nr. _____, înregistrată la O.R.C. cu nr. _____ pentru desfășurarea următoarelor activități: _____, cod CAEN _____

În spațiul amplasat _____

Conform _____

PROGRAM DE FUNCȚIONARE _____

Acordul de funcționare este valabil pe o perioadă/ până la data _____

Prezentul acord de funcționare este valabil în condițiile respectării următoarelor prevederi legale:

- Nu contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;
- Nu aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- Exercițiul comercial nu se face în spații improvizate.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii prezentului acord de funcționare atrage după caz suspendarea temporară sau încetarea prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii.

*Agentul economic are obligația să aducă la cunoștința emitentului prezentului act orice **modificare** intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar acordul își pierde valabilitatea.*

Responsabilitatea deținerii tuturor avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor revine agentului economic, conform legislației în vigoare.

PRIMARUL MUNICIPIULUI MANGALIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

Se afișează vizibil la punctul de lucru

VIZĂ ANUALĂ

Nr. _____ din _____

ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE NR. _____ / _____

Reprezentată de _____ cu sediul în _____ str. _____ nr. ____, bl. _____, ap. ____ jud. (sector) _____

Cod fiscal nr. _____, înregistrată la O.R.C. cu nr. _____ pentru desfășurarea următoarelor activități: _____, cod CAEN _____

Se vizează Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale pentru anul _____.

Prezentul document este valabil pe o perioadă de un an, conform Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de plată în municipiul Mangalia, **însoțit de autorizația de funcționare inițială.**

*Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de funcționare atrage, după caz suspendarea temporară sau încetarea prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii.
Agentul economic are obligația să aducă la cunoștința emitentului prezentului act orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar autorizația își pierde valabilitatea.
Responsabilitatea deținerii tuturor avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor revine agentului economic, conform legislației în vigoare.*

PRIMARUL MUNICIPIULUI MANGALIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MANGALIA

Se afișează vizibil la punctul de lucru

VIZĂ ANUALĂ

Nr. _____ din _____

ANEXĂ LA ACORDUL DE FUNCȚIONARE NR. _____ / _____

Reprezentată de _____ cu sediul în _____ str. _____ nr. ____, bl. _____, ap. ____ jud. (sector) _____

Cod fiscal nr. _____, înregistrată la O.R.C. cu nr. _____ pentru desfășurarea următoarelor activități: _____, cod CAEN _____

Se vizează Acordul de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale pentru anul _____.

Prezentul document este valabil pe o perioadă de un an, conform Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de plată în municipiul Mangalia, **însoțit de acordul de funcționare inițial.**

*Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii acordului de funcționare atrage, după caz, suspendarea temporară sau încetarea prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii.
Agentul economic are obligația să aducă la cunoștința emitentului prezentului act orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar acordul își pierde valabilitatea.
Responsabilitatea deținerii tuturor avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor revine agentului economic, conform legislației în vigoare.*

PRIMARUL MUNICIPIULUI MANGALIA

DOMNUL PRIMAR,

SUBSEMNASUL _____, **ADMINISTRATOR**
AL S.C. / I.I. / P.F.A. / I.F. _____, CU **SEDIUL SOCIAL** ÎN LOCALITATEA
_____, JUDEȚUL _____, STR. _____
NR. _____ BL. _____ SC. _____ AP. _____, TELEFON MOBIL _____, E-MAIL _____,

VĂ ROG SĂ DISPUNETI:

ELIBERAREA ACORDULUI /AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

COD CAEN ACTIVITATE EFECTIV DESFĂȘURATĂ: _____

ADRESĂ PUNCT DE LUCRU: _____

SUPRAFAȚA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII: _____ m².

ACTIVITATE: PERMANENTĂ

SEZONIERĂ/TEMPORARĂ **ÎN PERIOADA:** _____

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL UNITĂȚII (OBLIGATORIU)

LUNI-VINERI - PERMANENT	LUNI-VINERI - SEZONIER/ TEMPORAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>
SÂMBĂȚĂ - PERMANENT	SÂMBĂȚĂ - SEZONIER/ TEMPORAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DUMINICĂ - PERMANENT	DUMINICĂ - SEZONIER/ TEMPORAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SOLICITANT
(Semnătura și tampila)

L.S.

