



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

HOTĂRÂREA NR. 9

privind stabilirea programului de funcționare al Sălii de Consiliu a Municipiului Mangalia și a biroului în care își desfășoară activitatea Viceprimarul Municipiului Mangalia

Consiliul Local Mangalia, întrunit în ședința extraordinară din data de **18.03.2025**,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 39/13.03.2025 inițiat de 3 consilieri locali, respectiv: Foleanu Paul-Florin, Trușcă Cosmin-Vasile și Vișa Lucian-Ionel și aprobat cu amendamentul adoptat conform procesului-verbal al ședinței de către membrii Consiliului Local al Municipiului Mangalia;
- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre depus de către consilierii locali Foleanu Paul-Florin, Trușcă Cosmin-Vasile și Vișa Lucian-Ionel;
- Prevederile H.C.L. nr. 284/18.12.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Municipiului Mangalia;
- Necesitatea asigurării unui cadru organizat pentru desfășurarea ședințelor Consiliului Local, a comisiilor de specialitate, a audiențelor cu cetățenii și a altor întâlniri oficiale;
- Avizele Comisiei Economice, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie și Comisiei Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică din cadrul Consiliului Local al Municipiului Mangalia;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (7) lit. m), precum și al art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă destinația sălii de ședințe, situată la etajul 2, în clădirea administrativă proprietatea Municipiului Mangalia, situată în Municipiul Mangalia, Șos. Constanței nr. 13, ca Sală de Consiliu Local al Municipiului Mangalia.

Art.2 Se aprobă programul de funcționare al Sălii de Consiliu a Municipiului Mangalia, după cum urmează:

- a) **Ședințele Consiliului Local Mangalia** – conform calendarului aprobat prin convocatorul emis de primar sau de consilierii inițiatori;
- b) **Ședințele comisiilor de specialitate** – conform calendarului stabilit de președinții de comisii de specialitate prin convocator;
- c) **Audiențele susținute de consilierii locali cu cetățenii** – în fiecare zi de joi, în intervalul orar 14⁰⁰ – 17⁰⁰, cu excepția zilelor libere legal;
- d) **Întâlnirile cu funcționarii primăriei** în scopul informărilor, prezentării de informări și pentru a colabora în vederea inițierii de proiecte de hotărâri de consiliu, în fiecare zi de miercuri în intervalul orar 14⁰⁰ – 16⁰⁰, cu excepția zilelor libere legal.

Art.3 Secretarul General al Municipiului Mangalia va asigura accesul în sala de ședințe a consilierilor locali, a funcționarilor din aparatul primarului și din instituțiile și societățile subordonate, cât și a cetățenilor de dor să se prezinte în audiențe. În afara programului stabilit prin prezenta hotărâre, sala de ședințe poate fi utilizată și în alte scopuri cu acordul Secretarului General al Municipiului Mangalia și cu evitarea supunerilor cu programul Consiliului Local.

Art.4 Sala de ședințe a Consiliului Local Mangalia va fi dotată cu mobilierul necesar, cu sistemul de susținere și înregistrare online a ședințelor, cu un calculator, imprimantă și programele informatice utile consilierilor locali.

Art.5 Biroul situat la etajul 1, cu acces prin secretariat, alăturat biroului Primarului Municipiului Mangalia, în clădirea administrativă proprietatea Municipiului Mangalia, situată în Șoseaua Constanței nr. 13, Municipiul Mangalia, va avea ca destinație exclusivă "Birou Viceprimar" și va fi dotat din fondurile Municipiului Mangalia cu mobilierul necesar, cu un calculator, imprimantă, consumabile, rechizite și programe informatice utile exercitării funcției de Viceprimar.

Art.6 Accesul în biroul Viceprimarului va fi asigurat în mod exclusiv de către Viceprimar, pe perioada mandatului în care acesta a fost ales, tuturor cetățenilor ce doresc să vină în audiențe, cât și funcționarilor angajați ai Municipiului Mangalia sau ai instituțiilor și societăților subordonate Consiliului Local al Municipiului Mangalia.

