



Primarul Municipiului Mangalia

DISPOZIȚIA nr. 27.3/29.04.2025
privind aprobarea Procedurii privind înființarea și funcționarea Comitetului de elaborare,
implementare și monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului
Mangalia, Județul Constanța 2022-2027

Primarul Municipiului Mangalia, Cristian Radu în baza prerogativelor stabilite de lege.
Având în vedere:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Achiziții, Investiții și Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Mangalia, înregistrat cu nr. 23142/24.04.2025;
- Prevederile apelului de proiecte „Reducerea emisiilor de carbon în municipii bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă – Apel PRSE/3.1/1.2/1/2024” aferent Programului Regional Sud Est 2021 –2027;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 338/24.11.2022 privind însușirea și aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Mangalia 2022-2027 realizată în cadrul proiectului "Planificare strategică și simplificare proceduri administrative în Municipiul Mangalia", cod proiect SIPOCA 828, cod MySMIS136064;
- RF(UE) 2093/2020 –Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027;
- Regulamentul (UE) 1060/2021 (Regulamentul comun) – Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 (RDC) (al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierei și vize;
- Regulamentul (UE) 1058/2021 - Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Programul Regional PR Sud-Est pentru perioada de programare 2021-2027 - DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 21.10.2022 de aprobare a programului „Sud-Est” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud-Est din România CCI 2021RO16RFPR003;



- Prevederile Ghidului solicitantului Apel PRSE/3.1/1.1/1/2024, Apel PRSE/3.1/1.2/1/2024, Apel PRSE/3.1/1.3/1/2024 potrivit căruia: „ Procesul de realizare / actualizare / implementare / monitorizare a SIDU va implica un cadru partenerial real/ structură partenerială, cu actorii interesați și relevanți de la nivel local /zonă funcțională / metropolitan, în vederea asigurării principiilor de consultare și transparență decizională, urmărindu-se respectarea prevederilor art.8 din Regulamentul (UE) 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune“;
- Acordul de Parteneriat 2021-2027 cu România;
- Regulamentul delegat (UE) nr.240/2014 (Regulamentul delegat) privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- Legea nr. 315/2004 privind Dezvoltarea Regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 122/2020, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- Legea nr. 277/2021 pentru aprobarea O.U.G. nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (5) lit.c) coroborat cu art.129 alin. (7) lit.k), art. 196 alin.1 lit. b), art.240 și art.243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

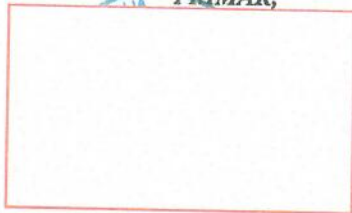
DISPUN:

Art.1 Se aprobă Procedura privind înființarea și funcționarea Comitetului de elaborare, implementare și monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Mangalia, Județul Constanța 2022-2027, prezentată în *Anexa*, care se constituie parte integrantă din prezentului act administrativ.

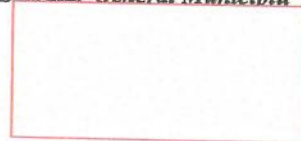
Art.2 Cu deducere la îndeplinire a prezentului act administrativ se mandatează Direcția Achiziții, Investiții și Programe de Dezvoltare din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Mangalia.

Art.3 Secretarul General al Municipiului va comunica prezenta dispoziție Direcției Achiziții, Investiții și Programe de Dezvoltare în vederea ducerii la îndeplinire, precum și Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru control și verificarea legalității și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunoștință cetățenilor municipiului.

PRIMAR,



**Contrasemnează
Secretar General Municipiu**





ANEXA la DISPOZITIA nr. 273
din 29.04.2025

PROCEDURĂ
privind înființarea și funcționarea Comitetului de elaborare, implementare și monitorizare a
Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Mangalia,
Județul Constanța 2022-2027

1. Considerații generale

Comitetul de elaborare, implementare și monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Mangalia, Județul Constanța 2022-2027 (denumit în continuare CEIM SIDU Mangalia) va fi structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Mangalia, Județul Constanța 2022-2027.

2. Cadrul legal aplicabil

- ✓ **RF(UE) 2093/2020** –Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027;
- ✓ **REG(UE) 1060/2021 (Regulamentul comun)** – Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 (RDC) (al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize;
- ✓ **REG (UE) 1058/2021** - Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ✓ **Programul Regional PR Sud-Est** pentru perioada de programare 2021-2027 - DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 21.10.2022 de aprobare a programului „Sud-Est” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud-Est din România CCI 2021RO16RFPR003;
- ✓ **Acordul de Parteneriat 2021-2027** cu România;
- ✓ **Regulamentul delegat (UE) nr.240/2014 (Regulamentul delegat)** privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- ✓ **Legea nr. 315/2004** privind Dezvoltarea Regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **OUG nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- ✓ **Legea nr. 277/2021** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România.



