



*Consiliul Local al Municipiului Mangalia*

**HOTĂRÂREA NR.24**  
**privind aprobarea Planului de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate**  
**din bugetul Municipiului Mangalia pentru anul 2025**

Consiliul Local Mangalia, întrunit în ședința ordinară din data de **03.04.2025**,

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre nr.32/05.03.2025 inițiat de către Primarul Municipiului Mangalia și aprobat de către membrii Consiliului Local al Municipiului Mangalia;
- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr.12466/05.03.2025;
- Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, înregistrat cu nr. 12469/05.03.2025;

• Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările, ulterioare:

a) Prevederile art. 112 alin.(3) lit.b): *În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale: în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;*

b) Prevederile art. 118 alin (1) : *Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin, respectiv în cea a municipiului București, pentru sectoarele de la nivelul capitalei;*

c) Prevederile art. 118 alin (2) : *Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale prevăzute la alin. (1) cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare;*

d) Prevederile art. 118 alin (3): *Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București;*

e) Prevederile art. 118 alin (4): *Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate de consiliile județene, de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, precum și de Consiliul General al Municipiului București, anterior supunerii acestora spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local al sectorului/consiliului general al capitalei, se transmit pentru consultare comisiilor teritoriale de incluziune socială;*

• Hotărârea Guvernului nr.797/2017 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr.2;

a) Prevederile art. 3 alin (2) lit b): *Atribuțiile Direcției în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;*

b) Prevederile art. 5 alin (1): *Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare;*

c) Prevederile art. 5 alin (2): *Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;*

d) Prevederile art. 5 alin (3): *Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile, și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu;*

e) Prevederile art. 5 alin (4): *La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare;*

f) Prevederile art. 5 alin (5): *Anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune, Direcția îl transmite spre consultare consiliului județean;*

g) Prevederile art.5 alin (6): *În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități;*

- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

- Ordinul nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

- Avizele Comisiei Economice, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie și al Comisiei Sociale, Sănătate, Culte și Învățământ din cadrul Consiliului Local al Municipiului Mangalia;

În temeiul art. 129 alin (2) lit.d) coroborat cu alin (7) lit.b) și alin (14), art. 139 alin (1), art. 196 alin (1), art. 240, art. 243 alin (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### ***HOTĂRĂȘTE:***

**Art.1** Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Mangalia pentru anul 2025, prevăzut în *anexa* care se constituie integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Secretarul General al Municipiului Mangalia va comunica prezenta hotărâre direcțiilor și serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul și verificarea legalității, și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunoștința cetățenilor municipiului.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 18 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă” și 0 voturi ”abținere”, din nr. de 18 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri locali în funcție.*

**MANGALIA**

**DATA: 03.04.2025**

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ABDUREFI SEMIRAN***

***Contrasemnează  
Secretar General Municipiu  
Ciocănel Andreea***



*Anexa la H.C.L. nr.24/03.04.2025*

**PLANUL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE  
ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL MUNICIPIULUI MANGALIA**

**Anul 2025**

## CUPRINS

### Generalități

#### **Capitolul I – Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale:**

- A. Servicii sociale existente la nivel local;
- B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate;
- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

#### **Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile legale**

#### **Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

## GENERALITĂȚI:

Acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major – asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte capacități și competențe pentru integrarea socială.

Autoritatea publică locală, prin Direcția Asistență Socială, elaborează planul de acțiune privind serviciile sociale, un instrument util în managementul general al instituției precum și în procesul de dezvoltare a serviciilor sociale la nivel local inclusiv prin accesarea de fonduri nerambursabile.

Prezentul plan de acțiune s-a elaborat avându-se în vedere:

1. **Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
3. **Ordin Nr.1.086/2018** privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
4. **Ordin nr. 2.489/2023** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
5. **Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Mangalia, județul Constanța** pentru perioada 2022-2027;
6. **Strategia județeană privind serviciile sociale și protecția copilului 2022-2027**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 160/2022;
7. **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027**, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022;
8. **Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030**, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018;
9. **Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului “Copii protejați, România sigură” 2023-2027 și Planul de acțiune pentru implementarea strategiei**, aprobate prin H.G. nr.969/2023;
10. **Strategia Națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități “O Românie echitabilă” 2022-2027 și Planul operațional privind implementarea strategiei**, aprobată prin H.G. nr.490/2022;
11. **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei** pentru perioada 2022-2027, aprobată prin HG nr.440/2022;
12. **Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027 și a Planului de acțiuni pentru implementarea strategiei**, aprobată prin HG nr.558/2021;
13. **Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare**, pentru perioada 2022-2030 și Planul de acțiune pentru implementarea strategiei, aprobate prin H.G. nr.1543/2022;
14. **Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice** pentru perioada 2022-2027 și Planul de acțiune pentru implementarea strategiei, aprobate prin H.G. nr.1547/2022;