Art.7 Cheile vor fi predate Viceprimarului ales, de către deținători, în termen de 3 zile de la data adoptării prezentei hotărâri sau de la data alegerii Viceprimarului în funcție.

Art.8 Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data adoptării și va fi adusă la cunoștința publicului prin afișare pe site-ul oficial al Municipiului Mangalia și la sediul Primăriei.

Art.9 Secretarul General al Municipiului Mangalia va comunica prezenta direcțiilor și serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Municipiului Mangalia, Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul și verificarea legalității, și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunoștința cetățenilor municipiului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 11 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere", din nr. de 11 consilieri prezenți la ședință și un nr. de 19 consilieri locali în funcție.

MANGALIA

DATA: 18.03.2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ABDUREFI SEMIRAN**

**Contrasemnează
Secretar General Municipiu
Ciocănel Andreea**

*Refuz contrasemnarea
conform Opiniei motivate
nr. 17776 din 27.03.2025, anexată*



Secretarul General al Municipiului Mangalia

Nr.17776/27.03.2025

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI MANGALIA, în temeiul prevederilor art.140 alin.(3), art.242 și art.243 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, formulez

OPINIE MOTIVATĂ

referitoare la Hotărârea Consiliului Local Mangalia nr.9 din 18.03.2025

privind stabilirea programului de funcționare al Sălii de Consiliu a Municipiului Mangalia și a biroului în care își desfășoară activitatea Viceprimarul Municipiului Mangalia

Pentru următoarele motive:

Pe ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Local al Municipiului Mangalia din data de 18.03.2025 convocată potrivit Documentului de convocare transmis prin mijloace electronice, respectiv e-mail în data de 12.03.2025 ora 20:38, depus în original în data de 13.03.2025 și înregistrat la sediul Primăriei Municipiului Mangalia sub nr.14246/13.03.2025, în baza art.133 alin.(2) lit.b), art.134 alin.(1) lit.b, alin.(5) și art.135 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, de către un număr de 9 consilieri locali, respectiv: Foleanu Paul – Florin, Cerchez Elena, Iorguș Zanfir, Lefter Dan-Nicolae, Trușcă Cosmin – Vasile, Moroianu Nicolae, Tănase Leonard-Florin, Abdurefi Semiran și Vișa Lucian – Ionel, la punctul nr.3 a fost înscris *Proiectul de hotărâre privind stabilirea programului de funcționare al Sălii de Consiliu a Municipiului Mangalia*, inițiat de consilieri locali: Foleanu Paul – Florin, Trușcă Cosmin – Vasile, Vișa Lucian – Ionel, având la bază:

▪ Referatul de aprobare al inițiatorilor – consilieri locali: Foleanu Paul – Florin, Trușcă Cosmin – Vasile, Vișa Lucian – Ionel;

În acest sens, prin *Proiectul de hotărâre privind stabilirea programului de funcționare al Sălii de Consiliu a Municipiului Mangalia*, înregistrat în Registrul special sub nr.39/13.03.2025 și înscris la punctul nr.3 pe ordinea de zi a ședinței extraordinare, a fost propuse următoarele articole:

„Art.1 Se aprobă destinația sălii de ședințe, situată la etajul 2, în clădirea administrativă proprietatea Municipiului Mangalia, situată în municipiul Mangalia, Șos. Constanței nr. 13, ca Sală de Consiliu Local al Municipiului Mangalia.