3. Componența, organizarea și funcționarea CEIM SIDU Mangalia

3.1. Comitetul de elaborare, implementare și monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Mangalia, Județul Constanța 2022-2027 va avea în componența sa 7 (șapte) membri și va fi structurat în 2 (două) echipe, o echipă administrativă și o echipă de parteneri.

Echipa administrativă va fi formată din 3 (trei) membri, care vor fi numiți prin dispoziție a Primarului din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

Atribuțiile echipei administrative vor consta în:

- Asigurarea activității de secretariat;
- Elaborarea și transmiterea invitațiilor/ anunțului de aderare la CEIM SIDU Mangalia;
- Analizarea răspunsului primit în urma transmiterii invitațiilor de aderare și constituirea echipei de parteneri din cadrul CEIM SIDU Mangalia;
- Întocmirea și transmiterea ordinii de zi a ședințelor de lucru;
- Întocmirea și transmiterea rapoartelor de activitate la finalul fiecărei ședințe de lucru.

După emiterea dispoziției Primarului, persoanele din echipa administrativă a CEIM SIDU Mangalia vor analiza și identifica actori relevanți la nivel local aparținând mediului de afaceri, mediului socio-economic și societății civile.

Urmează elaborarea și transmiterea invitațiilor individuale de aderare la CEIM SIDU Mangalia, concomitent cu publicarea pe pagina web a Municipiului Mangalia a unui anunț privind selecția partenerilor relevanți.

În baza răspunsurilor exprimate, se va constitui echipa de parteneri din cadrul CEIM SIDU Mangalia, formată din patru membri.

Selecția echipei de parteneri CEIM SIDU Mangalia are la baza disponibilitatea acestora de a se implica în dezvoltarea locală, expertiza și pregătirea profesională în domeniile vizate.

3.2. Componența nominală atât pentru echipa administrativă, cât și pentru echipa de parteneri stabilită inițial poate suferi ulterior modificări, în funcție de gradul de participare și, respectiv, de decizia unilaterală de a nu mai face parte din CEIM SIDU Mangalia.

3.3. La ședințele de lucru ale CEIM SIDU Mangalia pot participa în calitate de observatori reprezentanți din domenii de activitate vizate de instrumentele teritoriale (educație, sănătate, asistență socială, infrastructură, turism, protejarea mediului, administrație publică, cultură), precum și consilieri locali ai Municipiului Mangalia, angajați din cadrul Primăriei Municipiului Mangalia, reprezentanți ai societății civile și mediului de afaceri din Municipiul Mangalia și alți factori interesați.

3.4. CEIM SIDU Mangalia este coordonat de către Primarul Municipiului Mangalia prin Aparatul de specialitate propriu.

3.5. Activitatea de secretariat va fi asigurată de echipa administrativă.

3.6. Activitatea CEIM SIDU Mangalia nu va implica financiar Bugetul Local al Municipiului Mangalia.

3.7. În cadrul CEIM SIDU Mangalia, toți membrii au poziții egale.

3.8. Activitatea în cadrul CEIM SIDU Mangalia are caracter de voluntariat, membrii acestora nebeneficiind de niciun fel de retribuție sau facilități.

3.9. Membrii CEIM SIDU Mangalia vor participa la ședințele de lucru pe teme stabilite și vor putea propune măsuri și recomandări pentru realizarea/ actualizarea/ implementarea/ monitorizarea documentelor strategice privind dezvoltarea locală, punându-și la dispoziție, în beneficiul comunității, experiența și cunoștințele proprii.

3.10. Ședințele CEIM SIDU Mangalia se vor desfășura în funcție de etapele de realizare/ actualizare/ implementare/ monitorizare a documentelor strategice privind dezvoltarea locală, la data stabilită de comun acord de către membri.



3.11. În cazuri motivate, CEIM SIDU Mangalia poate fi convocat ori de câte ori este nevoie, anunțul de convocare urmând să fie transmis membrilor cu cel puțin cu 24 de ore înainte.

3.12. Primăria Municipiului Mangalia va asigura spațiul necesar desfășurării întâlnirilor CEIM SIDU Mangalia.

3.13. Activitatea CEIM SIDU Mangalia este pur voluntară, bazată pe interesul și disponibilitatea actorilor interesați și relevanți de la nivel local și contribuie la dezvoltarea de politici publice, identificarea și rezolvarea problemelor locale.

