



Consiliul Local al Municipiului Mangalia

PROCES-VERBAL

Încheiat, astăzi, **18.12.2024** cu ocazia întrunirii în ședința extraordinară, convocată de îndată a membrilor Consiliului Local Mangalia.

Se deschid lucrările ședinței Consiliului Local de către Președintele de ședință domnul Foleanu Paul Florin.

Ședința extraordinară, convocată de îndată a Consiliului Local al Municipiului Mangalia din data de 18.12.2024, ora 17:00 a fost convocată potrivit Dispoziției primarului Municipiului Mangalia nr.2195 din data de 18.12.2024.

La ședință sunt prezenți următorii consilieri locali în funcție:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. Abdurefi Semiran | – prezent; |
| 2. Ali Leila | – prezent; |
| 3. Andrei Sorin – Daniel | – prezent; |
| 4. Angelescu Dragoș | – prezent; |
| 5. Banu Gabriel – Gheorghe | – prezent; |
| 6. Bădică Victor | – prezent; |
| 7. Cerchez Elena | – prezent; |
| 8. Foleanu Paul – Florin | – prezent; |
| 9. Griguța Nicoleta | – <i>absent motivat</i> ; |
| 10. Ion Răzvan – Nicușor | – prezent; |
| 11. Ioniță Dragoș – Marian | – prezent; |
| 12. Iorguș Zanfir | – prezent; |
| 13. Lefter Dan – Nicolae | – prezent; |
| 14. Luca Lucian | – prezent; |
| 15. Moroianu Nicolae | – prezent; |
| 16. Murad Mohammad | – <i>absent motivat</i> ; |
| 17. Tanasă Neculai | – prezent; |
| 18. Trușcă Cosmin – Vasile | – prezent; |
| 19. Vișa Lucian – Ionel | – prezent; |

Această ședință este statutară, cvorumul fiind legal îndeplinit, participând un număr de **17 consilieri locali**.

Ședința extraordinară, convocată de îndată a Consiliului Local al Municipiului Mangalia se desfășoară în prezența fizică a consilierilor locali, în sala de ședințe aflată în incinta Clubului Nautic "Callatis,, etaj 1, str. Portului, mun. Mangalia.

La lucrările ședinței participă doamna Ciocănel Andreea, Secretar General Municipiu.

Se dă citire proiectului ordinii de zi de către domnul președinte de ședință, Foleanu Paul – Florin și propune *suplimentarea* ordinii de zi, cu *Proiectul de hotărâre privind adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Mangalia*. Totodată, se propune ca acest proiect de hotărâre să fie supus dezbaterii și aprobării la începutul ședinței consiliului local, modificându-se astfel ordinea proiectelor înscrise.

Se supune la vot aprobarea proiectului ordinii de zi și a ordinii de zi suplimentară, în ordinea propusă, și se aprobă în unanimitate cu **17 voturi "pentru"**.

1. Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Mangalia, proiect înregistrat sub nr.342 din 13.11.2024 și inițiat de către un număr de 8 consilieri locali.

Având în vedere faptul că în ședința anterioară au fost constituite comisiile de specialitate ținându-se cont de precizările transmise de Instituția Prefectului, domnul președinte de ședință consideră că se poate proceda la dezbaterea și aprobarea acestui proiect și întrebă colegii dacă doresc să formuleze amendamente, precizând totodată că în situația în care s-ar mai strecura anumite inadvertențe se vor putea corecta printr-o hotărâre viitoare, deși în proporție de 99% regulamentul este din regulamentul cadru.

Domnul Angelescu precizează faptul că la art.13 alin.(6) s-a făcut o mențiune legată de aparatul de specialitate "*funcționarii publici cu funcții de conducere și execuție din cadrul aparatului primarului sunt obligați să participe la lucrările comisiilor de specialitate și să ofere toate documentele și informațiile solicitate de membrii comisiilor*", dar conform art.141 alin.(3) din Codul administrativ, comisiile de specialitate *pot invita* să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului și consideră că nu s-ar putea impune prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local aparatului de specialitate al primarului să vină în cadrul comisiei. Nu este o relație de subordonare între Consiliul Local și aparatul de specialitate. Dumnealui consideră că acest articol se poate reformula, înlocuindu-se termenul "*sunt obligați*" cu "*la invitația președintelui de comisie*".

Domnul președinte de ședință exemplifică o posibilă situație de refuz de participare "*dacă domnul Vișa o invită pe directoarea economică să participe și acesta nu dă curs nejustificat, tot ce poate domnul Vișa este să sesizeze primarul să ia măsuri împotriva acesteia*".

