



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR.23

privind aprobarea Planului de acțiuni cu obiective și lucrări de interes local stabilit pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de venit minim de incluziune pentru anul 2025

Consiliul Local Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **03.04.2025**,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.36/10.03.2025 inițiat de către Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de către membrii Consiliului Local al Municipiului Mangalia;
- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.13392/10.03.2025;
- Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, înregistrat cu nr. 13393/10.03.2025;
- Prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Normelor Metodologice din 2022 de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 pri cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Comisiei Sociale, Sănătate, Culte și Învățământ din cadrul Consiliului Local al Municipiului Mangalia;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. (d) coroborat cu alin. (5) lit. (a), art. 196 alin. (1) lit. (b) din O.U.G. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de acțiuni și de lucrări de interes local privind obiectivele și lucrările comunitare ce vor fi realizate de către beneficiarii venitului minim de incluziune în anul 2025 conform *Anexei* ce se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.2 Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice are următoarele obligații:

- a)** să țină evidența efectuării orelor de muncă, într-un registru, în funcție de repartițiile transmise de către Direcția Asistență Socială;
- b)** să întocmească și să respecte planul de acțiuni, obiective și lucrări de interes local pentru un an calendaristic, în funcție de activitățile gospodărești edilitare ale comunității și numărul orelor de muncă care trebuie să fie efectuate de beneficiarii venitului minim de incluziune;
- c)** să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni;
- d)** să prezinte semestrial sau anual rapoarte însoțite de situații de lucrări cu privire la activitățile desfășurate cu beneficiarii venitului minim de incluziune.

Art. 3 (1) Direcția Asistență Socială își va asuma îndeplinirea următoarelor obligații:

- a)** să afișeze lunar la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cu beneficiarii venitului minim de incluziune, precum și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă pentru luna în curs;
- b)** să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune în conformitate cu pontajele primite pentru pregătirea documentației de plată către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța;
- c)** să țină evidența efectuării orelor de muncă, într-un registru, în funcție de repartițiile transmise de către Direcția Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice;
- d)** să întocmească și să respecte planul de acțiuni, obiectivele și lucrările de interes local pentru un an calendaristic, în funcție de activitățile gospodărești edilitare ale comunității și numărul orelor de muncă care trebuie să fie efectuate de beneficiarii venitului minim de incluziune;
- e)** să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și a normelor metodologice de aplicare a Legii 196/2016;
- f)** să prezinte semestrial sau anual rapoarte însoțite de situații de lucrări cu privire la activitățile desfășurate cu beneficiarii venitului minim de incluziune;

(2) Direcția Asistență Socială poate emite repartiții pentru o altă persoană din familia beneficiară, stabilită prin dispoziția Primarului Municipiului Mangalia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Art.4 Secretarul General al Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre direcțiilor și serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul și verificarea legalității, și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunoștința cetățenilor municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 18 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere", din nr. de 18 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri locali în funcție.

MANGALIA

DATA: 03.04.2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ABDUREFI SEMIRAN**

**Contrasemnează
Secretar General Municipiu
Ciocănel Andreea**



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

Anexa la H.C.L. nr. 23/03.04.2025

Planul de acțiuni cu obiective și lucrări de interes local stabilit pentru beneficiarii de venit minim de incluziune pentru anul 2025

OBIECTIV	ACȚIUNI ȘI MĂSURI ÎNTREPRINSE	TERMEN	RESURSE	COORDONATOR	RESPONSABIL
Lucrări de întreținere a spațiilor verzi în administrarea municipalității	Îndepărtarea vegetației, toaletarea copacilor și a gardurilor vii, îndepărtarea gunoaielor, etc	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	- Director DAS - Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială Evaluare Inițială și Monitorizare Asistenți Personali - Director GUSUP	Salariat DAS Salariat GUSUP
Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor municipale	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, săpături manuale	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	- Director DAS - Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială Evaluare Inițială și Monitorizare Asistenți Personali - Director GUSUP	Salariat DAS Salariat GUSUP
Întreținerea în sezonul rece a drumurilor municipale	Îndepărtarea zăpezii cu mijloace mecanice și manuale, împrăștierea materialelor antiderapante	6 luni	Beneficiarii Legii 196/2016	- Director DAS - Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială Evaluare Inițială și Monitorizare Asistenți Personali - Director GUSUP	Salariat DAS Salariat GUSUP
Lucrări de întreținere în incinta curților instituțiilor publice	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	- Director DAS - Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială Evaluare Inițială și Monitorizare Asistenți Personali - Director GUSUP	Salariat DAS Salariat GUSUP
Lucrări de întreținere în zona cimitirelor	Îndepărtarea măcănișurilor, a resturilor vegetale, întreținerea gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	- Director DAS - Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială Evaluare Inițială și Monitorizare Asistenți Personali - Director GUSUP	Salariat DAS Salariat GUSUP

Întreținere zona centrală/ Piața Centrală/ Faleză	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărăcinișurilor, întreținerea gardurilor, plantare de arbuști, flori, etc	permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	<ul style="list-style-type: none"> - Director DAS - Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială Evaluare Inițială și Monitorizare Asistenți Personali - Director GUSUP 	Salariat DAS Salariat GUSUP
Alte activități de interes și utilitate publică	Diferite activități de întreținere și reparații, ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, incendii, cutremure, inundații), orice altă activitate la solicitarea administrației publice	ocasionale	Beneficiarii Legii 196/2016	<ul style="list-style-type: none"> - Director DAS - Șef Serviciu Beneficii Asistență Socială Evaluare Inițială și Monitorizare Asistenți Personali - Director GUSUP 	Salariat DAS Salariat GUSUP

MANGALIA

DATA: 03.04.2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ABDUREFI SEMIRAN**