Art.2 Se aprobă programul de funcționare al Sălii de Consiliu a Municipiului Mangalia, după cum urmează:

- a) Ședințele Consiliului Local Mangalia – conform calendarului aprobat prin convocatorul emis de primar sau de consilierii inițiatori;
- b) Ședințele comisiilor de specialitate – conform calendarului stabilit de președinții de comisii de specialitate prin convocator;
- c) Audiențele susținute de consilierii locali cu cetățenii – în fiecare zi de joi, în intervalul orar 14-17, cu excepția zilelor libere legal;

d) *Întâlnirile cu funcționarii primăriei în scopul informărilor prezentării de informări și pentru a colabora în vederea inițierii de proiecte de hotărâri de consiliu, în fiecare zi de miercuri în intervalul orar 14-16, cu excepția zilelor libere legal.*

Art.3 Secretariatul Consiliului Local Mangalia va asigura accesul în sala de ședințe al consilierilor locali, a funcționarilor din aparatul primarului și din instituțiile și societățile subordonate cât și a cetățenilor de doarec să se prezinte în audiențe. În afara programului stabilit prin prezenta hotărâre sala de ședințe poate fi utilizată și în alte scopuri cu acordul Secretarului Municipiului Mangalia și cu evitarea suprapunerilor cu programul Consiliului Local.

Art.4 Sala de ședințe va fi dotată cu mobilierul necesar, cu sistemul de suținere și înregistrare online a ședințelor, cu un calculator, imprimantă și programele informatice utile consilierilor locali.”

Potrivit Referatului de adoptare al inițiatorilor, se precizează faptul că propunerea are în vedere considerente precum:

„1. Necesitatea respectării principiului autonomiei locale și a prerogativelor Consiliului Local în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de hotărâri.

2. Asigurarea unei mai mari transparențe și implicarea Consiliului Local în relația cu funcționarii din aparatul primarului cât și cu cetățenii Municipiului Mangalia.

3. Prevenirea unor eventuale abuzuri de care ne-am lovit în trecut, în sensul refuzului de a ne fi pusă la dispoziție sala de consiliu pentru buna desfășurare a activității.”

Astfel, precizez faptul că la ședința extraordinară a Consiliului Local al Municipiului Mangalia, au fost prezenți 11 consilieri locali, fiind absenți 8 consilieri locali dintr-un număr de 19 consilieri locali în funcție.

Menționez faptul că, înainte de a se supune la vot adoptarea ordinii de zi a ședinței, am adus la cunoștință potrivit art.136 alin.(9) din Codul Administrativ, neîndeplinirea prevederilor art.136 alin.(8), respectiv lipsa raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

În urma dezbaterilor din cadrul ședinței extraordinare, **a fost adoptată** cu un nr. de **11 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 voturi „abținere”**, din numărul de 11 consilieri prezenți la ședință, dintr-un număr de 19 consilieri locali în funcție, **Hotărârea Consiliului Local Mangalia nr.9 din 18.03.2025 privind stabilirea programului de funcționare al Sălii de Consiliu a Municipiului Mangalia și a biroului în care își desfășoară activitatea Viceprimarul Municipiului Mangalia**, cu amendamentul propus de consilierul local Tanase Leonard Florin, cu următoarele articole:

„Modificarea Titlului: privind stabilirea programului de funcționare al Sălii de Consiliu a Municipiului Mangalia și a biroului în care își desfășoară activitatea Viceprimarul Municipiului Mangalia

Conținutul hotărârii:

Art.1 Se aprobă destinația sălii de ședințe, situată la etajul 2, în clădirea administrativă proprietatea Municipiului Mangalia, situată în municipiul Mangalia, Șos. Constanței nr. 13, ca Sală de Consiliu Local al Municipiului Mangalia.