Domnul Iorguș intervine cu mențiunea că participarea comisiei economice a aparatului primarului ar trebui să fie pentru toate ședințele pentru o bună funcționare a Consiliului Local. Consilierii Locali nu pot finaliza Hotărârile de Consiliu Local fără a avea un punct de vedere al specialistului.

Domnul Angelescu își continuă ideea "*așa cum din atribuțiile primarului reiese că participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului local...*" aici se regăsește situația sus menționată și președintele comisiei de specialitate notifică primarul.

Domnul președinte de ședință propune reformularea punctului 6 astfel "*funcționarii publici cu funcții de conducere și execuție din cadrul aparatului primarului sunt invitați să participe la lucrările comisiilor de specialitate, vor oferi toate documentele și informațiile solicitate de membrii comisiilor în caz contrar va fi sesizat primarul pentru cercetarea lor disciplinară*".

Doamna secretar general precizează faptul că s-a consemnat pe înregistrare amendamentul.

Domnul Angelescu adaugă faptul că relația între Consiliu Local și Primar este una de colaborare, astfel că nu este posibil a se preciza în Regulamentul de Organizare și Funcționare obligativitatea ca primarul să participe la ședințele consiliului local.

Domnul președinte de ședință afirmă faptul că nu există un astfel de articol, dar va verifica și va reveni. De asemenea la sesizarea doamnei secretar va da citire punctului 7 , care potrivit opiniei sale este bine formulat, dar așteaptă și opiniile colegilor consilieri *"Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Mangalia este obligat să direcționeze în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrare toate solicitările persoanelor fizice și juridice depuse în scopul inițierii unor proiecte de hotărâri de consiliu"*. Spre exemplu în situația în care un cetățean solicită cumpărarea terenului aferent construcției, sau să conesioneze prin extindere, cerere ce depinde de o hotărâre de consiliu să fie direcționată direct spre comisii, evident și către aparatul primarului și către primar. Ceea ce pe ei, consilierii locali îi interesează este ca toate solicitările persoanelor fizice și juridice din oraș și adresate Consiliului Local să ajungă direct la comisii și la consilieri, să nu mai zacă undeva și să fie scoase doar anumite cereri preferențiale, fără a mai intra în detalii.

Domnul Angelescu precizează faptul că există posibilitatea ca unele cereri să nu fie însoțite de toate documentele necesare pentru a ajunge în comisiile de specialitate.

Domnul Andrei Sorin menționează că o cerere care nu este însoțită de toate documentele necesare nu este analizată.

Domnul președinte de ședință adaugă faptul că la comisie nu ajung doar proiectele ce necesită aviz, ajung și alte solicitări și în situația în care președintele de comisie constată că nu are un raport, redirecționează cererea sau invită colegii din executiv, discută și găsește soluția și de asemenea și consilierii locali pot iniția proiecte de hotărâre nu doar primarul sau viceprimarul. Consilierii pot rezolva din problemele cetățenilor prin inițierea de proiecte de hotărâre.

Domnul Angelescu dorește să afle cum se poate impune prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local, existând o relație de colaborare între Consiliul Local și aparatul de specialitate al primarului (Registratura) să trimită consilierilor...

Domnul președinte de ședință parecizează că este vorba strict de cererile adresate Consiliului Local.

Doamna secretar general întreabă dacă ar putea fi trimise aceste solicitări doar președintelui de comisie, deoarece există posibilitatea să existe un număr mare de solicitări într-o săptămână.

Domnul Angelescu sugerează faptul că pentru această situație ar trebui să se țină cont și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului.

Domnul Președinte de ședință precizează faptul că atunci când este o cerere adresată Consiliului Local atunci aceasta va fi direcționată către dânsii, de asemenea în cazul unor litigii în care Consiliul Local este parte, sentințe...

Domnul Angelescu revine asupra art.25 alin.(12) privind obligativitatea primarului de a participa la ședințe, dar domnul președinte precizează faptul că acest articol face referire la inițiatorul proiectului și dă citire articolului *"inițiatorul proiectului este obligat să fie prezent în ședință, să-l susțină, să răspundă tuturor interpelărilor, inițiatorul poate retrage sau poate renunța la proiect înainte de aprobarea ordinii de zi"*.

Domnul Angelescu precizează faptul că primarul nu face parte din consiliul local, inițiatorii care fac parte din consiliul local trebuie să fie prezenți, dar nu se poate impune executivului.

Doamna secretar menționează secțiunea numărul 5, art.35, art.36 cu privire la folosirea limbii minorităților, unde domnul președinte de ședință precizează faptul că nu este cazul acest articol fiind preluat din regulamentul cadru, de asemenea această articol ar putea fi eliminat renumerotându-se articolele. *Întreaga secțiune 5 ar trebui eliminată.*

Domnul președinte de ședință face referire la modelele orientative, modele de avize, modele de transabilitate a proiectelor de hotărâri, modele ale registrului de evidență a avizelor și rapoartelor, o serie de modele prevăzute în regulamentul cadru despre care doamna secretar sugerează că ar trebui menționat faptul că acestea sunt doar orientative și nu obligatorii, deoarece modelul după care se funcționează în prezent este mai potrivit.

