Nr. 391 / 08.01.2026

DIRECȚIA DE GOSPODĂRIRE URBANĂ ȘI SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE
Raport de activitate pe perioada 02.12.2025-31.12.2025

În perioada 02.12.2025 – 31.12.2025 în cadrul Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice s-au desfașurat următoarele activități:

SERVICIUL MONITORIZARE UTILITATI PUBLICE

- întocmit/eliberat Acorduri Administrator Drumuri/Avize pentru lucrări de branșamente la utilități și la acordurile în lucru s-au cerut completări la documentație;
- întocmit recepții la terminarea lucrărilor conform Acordurilor și s-a verificat situatia în teren;
- curățenie și întreținere a spațiului verde din Mun Mangalia și stațiuni prin cosire, greblare, tăiat lăstăriș, gard viu, doborâri de arbori rupți etc.:

  - Sos. Constanței
  - str. Dr. Motas
  - str. Oituz
  - str. Portului
  - str. M. Viteazu
  - str. G. Murnu
  - str. Rozelor
  - str. T.S. Săveanu
  - Bdul 1 Decembrie 1918
  - str. Delfinului
  - str. T.Vodă
  - str. M. cel Batran
  - str. Duiliu Zamfirescu
  - str. George Calinescu
  - str. Neagoe Basarab
  - Str. Gen.eral Vârtejanu
  - Portul Turistic
  - Parc Evergreen
  - Parcul Diana
  - Jupiter
  - Neptun – lacuri
  - Neptun – locuinte
  - Olimp – locuinte

- întretinere parcuri, igienizat Aleea Teilor și golit coșulețe, întreținere zona Lacuri Neptun, săpat rabate flori, răzuit alei;
- toaletare arbori conform cererilor depuse *(sos.Constantei, str. Portului, str. Rozelor, str. Gheorghe Nețoi intersecție cu Horia Closca si Crisan, Liceul Callatis, Bd. Callatis, Bdul 1 Decembrie 1918, str. Ezerului, str. Gheorghe Doja, Neptun – lacuri, Venus – str Iuliu Maniu)*
- interventie arbore cazut carosabil Neptun – str Plopilor
- reparații/mentenanță unelte și scule *(reparat drujbe, mentenanță coase, mașinuțe de tuns iarba);*
- eliberare contracte de concesiune cimitire ;
- eliberare copii conform cu originalul a contractelor de concesiune în urma cererilor înregistrate la Primaria Mun Mangalia;

- verificare activitate curățenie zilnică în cadrul Policlinicii Mangalia;
- răspuns sesizări/adrese, întocmit referate, comenzi de lucru, note interne etc
- verificare activitate SC POLARIS M HOLDING conform graficului de lucrări și colaborare în vederea remedierii situațiilor apărute;
- verificare centralizator deșeuri municipale IRIDEX GRUP SALUBRIZARE
- verificare activitate iluminat public SC GOLDTERM SA conform comenzilor și transmiterea sesizărilor, verificare montaj iluminat festiv;
- verificat facturi energie electrică/gaz/apă și întocmit defalcat pe fiecare capitol bugetar, întocmire refuzuri la plata..

COMPARTIMENT CIMITIRE

- preluare documente înhumare
- pregătirea terenului în vederea înhumării (săpat groapă), lucrări de igienizare cripte, aranjare dale în criptă și chituire;
- primit acte prelungire/schimbare titular contracte concesiune;
- primit cereri de aviz efectuare lucrări construcții funerare și trasarea acestora în teren și predarea amplasamentului către executantul lucrării;
- predare către casierie încasările zilnice privind taxa prelungire contract
- activități de întreținere cimitire (strâns gunoaie, curățenie, măturat alei etc)
- rezolvat diverse situații semnalate în scris/telefonic de către cetățeni.

COMPARTIMENT PARCĂRI ȘI PORT TURISTIC

- eliberare /radieri cereri de parcare în functie de solicitări;
- întocmit contracte de prestări servicii – ancorare/acostare în Portul turistic

COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTA, PROTECTIE CIVILĂ ȘI SSM

- Întocmire plan "Schema de înștiințare, avertizare și alarmare a Mun Mangalia"
- Întocmire Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor Mun Mangalia

SERVICIU ADMINISTRARE PIEȚE ȘI ECARISAJ

1. **Compartiment Piețe administrate, Piața Sud, Piața Mercur – în perioada** menționată, s-au efectuat următoarele:

- personalul angajat în cadrul compartimentului piețe a efectuat zilnic curățenia de întreținere (spălat , dezinfectat) a spațiilor aferente piețelor, precum și în jurul acestora;
- au fost necesare și remedieri minore ale unor defectiuni apărute, fiind solicitați muncitorii specializați pe probleme de instalații sanitare (desfundat și curățat instalația sanitară din sectorul lactate);

- toate aceste activități au fost supravegheate și coordonate ulterior de inspectorii de specialitate și șeful de serviciu;
- s-a răspuns sesizărilor și adreselor primite de la departamentul Registratură.