3.14. Ședințele SIDU Mangalia sunt legal constituite în prezența a cel puțin 3/4 din numărul membrilor cu drept de vot.

3.15. Deciziile sunt legal adoptate cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

3.16. Propunerile, sugestiile și sesizările CEIM SIDU Mangalia, rezultate în cadrul ședințelor de lucru vor fi analizate de departamentele de resort din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului; toate aceste informații vor fi utilizate în luarea deciziilor în cadrul mecanismelor de realizare/ actualizare/ implementare/ monitorizare a documentelor strategice privind dezvoltarea locală.

3.17. Selecția organizațiilor societății civile membre în CEIM SIDU Mangalia se va face, la nivel local, în conformitate cu principiul european al parteneriatului, asigurându-se în același timp o reprezentare echilibrată a domeniilor relevante în raport cu obiectivele de politică promovate la nivelul Uniunii Europene, precum și a organizațiilor care activează în domeniul protecției mediului, protecției drepturilor omului, nediscriminării și egalității de șanse.

4. Criterii de selecție a partenerilor relevanți din partea societății civile, mediului de economic și social de la nivel local pentru CEIM SIDU Mangalia

4.1. Membrii echipei de parteneri vor fi selectați pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora. În acest sens, Municipiul Mangalia va face publică, pe pagina web proprie, intenția de a identifica parteneri relevanți pentru CEIM SIDU Mangalia din rândul societății civile, mediului economic și social de la nivel local, menționând totodată obiectivele de politică care vor sta la baza realizării/ actualizării/ implementării/ monitorizării documentelor strategice de dezvoltarea locală și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii, precum și Formularul de candidatură privind selecția în vederea constituirii Comitetului de elaborare, implementare și monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Mangalia, Județul Constanța 2022-2027 (Anexa 1 la Metodologie). Partenerii vor fi aleși dintre organizațiile care au răspuns anunțului public/ invitației, în concordanță cu Metodologia de selecție a partenerilor (Anexa A la Procedură).

4.2. Potrivit alin. (2) al art. 4 din *Regulamentul delegat*, în cazul în care autoritățile publice, partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

4.3. În cadrul procesului de selecție, Municipiul Mangalia va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru dezvoltarea locală.

4.4. Motivația organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri și social va fi exprimată prin completarea Formularului de candidatură în care se vor regăsi informații privind obiectul de activitate, experiența relevantă și vechimea în domeniul respectiv, o descriere a activităților și studiilor relevante pentru domeniile de dezvoltare locală, precum și o prezentare a modului în care organizația/entitatea susține implementarea politicii privind principiile orizontale ale Uniunii Europene (egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile).

Criterii orientative care vor fi utilizate în procesul de selecție:



1. sectorul de activitate pentru obiectivele de politică promovate la nivelul Uniunii Europene;
2. nivelul de reprezentativitate;
3. performanța și identificarea de abordări inovatoare

NOTĂ: Dacă pe parcursul desfășurării activității în CEIM SIDU Mangalia față de persoanele respective s-a dispus începerea urmăririi penale pentru fapte prevăzute de Codul Penal care încalcă legislația în domeniul de referință se poate dispune suspendarea participării la ședințe până la finalizarea cauzei.

5. Asigurarea transparenței procesului de selecție a partenerilor în CEIM SIDU Mangalia

5.1. În ceea ce privește asigurarea transparenței în alegerea organizațiilor reprezentate în CEIM SIDU Mangalia, se au în vedere următoarele etape de desfășurare a procesului de selecție a partenerilor:

- a. Publicarea anunțului de selecție a partenerilor, în care se vor indica termenele limită de transmitere a Formulelor de Candidatură și modalitatea de transmitere a acestora;
- b. Primirea Formulelor de Candidatură – Anexa 1, conform instrucțiunilor publicate în anunțul de selecție;
- c. Desfășurarea procesului de evaluare și selecție;
- d. Comunicarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție;
- e. Depunerea și soluționarea contestațiilor;
- f. Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție;

6. Selecția și prioritizare a proiectelor la nivelul SIDU a Municipiului Mangalia, Județul Constanța 2022-2027

6.1. CEIM SIDU Mangalia va avea ca sarcină prioritizarea proiectelor propuse în planul de acțiune al Strategiei Integrate de Dezvoltare a Urbană a Municipiului Mangalia, Județul Constanța 2022-2027, în acord cu viziunea strategică adoptată la nivelul Regiunii Sud-Est, și totodată având în vedere principiile dezvoltării urbane durabile, respectiv integrarea sectorială, spațială și teritorială.

