



**DIRECȚIA DE GOSPODĂRIRE URBANĂ ȘI SERVICII  
DE UTILITĂȚI PUBLICE**

**Raport de activitate pe perioada 05.01 – 31.01.2026**

În perioada 02.12.2025 – 31.12.2025 în cadrul Direcției Gospodărire Urbană și Servicii de Utilități Publice s-au desfășurat următoarele activități:

**SERVICIUL MONITORIZARE UTILITATI PUBLICE**

- întocmit/eliberat Acorduri Administrator Drumuri/Avize pentru lucrări de branșamente la utilități și la acordurile în lucru s-au cerut completări la documentație( s-au eliberat 9 acorduri si 6 avize);
- întocmit recepții la terminarea lucrărilor conform Acordurilor și s-a verificat situația în teren (3 recepții);
- curățenie și întreținere a spațiului verde din Mun Mangalia , greblare: str Rozelor;
- curățat alei în zona școlilor și grădinițelor de zăpadă și împrăștiat material antiderapant:
  - Sos. Constanței
  - str. Ștefan cel Mare
  - str. Sirenei
  - str. Oituz
  - str. Portului
  - str. Mihai Viteazu
  - str. Negru Vodă
  - Bdul 1 Decembrie 1918
- întreținere parcuri, igienizat Aleea Teilor și golit coșulețe, întreținere zona Lacuri Neptun, săpat rabate flori, răzuit alei;
- toaletare arbori conform cererilor depuse (sos.Constanței, str. Portului, str. Rozelor, str. Gheorghe întreținere parcuri, igienizat Aleea Teilor și golit coșulețe;
- reparații/mentenanță unelte și scule ( reparat drujbe, mentenanță coase, mașinuțe de tuns iarba);
- 54 contracte de concesiune cimitire eliberate ;
- eliberare copii conform cu originalul a contractelor de concesiune în urma cererilor înregistrate la Primaria Mun Mangalia;
- verificare activitate curățenie zilnică în cadrul Policlinicii Mangalia;
- răspuns sesizări/adrese, întocmit referate, comenzi de lucru, note interne etc
- verificare activitate SC POLARIS M HOLDING conform graficului de lucrări și colaborare în vederea remedierii situațiilor apărute
- verificare activitate SC POLARIS M HOLDING cu privire la activitatea de dezapezire;



## *Primăria Municipiului Mangalia*

---

- verificare centralizator deșeuri municipale IRIDEX GRUP SALUBRIZARE
- verificare activitate iluminat public SC GOLDTERM SA conform comenzilor și transmiterea sesizărilor, verificare demontat iluminat festiv;
- verificat facturi energie electrică/gaz/apă și întocmit defalcat pe fiecare capitol bugetar, întocmire refuzuri la plata.

### **COMPARTIMENT CIMITIRE**

- preluare documente înhumare (34 decedați ortodoksi și 4 decedați musulmani)
- pregătirea terenului în vederea înhumării (săpat groapă), lucrări de igienizare cripte, aranjare dale în criptă și chituire;
- primit acte prelungire/schimbare titular contracte concesiune (27 cereri)
- întocmire contracte concesiune cimitire ortodoxe și musulmane (56 contracte);
- primit cereri de aviz efectuare lucrări construcții funerare și trasarea acestora în teren și predarea amplasamentului către executantul lucrării;
- predare către casierie încasările zilnice privind taxa prelungire contract
- activități de întreținere cimitire (strâns gunoaie, curățenie, măturat alei etc)
- rezolvat diverse situații semnalate în scris/telefonice de către cetățeni.

### **COMPARTIMENT PARCĂRI ȘI PORT TURISTIC**

- eliberare /radieri cereri de parcare în funcție de solicitări;
- întocmit contracte de prestări servicii – ancorare/acostare în Portul turistic

## **SERVICIU ADMINISTRARE PIEȚE ȘI ECARISAJ**

### **1. Compartiment Piețe administrate – Piața Sud, Piața Mercur:**

- personalul angajat în cadrul compartimentului piețe a efectuat zilnic curățenia de întreținere (spălat, dezinfectat) a spațiilor aferente piețelor, precum și în jurul acestora;
- au fost necesare și remedieri minore ale unor defectiuni apărute, fiind solicitați muncitorii specializați pe probleme de instalații sanitare (desfundat și curățat instalația sanitară din sectorul lactate);
- toate aceste activități au fost supravegheate și coordonate ulterior de inspectorii de specialitate și șeful de serviciu;
- s-a răspuns sesizărilor și adreselor primite de la departamentul Registratură.