2. **Compartiment Piețe – activitate desfașurată în Piața Volantă:**
   - s-au ridicat chitanțierele de la serviciul contabilitate, de către persoanele responsabile pentru încasarea taxei pe domeniul public;
   - sâmbată și duminică, în piața volantă s-au încasat taxele aferente ocupării domeniului public, conform H.C.L. Nr. 177 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025;
   - la începutul săptamânii următoare, se întocmesc borderourile aferente sumelor încasate pe baza chitanțelor eliberate către comercianți;
   - borderourile și sumele încasate sunt predate și verificate de către serviciul contabilitate;

3. **Compartiment Ecarisaj:**
   - au fost capturați un număr de 16 câini, atât din Mangalia cât și din stațiuni;
   - s-au hrănit, adăpat și examinat câinii existenți în adăpost;
   - s-a sterilizat, vaccinat și deparazitat animalele revendicate și solicitate spre adopție;
   - s-au curățat boxele prin raclare;
   - s-a măturat, spălat și supravegheat adăpostul;
   - s-a facut curățenie în incintă, s-a ierbicizat terenul;
   - s-a igenizat și dezinfectat sala de chirurgie, dispensar, farmacie și grup sanitar;
   - s-a igienizat și dezinfectat zilnic adăpostul;
   - s-a asigurat paza incintei, inclusiv sâmbătă și duminică de către personalul propriu.

COMPARTIMENTUL TRANSPORT LOCAL

1. **Transport elevi** - în perioada menționată, se realizează cu cele 2 microbuze școlare, CT 27 PMM și CT 30 PMM
   - Număr curse efectuate: 2 curse/dus-întors / zi
   - Număr elevi transportați zilnic (medie): 90
   - Incidente/observații: nu s-au raportat incidente
   - S-a efectuat deplasarea prilejuită de primirea colindătorilor, la Primăria Mangalia, cu preșcolarii de la grădinița Pescăruș, în data de 15.12.2025 și 17.12.2025;
   - S-a efectuat deplasarea prilejuită de susținerea unui concert de colinde pe ruta Mangalia- Tătaru și retur, cu 20 elevi însoțiți de preotul Octavian de la Biserica Sfântul Gheorghe, în data de 21.12.2025

2. Transport local cu autobuzele proprii

- Număr autobuze utilizate: 8 din totalul celor 10 existente
- Număr călători transportați zilnic (medie): 1000 local + 1000 stațiuni
- Defecțiuni tehnice : defecțiune sistem închidere uși, compresor aer, explozie anvelope iar reparațiile au fost efectuate parțial în regie propie cât și de firma care asigură garanția autobuzelor electrice
- Incidente/observații: nu s-au raportat accidente rutiere.
- Două autobuze nu au putut circula pe traseu deoarece:
  - CT 14 WVP nu a circulat ca urmare a avariilor survenite la partea din fata, în accidentul înregistrat în luna august a acestui an.
  - CT 14 WWL nu a circulat ca urmare a neînlocuirii lunetei spate, distrusă în accidentul înregistrat în luna septembrie a acestui an.

3. Transport taxi

- Număr avize eliberate/reînnoite/diverse: 5
- Observații: reclamații legate de lipsa indicatoarelor de Stație Taxi *(Bld. 1 Decembrie)*

4. Eliberare certificate de înregistrare mopede / utilaje *(buldoexcavatoare etc.)*

- Număr solicitări primite: 8
- Avize/documente eliberate: 8

5. Carduri legitimație persoane cu handicap

- Număr solicitări primite: 6
- Avize/documente eliberate: 6

În toată această perioadă au fost oferite informațiile și îndrumările necesare celor care s-au adresat compartimentului transport local. Activitatea compartimentului se desfășoară cu grijă față de cetățeni, printr-o atitudine deschisă, respectuoasă și orientată spre identificarea celor mai bune soluții pentru nevoile acestora.Astfel, cetățenilor le-a fost explicat modul în care se poate obține certificatul de înregistrare pentru motocicluri/card legitimație persoane cu handicap, emis de către Primăria Mangalia, documentele necesare, au fost sprijiniți pentru a putea obține în cel mai scurt timp certificatele/legitimațiile solocitate.

6. Roviniete, RCA, ITP, licențe transport ARR – flota proprie

- Documente verificate: 2 ITP-uri, 8 roviniete
- Referate de necesitate întocmite: 3
- Au fost reînoite asigurările R.C.A pentru autovehiculele: – CT 27 PMM
  – CT 30 PM
- Au fost reînoite 8 roviniete pentru autovehiculele: CT 13 YTE, CT 13 MJD, CT 13 YTJ, CT 16 VNZ, CT 16 VOC, CT 13 YTH, CT 79 PRI, CT 14 LHJ:
- A fost întocmit referatul de necesitate în vederea reînoirii licenței de transport/ Certificat de transport în cont propiu/ copii conforme, pentru cele 12 autovehicule *(10 autobuze electrice si 2 microbuze școlare)*

7. **Flota propie/ parc auto al DGUSUP:**
   - au fost primite și verificate foile de parcurs întocmite de șoferii numiți prin dispoziție, pentru fiecare autovehicul în parte
   - au fost întocmite FAZ-urile și consumurile de carburant pe fiecare autovehicul care a circulat în această perioadă.

SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV

- Reparat ascutit topoare la depozit;
- Reparat Pat Caminul de Batrani;
- Montat sigla somaj la sediul DGUSUP;
- Indreptat ascutit cutite masina de tuns iarba la depozit Mangalia;
- Reparat montat popici – parcare Sos. Constantei;
- Reparat inlocuit rulmenti masina de tuns iarba la depozit;
- Verificarea boilere electrice pentru apa calda menajera existente la subsolul si etajul 1 – Caminul de Batrani;
- Verificarea rezistentelor de izolatie a boilerelor la Caminul de Batrani;
- Reparat iluminatul de la subsolul Caminului de Batrani;
- Fixarea in perete a prizelor din spatiile comune de la etajul 2 al Caminului de Batrani;
- Remedierea iluminatului in sala de mese de la Caminul de Batrani;
- Remedierea iluminatului de la baia etajuli 1 – Cresa de copii;
- Fixare prize in sala de clasa parter – Cresa de copii;
- Remediere iluinat lampa led sala de clasa – Cresa de copii;
- Inlocuit rezistenta boiler la piata de peste – Piata Sud;
- Verificat iluminatul si prizele boilerului la sectorul branza – La Piata Centrala;
- Inlocuit 2 tuburi neon la Compartim. Taxe si impozite – sediul Primariei Mangalia;
- Fixat in perete 2 intrerupatoare – hol parter DGUSUP;
- Inlocuit 1 tub neon parter – hol DGUSUP;
- Montat sigiliul contor de curent in Piateta Mangalia;
- Asigurare si inchidere cutie distributie in parcul Balnear;
- Inchidere si asigurare punct curent distributie in Piateta Mangalia;
- Montat sigiliul contor electric la garsoniera parter – Bloc Gold;
- Remediere iluminat zona bucatarie de la garsoniera – Bloc Gold;
- Montare sigurate electrice cu contor pasant – garsoniera parter Bloc Gold;
- Reparat usa de la borou asistente Caminul de Batrani – *Seara de Craciun la ora 19:00;*
- Reglat usi la dulapuri Caminul de Batrani;
- Reparat scaune la sala de mese Caminul de Batrani;
- Reglat ferestre Caminul de Batrani;
- Constatare fereastră birou Resurse Umane Primaria Mangalia – tot sistemul balama

de inlocuit;

- Blocat uşi toalete parc Evergreen;
- Reparat bănci la depozit Mangalia
- Reglat uşa intrare Piaţa Sud;
- Oprit apa la cismea – Parc Diana;
- Reparat ţevi subsol Fi 110 – Bloc Gold;
- Spart Ghena la parter, desfundat scurgere 2 camere de la Bocul Gold;
- Reparat scurgere toaleta Bocul Gold;
- Reparat chiuveta camere Bocul Gold;
- Reparat Scurgere sifon de pardoseală – Bloc Gold;
- Înlocuit furtune scurgere la camera Bloc Gold;
- Închis apa la toate parcurile din Mangalia
- Închis apa la tot sistemul de irigaţii din oraş;
- Înlocuit robinet trecere apometru Strada Rozelor;
- Schimbat robinet irigaţii Strada Rozelor;
- Închis apa şi golit instalaţia la pontoane – Portul Turistic;
- Înlocuit teava PHD pontonul 5 – Portul Turistic Mangalia;
- Desfundat instalaţie la lactate – Piaţa Centrală.

Activitatea de la Serviciul Tehnic Administrativ a fost monitorizata in teren si s-a intervenit operativ in limita posibilitatilor cu personalul calificat si materialele avute in dotare sau cumparate de terti;

Au fost realizate somaţii pentru ridicarea construcţiilor neautorizate de pe domeniul public dar ne-am oprit la faza de somaţie, pe acest capitol nu putem interveni cu efective deoarece ordonanţa ne-a blocat activitatea.

Toate sesizările şi reclamaţiile au fost soluţionate favorabil sau nu, în ideea în care, am făcut răspunsuri atât către cetăţeni cât şi către instituţiile publice, explicând motivul pentru care nu am putut fi operativi acolo unde situaţia o impune.

Am înaintat documente în vederea deblocării garanţiilor de bună execuţie pentru lucrări care au ieşit din garanţie şi sunt conforme.

În cadrul activităţii zilnice, o parte importantă a timpului a fost alocată interactiunii directe cu cetăţenii oraşuluii, care solicită informaţii variate, clarificări în diferite probleme. Aceste activităţi reprezintă o componentă esenţială a activităţii direcţiei noastre şi contribuie la menţinerea unei relaţii corecte şi eficiente cu publicul.

Director Executiv D.G.U.S.U.P.,

CĂLIN Miha[redacted]