Amendamentul cu privire la acestea urmând a avea următoarea formulare: *"anexele numerotate de la 1 la 11 au caracter orientativ și fac parte din prezentul regulament"*.

Domnul Angelescu aduce în discuție modalitatea de organizare a ședințelor, neexistând prezență mixtă sau online.

Doamna secretar general precizează faptul că în Codul administrativ este menționat că se consideră prezenți și consilierii care participă și prin mijloace electronice, însă Codul administrativ nu face o referire expresă la caracterul mixt al ședințelor, este precizată prezența fizică sau online și de aceea consideră că ar trebui menționat la articolul referitor la desfășurarea ședințelor și de varianta de funcționare mixtă.

Domnul președinte de ședință dă citire articolului așa cum acesta este formulat în regulament: *"Ședințele Consiliului Local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor. Prin excepție consilierii pot participa la ședințe în sistem online prin utilizarea oricăror mijloace electronice comunicate în documentul de convocare prevăzut la art.23 alin.(5) numai după ce în prealabil au înștiințat secretarul general despre motivul absenței fizice. "*

Domnul Angelescu întreabă dacă este cazul ca această formulare să fie completată cu sintagma *"din oricare motive"*, deoarece inițial prezența online a fost limitată doar la cazurile de extremă urgență, situații de urgență și Covid.

Domnul Vișa intervine dorind să fie lămurit dacă în situația de față, convocatorul prevăzând prezența fizică a consilierilor locali, ar putea un consilier după regulamentul propus să participe online? Spre exemplu, continuă dumealui doi dintre consilieri nu s-a mai prezentat la serviciu deoarece au fost convocați în ședință.

Domnul Angelescu propune ca toate ședințele să fie fizic/ online, astfel toate convocatoarele să fie formulate în acest fel.

Amendamentul urmând a avea următoarea formulare *" cu participarea fizică/online a consilierilor" și în situația participării online "secretarul general al municipiului Mangalia va fi înștiințat de această situație în timp util"*.

La întrebarea dacă o ședință poate fi organizată strict online, doamna secretar afirmă că art.23 pct.5 prevede exact acest lucru și din acest motiv trebuie detaliat.

Domnul Lefter dorește să se definească mai exact ce înseamnă de îndată.

Doamna secretar general afirmă faptul că în codul administrativ este precizat că ședințele de îndată se organizează în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului ori în alte situații stabilite de regulament. În regulamentul anterior aveam formularea *" în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului ori în alte situații precum necesitatea adoptării în regim de urgență a unor hotărâri de care depind activități în derulare a autorității publice locale."*

La precizarea domnului Iorguș de a se respecta caracterul de îndată al ședințelor, domnul Angelescu afirmă că acestea pot fi atacabile, iar domnul președinte de ședință precizează că există și posibilitatea de a nu vota proiectele de pe ordinea de zi sau neprezentare la ședință.

Doamna secretar general face referire la articolul referitor la cvorumul ședințelor, la absențele motivate ale consilierilor unde, precizează dumneaei în regulamentul anterior, pe lângă motivele prevăzute în codul administrativ respectiv boală ce a necesitat spitalizarea sau starea de sănătate pentru care s-a eliberat concediu medical, deplasare în străinătate, evenimente de forță majoră, sau în cazul decesului soț/soție sau unei rude până la gradul doi în regulamentul anterior mai era și *deplasarea în interes de serviciu într-o altă localitate la data și ora stabilite pentru ședință sau urgențe medicale pentru sine, soț/soție sau membru de familie până la gradul doi*.

Domnul Moroianu întreabă dacă și în cadrul comisiilor de specialitate este permisă participarea online.

Se propune următorul amendament pentru reglementarea acestei situații " *În situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul Primăriei Municipiului Mangalia, ședințele comisiilor de specialitate se vor desfășura prin mijloacele electronice, respectiv printr-o platformă online de video-conferință*".

Se supun la vot amendamentele în ordinea formulării

1. Amendamentul referitor la art.13 alin.(6) - se adoptă cu **17 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere"**.

2. Amendamentul referitor la art.13 alin.(7) - se adoptă cu **17 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere"**.

3. Amendamentul referitor la eliminarea secțiunii nr.5 și a altor sintagme asemănătoare - se adoptă cu **17 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere"**.