Art.2 Se aprobă programul de funcționare al Sălii de Consiliu a Municipiului Mangalia, după cum urmează:

- a) Ședințele Consiliului Local Mangalia – conform calendarului aprobat prin convocatorul emis de primar sau de consilierii inițiatori;*
- b) Ședințele comisiilor de specialitate – conform calendarului stabilit de președinții de comisii de specialitate prin convocator;*
- c) Audiențele susținute de consilierii locali cu cetățenii – în fiecare zi de joi, în intervalul orar 14-17, cu excepția zilelor libere legal;*

d) *Întâlnirile cu funcționarii primăriei în scopul informărilor, prezentării de informații și pentru a colabora în vederea inițierii de proiecte de hotărâri de consiliu, în fiecare zi de miercuri în intervalul orar 14-16, cu excepția zilelor libere legal.*

Art.3 Secretarul General al Municipiului Mangalia va asigura accesul în sala de ședințe a consilierilor locali, a funcționarilor din aparatul primarului și din instituțiile și societățile subordonate, cât și a cetățenilor de dorsc să se prezinte în audiențe. În afara programului stabilit prin prezenta hotărâre, sala de ședințe poate fi utilizată și în alte scopuri cu acordul Secretarului General al Municipiului Mangalia și cu evitarea suprapunerilor cu programul Consiliului Local.

Art.4 Sala de ședințe a Consiliului Local Mangalia va fi dotată cu mobilierul necesar, cu sistemul de susținere și înregistrare online a ședințelor, cu un calculator, imprimantă și programele informatice utile consilierilor locali.

Art.5 Biroul situat la etajul 1, cu acces prin secretariat, alăturat biroului Primarului Municipiului Mangalia, în clădirea administrativă proprietatea Municipiului Mangalia, situată în Șoseaua Constanței nr. 13, municipiul Mangalia, va avea ca destinație exclusivă "Birou Viceprimar" și va fi dotat din fondurile Municipiului Mangalia cu mobilierul necesar, cu un calculator, imprimantă, consumabile, rechizite și programe informatice utile exercitării funcției de Viceprimar.

Art.6 Accesul în biroul Viceprimarului va fi asigurat în mod exclusiv de către Viceprimar, pe perioada mandatului în care acesta a fost ales, tuturor cetățenilor ce doresc să vină în audiențe, cât și funcționarilor angajați ai Municipiului Mangalia sau ai instituțiilor și societăților subordonate Consiliului Local al Municipiului Mangalia.

Art.7 Cheile vor fi predate Viceprimarului ales, de către deținători, în termen de 3 zile de la data adoptării prezentei hotărâri sau de la data alegerii Viceprimarului în funcție."

Astfel, potrivit prevederilor din cuprinsul Secțiunii a 4-a – Funcționarea consiliului local din **O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ**, sunt reglementare următoarele:

Potrivit prevederilor **art.135 alin.(2)**, este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8).

Potrivit **art.136 alin.(3)**, proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității administrativ teritoriale:

a) *compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;*

b) *comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.*

Potrivit prevederilor **art.136 alin.(4) nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate** cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin.(3), se face *de către primar împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale.*

Potrivit prevederilor **art.136 alin.(8)** din **O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ**:

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) *rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;*

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

Potrivit prevederilor **art.136 alin.(9)** din **O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, **Secretarul General al unității administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin.(8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.**

Față de aceste aspecte, învederez faptul că după depunerea proiectului de hotărâre am procedat la înregistrarea acestuia în Registrul special sub nr.39/13.03.2025, întocmind în acest sens și adresa de înaintare nr. R PH 39/14.03.2025 privind transmiterea proiectului de hotărâre către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv Direcția Urbanism, Patrimoniu și Turism – Compartimentul Patrimoniu, Cadastru și G.I.S.; Direcția Economică – Compartimentul Administrativ și Serviciul Juridic și Contencios – Compartimentul Relația cu Consiliul Local.

Astfel, prin Adresa nr.R14243/14.03.2025, Primarul Municipiului Mangalia a înaintat o serie de întrebări consilierilor locali inițiatori în vederea elaborării Rapoartelor compartimentelor de specialitate, primind Răspunsul înregistrat sub nr.15147/17.03.2025 din partea inițiatorilor.