(Se marchează căsuțele cu "X", în funcție de situație !)

- Mă oblig să respect** prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată;
- Dețin** pentru desfășurarea activității avizele / certificatele / autorizațiile emise de instituțiile abilitate (ex.: I.S.U., D.S.V.S.A., M.A.T., D.S.P., A.P.M., I.T.M., M.S., M.T.) precum și celelalte avize / acorduri specifice activității desfășurate și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;
- Unitatea **nu** se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr. 282 / 2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 20 / 1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- Respect** legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/ sau turistice) conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr. 3384 / 2013;
- Respect** prevederile H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, Legea nr.10 / 1995 privind calitatea în construcții, Ordinul nr. 163 / 2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Normativul de siguranță la foc a construcțiilor-Indicativ P118-99

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 Cod Penal, referitoare la falsul în declarații, că dețin toate avizele/ acordurile/ autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, iar pe întreaga durată de valabilitate a Autorizației/ Acordului de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, legislația privind evidența gestiunii deșeurilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază, prevenirea incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr.99 din 2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal.

DATA:

NUME ȘI PRENUME

SEMNĂTURA

DOMNUL PRIMAR,

SUBSEMNATUL _____, **ADMINISTRATOR**
AL S.C. / I.I. / P.F.A. / I.F. _____, CU **SEDIUL SOCIAL** ÎN LOCALITATEA
_____, JUDEȚUL _____, STR. _____
NR. _____ BL. _____ SC. _____ AP. _____, TELEFON MOBIL _____, E-MAIL _____,

VĂ ROG SĂ DISPUNETI:

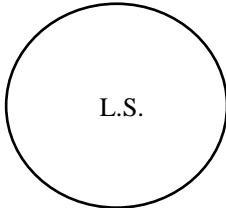
VIZAREA ACORDULUI / AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE NR. _____ / _____

COD CAEN ACTIVITATE EFECTIV DESFĂȘURATĂ: _____

ADRESĂ PUNCT DE LUCRU: _____

SUPRAFAȚA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII: _____ m².

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL UNITĂȚII (OBLIGATORIU)

LUNI-VINERI		SOLICITANT
_____		(Semnătura și tampila)
SÂMBĂȚĂ		

DUMINICĂ		

Declar pe propria răspundere faptul că **NU AU INTERVENIT** modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acordului/ autorizației de funcționare pentru care solicit vizarea, sub sancțiunea prevăzută de art.326 Cod Penal.

Anexez:

- Copia acordului/ autorizației de funcționare a solicitantului pentru care se solicită vizarea;

(*Se marchează căsuțele cu "X", în funcție de situație !*)

- Mă oblig să respect** prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată;
- Dețin** pentru desfășurarea activității avizele / certificatele / autorizațiile emise de instituțiile abilitate (ex.: I.S.U., D.S.V.S.A., M.A.T., D.S.P., A.P.M., I.T.M., M.S., M.T.) precum și celelalte avize / acorduri specifice activității desfășurate și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;
- Unitatea **nu** se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr. 282 / 2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 20 / 1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- Respect** legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/ sau turistice) conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr. 3384 / 2013;
- Respect** prevederile H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, Legea nr.10 / 1995 privind calitatea în construcții, Ordinul nr. 163 / 2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Normativul de siguranță la foc a construcțiilor-Indicativ P118-99

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 Cod Penal, referitoare la falsul în declarații, că dețin toate avizele/ acordurile/ autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, iar pe întreaga durată de valabilitate a Autorizației/ Acordului de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, legislația privind evidența gestiunii deșeurilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază, prevenirea incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr.99 din 2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal.

DATA:

NUME ȘI PRENUME

SEMNĂTURA