



*Primăria Municipiului Mangalia*

Nr. 22056 din 16.04.2025



## **RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024**

Subsemnata Șerban Elena, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

**Bună**

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**Suficiente**

Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

**Bună**

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare



## *Primăria Municipiului Mangalia*

### II. Rezultate

#### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

#### Pe pagina de internet

#### La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: în cadrul altor puncte de lucru

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Informațiile sunt afișate și la alte puncte de lucru

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Crearea de noi câmpuri pe pagina de internet a instituției

B. Informații furnizate la cerere



## Primăria Municipiului Mangalia

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic verbal
43	25	18	10	33 0

b) Moduri de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	13
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	3
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: copii după diverse acte emise de UAT, sesizări diverse,	12

2. Numar total de solictari solutionate favorabil	Termen de raspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirectionate catre altele institutiei in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comuni care in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care) copii după diverse acte emise de UAT, sesizări diverse
43	0	32	11	0	33	10	0	13	15	0	3	0	12

### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise



## Primăria Municipiului Mangalia

în termenul legal: Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată ? Nu este cazul.

5	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul îndeplinirii atribuțiilor instituției publice	Acte normative, regulamente, arhi	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, modificările și completările ulterioare	Alte (se precizează care): copii cu caracter patrimonial a altor persoane
0	0		0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Conțineau date cu caracter personal

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță



## Primăria Municipiului Mangalia

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare						
Solutionate favorabil	Respinse	in curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	in curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

### 7.. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da  
Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extinderea punctelor de informare cu afișare informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

**Direcția Urbanism Patrimoniu și Turism**  
**Director Adj. Executiv**  
**Gheorghe Ana Maria**

**Secretar General Municipiu,**  
**Andreea Ciocănel**

**Întocmit,**  
**Șerban Elena**