Ulterior, prin Adresa nr. R15147/17.03.2025, Primarul Municipiului Mangalia aduce la cunoștință, printre altele, faptul că „nu se pot elabora rapoartele de specialitate la acel moment, din lipsa tuturor elementelor necesare pentru întocmirea acestora, dar și a timpului extrem de scurt pentru strângerea tuturor elementelor tehnice și de legalitate și de stabilire a consecințelor asupra administrației publice locale, aspecte necesare în vederea întocmirii unor acte juridice aferente unor proiecte de hotărâre.”

Potrivit Documentului de convocare nr.14246/13.03.2025 al ședinței extraordinare din data de 18.03.2025 ora 14:00, a fost nominalizată Comisia Economică, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor. Înainte de ședința extraordinară a Consiliului Local au fost convocate Comisiile de specialitate astfel: Comisia Economică, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie în data de 18.03.2025 ora 13:00 și Comisia Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică în data de 18.03.2025 ora 13:00.

În acest sens, prin Adresele nr. 15358/18.03.2025 și nr.15385/18.03.2025 privind transmiterea către Comisia Economică, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie și Comisia Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Juridică a documentelor spre analiză, am adus la cunoștință faptul că nu a fost depus raportul de specialitate până la data ședinței comisiei de specialitate, invocând și conținutul Adresei Instituției Prefectului – Județul Constanța nr.4258/04.03.2025, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Mangalia sub nr.14530/13.03.2025 potrivit căreia depunerea raportului compartimentului de specialitate se face înainte de avizarea din comisii, pentru a permite ca raportul să fie transmis și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Drept urmare am precizat faptul că proiectul de hotărâre nu va putea fi înaintat potrivit procedurii administrative reglementată de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Față de această precizare, menționez faptul că proiectele de hotărâre au fost avizate favorabil în cadrul celor două comisii de specialitate.

Astfel, potrivit situației de fapt și de drept ce transpare din documentele analizate, la adoptarea hotărârii, **nu au fost respectate prevederile art.136 alin.(8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ**, respectiv **actul administrativ a fost supus dezbaterii și aprobării fără existența unui raport de specialitate al compartimentului de resort**, respectiv al Direcției Urbanism, Patrimoniu și Turism – Compartimentul Patrimoniu, Cadastru și G.I.S.; Direcției Economice – Compartimentul Administrativ și Serviciului Juridic și Contencios – Compartimentul Relația cu Consiliul Local din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Mangalia, prin care se puteau trata următoarele aspecte esențiale:

- *Descrierea situației actuale;*
- *Documentarea juridică ce avea ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept;*
- *Examinarea oportunității și eficienței propunerii, prin compararea obiectivelor propuse cu rezultate existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete;*
- *Propunerile funcționarilor publici/ specialiștilor în domeniu care l-au întocmit, evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse;*
- *Schimbările preconizate prin proiectul de hotărâre;*

* * *

În concluzie, având în vedere documentația anexată proiectului de hotărâre în cauză și ținând cont de argumentele legale prezentate mai sus, apreciez că Hotărârea Consiliului Local Mangalia nr.9 din 18.03.2025 privind stabilirea programului de funcționare al Sălii de Consiliu a Municipiului Mangalia și a biroului în care își desfășoară activitatea Viceprimarul Municipiului Mangalia, a fost adoptată fără respectarea normelor imperative în materie, drept pentru care refuz contrasemnarea pentru legalitate a acesteia.

Față de cele relatate anterior și în acord cu prevederile legale în vigoare, consider întemeiat refuzul de a contrasemna pentru legalitate Hotărârea Consiliului Local Mangalia nr.9 din 18.03.2025 privind stabilirea programului de funcționare al Sălii de Consiliu a Municipiului Mangalia și a biroului în care își desfășoară activitatea Viceprimarul Municipiului Mangalia.

SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL MANGALIA,
CIOCĂNEL ANDREEA