### **2. Compartiment Piețe – activități desfășurate în Piața Volantă:**

- s-au ridicat chitanțierele de la serviciul contabilitate, de către persoanele responsabile pentru încasarea taxei pe domeniul public;



## Primăria Municipiului Mangalia

- sâmbătă și duminică, în piața volantă s-au încasat taxele aferente ocupării domeniului public, conform H.C.L. Nr. 177 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025;
- la începutul săptămânii următoare, se întocmesc borderourile aferente sumelor încasate pe baza chitanțelor eliberate către comercianți;
- borderourile și sumele încasate sunt predate și verificate de către serviciul contabilitate;.

### 3. Compartiment Ecarisaj:

- au fost capturați un număr de 7 câini, atât din Mangalia cât și din stațiuni;
- s-au hrănit, adăpat și examinat câinii existenți în adăpost;
- s-a sterilizat, vaccinat și deparazitat animalele revendicate și solicitate spre adopție;
- s-au curățat boxele prin raclare;
- s-a măturat, spălat și supravegheat adăpostul;
- s-a făcut curățenie în incintă precum și în jurul acesteia;
- s-a igienizat și dezinfectat sala de chirurgie, dispensar, farmacie și grup sanitar;
- s-a igienizat și dezinfectat zilnic adăpostul;
- s-a asigurat paza, inclusiv sâmbătă și duminică, de către personalul propriu.

## COMPARTIMENTUL TRANSPORT LOCAL

### 1. Transport elevi - în perioada menționată, se realizează cu cele 2 microbuze școlare, CT 27 PMM și CT 30 PMM

- Număr curse efectuate: 3 curse / dus-întors / zi
- Număr elevi transportați zilnic (medie): 90
- Incidente/observații: nu s-au raportat incidente
- S-a efectuat deplasarea, prilejuită de susținerea Olimpiadei Naționale a Sportului, a unui nr. De 12 elevi + 1 însoțitor / Liceul Tehnologic "Ion Bănescu, în data de 18.01.2026.

### 2. Transport local cu autobuzele proprii

- Număr autobuze utilizate: 8 din totalul celor 10 existente
- Număr călători transportați zilnic, *în medie*: 1000 local + 1000 stațiuni
- Defecțiuni tehnice: defecțiune sistem închidere uși, compresor aer, explozie anvelope, iar reparațiile au fost efectuate parțial în regie proprie cât și de firma care asigură garanția autobuzelor electrice;
- Incidente/observații: nu s-au raportat accidente rutiere.
- Două autobuze nu au putut circula pe traseu deoarece:



## Primăria Municipiului Mangalia

---

- CT 14 WVP nu a circulat ca urmare a avariilor survenite la partea din fata, în accidentul înregistrat în luna august 2025, situație nerezolvată datorită lipsei fondurilor;
- CT 14 WWL nu a circulat ca urmare a neînlocuirii lunetei spate, distrusă în accidentul înregistrat în luna septembrie 2025, situație nerezolvată datorită lipsei fondurilor necesare.

### 3. Transport taxi

- Număr avize eliberate/reînnoite/diverse: 42
- Observații: reclamații legate de lipsa indicatoarelor de Stație Taxi (Bld. 1 Decembrie)

### 4. Eliberare certificate de înregistrare mopede / utilaje (buldoexcavatoare etc.)

- Număr solicitări primite: 8
- Avize/documente eliberate: 8

### 5. Carduri legitimație persoane cu handicap

- Număr solicitări primite: 5
- Avize/documente eliberate: 5

*În toată această perioadă au fost oferite informațiile și îndrumările necesare celor care s-au adresat compartimentului transport local. Activitatea compartimentului se desfășoară cu grijă față de cetățeni, printr-o atitudine deschisă, respectuoasă și orientată spre identificarea celor mai bune soluții pentru nevoile acestora. Astfel, cetățenilor le-a fost explicat modul în care se poate obține certificatul de înregistrare pentru motocicleturi/ card legitimație persoane cu handicap, emis de către Primăria Mangalia, documentele necesare, au fost sprijiniți pentru a putea obține în cel mai scurt timp certificatele/ legitimațiile solicitate.*

### 6. Roviniete, RCA, ITP, licențe transport ARR – flota proprie

- Documente verificate: 1 ITP,
- Referate de necesitate întocmite :
  - ITP = 1
  - ARR (pt. autobuze electrice) = 8
  - ARR (pt. microbuze școlare) = 2

### 7. Flota proprie/ parc auto al DGUSUP:

- au fost primite și verificate foile de parcurs întocmite de șoferii numiți prin dispoziție, pentru fiecare autovehicul în parte;
- au fost întocmite FAZ-urile și consumurile de carburant, pe fiecare autovehicul care a circulat în această perioadă.