15. **Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030 și Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei, aprobate prin H.G. nr. 592/2021;**
16. **Strategia națională împotriva traficului de persoane pentru perioada 2018-2022 și Planul național de acțiune pentru implementarea strategiei, aprobate prin H.G. nr.861/2018;**
17. **Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030 și Planul de acțiune, aprobate prin H.G. nr. 1492/2022;**
18. **Strategia națională în domeniul drogurilor 2022 – 2026, aprobată prin H.G. nr. 344/2022;**
19. **Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin HG nr. 560/2022;**
20. **HG nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;**

#### **Obiective prioritare:**

- Asigurarea mecanismelor de creștere a responsabilității sociale din serviciile sociale;
- Îmbunătățirea sistemelor de evaluare a nevoilor și de management al informațiilor, precum și corelarea acestora cu politica și practicile locale de luare a deciziilor;
- Îmbunătățirea finanțării serviciilor sociale;
- Consolidarea și îmbunătățirea asistenței sociale la nivel de comunitate;
- Dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzând copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice și alte grupuri vulnerabile;

#### **Obiective specifice:**

- Asigurarea dreptului copiilor la educație;
- Pregătirea continuă a personalului;
- Asigurarea protecției sociale pentru persoanele din comunitate aflate în dificultate;
- Informarea persoanelor cu dizabilități, a familiilor lor, cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au conform legii;
- Îmbunătățirea calității vieții pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Realizarea unor parteneriate cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri;
- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului;
- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupurilor țintă;

## Capitolul I : Administrare, înființare și finanțarea serviciilor sociale

Direcția Asistență Socială este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de Direcție în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția Asistență Socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) De realizare a diagnozei sociale la nivelul municipiului Mangalia, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc, de excluziune socială;

b) De coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) De strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) De comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale precum și cu persoanele beneficiare;

e) De promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile;

f) Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mama-nou născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic;

### ***Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:***

1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt: tineri provenind din sistemul de protecție a copilului, familii monoparentale, familii tinere, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, mame singure minore;

2. Persoane vârstnice – problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt: sănătate precară, venituri mici în raport cu necesitățile, venituri mici în raport cu necesitățile, izolare, singurătate, capacitatea scăzută de autogospodărire, absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

3. Persoane cu handicap – problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt: accesibilitatea, inclusiv în propria locuință, lipsa locurilor de muncă protejate, atitudinea discriminatorie a societății, situația materială precară, lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap;

4. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari:

- Beneficiari de venit minim de incluziune – 93
- Stimulent educațional sub formă de tichete sociale – 8
- Copii cu părinți plecați în străinătate – 104
- Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav – 120
- Indemnizații acordate persoanelor cu handicap grav - 180

**A. Serviciile sociale existente la nivel local în subordinea Direcției Asistență Socială a Municipiului Mangalia:**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului i serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local mii lei	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse /Aparținători
<b>1.</b>	<b>Centru pentru persoane vârstnice în regim rezidențial</b>								
	8730 CR-V-I	Căminul de Bătrâni Mangalia	40 Persoane	100%	1.779.520,65 lei		772.587,60 lei	541.583,39 lei	180.580,06 lei
		Direcția Asistență Socială Mangalia	118 asistenți personali (luna decembrie 2024)	-	480.995 lei				
		Direcția Asistență Socială Mangalia	176 indemnizații lunare luna decembrie 2024	-	444.244 lei	-	-	-	-
		Locuință violență domestică	1 cameră	-	30.000 lei	-	-	-	-

**B.Servicii sociale propuse a fi înființate de Direcția Asistență Socială a Municipiului Mangalia:**

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire /spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie-întreținere, reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate					Justificare
						Buget local -lei-	Buget județean -lei-	Buget de stat -lei-	Contribuții persoane beneficiare -lei-	Alte surse -lei-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile legale**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS:
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru Municipiul Mangalia - publicată pe site-ul instituției [www.mangalia.ro](http://www.mangalia.ro)
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local - publicat pe site-ul instituției [www.mangalia.ro](http://www.mangalia.ro), anual;
  - c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției Asistență Socială a Municipiului Mangalia respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se publică pe site-ul instituției [www.mangalia.ro](http://www.mangalia.ro) și se actualizează când apar modificări;
  - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale/subdiviziunii administrativ – teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
    - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează când apar modificări;
    - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției Asistență Socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile cu personalul /tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - se actualizează anual;
  - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ teritoriale - nu este cazul.
2. Telefonul verde – nu este cazul.
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția Asistență Socială a Municipiului Mangalia sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local:

Nr.	Tematică	Scurtă descriere	Perioada
1	Campanie de combatere a fenomenului cerșetoriei <i>"Stop cerșetoriei"</i>	Sprrijiniți de echipaje ale Poliției Locale, membri echipelor de intervenție din cadrul Direcției Asistență Socială Mangalia se vor afla în zonele cele mai frecventate de cerșetori pentru a împărți materiale informative și a sta de vorbă cu cetățenii.	Ori de câte ori este necesar, cu precădere în perioada sezonului estival
2	Campanii de informare, conștientizare și sensibilizare privind promovarea drepturilor copiilor	Conștientizarea și sensibilizarea comunității locale privind drepturile copiilor și nevoile acestora	Ori de câte ori este necesar
3	Campanie de creștere a conștientizării și de combatere a violenței împotriva femeilor și copiilor	Conștientizare cu privire la necesitatea abordării integrate a problematicii violenței domestice	Semestrial
4	Campanie privind promovarea drepturilor persoanelor vârstnice dar și a unei imagini pozitive a îmbătrânirii	Informații privind problematica persoanelor vârstnice. Implicare și sprijinirea persoanelor vârstnice	Trimestrial

5	Campanie de conștientizare și sensibilizare a persoanelor din zone marginalizate privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.	Informarea persoanelor din zonele marginalizate cu privire la prevenirea și depășirea situațiilor de marginalizare și excluziune socială	Trimestrial
6	Campanie de sensibilizare a comunității privind asistența socială a persoanelor vârstnice	Creșterea gradului de conștientizare și de sensibilizare a populației privind prevenirea riscurilor persoanelor vârstnice vulnerabile	Semestrial

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției Asistență Socială a Municipiului Mangalia:

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
1	Servicii oferite în cadrul Căminului de Bătrâni Mangalia	Serviciile oferite au drept scop creșterea calității vieții beneficiarilor, reintegrarea lor prin asistență medicală și socială, organizarea și formarea autonomiei personale, toate acestea contribuind la menținerea și dezvoltarea continuă a sentimentului de demnitate umană, a respectului de sine și la întărirea legăturii persoanelor din centru cu familia și comunitatea

5. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.:

Nr. crt.	Tematica
1.	Informare și consiliere a unor categorii de persoane defavorizate din comunitate, inclusiv a persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, cu privire la serviciile oferite de Direcția Asistență Socială a Municipiului Mangalia.
2.	Sensibilizarea populației cu privire la: sănătatea membrilor comunității, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, cu sprijinul asistentului medical comunitar
3.	Informare și consiliere a persoanelor vârstnice vulnerabile din comunitate privind prevenirea situațiilor de excluziune socială, pentru menținerea unui stil de viață sănătos precum și asupra drepturilor sociale destinate acestei categorii de persoane, la domiciliul acestora, în cadrul vizitelor efectuate cu diverse ocazii a echipelor de specialiști din cadrul Direcției Asistență Socială
4.	Informare și consiliere socială a persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, aflate în situații de risc în cadrul vizitelor efectuate de echipele de specialiști din cadrul Direcției Asistență Socială
5.	Activități de consiliere pentru familiile beneficiare de venit minim de incluziune cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala, prin echipele de specialiști din cadrul Direcției Asistență Socială

6. Mesaje de interes public transmise prin Direcția Asistență Socială a Municipiului Mangalia mediatizate în comunitate pe site-ul propriu și pe pagina de Facebook a Direcției: informații privind acordare subvenții căldură de la bugetul de stat (termic, electric, gaze, lemne); informații privind perioade înscrieri în anul

școlar; informații privind acordare pachete alimentare lunare acordate la bugetul local, informații campanii donare sânge, etc.

### **Capitolul III – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

<b>Personalul de specialitate</b>	<b>Nr. persoane</b>	<b>Buget estimat -lei-</b>
Serviciul Strategii, Indicatori Asistență Socială, Intervenții de Urgență, Neglijare, Abuz, Incluziune Socială	11	20.000 lei
Serviciul Beneficii Asistență Socială, Evaluare Inițială și Monitorizare Asistenți Personali	11	
Autoritate tutelară	1	
Serviciul Administrare Căminul de Bătrâni	16	

b. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:

<b>Teme de interes</b>	<b>Nr. persoane</b>	<b>Buget estimat</b>
Manager de caz pentru persoane vârstnice	1 asistent social	Nu este cazul
Manager de caz pentru copii încadrați în grad de handicap	1 psiholog practicant	Nu este cazul

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul.

**MANGALIA**  
**DATA: 03.04.2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**ABDUREFI SEMIRAN**