Metodologia de selecție și prioritizare a proiectelor la nivelul SIDU a Municipiului Mangalia, Județul Constanța 2022-2027, care are la bază o analiză multicriterială, este prezentată în Anexa C.

ANEXE

Anexa A – Metodologie de selecție privind constituirea CEIM SIDU Mangalia

Anexa B – Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru CEIM SIDU Mangalia

Anexa C – Metodologie de selecție și prioritizare a proiectelor la nivelul SIDU a Municipiului Mangalia, Județul Constanța 2022-2027



Anexa A

METODOLOGIE DE SELECȚIE

privind constituirea Comitetului de elaborare, implementare și monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Mangalia, Județul Constanța 2022-2027

- Art. 1. Prezenta Metodologie de Selecție este elaborată având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060 – art. 39 și se aplică partenerilor economici și sociali, organismelor relevante din societatea civilă, care au activitate relevantă pentru obiectivele de politică care vor sta la baza realizării/ actualizării/ implementării/ monitorizării documentelor strategice de dezvoltarea locală la nivelul Municipiului Mangalia.
- Art. 2. Partenerii interesați vor transmite un **Formular de candidatură** care va respecta forma prevăzută în Anexa 1.
- Art. 3. Etapele procesului de selecție a partenerilor sunt următoarele:
- Publicarea anunțului de selecție a partenerilor/ invitației, în care se vor indica termenele limită de transmitere a Formulelor de Candidatură și modalitatea de transmitere a acestora;
 - Primirea Formulelor de Candidatură – Anexa 1, conform instrucțiunilor publicate în anunțul de selecție;
 - Desfășurarea procesului de evaluare și selecție;
 - Comunicarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție;
 - Depunerea și soluționarea contestațiilor;
 - Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție;
- Art. 4. **Publicarea Anunțului de selecție** se va realiza pe pagina web a Municipiului Mangalia (www.mangalia.ro) sau prin alte canale de comunicare în masă, care să asigure informarea în mod transparent a tuturor părților interesate. Anunțul va include numărul de locuri disponibile pentru reprezentanții organizațiilor societății civile, mediului de economic și social de la nivel local.
- Art. 5. **Primirea Formulelor de Candidatură** se va realiza conform instrucțiunilor comunicate în anunțul de selecție, în termenele indicate și la adresele de corespondență menționate în anunțul de selecție;
- Art. 6. **Evaluarea și selecția** reprezentanților partenerilor se va realiza de către Echipa administrativă din cadrul CEIM SIDU Mangalia, care va fi formată din 3 (trei) membri numiți prin dispoziție a Primarului din cadrul aparatului de specialitate al acestuia;
- Art. 7. **Desfășurarea procesului de evaluare și selecție** se va derula pe baza informațiilor prevăzute în Formularele de Candidatură, având la bază **Grila de Evaluare și Punctaj** prevăzută în Anexa 2 la Metodologie.
- Art. 8. **Rezultatele procesului de evaluare și selecție** vor fi publicate pe pagina web (www.mangalia.ro), după analizarea și evaluarea tuturor Formulelor de Candidatură.
- Art. 9. **Depunerea și soluționarea contestațiilor** se va realiza în termen de maxim 3 zile de la data publicării rezultatelor procesului de evaluare și selecție, prin formularea unei contestații care să includă obiectul contestației și argumentele care susțin punctul de vedere al organizației cu privire la aspectele contestate;
- Art. 10. **Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție** se va realiza în



în termen de 5 zile de la finalizarea perioadei de primire a contestațiilor, pe pagina web (www.mangalia.ro).

Art. 11. Prin acceptarea prezentei metodologii, partenerii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea de către Municipiul Mangalia a datelor cu caracter personal ale organizațiilor care transmit Formularele de Candidatură și a tuturor persoanelor fizice nominalizate în cadrul acestora.

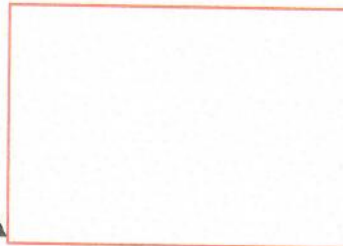
Art. 12. Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Mangalia.

ANEXE:

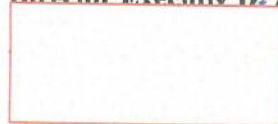
Anexa 1 – Formular de candidatură

Anexa 2 – Grila de Evaluare și Punctaj

PRIMAR,



Director Executiv D. A.



Șef Serviciu Management Proiecte si Investiții