4. Amendamentul referitor la art.87 – anexe orientative - se adoptă cu **17 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere"**.

5. Amendamentul referitor la art.23 pct.5 - se adoptă cu **17 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere"**.

6. . Amendamentul referitor completarea art.23 la absențele motivate - se adoptă cu **17 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere"**.

7. Amendamentul referitor la prezența în comisiile de specialitate - se adoptă cu **17 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere"**.

Domnul președinte Foleanu Paul Florin supune la vot aprobarea *proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Mangalia*, cu amendamentele aprobate și se adoptă cu **17 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere"**.

2. Proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Mangalia pentru anul 2024.

Domnul Vișa, președintele Comisiei Economice, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie precizează faptul că proiectul a fost avizat pozitiv cu toate că nu au avut timp să analizeze mai în profunzime, dar au considerat că este într-adevăr o situație de urgență, anul financiar se încheie foarte repede. Este vorba despre sume venite de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical. De asemenea, venituri suplimentare din bugetul primăriei repartizate către primărie, școli, subvenție la căldură.

Domnul președinte Foleanu Paul Florin supune la vot aprobarea *proiectului de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Mangalia pentru anul 2024* de pe ordinea de zi și se aprobă cu *17 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere"*.

Referitor la proiectele aflate pe ordinea de zi de la punctul 2 la punctul 8, Domnul Vișa, președintele Comisiei Economice, Fonduri Structurale Europene, Turism și Industrie menționează faptul că nemaivând timp să fie analizate și considerând că nu sunt de maximă urgență au hotărât amânarea avizării acestora într-o ședință viitoare, precizând faptul că comisia se va întruni în cursul zilei de vineri. De asemenea, fiind vorba despre proiecte legate de GOLDTERM MANGALIA SA îl roagă pe directorul interimar să participe în cadrul ședinței comisiei, vineri ora 13.00 pentru lămuriri.

Se supun la vot următoarele proiecte:

- Proiect de hotărâre privind aprobarea Auditului Termoenergetic Complex pentru activitățile de producere, transport și distribuție a energiei termice desfășurate de S.C. GOLDTERM MANGALIA S.A. pentru anul 2023 – *RESPINS cu 17 voturi "abținere"* ;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea acoperirii parțiale a pierderilor induse de prestarea serviciului public de distribuție și furnizare a energiei termice pentru populație în sistemul centralizat în Municipiul Mangalia pentru anul 2024 – *RESPINS cu 17 voturi "abținere"* ;
- Proiect de hotărâre privind Schema de ajutor de minimis pentru acordarea reducerilor și scutirilor de la plata impozitului pe clădiri și terenuri pentru întreprinderile care activează pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Mangalia reprezentând facilități fiscale constând în reducerea cu 50% a impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren datorate de către întreprinderi care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Municipiului Mangalia, stabilit pentru clădirile utilizate pentru prestarea de servicii turistice și terenurile aferente acestora utilizate pentru prestarea de servicii turistice pe o perioadă de minim 6 luni în cursul unui an calendaristic – *RESPINS cu 17 voturi "abținere"* ;
- Proiect de hotărâre privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis reprezentând facilități fiscale la plata impozitelor pe clădiri și terenuri persoanelor juridice, în vederea atragerii de investiții, creării de noi locuri de muncă și susținerii dezvoltării economice durabile în municipiul Mangalia – *RESPINS cu 17 voturi "abținere"* ;
- Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor de minimis individual pentru scutirea de la plata taxei pe clădirile – centrale termice și a taxei pe terenul aferent datorate de către S.C. GOLDTERM MANGALIA S.A., societate la care Consiliul Local al Municipiului Mangalia este acționar unic – *RESPINS cu 17 voturi "abținere"* ;
- Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor de minimis individual pentru scutirea de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren datorate de către S.C. ADMINISTRAREA PARCULUI INDUSTRIAL MANGALIA S.R.L., societate în care Consiliul Local al Municipiului Mangalia este acționar majoritar – *RESPINS cu 17 voturi "abținere"* ;
- Proiect de hotărâre privind acordarea de facilități constând în scutirea impozitului pe clădiri și teren Fundației de Servicii Islamice din România pentru anii 2025-2026 – *RESPINS cu 17 voturi "abținere"* ;

Având în vedere faptul că nu au mai fost alte probleme ridicate în fața consiliului local, președintele de ședință desemnat, Foleanu Paul-Florin, mulțumește pentru participare colegilor și declară închise lucrările ședinței extraordinare a Consiliului Local Mangalia din data de 18.12.2024, ora 17:00.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FOLEANU PAUL-FLORIN**

**SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
CIOCĂNEL ANDREEA**

**Compartiment Relația cu Consiliul Local,
Oprea Elena**