## Primăria Municipiului Mangalia

### SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV

- Recondiționat baterie lavoar – Cămin de Bătrâni;
- Schimbat furtun alimentare lavoar – Cămin de Bătrâni;
- Desfundat curgere bucătărie – Cămin de Bătrâni;
- Reparat rezervor WC – sediul Primărie;
- Schimbat furtun alimentare și furtun evacuare flexibil – sediul Primărie;
- Recondiționat baterie lavoar – sediul Primărie;
- Înlocuit vas WC – toaletă Parc Evergreen;
- Remediat iluminat baie, etaj I (*lampă led*) – Creșă;
- Înlocuit furtun flexibil scurgere și furtun de alimentare – toaletă Parc Evergreen;
- Înlocuit flotor toaletă – Parc Evergreen;
- Demontat lampă iluminat, birou Somaj – sediul DGUSUP;
- Remediat defecțiune hotă bucătărie – Creșă;
- Verificat instalație caldură, aerisit calorifere etaj 1 – sediul DGUSUP;
- Aerisit calorifere, schimbat robinet robinet – birou Carte funciară;
- Fixat prize (*în perete*), hol parter, hol etaj. I și cameră de locuit – Cămin de Bătrâni;
- Reparat priză spălătorie etaj I – Cămin de Bătrâni;
- Remediat iluminat birou Taxe și impozite – sediul Primărie;
- Desfundat scurgere pardoseală – DAS / sediul DGUSUP;
- Reparat priză bucătărie, cuptor bucătărie – Cămin de Bătrâni;
- Reparat șteche bucătărie – Cămin de Bătrâni;
- Remediat iluminat sală clasă, parter (*lampă led*) – Creșă;
- Remediat defecțiune cameră locuit, parter – Cămin de Bătrâni;
- Schimbat neon birou Taxe și impozite, la Arhivă – sediul Primărie;
- Reparat și montat lampă iluminat la parter, birou Social – sediul DGUSUP;
- Schimbat siguranță generală alimentare – Port Turistic;
- Remediat defecțiune luminator hol central, etaj I – Cămin de Bătrâni;
- Înlocuit lampă led – Cămin de Bătrâni;
- Verificat și pus în funcțiune boiler apă caldă, bucătărie parter – Cămin de Bătrâni;
- Remediat iluminat scări acces etaj I și birou – Creșă;
- Reparat scaune – Cămin de Bătrâni;
- Schimbat tuburi neon birou birou Urbanism, et. I – sediul Primărie;
- Remediat iluminat cameră de locuit etaj (*lampă cu neon+starter*) – Cămin de Bătrâni;
- Montat dulie și bec, birou Somaj – sediul DGUSUP;
- Echilibrat consumul pe faze – Port Turistic;
- Reparat ușă – Cămin de Bătrâni;
- Reparat mâner ușă – Primărie;
- Verificat tâmplărie ANL (medici) – str. Oituz;
- Reparat scaune – Depozit;



## *Primăria Municipiului Mangalia*

---

- Reparat fereastră, birou Social – sediul DGUSUP;
- Reparat uși, schimbat butuc și mâner WC – Parc Evergreen;
- Reparat mâner geam termopan – sediul DGUSUP;
- Schimbat butuc + mâner, ușă parter – CP 5

Activitățile Serviciului Tehnic Administrativ au fost monitorizate în teren, s-a intervenit operativ, în limita posibilităților, cu personalul propriu, calificat și materialele avute în stoc sau cumpărate de la terți;

Toate sesizările și reclamațiile au fost soluționate, favorabil sau nu, prin înaintarea de răspunsuri atât către cetățeni dar și către instituțiile publice, explicând motivul pentru care nu am putut fi operativi în anumite situații impuse.

În cadrul activității zilnice, o parte importantă a timpului a fost alocată interacțiunii directe cu cetățenii orașului, care solicită informații variate, clarificări și intervenții în diferite probleme. Aceste activități reprezintă o componentă esențială a activității direcției noastre, pe care încercăm să le ducem la bun sfârșit, în limita posibilităților, ținând cont de situația financiară actuală.

**Director Executiv D.G.U.S.U.P.,**  
**CĂLIN**

